



Kultur- och fritidsförvaltningen

# Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser





## Förord

Antagna i kultur- och fritidsnämnden 2019-12-19 § 87 att gälla från **2020-01-01**.

Det åligger kultur- och fritidsnämnden att fortlöpande justera taxor och avgifter samt göra andra erforderliga ändringar.

## Innehåll

> Förord.....	2
> Idrotts- och fritidslokaler .....	3
Inomhuslokaler .....	3
Ishallar .....	6
Utomhusanläggningar.....	7
Bad- och simhallar, gruppträning.....	9
Hässleholmsgården.....	11
Fest- och möteslokaler.....	12
Övrigt.....	13
Uthyrningsbestämmelser.....	14
Prioriteringsordning, fördelningsprinciper och taxor.....	28
Lokaler och anläggningar.....	20
> Skollokaler.....	21
Skollokaler .....	21
> Bibliotek .....	22
Biblioteksavgifter .....	22
Lokaluthyrning .....	23
Regler.....	23
> Kulturhuset.....	24
Röda salongen .....	24
Blå salongen.....	24
Vita salongen .....	24
Föreningslokaler.....	24
Tillägg.....	24
Biljettförsäljning .....	25
> Hovdala slott .....	27
Guidning.....	27
Lokaluthyrning .....	27
Pedagogisk verksamhet.....	27
> Trädhuset .....	27
> Vindskydd .....	28
> Markan.....	28

## Kultur- och fritidsförvaltningen

**Besöksadress:** Vattugatan 18/Järnvägsgatan 23 Hässleholm

**Postadress:** Kultur- och fritidsförvaltningen, 281 80 Hässleholm

**E-post:** kulturfritidsnamnden@hassleholm.se, www.hassleholm.se

Anders Rosengren

Förvaltningschef



## Idrotts- och fritidslokaler

Samtliga lokaler och anläggningar har fri servering vid arrangemang

### Sporthallar – Qpoolen

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning	50	100	200
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling, träningsläger (ej interna), uppvisning	100	300	600
> Stålltid vid tävling	50	100	200
<b>Match (* kr/match)</b>			
- Allsvenskan		3 000*	
- Div 1		2 000*	4 000*
- Div 2		1 000*	2 000*
- Övriga seriematcher	50	500*	1 000*

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxan  
(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme, ex. badminton, volleyboll)

### Arrangemang (avgift per dag)

- > Utställning, mäsas, större musikarrangemang etc.
- > Stålltid
  - Bidragsberättigade föreningar
  - Övriga
- > Tillägg
  - Stolar på golv (minst 200 st, Qpoolens)
  - Publik på läktare
  - Skyddsmatta (inkl. tejp)

### Samtliga taxeklasser

6 500 kr
100 kr/tim – 1 000 kr/dygn
200 kr/tim – 2 000 kr/dygn
1 000 kr
1 000 kr/dag
2 100 kr/bokning

Kajutan ingår vid förhyring av helgdagsarrangemang utan extra kostnad.

---

### Övriga sporthallar

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning	50	100	200
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling, träningsläger (ej interna), uppvisning	100	200	400
> Stålltid vid tävling	50	100	200

**Match** (\* kr/match)

- Allsvenskan	2 400*		
- Div 1	1 600*	3 200*	
- Div 2	800*	1 600*	
- Övrig seriematch	50	400*	800*

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxan  
(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme ex. badminton, volleyboll)

**Arrangemang**

> Föreläsningar, konferenser, konserter etc.	600 kr/tim
> Ställtid	200 kr/tim

---

**Idrottshallar**

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	45	90	180

**Match** (\* kr/match)

> Seriematch	45	360*	720*
--------------	----	------	------

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxan  
(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme)

---

**Gymnastikhallar**

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	40	80	160

**Match** (\* kr/match)

> Seriematch	40	320*	640*
--------------	----	------	------

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxan  
(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme)

---

**Gymnastiksalar**

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	35	70	140

---

**Styrketräning**

	Bjärnum	Tyrs Hov
> Halvårskort	800	800
> Per gång		
- Vuxen (över 18 år)	50	50
- Ungdom (13-17 år), funktionshindrad och pensionär (13-15 år endast i sällskap med vuxen)	25	25



<b>Föreningsgym</b>	<b>Qpoolen</b>	<b>Tyrs Hov</b>
> Enstaka och schemabokning, föreningar ungdomar (kr/tim)	50	50
> Enstaka och schemabokning, föreningar vuxna (kr/tim)	100	100
> Enstaka och schemabokning, övriga (kr/tim)	300	300

---

<b>Övernattning</b>	<b>Ungdomar</b>	<b>Vuxna</b>
	(FU)	(FV)
	<i>kr/natt</i>	<i>kr/natt</i>
> Till och med 40 personer	750	1 500
> Fler än 40 personer	1 500	3 000

Vid övernattning ska kunden ta del av "Regler för övernattning i kommunala lokaler". Blankett finns på fritidskontoret.

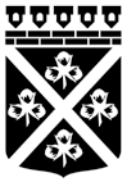
---

<b>Tyrehallen</b>	<b>Ungdomar</b>	<b>Vuxna</b>	<b>Övriga</b>
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
<b>Träning</b> (enstaka och schemabokningar)			
> Konstgräsplan 7-manna (60 x 40 m)	100	200	800
> Konstgräsplan halv 7-manna (30 x 40 m)	50	100	400
> Friidrottsyta	50	100	400
> Motionslokal	40	80	160
- Inklusivt spinningcyklar	400	400	800

Skolor i Hässleholms kommun hyr anläggningen enligt följande: Motionslokalen 40 kr/tim, konstgräsyta inklusive friidrottsyta 150 kr/tim. Tider bokas via fritidskontoret.

