



# Delegeringsregler för omsorgsnämnden

2022

## Innehållsförteckning

Förkortningar.....	2
Lagar, myndigheter m.m.....	2
Tjänster.....	2
Delegering av ärenden .....	3
Beslutanderätten får inte delegeras .....	3
Anmälan av delegeringsbeslut .....	3
Om jäv .....	4
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet .....	4
Vidaredelegering.....	4
Ersättare vid frånvaro.....	4
Revidering av delegeringsregler.....	4
Delegeringsregler .....	5
1. Allmänna ärenden .....	5
2. Personuppgiftshantering (GDPR) .....	5
3. Informationshanteringsplan.....	6
4. Övrigt.....	6
5. Beslut enligt Socialtjänstlagen SoL.....	6
6. Beslut enligt LSS .....	8
7. Beslut enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen m.fl.....	9
8. Beslut gällande överklagande, yttrande m.fl.....	10
9. Ekonomi PKT. 9.1 – 9.5 gäller kommunövergripande och samordnade upphandlingar enligt KLF 2021/379 .....	11
9. Ekonomi- avgiftsärenden.....	13
10. Personalärende.....	13
10.1-10.15 gäller samtliga förvaltningar enligt beslut KLF 2021/379.....	13

Diarienummer: 2022/205  
Fastställt den: 2022-05-03  
Fastställt av: Omsorgsnämnden § 40/2022  
För revidering ansvarar: Förvaltningschef  
För uppföljning ansvarar: Omsorgsnämnden  
Dokumentet gäller för: Omsorgsnämnden  
Giltighetsperiod: 2022-05-03 tills vidare  
Ersätter: Delegeringsregler 2021  
Kommunal författningssamling: Reglemente  
Antagen: 2022-05-03

## Förkortningar

### Lagar, myndigheter m.m.

AB	Allmänna bestämmelser
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Riksdagens ombudsmän (Justitieombudsmannen)
KL	Kommunallagen (2017:7259)
KS	Kommunstyrelsen
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOV	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SOFS	Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

### Tjänster

AC	Avdelningschef för staben
FC	Förvaltningschef
KU	Kvalitetsutvecklare
MC	Myndighetschef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare
VC	Verksamhetschef
VC FSS	Verksamhetschef Funktionsnedsättning Stöd och service
VU	Verksamhetsutvecklare
ON	Omsorgsnämnden
ON AU	Omsorgsnämndens arbetsutskott

## Delegering av ärenden

Nämnders möjligheter att delegera ärenden behandlas i 6 kap 37–40 §§ och 7 kap 5–8 §§ KL.

Delegering innebär enligt KL att rätten att besluta i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

Av detta dokument framgår i vilka fall ON har delegerat sin beslutanderätt. I delegationen ingår även att underteckna de handlingar, till exempel avtal, som hör till delegeringsbeslutet. I de fall det är KS som fattat beslut om delegeringsrätt framgår det först i varje avsnitt och de delegeringarna har markerats med ljusgrå färg och i kolumnen anmärkningar finns en hänvisning till diarienummer för beslutet.

## Beslutanderätten får inte delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras, 6 kap 38 § KL, när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktigen har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut ska alltid anmälas till ON. Anmälan kan ske genom att lämna in antingen ett protokoll eller en förteckning med en kortfattad beskrivning över de fattade besluten. Det ska av de inlämnade handlingarna framgå under vilken tidsperiod delegationsbesluten har fattats. Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap, vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden. Vad gäller beslut enligt FL ska ett överklagande ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom den myndigheten. Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades, § 44 FL.

## Om jäv

Av 6 kap 28–32 §§ och 7 kap 4 § KL följer att delegerad eller vidaredelegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden där det föreligger jäv. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant uppge det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot anställd och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska beslut i jävsfrågan snarast fattas av den anställdes närmaste chef eller av omsorgsnämndens ordförande om närmaste chef inte kan närvara. Sådant beslut anmäls till nästkommande nämndssammanträde. Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska nämnden i sin helhet snarast besluta i jävsfrågan. Beslut i jävsfråga får endast överklagas i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

## Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt, det vill säga av beslut i KL:s mening, ska skiljas från sådana beslut som är av rent förberedande eller verkställande art och som grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden är viktig då de båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det.

