



**Hässelholms  
kommun**



# **Vittsjö skolas och fritidshems Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling 2018**

## **Grunduppgifter**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: F-6 + fritidshemmet

Ansvarig för planen: Rektor

Vår vision:

På vår skola accepteras inga kränkande handlingar eller någon form av diskriminering. Detta uppnås genom att vi har höga och tydliga förväntningar på att alla elever och personal möter varandra med respekt för vars och ens lika värde. Detta skapar goda förutsättningar för en god arbetsmiljö där alla trivs.

Planen gäller från 2018-01-01 till 2018-12-31

Elevernas, vårdnadshavarnas och personalens delaktighet samt förankring av planen - ansvariga: Rektor med hjälp av klasslärare samt elevrådet.

## **Utvärdering**

Utvärdering av förra årets plan: Under 2017 arbetades det med förbättring av språket på skolan samt att förbättra elevernas ansvars känsla. Vid utvärderingen i enkätform som gjordes med eleverna under hösten 2017, samt vid personalens utvärdering i diskussionsforum i dec. 2017 framkom att trots framsteg gjorts när det gäller dessa båda områden, behöver det fortfarande arbetas aktivt med dessa. Därför beslutas att arbeta vidare med dessa områden under 2018.

Årets plan kommer att utvärderas kontinuerligt under läsåret genom diskussioner i arbetslag och personalgrupper, men den kommer även att utvärderas i enkätform under hösten 2018.

Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor.

## Främjande insatser

Främja likabehandling för alla.

Områden som berörs av insatsen:

Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Mål och uppföljning:

Våra tre arbetslag kommer att jobba med förbättringar av språket. Förslag på metoder är t ex att prata om språkincidenter och föreslå alternativ, att vuxna är alerta och säger till, att alla ska vara glädjespridare, våra nya trivselledare, teater etc.

Dessa insatser kommer att utvärderas under hösten.

Övriga insatser: Vi har ett vardagsnära och långsiktigt arbetssätt för att fånga upp konflikter och bearbeta dessa med diskussioner och övningar.

I denna situationsföranledda bearbetning tränas förutom förmågan att lösa konflikter även självkännet. Samarbete tränas i såväl idrott som andra ämnen men även under rasterna och på fritids.

Genom att elevärenden alltid lyfts på olika nivåer t ex i arbetslagen och på elevhälsan, regelbundna fortbildningar, värdegrundsövningar och diskussioner säkerställer verksamheten att varje enskild personal reflekterar över och utvecklar sig i sin yrkesroll kring värdegrundsfrågorna.

Eftersom verksamheten är organiserad i arbetslag som träffas regelbundet där det ges tillfälle till att lyfta elevärenden och exempel på situationer i verksamheten, och diskutera dessa, lär vi även av och genom varandra i arbetet med värdegrundsfrågorna.

Genom systematiskt arbetsmiljö- och kvalitetsarbete och bearbetning av likabehandlingsplanen i form av t ex enkät till elever samt i diskussioner med personalen utvärderas arbetet med värdegrundsfrågorna och förbättras systematiskt.

Ansvarig: Rektor och arbetslagen

## Kartläggning

Kartläggningsmetoder 1. Pedagogerna i arbetslaget: Regelbunden avstämning av läget på arbetslagskonferenser. Laget runt: "Tipsa om", slå larm om det man ser/hör på rasten, i matsalen i omklädningsrum o s v.

2. Föräldrainformation: Föräldrarna görs uppmärksamma på vikten av att de tar kontakt med skolpersonal så snabbt som möjligt om de upptäcker kränkningar/diskriminering på skolan.

3. Enkät: Trivselledarteamet ansvarar för enkät som kartlägger relationerna mellan personal och elever och mellan elever. Sammanställningen ligger sedan till grund för de åtgärder som tas fram.

4. Rastvakternas vandringar.

## Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionshinder eller Sexuell läggning.

Mål och uppföljning: Vårt mål för det kommande året är även att förbättra elevernas ansvarskänsla.

Nedan ger några pedagoger röst åt hur vi kan jobba med detta.

- Genom att skapa tillfredställande skolrutiner möjliggör vi för eleven att utveckla ett strategiskt arbetssätt.

- Det kan handla om att komma i tid till utsatt klockslag, att arbeta gruppvis och att låta eleverna själva planera och administrera arbetstiden i förhållande till deadline.
- Ge eleverna grunder/förutsättningar till att få dem att vilja lära och ta ansvar och diskutera detta med eleverna.
- Hjälpa barnen att lära sig att alltid stå för det de gjort.
- Träna barnen i att ta ansvar för hur man själv mår. Inte alltid säga "Han/hon gjorde det..."
- Involvera barnen i de olika ansvarområdena så att de förstår varför det är så viktigt att ta ansvar.
- Ökat ansvar med stigande ålder.
- Trivselledarna får lära sig att ta ansvar.
- Själva ta konsekvenserna och lösa problem. Självklart kan vi vuxna hjälpa eleverna att lösa problem tillsammans med dem.
- Prata med barnen om att vara rädda om saker.
- Ge lagom svåra uppgifter som vi vet de klarar av!
- Lära av varandra.
- Förklara att ökat ansvar ger ökad frihet.

Åtgärd: Olika aktiviteter i skolan såväl som på fritids för att träna och förbättra elevernas ansvarskänsla.

## Rutiner för akuta situationer

Policy: Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande.

### Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever:

När personal får information att någon elev blivit kränkt eller diskriminerad, ta ev. hjälp av klasslärare och/eller annan lämplig personal som har god kontakt med elev/vårdnadshavare för att skyndsamt, dvs **samma dag**, göra punkterna 1 och 2:

1. Utsatt elev.
  - **Prata med eleven** om vad som hänt. (ex hur, vad, när, ) Öppna frågor.
  - **Kontakta vårdnadshavare.**  
Via telefonsamtal i första hand.  
Informera om situationen och att en kränkingsanmälan görs.