<b>Tävling</b> (cup, turnering, tävling, träningsläger (ej interna), uppvisning)			
> Konstgräsplan	100	300	800
> Friidrottsyta	100	300	800
<b>Match</b> (* kr/match)	100	400*	800*

<b>Arrangemang</b> (utställning, mäsas, större musikarrangemang etc.)			
> Bidragsberättigad föreningen		4 000 kr/dag	
> Övrig kund		8 000 kr/dag	
> Ställtid			
- Bidragsberättigade föreningar	100 kr/tim	– 1 000 kr/dygn	
- Övrig kund	200 kr/tim	– 2 000 kr/dygn	
> Föreläsningar, konferenser etc.		1 000 kr/tim	
- Ställtid		200 kr/tim	



## Ishallar

Endast issportföreningar har föreningstaxa i ishallarna

	<b>Ungdomar</b> (FU) <i>kr/tim</i>	<b>Vuxna</b> (FV) <i>kr/tim</i>	<b>Övriga</b> (N) <i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning	50	100	1 000
> Utanför normalperioden (v. 14 - v. 31)	1 000	1 000	1 000
> Lilla rinken	50	100	500
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling	100	300	1 000
> Ställtid vid tävling	50	100	1 000
<b>Match</b> (* kr/match)			
- Div 1		3 000*	
- Div 2		2 000*	
- Övrig match	50	1 000*	
Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxan. Andra matcher enligt särskild överenskommelse.			
<b>Arrangemang</b> (avgift per dag)	<b>Samtliga taxeklasser</b>		
> Utställning, mässa, shower, större musikarrangemang etc.	4 000 kr		
> Ställtid			
- Bidragsberättigade föreningar	100 kr/tim – 1 000 kr/dygn		
- Övriga	200 kr/tim – 2 000 kr/dygn		
> Tillägg			
- Publik på läktare	1 000 kr		

---

## Allmänhetens åkning

	<b>Österås, Tyrs Hov</b>
> Barn, 0-6 år (kr/dag)	0
> Ungdom, 7-17 år (kr/dag)	15
> Vuxen, över 18 år (kr/dag)	30

---

## Curling

	<b>Skolor</b> (I) <i>kr/tim</i>	<b>Övriga</b> (N) <i>kr/tim</i>
> Per bana		500
> Hela rinken (tre banor)	300	1 250

Med föreningar menas bidragsberättigade föreningar inom Hässleholms kommun. Med skolor menas kommunala skolor under ord. skoltid och avser självkostnadspris för hyra av stenar och tillbehör.



## Utomhusanläggningar

### 11-manna gräsplaner

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning	50	100	400
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling	100	300	600
> Ställtid vid tävling	50	100	400
<b>Match</b> (* kr/match - även utanför normalperioden vid seriematch)			
- Div 1		3 000*	
- Div 2		2 000*	4 000*
- Div 3		1 000*	2 000*
- Övrig seriematch	50	500*	1 000*
Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxan. Matchtaxa över div. 1 sker enligt särskild överenskommelse.			
<b>Gräsplaner utanför normalperioden</b> (v. 45 – v. 15)			
> Träning	600	600	
> Träningsmatch	600	1200	

---

### 7-manna gräsplaner

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	25	50	200
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling	50	200	400
> Ställtid vid tävling	25	50	200
<b>Match</b>			
> Seriematch	25	200	400
<b>Utanför normalperioden</b> (v. 45 – v.15)			
> Träning	300	300	
> Match	300	600	



## Konstgräs

### Träning

- > Enstaka och schemabokning
  - 11-manna
  - 7-manna

### Ungdomar

(FU)

*kr/tim*

300

150

### Vuxna

(FV)

*kr/tim*

300

150

### Övriga

(N)

*kr/tim*

600

300

### Match

- > Träningsmatch (\* kr/match)
  - 9- och 11-manna

600\*

1 200\*

1 800\*

Seriematch seniorer = matchpriset i resp. division för gräs. Seriematch ungdom = träningsmatchpriset.

### Tävling

- > Cup, turnering, tävling, 9- och 11-manna
- > Cup, turnering, tävling, 7-manna
- > Ställtid vid tävling

300

600

150

300

100

300

Under normalperioden (v. 16 – v. 44) följer konstgräs utomhus, taxan för grus- & gräsplaner.

---

## Friidrott

### Träning

- > Enstaka och schemabokning

### Ungdomar

(FU)

*kr/tim*

50

### Vuxna

(FV)

*kr/tim*

100

### Övriga

(N)

*kr/tim*

400

### Tävling

- > Tävling, - GöingevalLEN
- > Tävling, - Tyrs Hage
- > Ställtid vid tävling - GöingevalLEN

100

300

50

150

50

100

400

200

400

---

## Beachvolleyplan

### Träning

- > Enstaka och schemabokning

### Ungdomar

(FU)

*kr/tim*

50

### Vuxna

(FV)

*kr/tim*

100

### Övriga

(N)

*kr/tim*

200





## Bad- och simhallar

Endast sim- och dyksportsföreningar samt av kultur och fritidsförvaltningen erkända handikappföreningar har föreningsstaxa i simhallar.

	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning			
- Simbassäng, per bana	12:50	25	200
- Undervisningsbassäng	50	100	400
- Hoppbassäng	50	100	400
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling, uppvisning	100	200	900
> Ställtid vid tävling	50	100	750
> Seriesim	50	100	750
<b>Tillägg</b>			
> Ej ordinarie simverksamhet (simbassäng)	300	300	900
> Ej ordinarie simverksamhet (undervisningsbassäng)	150	150	450
> Tid som bryter allmän badtid	900	900	1 800
<b>Privatuthyrning hela anläggningen</b> ( <i>kr/tim – ej Vinslöv</i> )			<b>Inklusive simbassäng</b>
Samtliga kategorier			800

---

## Allmänt bad

Engångsavgift	kr/bad
> Ungdom (3-17-år), funktionshindrad och pensionär	25
> Vuxen (över 18 år)	50
> Grupp*	125

Entréavgift betalas av alla badgäster, även de som inte badar

\* Med grupp menas högst fem pers. varav minst en och max två vuxna. Gäller ej i kombination med rabattkorten.

Rabattkort	kr/enhet
> 10-kort	
- Ungdom, funktionshindrad och pensionär	200
- Vuxen	400
> Sommarkort (jun-aug)	
- Ungdom, funktionshindrad och pensionär	400
- Vuxen	600
> Halvårskort	900
> Årskort	1 500

10-korten är giltiga ett år från inköpsdatum. Sommar-, halvårs- och årskorten är personliga.



## Vattengympa

	Bjärnum	Qpoolen	Tyrs Hov
> Per gång	60	60	60
> Rabattkort			
- 10-kort	450	450	450
- Säsongskort (jan-maj respektive aug-dec)	650	650	650

Passen kräver minst fem deltagare. Anmäl ankomst senast 10 min före pass. Avbokning senast två timmar före, annars debiteras full avgift. 10-korten är giltiga ett år från inköpsdatum. Säsongskorten är personliga.