Kännetecknande för beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det förefaller rimligt att beslutet ska kunna överklagas.

## Vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att den beslutanderätt som ON delegerat till FC kan överlämnas till annan anställd. Sådant vidaredelegering ska dokumenteras och eventuella begränsningar i beslutanderätten ska antecknas.

Beslut om vidaredelegering ska läggas ut på intranätet. Beslut som fattas på grund av vidaredelegering ska anmälas till FC, som i sin tur ska anmäla besluten vidare till ON.

## Ersättare vid frånvaro

Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. FC ersätts vid frånvaro av ställföreträdande FC. ON:s ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden.

## Revidering av delegeringsregler

Dessa delegeringsregler ska revideras vid behov. Då kommunstyrelsens delegeringsregler ändras och dessa ändringar påverkar omsorgsnämndens delegeringsregler kommer omsorgsförvaltningen att införa ändringarna i detta dokument.

## Delegeringsregler

Punkt	Ärendetyp	Lagstiftning	Delegat	Vidaredelegering/ kommentar
<b>1. Allmänna ärenden</b>				
1.1	Beslut i brädslande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39§ KL	Ordförande	
1.2	Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av ON och ONAU		Ordförande	
1.3	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling eller avge yttrande över ett sådant beslut	2 kap TF OSL	FC	
1.4	Beslut att överklagande kommit in i rätt tid	45 § FL	Ansvarig handläggare	
1.5	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid -SoL och LSS beslut -Beslut gällande brukaravgifter och övriga beslut	45 § FL	Biträdande MC AC	
1.6	Anmälan av behov av god man eller förvaltare enligt föräldrabalken för någon, eller att någon inte längre bör ha förvaltare	5 kap 3 § SoF	Bistånds-, LSS-handläggare Enhetschef	
1.7	Yttrande till tingsrätt/ överförmyndare i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § FB	Bistånds-, LSS-handläggare	
<b>2. Personuppgiftshantering (GDPR 2016/679)</b>				
2.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		FC	
2.2	Beslut om rättelse, blockering eller radering av personuppgifter		FC	
2.3	Beslut att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga		FC	Tillåten

2.4	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet		FC	
2.5	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde eller underbiträde		FC	Tillåten
<b>3. Informationshanteringsplan</b>				
3.1	Revidera omsorgs-förvaltningens informations-hanteringsplan efter verksamhetens behov		FC	Tillåten OF-FV-FT-0030
<b>4. Övrigt</b>				
4.1 – 4.5 Se KLF 2021/379 p 6.1–6.8				
4.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande		Ordförande	Jfr KLF 2021/379
4.2	Tillstånd att använda kommunvapnet		FC KLF	KLF 2021/379
4.3	Yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460)		Säkerhetschef	KLF 2021/379
4.4	Utfärda bindande anvisningar ang. val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området		FC KLF	Tillåten, är delegerad till ITchef KLF 2021/379
4.5	Medgivande att ta emot lös egendom genom gåva eller testamente		FC KLF	KLF 2021/379, KS § 556/96
4.6	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten		FC	Tillåten
4.7	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de i dessa delegeringsregler angivna ärendegrupper		ON AU	
<b>5. Beslut enligt Socialtjänstlagen SoL</b>				
5.1	Beslut om att inleda, att inte inleda utredning, samt att avsluta utredning utan åtgärd	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.2	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun och beslut om att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	MC	



5.3	Om berörda kommuner inte är överens om flytt av ärende enligt 5.2 begära överflytt av ansökan till IVO	2 a kap 11 § SoL	MC	
5.4	Beslut om hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.5	Beslut om trygghetslarm	<=75 år,4 kap 1 § SoL >75 år, 4 kap 2a § SoL	Biståndshandläggare	Se ON beslut 2020-01-28, § 3
5.6	Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.7	Beslut om särskilt boende/ parboende/medboende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.8	Beslut om bostad med särskild service	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.9	Beslut om korttidsboende - <3 veckor ->= 3 veckor	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Biträdande MC	
5.10	Beslut om avlösning/växelvård - <20 timmar/ månad -Avlösning>= 20 timmar /månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Biträdande MC	
5.11	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.12	Beslut om ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.13	Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.14	Beslut om kontaktperson och frekvensnivå enligt SKR	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.15	Beslut om vård i familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL	MC	
5.16	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	7 kap 1 § SoL	FC	
5.17	Lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen och andra statliga myndigheter	12 kap 5-6 §§ SoL	FC	
5.18	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ”Lex Sarah”	14 kap 7 § SoL	VU	Se rutin för systematiskt kvalitetsarbete

