

**DELEGATIONSREGLER**  
Dnr: 2013.116

A = Verksamhetschef  
B = Kulturassistent  
C = Verksamhetspersonal  
med visst områdesansvar

	ÄRENDETYP	DELEGAT	VIDAREDEL	VIDAREDELE GATION TILL	ANMÄRKNING
<b>A</b>	<b>EKONOMISK FÖRVALTNING</b> MM				
	<b>Upphandling och försäljning</b> av lös egendom, entreprenader, tjänster och anordnande av kulturprogram				
<b>1</b>	<b>Upphandling och inköp</b>				själva upphandlingen skall vid större upphandlingar föregås av ett beslut i Kn att anskaffning skall ske och av vem
1.1	intill ett belopp om högst 800 000 kr i varje enskilt fall	förv chef	ej tillåten		
1.2	intill ett belopp om högst 100 000 kr i varje enskilt fall	förv chef	tillåten	A, C	högre belopp godkänns vid ingångna avtal
1.3	Media	förv chef	tillåten	A, C	enl budgetbeslut i Kn
1.4	Övriga upphandlingar	kn	ej tillåten		
1.5	Beslutsattest av fakturor	förv chef	tillåten	A	
1.6	Beslutsattest av bokföringsrättelser	förv chef	tillåten	A, B	
<b>2</b>	<b>Försäljning</b>				
2.1	av inventarier till ett belopp om högst 50 000 kr	förv chef	tillåten	A	ekon kontorets inköps- avd:s försäljning/byte åt annan förvaltninge utgör verkställighet
2.2	av varor vid bibliotek och i slottsbutik	förv chef	tillåten	A, C	
2.3	i övrigt	kn	ej tillåten		
<b>3</b>	<b>DONATIONSFONDER</b>				
	Utdelning från donationsfonder				
3.1	intill ett belopp om högst 5 000 kr i varje enskilt fall	förv chef	ej tillåten		
3.2	i övrigt	kn	ej tillåten		
<b>4</b>	<b>AVSKRIVNING AV FORDRINGAR</b>				
4.1	intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje enskilt fall	förv chef	tillåten	A	
4.2	i övrigt	kn	ej tillåten		
<b>5</b>	<b>OMDISPONERING DRIFTBUDGET OCH I NVESTERINGAR</b>				
5.1	inom verksamhetsområde 46 (kulturnämnd, kultur, bibliotek)	förv chef	ej tillåten		
5.2	proportionell ökning resp minskning av intäkter / kostnader (position 471) för verksamhet 47 (Hovdala slott)	förv chef	ej tillåten		
5.3	inom samma del av verksamhets- gren (dvs mellan olika utgiftsslag inom ex. bibl vht, Hovdala Slott, etc)	förv chef	tillåten	A	
5.4	omdisponering av investeringar efter budgetbeslut	förv chef	ej tillåten		

<b>B</b>	<b>PERSONALÄRENDEN</b>				
<b>1</b>	<b>Anställning</b>				
1.1	Beslut om inrättande av tillsvidare tjänst	kn	ej tillåten		
1.2	Beslut om inrättande av tidsbegränsade anställningar och projektanställningar upp t.o.m 18 månader.	förv chef	ej tillåten		
1.3	Beslut om utannonsering av tjänst inom Håssleholm kulturs verksamhetsområde.	förv chef	ej tillåten		
1.4	Anställning: av förvaltningschef av verksamhetschefer av övrig personal	KS förv chef förv chef	ej tillåten ej tillåten tillåten	A	
1.5	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning eller ändrad tjänst för: verksamhetschef, personal	förv chef förv chef	ej tillåten tillåten	A	
<b>2</b>	<b>ledigheter, schema mm.</b>				
2.1	Beslut i personalärenden såsom ledighet, resa, tjänstgöringsintyg, kurser/konf etc	förv chef	tillåten	A	
2.2	beslut om semester: för förvaltningschef verksamhetschef personal	Kom chef förv chef förv chef	ej tillåten ej tillåten tillåten	A	
2.3	Fastställa arbetsschema	förv chef	tillåten	A, B, C	
<b>3</b>	<b>Uppvaktningar</b>				
3.1	Uppvaktningar vid högtidsdagar i enlighet med kulturnämndens beslut av: föreningar politiker personal	ordf ordf förv chef	tillåten ej tillåten tillåten	förv chef A	
<b>4</b>	<b>Redovisning, Samverkan och behörighet</b>				
4.1	Personalredovisning	förv chef	tillåten	A, B	
4.2	Nyckelbehörighet, passerkort etc	förv chef	tillåten	A, C	
4.3	MBL och Samverkan	förv chef	tillåten	A	Förhandlingar och samverkan enligt gällande lagstiftning och avtal i den mån fullmäktigt inte beslutat annat rörande förhandling enligt §11-14 och §38 i MBL.
<b>5</b>	<b>Övriga personalärenden</b>				
5.1	Utöver ovanstående personalärenden	förv chef	tillåten	A	
<b>C</b>	<b>KULTURNÄMNDEN</b>				
1	Fortlöpande kulturprogram	förv chef	tillåten	A, C	
2	Kulturrevenemang av övergripande karaktär som spänner över mer än 72 timmar	kn	ej tillåten		
3	Kulturrevenemang av övergripande karaktär som spänner över mindre än 72 timmar	förv chef	ej tillåten		
4	Barnkulturprogram	förv chef	tillåten	A, C	
5	Marknadsföring	förv chef	tillåten	A, C	
4	Inköp av konst till kulturnämnden	förv chef	tillåten	C	
5	Upplåtelse av lokaler samt beslut om hyresbefrielse för kulturprogram enl Kn:s riktlinjer	förv chef	ej tillåten		Upp till ett maxbelopp om 10 000 kr/tillfälle

<b>6</b>	<b>Bidrag till föreningar och studieförbund</b>				
7.1	föreningar intill ett belopp om högst 50 000 kr i varje enskilt fall	förv chef	ej tillåten		
7.2	studieförbund intill ett belopp om högst 50 000 kr i varje enskilt fall	förv chef	ej tillåten		
8	Övriga bidragsärenden	kn	ej tillåten		
<b>F</b>	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>				
1	Projektbidrag till andra än föreningar och Studieförbund	förv chef	tillåten	A	Ny punkt
2	Remissvar för nämndens räkning	kn	ej tillåten		
3	Tjänstemannaremissor	förv chef	tillåten	A, C	
4	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	ordf	ej tillåten		
5	Beslut om utlämnande av allmän handling	förv chef	tillåten	A	Vid förv chefens frånvaro skall tf förv chef informeras av förv chefen ang vidare-delegation ang sk allmän handling
6	Hysesavtal samt uppsägning av hyresavtal	kn	ej tillåten		
7	Förlängning av befintliga avtal rörande konferensservice, pausservering eller motsvarande	förv chef	ej tillåten		Ny punkt.
8	Yttrande i plan- och byggnadsärenden	förv chef	tillåten	A	
9	Säsongsavtal ex kaféserving etc.	förv chef	ej tillåten		
10	Stadigvarande eller längre ändring av öppettider i verksamheterna	kn	ej tillåten		
11	tillfälliga eller kortare ändring av öppettider i verksamheterna	förv chef	tillåten	A	
12	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan i dessa delegationsregler angivna ärendegrupperna	kn	ej tillåten		