## Övrig vattenverksamhet

	Bjärnum	Qpoolen	Tyrs Hov
> Babybad, per gång och barn (två vuxna gratis)	60		60
> Babysim, per omgång (8 ggr, två vuxna gratis)	750		750
> Simskola, per omgång	1 000	1 000	1 000



## Hässelholmsgården

<b>Inomhuslokaler</b>	<b>Intern taxa</b>	<b>Övrig taxa</b>			
> Huvudbyggnaden					
- Heldag (vardag 08-17)	3 600	3 600			
- Halvdag (vardag, för- eller eftermiddag)	2 000	2 000			
- Kvällar och helger (kr/tim)	450	450			
- Personal (utanför normal arb.tid, kr/tim)	500	500			
- Frukost (per person)	40	40			
- Fika (per person)	40	40			
- Lunch (per person)	100	100			
			<b>Möten/Verksamhet</b>	<b>Arrangemang</b>	
			Förening	Samtliga	
			<i>kr/tim</i>	<i>kr/dygn</i>	
<b>Inomhuslokaler</b>					
> Södra flygeln	70	140		1000	
> Allaktivitetslokalen				1000	
> Vagnslidret	90	180		1500	
> Vagnsmuséet	80	160		1500	
> Vagnslidret och Vagnsmuséet				2500	
			<b>kr/tim</b>	<b>kr/dygn</b>	
<b>Gräs- och grusytor</b>					
> Samtliga gräs- och gräsytor	1 000	4 000			
- Gräsyta söder (25 000 m <sup>2</sup> )	500	2 000			
- Gräsyta bakom varmbadet (2 300 m <sup>2</sup> )	125	500			
- Gräsyta bakom bangolfen (1 700 m <sup>2</sup> )	125	500			
- Gräsparkering norr (15 000 m <sup>2</sup> )	250	1 000			
- Gräsparkering söder (8 300 m <sup>2</sup> )	125	500			
- Grusparkering (4 000 m <sup>2</sup> )	125	500			
<b>Övrigt</b>					
> Cirkusyta (kr/dygn, moms ingår med 25 %)	2 400				
<b>Varmvattenbadet</b>	<b>Hkp-förening</b>	<b>Förening</b>	<b>Remisser</b>	<b>Övrig</b>	
> kr per timme	100*	300*	50 kr/bad	500	
(*endast schemabokningar – annars övrig taxa, vattengympa - se simhallar)					



## Fest- och möteslokaler

	Möten/Verksamhet		Arrangemang	
	Förening <i>kr/tim</i>	Övrig <i>kr/tim</i>	Förening <i>kr/dygn</i>	Övrig <i>kr/dygn</i>
<b>Hästveda Hantverksgård</b>				1 500
> Bottenplan (inkl. kök)	150	300		
> E-sal	70	140		
> F-sal	60	120		
> Tillägg				
- Kök (per tillfälle)	100	200		
<b>Hässleholmsgården, se föregående sida</b>				
<b>Mötesplats Ljungdala</b>	100	200		
Ingen hyra utgår då MPL står som medarrangör.				
<b>Vittsjö Medborgarhus</b>				
Stolar i teaterlokalen ingår vid förhyrning (ställs ut och plockas in av förhyraren)				
> Cafeteria (inkl. kök)	60	120		
> Teaterlokalen (kök ingår vid arrangemang)	90	180		1 200
> Tillägg				
- Kök (per tillfälle)	100	200		
<b>T4-matsalen</b>				
Stora salen	150	300	1 500	3 000
Lilla salen	100	200	750	1 500
Mässen	70	140		
<b>Qpoolen</b>				
> Kajutan	70	140		
<b>Tyrs Hov</b>				
> Aktivitetsrum 3	70	140		
<b>Österås</b>				
> Cafeterian i ishallen	70	140		
> Mediarum	50	100		

-----  
Med "möte" menas exempelvis sammanträde, möte och ungdomsavslutning. Med arrangemang menas exempelvis fest, arrangemang och kommersiell verksamhet. Minsta bokningstid vid arrangemang är ett (1) dygn. Standardmöblering ingår vid förhyrning enligt respektive anläggnings förutsättningar. Taxan för föreningar gäller bidragsberättigade föreningar inom Hässleholm kommun och intern kommunal verksamhet.



## Övrigt

### Camping Tyrs Hage

	kr/dygn
Husvagns- och tältplats	150
> Tillägg el	150

---

### Föreningservice

Nycklar, taggar och inpasseringskort (kr)	<b>Samtliga</b>
> Köp av tagg	250
> Köp av extra nyckel	500

---

### Reklamavgifter

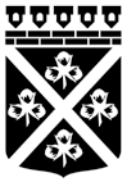
<b>Fast reklam</b> (kr/år)	
> Inomhuslokaler	
- Qpoolen och Furutorpshallen	7 500
- Övriga sporthallar	2 500
- Tyrehallen	7 500
> Simhall	
- Qpoolen	5 000
- Tyringe	2 500
> Ishall	
- Tyrs Hov inkl. isyta och sarg	25 000
> Idrottsplats	
- Österås A-plan	15 000
- GöingevalLEN	3 750
<b>Tillfällig reklam</b> (kr/dygn)	500

---

### Avgifter för permanenta föreningslokaler i kommunala anläggningar

I taxan ingår el, värme, vatten etc.	<b>Föreningar</b>	<b>Övriga</b>
	(I)	(N)
	kr/kvm/år	kr/kvm/år
> Förråd	50	100
> Kansli	100	200
> Verksamhetslokal	100	200
> Omklädningsrum	75	150
> Kiosk, cafeteria	100	200

Avtal skrivs med de som har permanenta föreningslokaler i kommunala anläggningar.



## Uthyrningsbestämmelser idrotts- och fritidslokaler

- ▶ Kommunen har tolkningsföreträdare för gällande regler, riktlinjer och taxor. Överklagande sker enligt kommunal lagens 10 kap, laglighetsprövning.
- ▶ Kunden ska inneha ett person- eller organisationsnummer som säkerställer identifiering.

### Säsongbokning

- ▶ Ansökan skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda enl. nedan. Ansökta tider prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip för träningsverksamhet. Helgaftnar och helgdagar skall beställas särskilt, dock senast en (1) vecka före aktuellt datum.