Elev som utfört kränkning/diskriminering

- **Prata med elev/-er** som utfört kränkningen.  
Hur upplever eleven situationen? Vad hände?
- **Kontakta vårdnadshavare.**  
Informera vad som skett och att det upprättats en kränkingsanmälan.

2. **Fyll i** ”Anmälan om diskriminering och/eller kränkande behandling” (finns i Gruppen: Personal-BUF, Filer).  
Här är det viktigt att all inblandad personal har en god kommunikation med varandra så all information kommer fram.
  - **Skicka** till Rektor, Spec.ped och Kurator.
  - Anmäl ev. händelsen i **Flexite**
3. Rektor skriver på och skickar vidare anmälan till BUN.
4. Återkoppling  
Kuratoren är samordnare och:
  - Återkopplar till anmälaren snarast att anmälan är mottagen.
  - Håller uppföljningssamtal med de inblandade och fyller då även i blanketten: ”Återkoppling av anmälan diskriminering/kränkande behandling” i samråd med klassföreståndare.  
Detta görs efter två veckor.
  - Håller i ev. fortsatt utredning av ärendet och upprättar vid behov, (dvs om ärendet inte är avslutat), i samråd med klassföreståndare/EHT/vårdnadshavare en åtgärdsplan.
5. Rektor skriver på och skickar återkopplingsblanketten till Specialpedagogisk samordnare på Centrala barn- och elevstödsenheten.

Vidare eventuella åtgärder :

1. Rektor bedömer om polisanmälan och/eller anmälan till Socialnämnden ska göras. Andra är oförhindrade att polisanmäla händelsen.
2. Sammankalla skolans Elevhälsa bestående av skolsköterska, specialpedagoger, (vid behov kurator och/eller psykolog) samt rektor, som informeras och diskuterar åtgärder och uppföljning
3. Anmälan görs skyndsamt av rektor till Arbetsmiljöverket och huvudman om det inträffade betraktas som allvarligt.

**För den som blivit utsatt för våld eller hot fyller mentorn, arbetslaget och klassen en stor funktion.**

- Den drabbade behöver i det akuta skedet mycket hjälp och stöd från sina närmaste kamrater.
- Elevhälsan kan vara behjälplig med att ordna andra stödåtgärder.
- Om elev som har blivit utsatt stannar hemma från skolan ska kontakt med elev eller hemmet tas och åtgärder vidtas för att stödja eleven tillbaks in i skolarbetet.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal:**

Rektor utreder skyndsamt och vidtar lämpliga åtgärder.

Rektor informerar förvaltningschefen omgående.

Rektor kränkings anmäler och skickar anmälan till BUN.

### **Rutiner för uppföljning:**

Uppföljning av ärenden sker kontinuerligt. Det är också viktigt att diskutera och uppmärksamma om händelsen ingår i ett mönster på skolan. Skolan bör också sträva efter ett avslut i varje ärende, men att den utsattes trygghet värnas om på alla tänkbara sätt, också efter detta avslut.

### **Rutiner för dokumentation:**

Fortlöpande dokumentation från klassföreståndare, elevvårdsteam och rektor.

### **Ansvarsförhållande:**

Rektor har det yttersta, formella ansvaret enligt gällande styrdokument.

All personal på skolan bär ansvar för att det som står i detta dokument efterlevs.

## **Ordningsregler**

Ordningsreglerna utvärderas och uppdateras av personalen i augusti varje år. Därefter går de på remiss ut i klasserna och på föräldramötena. Slutligen skrivs de under av rektor och elevrådets ordförande.

Ordningsreglerna för läsåret 2017/18 är följande:

### **Gott kamratskap, respekt för varandra, hänsyn, sunt förnuft och dessutom:**

1. Under skoldagen är vi på skolans område.  
F-klass får vara på innergården innanför de vita linjerna.  
Det gäller även när vi väntar på bussen.
2. Cyklarna ställs i cykelstället och lämnas ifred. Vi cyklar inte på skolgården.
3. Vi är ute på rasterna, om man ej fått tillåtelse av klassläraren att vara inne i klassrummet under lärares ansvar.
4. Vi använder inget tuggummi eller godis i skolan. Man får ha halstablett när läraren tillåter.
5. Mobiltelefon skall inte användas under skoltid. Undantag kan göras i pedagogiskt syfte.

**OBS! Skolan har inga försäkringar som täcker stöld eller skadegörelse av privata ägodelar och kan därför inte ta ansvar för dessa.**

6. När du åker rollerblades, inlines, skateboard, kickbike eller liknande ska du ha hjälm på (och helst även andra skydd).

Förmiddagsrasten: 4-6 får åka vid basketplanen.

Middagsrasten: 1-3 och 4-6 får åka på basketplanen och i backen mot medborgarhuset.

Kickbikes skall parkeras vid cykelstället.

7. Fotboll får spelas på grusplanen och asfaltsplanen alla raster.  
Bandyplanen är endast avsedd för bandy.

8. Snöbollskastning: Snöbollar kramar och kastar vi på det avgränsade området mellan Prästabäcken, gång- och cykelstigen, grusplanen och tennisbanan under vuxens uppsyn. Vi mular inte varandra.
9. Pulkabacken: På och runt om pulkabacken kan det bli väldigt halt så vi visar extra hänsyn när vi åker ner eller någon går uppför backen. Skall man vara vid pulkabacken skall man åka pulka. Pulkaåkning sker under vuxens uppsyn.  
VI KNUFFAS ABSOLUT INTE!