<i>Kategori</i>	<i>Sista ansökningsdag</i>	<i>Prel. bokning</i>	<i>Definitiv bokning</i>
Inomhuslokaler	15 april	1 juni	1 augusti
Idrottsplatser	15 februari	15 mars	15 april
Konstgräs utom säsong	1 sep	1 okt	15 okt
Tyrehallen (konstgräs och friidrott)	1 sep	1 okt	15 okt

### Enstaka bokning

- ▶ Beställning av enstaka bokning kan göras löpande under året hos kultur- och fritidsförvaltningen eller via webb-bokningen. Avbokning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum

### Arrangemang och tävlingar

- ▶ Ansökan om arrangemang och tävlingar (cup, turnering, tävling etc.), ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast sista ansökningsdag som gäller för respektive kategori av anläggning eller senast sex (6) veckor före genomförandet. Upplägg och redovisning av dessa skall göras senast en (1) vecka före. Ordinarie vaktmästare samt viss utrustning (beroende på lokal) ingår i hyran. Kostnader utöver detta som övertidsarbete, speciell utrustning etc. debiteras kunden. Arrangemang och tävlingar prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip. Kunden ska ta del av det systematiska brandskyddsarbetet före arrangemanget. Avbokning av mindre arrangemang eller tävling skall ske senast två (2) veckor före genomförandet och avbokning av publika arrangemang eller tävling skall ske senast fem (5) veckor före genomförande, annars debiteras full hyra.

### Matcher

- ▶ Matcher ska lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart efter lottnings och ska i första hand förläggas till match/arrangemangstid eller egen träningsstid. Avbokning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.



## Normalperioder

Tyringe ishall	v. 32	- v. 17
Österås ishall	v. 36	- v. 13
Gräsplan	v. 16	- v. 44
Konstgräs	v. 16	- v. 44
Fröidrott	1 april	- v. 44

- Inomhuslokalerna är öppna året runt med begränsningar under skollov.
- Simhallarnas normalperiod följer respektive simhalls normalöppettider.
- Normalperioden kan variera beroende på väderleken, lägerskolor, seriespel, kvalspel, etc.
- Konstgräsplanerna är öppna hela året.
- Tyrehallen har normaltid hela året.

## Duplicering/kopieringsarbeten

- ▶ Föreningsledare, med av kultur- och fritidsförvaltningen godkänd kunskap, kan för kopiering och dylikt disponera kultur- och fritidsförvaltningen utrustning. Förening eller motsvarande svarar för kostnader som uppstår p.g.a. slarv eller oförsiktighet med utrustningen. En arbetskostnad tas ut vid de tillfällen då kultur- och fritidsförvaltningens personal utför eller hjälper till.

## Prissättning

- ▶ Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser fastställs genom delegation av kultur- och fritidsnämnden.

## Kategoriindelning vid entrébelagda badanläggningar

- ▶ Barn:  
Besökare i åldern 0 t o m 2 år. Fri entré i betalande målsmans sällskap, annars enligt ungdomsprislistan.
- ▶ Ungdom:  
Besökare i åldern 3 t o m 17 år.
- ▶ Vuxen:  
18 år och äldre.
- ▶ Grupp:  
Med grupp menas högst fem personer varav minst en och max två vuxna.
- ▶ Person med funktionsvariation:  
Medlem eller tillhörighet i erkänd av handikapporganisation.
- ▶ Pensionär:  
Ålderspensionär och förtidspensionär som genom legitimation kan styrka sin grupptillhörighet. Som pensionär räknas således inte änke-, barn- och deltidspensionär.

## Regler

1. Lokaler och anläggningar får endast användas för i bokningsbeskedets angivna ändamål och endast under angiven tid. Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas.
2. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokalen eller anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Minsta bokningstid är en (1) timme. Gäller inte i ishallar eller i lokaler eller anläggningar där givna omständigheter inte medger detta.



3. Kommunens personal har rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera verksamheten i lokalen eller anläggningen.
4. Vid skada på eller i lokalen eller anläggningen eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till kultur- och fritidsförvaltningen omgående. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer ersättning för reparation av skadan att utkrävas av hyresgästen.
5. En av hyresgästen utsedd ansvarig person eller ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Den ansvarige svarar för att material, redskap, tillbehör och dylikt återställs till anvisad plats eller till anvisad standardmöblering vid upplåtelsens slut. Dessutom skall ansvarig se till att grovstädning sker av använda utrymmen, att ljuset släcks, att vattenkranar stängts av och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Med grovstädning menas att hyresgästen sopar av och plockar upp lösa föremål från golven och lägger i papperskorgar. I vissa lokaler eller anläggningar finns speciella hyresregler som hyresgästen har att rätta sig efter. Dessa skrivs alltid ut på bokningsbeskedet. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal eller anläggning debiteras den faktiska lokalvårdskostnaden. Vid publika arrangemang skall arrangören svara för grovstädning av läktare och dylikt.
6. Upplåtelsen får inte utan kultur- och fritidsförvaltningens godkännande överlätas på annan eller sökas i annans namn.
7. Det åligger hyresgästen att själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter där sådant behövs. Det åligger vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen eller anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta. Hyresgäster skall ta del av lokalens eller anläggningens brandskyddsföreskrifter.
8. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande ”intern” ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom som utomhus. Upplåtaren äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen eller anläggningen.
9. Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen eller anläggningen.
10. Servering eller förtäring av alkoholdrycker får inte förekomma i lokaler eller anläggningar som förvaltningen hyr ut eller där förvaltningen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras av förvaltningschefen vid särskilda arrangemang och/eller om tillståndsmyndighet, med stöd av lagen om handel med drycker, lämnat tillstånd för servering av alkoholdrycker, eller inom slutna sällskap i fest- och möteslokaler.
11. Vid all förhyrning ingår lån av nyckel eller tagg för inpassering. För nyckel, tagg eller kort som kommit bort, debiteras kostnad enl. gällande prislista (gäller när den har kvitterats ut från kultur- och fritidsförvaltningen).
12. Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokalen eller anläggningen får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. I förekommande fall äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att kräva förskotts betalning för hyra av lokalen eller anläggningen.
13. Bokade tider som inte utnyttjas och som inte avbeställts inom föreskriven tid debiteras enligt gällande taxa.





14. Vid utnyttjande av lokal eller anläggning under tid som inte bokats, debiteras tid enligt gällande taxa plus bötesavgift (se bötesavgifter).
15. Kultur- och fritidsförvaltningen delfakturerar i efterhand varje månad.
16. Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning.
17. Vid arbetsmarknadskonflikt (strejk, lockout, etc.) brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen eller anläggningen inte kan brukas enligt avtalet, debiteras ingen hyra.
18. I samtliga lokaler och anläggningar råder förbud mot dopingpreparat. Rökning är förbjuden både inomhus och utomhus vid lokaler och anläggningar. Parkeringsföreskrifter skall efterlevas.
19. Allmänt förbud råder också mot handbollsklister. Undantag mot förbud av handbollsklister finns i Bjärnums sporthall, Läredahallen och Furutorpshallen i Vinslöv. Där får klister som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen användas.
20. Det är förbjudet att i omkl.rum, korridorer, trappor etc., kasta eller studsa bollar. Det är vidare förbud, att i duschrum och toaletter rengöra kläder eller skor, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna uppsätta reklamskyltar och liknande utan kommunens medgivande, att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
21. I samtliga taxor med momsplikt ingår 12 eller 25 % moms.
22. Förening är ansvarig att följa livsmedelslagens bestämmelser vid all servering som sker i eller vid lokalen eller anläggningen. Lagen ställer krav på hygien som handtvätt, skyddskläder, rengöring, rätt förvaringstemperatur och oftast behövs också tillstånd eller registrering.

## Bötesavgifter

Avgifter tas ut för hyresgäster som inte följer ordningsregler och upplåtelseprinciper i samband med nyttjande av anläggningar som är bokade genom kultur- och fritidsförvaltningen.

### Orsak

### Avgift/tillfälle

Ej återställd materiel.....	350 kr
Öppna ytterdörrar (en eller flera).....	350 kr
Ljuset ej släckt .....	350 kr
Öppna fönster (ett eller flera).....	350 kr
Utebliven grovstädning (tejp, muggar, snus m.m.) av omklädningsrum, läktare hall etc.....	Verklig personalkostnad + 350 kr
Kran eller dusch påslagen .....	350 kr
Otillåtet nyttjande av anläggning .....	Hyresavgift + 700 kr
Sönderslagen materiel .....	Verklig kostnad + 350 kr



# Prioriteringsordning, fördelningsprinciper och taxor

## Träningsverksamhet

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enligt följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av träning.

## Föreningstyp

1. Bidragsberättigade föreningar
2. Registrerade föreningar
3. Övriga

## Träning

1. Tävlingssäsong
    - a) Elitverksamhet
    - b) Ungdomsverksamhet
    - c) Handikappverksamhet
    - d) Vuxenverksamhet
  2. Elitverksamhet (ej tävlingsäsong)
  3. Verksamhet för funktionshindrade
  4. Organiserad korpverksamhet
  5. Annan organiserad motionsverksamhet
  6. Ej tävlingsäsong
    - a) Vuxenverksamhet (efter serietillhörighet)
    - b) Ungdomsverksamhet (åldersordning – äldst först)
  7. Övrig verksamhet inom kommunen
  8. Övrig verksamhet utom kommunen
- ▶ I första hand fördelas tider med hänsyn till speciella lokalkrav dvs. storlek, utrustning, antal banor, geografiskt läge etc. och därefter många före få.
  - ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).
  - ▶ Interna omfördelningar mellan olika aktiviteter i en förening får inte förekomma. Däremot kan föreningen internt fördela tilldelade tider inom sin förening inom samma aktivitet.
  - ▶ Med vuxenverksamhet menas verksamhet där merparten deltagare är över 20 år eller om man deltar i en seniorserie/tävling trots att man är ungdom.
  - ▶ Elitverksamhet värderas av kultur- och fritidsförvaltningen som också äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.
  - ▶ Skolidrott och skolans specialidrott har förtur för undervisning mellan 08.00-16.00 skolvardagar. Gäller ej i simhallar, friluftsbad eller lokaler där kultur- och fritidsförvaltningen egen verksamhet bedrivs eller där allmänheten enligt andra beslut ska beredas plats. Hänsyn skall alltid tas till skolans lagstadgade verksamhet.
  - ▶ Med tävlingsäsong menas den tid på året då verksamhetens huvudsakliga tävlingsäsong genomförs.
  - ▶ Bidragsberättigade föreningar med ungdomsverksamhet från Skåne Nordost kan särskilt beaktas i prioriteringsfrågor. Dessutom kan dessa erhålla föreningstaxa. kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.



## Arrangemang, tävlingar och matcher

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enligt följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av arrangemang, tävling eller match.

### Föreningstyp

1. Bidragsberättigade föreningar
2. Registrerade föreningar
3. Övriga

## Arrangemang, tävlingar och matcher

1. SM-tävlingar och internationella tävlingar för seniorer/vuxna.
  2. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna – elitverksamhet.
  3. SM-tävlingar och internationella tävlingar för barn- och ungdomar 7-20 år
  4. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
  5. Match eller tävling i föreningsregi riktad till ungdomar och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
  6. Uppvisningar inom idrotten.
  7. Övriga arrangemang inom idrotten inkl. förbundsarrangemang.
  8. Övrig verksamhet.
- ▶ Kommersiella arrangemang hanteras från fall till fall och kan prioriteras före arrangemang, tävlingar, matcher och uppvisningar.
  - ▶ Arrangemang och tävlingar bryter all träningstid men ska i första hand förläggas till arrangemangstid. Viss hänsyn ska tas till årligen återkommande arrangemang. Matcher under säsong ska i första hand förläggas till helger, i andra hand på eget lags träningstid, i tredje hand på egen förenings träningstid och sist på annan förenings träningstid.
  - ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).

## Taxeklasser

### Interntaxa (I)

- ▶ Kommunal skol- och barnomsorgsverksamhet dagtid
- ▶ Verksamhet, dagtid under skollov, där inga deltagar- eller anmälningsavgifter tas ut och som riktar sig mot barn och ungdomar

### Föreningstaxa ungdom (FU)

- ▶ Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och ungdom upp till 20 år
- ▶ Bidragsberättigad handikapp- och pensionärsförenings verksamhet
- ▶ Kommunal skolverksamhet kvällar och helger
- ▶

### Föreningstaxa vuxen (FV)

- ▶ Bidragsberättigad förenings vuxen/seniorverksamhet
- ▶ Registrerad förenings verksamhet för barn och ungdom upp till 20 år
- ▶ Övrig kommunal verksamhet

### Normaltaxa (N)

- ▶ Registrerad förenings vuxen/seniorverksamhet
- ▶ Övriga hyresgästers verksamhet samt friskolor



## Lokaler och anläggningar

### Sporthallar

Bjärnums sporthall	22 x 41 m	Furutorpshallen	22 x 42 m	Hästveda sporthall	25 x 42 m
Jacobskolan	22 x 41 m	Qpoolen	30 x 42 m	Sösdala sporthall	22 x 42 m
Tyrs Hov	22 x 42 m	Vinslövs sporthall	22 x 42 m	Vittsjö sporthall	22 x 42 m
T4-sporthall	22 x 42 m	Läredahallen	24 x 44 m		

### Idrottshallar

Farstorps skola	16 x 30 m	Finja skola	16 x 30 m	Linnéskolan	18 x 36 m
Tekniska skolan	18 x 36 m	Västerskolan	18 x 36 m	Stralsund	18 x 25 m

### Gymnastikhallar

Bjärnum skola	12 x 20 m	Hästveda skola	12 x 24 m	Tyringe skola	13 x 27 m
Vagnslidret	13 x 20 m	Norrängskolan	12 x 23 m	T4-danslokalen	10 x 18 m
Sösdala gymnastikhall	10 x 22 m	Tekniskans gyhall	9 x 23 m	Tyrehallens motionslokal	15 x 28 m

### Gymnastiksalar

Ballingslövs skola	10 x 16 m	Grönängskolan stora	11 x 18 m	Vittsjö teaterlokal	11 x 12 m
Allaktivitetslokalen	8 x 24 m	Kyrkskolan	10 x 14 m	Ljungdalaskolan	10 x 15 m
Röingskolan	10 x 12 m	Stoby skola	10 x 16 m	Tormestorp skola	10 x 16 m
Brandstationen	12 x 22 m	Danssal Västerskolan	8 – 7 m	Danssal Tekniska skolan	9 x 10 m
Fitnessal Tekniska skolan	9 x 13 m	Aktivitetslokal 1	10 x 10 m	Aktivitetslokal 2	10 x 10 m
Aktivitetslokal 3	6 x 10 m	Vinslövs gymnastikbyggnad	12 x 16 m		

### Omklädningsrum

Omklädningsrum i anläggningar

### Ishallar

Tyrs Hov, Österås

### Fotboll gräs

Göingevallen, Matyasvallen, Tyrs Hage A-B, Österås A-G, Grönängsskolan, Brandstationen

### Grusytor

Tyrs Hage Österås

### Fotboll konstgräs

Österås plan 1 och 2, Tyrehallen

### Friidrott

Göingevallen, Tyrs Hage, Tyrehallen

### Simhallar – Friluftsbad - Undervisningsbassänger

Bjärnum, Qpoolen, Tyrs Hov, Varmvattenbadet på Hässleholmshärd, Vinslövs friluftsbad

### Samlingslokaler, fest- och möteslokaler

Hässleholmshärd, Hästveda Hantverksgård, Qpoolen, Vittsjö Medborgarhus, Mötesplats Ljungdala, T4-matsal, Österås

### Beachvolleybollplan

Qpoolen

### Vindskydd

Birk och Birka



## Skollokaler

Enligt beslut i Barn- och utbildningsnämnden § 127 2016-06-23 ska regler och prissättning vid uthyrning av skollokaler inkluderas i detta dokument.

Lokal	Möten/Verksamhet		Arrangemang	
	Förening	Övrig	Förening	Övrig
	<i>kr/ tim</i>	<i>kr/ tim</i>	<i>kr/ tillf</i>	<i>kr/ tillf</i>
> Aula*	85	170	510	1 020
> Cafeteria*	85	170	510	1 020
> Hemkunskapssal**	85	170	510	1 020
> Lektionssal*	55	110	330	660
> Matsal*	85	170	510	1 020
> Slöjdsal**	85	170	510	1 020

\*Ev. personalkostnader debiteras. (Köket i matsalen hyrs ut endast med skolans ordinarie skolmåltidspersonal).

\*\*Inkluderar utrustning men inte förbrukningsmaterial (moms tillkommer).

Övernattning	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/ natt</i>	<i>kr/ natt</i>	<i>kr/ natt</i>
> Till och med 40 personer	750	1500	3000
> Fler än 40 personer	1500	3000	6000

Kontaktuppgifter vid uthyrning av grundskolans och gymnasiets lokaler:

Enhet	Telefon	Aula	Cafeteria
Hästveda F-9, Ballingslöv, Farstorp	0451-26 78 71/26 78 70	X	
Stoby, Ljungdala	0451-26 84 81/26 85 09		
Läreda F-6	0451-26 84 81/26 64 48		
Läreda 7-9	0451-26 84 81/26 84 84	X	X
Linné	0451-26 72 01/26 84 68	X	
Röinge	0451-26 72 01/26 84 57		
Furutorp 4-6	0451-26 77 90/26 77 30		
Furutorp 7-9	0451-26 77 90/26 77 95	X	
Söderpark	0451-26 77 90/26 77 33		
Vannaröd, Lejon, Tormestorp	0451-26 71 29/26 79 04		X
Väster F-9	0451-26 71 49/26 79 06		
Grönäng	0451-26 71 49/26 79 09		
Tyringe F-9	0451-26 79 20/26 79 14	X	X
Finja, Röke, V. Torup	0451-26 79 20/26 79 16		
T4 Montessori	0451-26 76 79/26 72 50	X	X
Bjärnum F-9, Mala	0451-26 78 67/26 78 01	X	X
Vittsjö	0451-26 78 67/26 78 04		
HTS	0451-26 86 36	X	X
Jacobsskolan	0451-26 72 76	X	X
	0723-93 84 84		



## Bibliotek

Taxorna för biblioteksavgifter fastställs i samarbete med Skåne Nordostkommunerna: Bromölla, Hörby, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

### Biblioteksavgifter

#### Föreningsavgifter böcker

> Vanligt lån	5 kr media/dag (endast vuxenmedia lånad av vuxna)
> Fjärrlån:	5 kr media/dag
> Tidskrifter:	5 kr media/dag
> DVD, spelfilm, fakta, musik	5 kr media/dag (endast vuxenmedia lånad av vuxna)
> Maximal kostnad föreningsavgift	250 kr per återlämningsfälle
> Spärrgräns	200 kr

#### Andra avgifter

> Nytt lånekort:	20 kr
> Ej uthämtat fjärrlån:	25 kr/beställning
> Fjärrlånad artikel:	Faktisk kostnad
> Utlandslån:	Särskild taxa

#### Förkommen media, schablonbelopp\*

> Vuxenbok	300 kr/st
> Barnbok	200 kr/st
> CD	200 kr/st
> DVD	600 kr/st
> CD-bok	250 kr/st
> Pocketbok, tidskrift, Länder i fickformat	100 kr/st
> Språkkurs	400 kr/st
> Fjärrlån	Priset sätts av långivande bibliotek

\* För speciellt värdefulla eller svårersätlig media kan en högre ersättning krävas

#### Kassar

> Plastkasse	2 kr
> Bibliotekskasse SNOKA	45 kr

### Stadsbiblioteket

#### Kopiering och utskrifter

> A4 sida svart/vitt	6 kr
> A3 sida svart/vitt	12 kr
> A4 sida färg	12 kr
> A3 sida färg	24 kr

#### Laddningsbart kort

> Kort laddat med 10 enheter	40 kr
------------------------------	-------

#### Ladda köpt kort

> 10 enheter	30 kr	3 kr/st
> 25 enheter	70 kr	2,80 kr/st
> 50 enheter	125 kr	2,50 kr/st
> 100 enheter	200 kr	2 kr/st



## Filialbibliotek

### Kopiering och utskrifter

> A4 sida svart/vitt	3 kr
> A3 sida svart/vitt	6 kr
> A4 sida färg	6 kr
> A3 sida färg	12 kr

### Lokaluthyrning

> Biblioteksfilialer

### Föreningar

100/tillfälle

### Övriga

250 kr/tim

## Regler

Med ditt bibliotekskort kan du låna böcker och andra media på biblioteken i kommunerna Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

### Bibliotekskortet är en värdehandling!

Du är ansvarig för allt som lånas på ditt kort, även det obehöriga lånat. Därför måste du omedelbart spärra kortet om du förlorar det. Vårdnadshavaren ansvarar för barnens bibliotekskort och de lån som görs på detta. Bibliotekskort får du utan kostnad genom att visa upp giltig fotolegitimation. Omyndiga ska ha vårdnadshavares skriftliga tillåtelse.

### Lånetider

Lånetiden är normalt fyra veckor. Vissa media kan ha kortare lånetid. Återlämningsdatum och eventuella förseningsavgifter finns angivna på utlåningskvittot. Ta alltid kvitto när du lånar!

### Omlån

Omlån kan göras högst 3 gånger. Omlån kan inte beviljas om:

- mediet är reserverat av annan låntagare
- du har avgifter på mer än 200 kronor
- en räkning skickats ut till dig

Förutom att låna om på biblioteket kan du låna om på webben via vår hemsida [snokabibliotek.se](http://snokabibliotek.se) eller ringa till biblioteket. För att förnya dina lån på webben loggar du in på [www.snokabibliotek.se](http://www.snokabibliotek.se) genom att ange antingen ditt personnummer eller numret på ditt lånekort (det står på baksidan) samt den fyrsiffriga pinkod du använder när du lånar i våra automater.

Om du behöver hjälp att komma ihåg lånetiden kan biblioteket skicka ut en övertidsvarning. En påminnelse skickas ut via epost eller sms ett par dagar innan lånetiden går ut. För att det ska fungera måste du anmäla dina uppgifter till biblioteket eller själv ändra eller lägga till genom att logga in på vår hemsida. Glöm inte att anmäla om du byter e-postadress eller mobilnummer!

Du ansvarar själv för att dina lån lämnas tillbaka i tid även om övertidsvarningen av någon anledning inte nått fram till dig. Återlämningsdatum står på utlåningskvittot, så det kan vara bra att spara detta som en påminnelse.



## Kulturhuset

### Röda salongen

	Förvaltningar	Föreningar	Övriga	Konferenser
	(I)	(F)	(O)	(K)
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning				
> Pass 1 (5 timmar)	5 900	5 900	13 000	15 000
> Pass 2 (10 timmar)	9 500	9 500	18 500	20 000
> Pass 3 (15 timmar)	13 350	13 350	24 000	25 000

Vid föreställning i röda salongen tillkommer föreställningstaxa om 2 000 kr per föreställning för externa arrangörer och företag samt 1 500 kr per föreställning för föreningar och förvaltningar.

### Blå salongen

	Förvaltningar	Föreningar	Övriga	Konferenser
	(I)	(F)	(O)	(K)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>		
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning				
> Pass 1 (5 timmar)	400	400	6 900	7 900
> Pass 2 (10 timmar)	400	400	10 700	11 500
> Pass 3 (15 timmar)	400	400	14 500	15 200

Vid föreställning i blå salongen tillkommer föreställningstaxa om 800 kr per föreställning för externa arrangörer och företag samt 500 kr per föreställning för föreningar och förvaltningar.

### Vita salongen

	Förvaltningar	Föreningar	Övriga	Konferenser
	(I)	(F)	(O)	(K)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>		
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning				
> Pass 1 (5 timmar)	400	220	2 600	3 700
> Pass 2 (10 timmar)	400	220	3 600	5 300
> Pass 3 (15 timmar)	400	220	4 700	6 300

### Föreningslokaler

	Taxa
> Förvaltningar (I)	400 kr/4 tim därefter 50 kr/tim
> Föreningar (F)	150 kr/tillfälle
> Övriga (N)	700 kr/4 tim därefter 100 kr/tim
> Konferenser (K)	1 200 kr/5 tim, 1 700 kr/10 tim, 2 200 kr/15 tim

### Tillägg

	Förvaltningar	Föreningar	Övriga
	(I)	(F)	(O, K)
> Webb-sändning/dag	Offert	Offert	8 000
> Filmkamera	1 000	1 000	1 000
> Redigera filminspelning	Offert	Offert	Offert
> Ljudinspelning/konsert	1 000	1 000	1 000
> Redigera ljudinspelning	Offert	Offert	Offert
> In-ear-system trådbundet/dag	50	50	50
> Trådlösa system/dag (extra)	250	250	250
> Dator (extra)	300	300	300
> Projektor (extra)	250	250	250
> Utställning i publikfoajé	1 000	1 000	1 000
> Kamera overhead	200	200	200
> Konferensdukning	Ingår	Ingår	Ingår
> Podier (små), skärmar	Ingår	Ingår	Ingår
> Rivning av stolsrader (endast röda salongen)	500	500	500
> Gradäng riv och bygg	Offert	Offert	Offert





> Användning av blå eller vita salongen som stor loge	1 000	1 000	1 000
> Flygel, piano (stämmning)	1 300	1 300	1 300
> Dansmatta	1 000	1 000	1 000
> Annat material, annan dukning, stolar, bord etc.	Offert	Offert	Offert
> Extra tekniker, bärhjälp, publik och artistservice	380 kr/tim	380 kr/tim	380 kr/tim
> Annan tilläggsutrustning	Offert	Offert	Offert

### Biljettförsäljning

> 30 kr/biljett för biljetter med en total kostnad över 150 kr

> 20 kr/biljett för biljetter med en total kostnad under 151 kr

> 20 kr/biljett vid försäljning om över 3000 biljetter

Förvaltningen har tillåtelse att på delegation teckna tillfälliga kortvariga avtal om andra avgifter med arrangörer

### Bestämmelser vid bokning

#### Tekniker

I vissa av lokalerna ingår alltid tekniker vid evenemang, vänligen se nedan.

##### Röda salongen:

Två tekniker ingår. Extra tekniker finns att tillgå till en kostnad av 400 kr per tekniker och timme eller efter överenskommelse. Scentekniker som beställaren själv tillhandahåller ska god kännedom om scentekniken samt var utrymningsvägar och brandbekämpningsmedel finns.

##### Blå salongen:

En tekniker ingår, i övrigt se ovan.

##### Övriga lokaler:

Tekniker finns i huset

#### Garderob (gäller röda och blå salongen)

Leverantören ser till att det finns garderobspersonal på plats samt att dessa även kontrollerar biljetterna till föreställningen. Det är enligt föreskrift från räddningstjänsten inte tillåtet att ta med ytterkläder in i salongerna varför samtliga besökande ska hänga in sina kläder i garderoben vilket är gratis.

#### Pausservering (gäller röda och blå salongen)

Leverantören ansvarar för att det vid paus i programmet finns personal för pausservering. Leverantören har avtal med restauratör om ensamrätt på pausservering varför beställaren inte äger rätt att teckna eget avtal med annan part. Speciella önskemål avtalas detta direkt med restauratören, för kontakt med restauratör, kontakta scenmästaren.

#### Fikarum

I salongernas bakutrymme finns lounge/fikarum för artister och personal knutna till evenemanget. Om annan verksamhet äger rum i kulturhuset under samma tid så delas detta utrymme av samtliga evenemang. Annan person än artist, tekniker eller övrig personal knuten till arrangemanget äger inte tillträde till lokalen.

#### Teknik

##### Röda salongen:

Befintlig teknik ingår, exempelvis 8 st. trådlösa system (batteri ingår ej), PA-anläggning, monitoranläggning, ljusmixer, ett stort antal ljuskällor (för mer information om tekniken kontakta teknikansvarig Joakim Rudolf 0709-71 71 39 eller på mejl: joakim.rudolf@hassleholm.se eller scenmästaren). Vill beställaren komplettera med någon teknik kan Kulturhuset ombesörja detta mot den faktiska hyreskostnaden. Teknik (trådlösa system) som hyrs in av arrangören skall inneha tillstånd hos PTS eller ligga på det licensfria området. (Hässleholms kulturhus har 8 extra trådlösa system som uppfyller kraven för uthyrning) Teknisk rider skall inkomma omgående eller senast 14 dagar före första bokningsdagen.

##### Blå salongen:

4 trådlösa system ingår (batteri ingår ej), PA-anläggning, monitoranläggning, ljusmixer, ett antal ljuskällor. I övrigt se ovan. Utrustning som handhas av beställaren eller någon i dennes sällskap skall hanteras och vårdas väl. Skador uppkomna på utrustningen debiteras beställaren om skadan berott på vållande eller våda. Defekt utrustning repareras av leverantören och reparationskostnaden debiteras beställaren. Övriga externa kostnader som eventuellt tillkommer kan debiteras i efterhand

**Avbeställning**

Avbokning skall ske skriftligt. Vid avbokning av evenemanget senare än 4 veckor före arrangemangets första dag skall beställaren ersätta leverantören med 20 % av den totala kostnaden. Vid avbokning 14 dagar före första dag debiteras beställaren 50 % av den totala kostnaden och vid avbokning senare än 7 dagar före evenemangets första dag debiteras 100 % av den totala kostnaden. Vid avbokning av delar av evenemanget där leverantören haft kostnader debiteras dessa 100 % oavsett avbokningstid.

**Betalning**

Betalning sker mot faktura, betalningsvillkor 30 dagar. Leverantören äger rätt att, om så anses nödvändigt, kräva upp till 100 % av betalningen i förskott.

**Force majeure**

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar utanför uthyrarens kontroll, berättigar uthyraren att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.



## Hovdala slott

### Guidning Ehrenborgska våningen

- > Öppna guidningar 120 kr/person
- > Bokade gruppguidningar 100 kr/person dock lägst 1 000 kr/grupp (plus 1 000 kr efter 17:00 vardagar och på helger)

### Lokaluthyrning

- > Arrendatorlokalen
  - Möten heldag 4 000 kr
  - Möten halvdag 2 000 kr
  - Extra rum 500
- > Orangeriet
  - Vigsjar, barndop etc. 6 000 kr
- > Logen
  - Arrangemang 500 kr/dag (Vid dessa evenemang och arrangemang debiteras vaktmästare och tekniker med 400 kr/timme under normal arbetstid samt andra tillkommande avgifter enligt offert)
- > Övriga lokaler
  - Enligt överenskommelse

### Fotografering

Interiör fotografering samt fotoproduktion som kräver Slottets medverkan - Begär offert

### Pedagogisk verksamhet

- > Guidning skolklass 600 kr/tim
- > Verkstad med pedagog 1 800 kr/skoldag
- > Klassuppsättning akvarellåda 500 kr/låda
- > Pedagogisk låda med håvningsmaterial – 200 kr/låda

### Marknadsstånd och bockabord

- > 500 kr/st
- > 800 kr/2 st
- > 150 kr/meter marknadsyta

---

## Trädhuset

	Förvaltningar	Föreningar	Övriga	Konferenser
	(I)	(F)	(N)	(K)
> Halvdag (08:00-12:00 eller 13:00-17:00)	1 500	1 000	1 300	1 800
> Heldag (08:00-17:00)	1 900	1 400	1 700	2 200
> Kvällstid (4 timmar)	1 500	1 000	1 300	1 800
> Extra tid per/tim	200	200	200	200

I kostnaden ingår förvaltningens kostnad för städ samt administrativ hantering.

Vid behov av tekniker debiteras en kostnad om 380 kr per/tim.



## Vindskydd vid trädhuset

### Samtliga kategorier kr/natt\*

> Birk (2-4 personer)	200
> Birka (2-4 personer)	200
> Ronja (6-8 personer)	300

\*Bokning gäller 16:00-09:00

---

### Markan kr/tim

	Föreningar	Övriga
> Stora lokalen på bottenplan	85	170
> Mindre rum för möten	60	120
> Övriga aktivitetslokaler	85	170
> Kontor permanent - kr/år	30 000	50 000

Ingen hyra utgår då Markan står som medarrangör.

### Kultur- och fritidsförvaltningen

**Postadress:** 281 80 Hassleholm **Besöksadress:** Vattugatan 18/Järnvägsgatan 23 **Telefon:** 0451-26 70 00

**E-post:** kulturfritidsnamnden@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se