5.19	Avge yttrande i frågor om särskild avgift	16 kap 6a-e § SoL	MC	
<b>6. Beslut enligt LSS</b>				
6.1	Beslut om tillhörighet i personkretsen	1 och 6 §§ LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.2	Beslut om - biträde av personlig assistent - tillfälligt utökad behov av biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent och för tillfälliga utökade behov	9 § 2 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.4	Beslut om ledsagarservice tillfälligt utökad behov av ledsagarservice <=2nätter - tillfälligt utökad behov av ledsagarservice >2 nätter	9 § 3 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare LSS-, Biståndshandläggare Biträdande MC	
6.5	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.9	Beslut om - boende/upphörande av boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 p LSS	MC	
6.10	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar	9 § 8 p LSS	MC	
6.11	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	

6.12	Beslut om daglig verksamhet	9 § 10 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.13	Beslut om återbetalning till kommunen av stöd som beviljats enligt 9 § 2 LSS -Återkrav gällande sjuklöner enligt pkt 8.3.1	§ 12 LSS	MC  VC FSS	
6.14	Beslut om att bevilja insatser enligt LSS åt en person som till följd av beslut av Hässleholms kommun - är beviljad boende enligt LSS eller -familjehem -hem för vård och boende -boende för service och omvårdnad för äldre människor -bostad med särskild service enligt SoL, i en annan kommun än Hässleholms kommun	16 c-d § LSS 7 o 9 §§ LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.15	Beslut om förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i Hässleholms kommun	16 § 2 st LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.16	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	23 § LSS	FC	
6.17	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande "Lex Sarah"	24 f § LSS	-SAS -KU SoL/LSS	Se rutin för systematiskt kvalitetsarbete
6.18	Avge yttrande i frågor om särskild avgift	28 a-e § LSS	MC	
<b>7. Beslut enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen m fl</b>				
7.1	Beslut om att till IVO anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada "Lex Maria"	3 kap 3 och 5 §§ PSL	MAS MAR	
7.2	Beslut om att till IVO snarast anmäla om det finns skäl原因 anledning att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	MAS MAR	

7.3	Upprättande av patient-säkerhetsberättelse	3 kap 10 § PSL	MAS MAR	ON fastställer Patientsäkerhets- berättelsen senast den 1 mars
7.4	Anmälan till IVO om ny verksamhet eller väsentliga förändringar av hälso- och sjukvårdsverksamhet	2 kap 1–2 §§ PSL	FC	
7.5	Ansvar för medicintekniska produkter i enlighet med författningen	SOFS 2008:1 Kap 6, 2–3 §§	VC HSL	
7.6	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare efter begäran	6 kap smitt- skyddslagen	MAS	
7.7	Anmäla till smittskyddsläkare efter underrättelse att smittad inte följer förhållningsregler	6 kap 9–12 §§ smittskydds- lagen	MAS	
<b>8. Beslut gällande överklagande, yttrande m.fl.</b>				
8.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid domstol	10 kap 2 § SoL	FC	Tillåten
8.2	Utse ombud och att utfärda fullmakt för ombud att föra ON:s talan	10 kap 2 § SoL	FC	
8.3	Omprövning av beslut	38–39 §§ FL	Ansvarig handläggare Biträdande MC	Gällande sjuklöner, personlig assistans
b	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS.	16 kap § 3 SoL 27 § LSS	Ansvarig handläggare	
8.5	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS, i de fallen förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ON:s beslut. Ursprungsbeslutet har fattats av -delegat -ON eller ON AU	16 kap § 3 SoL 27 § LSS	FC Ordförande	Tillåten
8.6	Lämna uppgifter om någon vistas i ett hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem, om uppgifterna begärs av en domstol. En åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Kronofogdemyndigheten eller Skatteverket.	12 kap 10 § SoL	Biträdande MC	
8.7	Yttrande till tillsynsmyndighet, utlämnande av handlingar och upplysningar efter sekretessprövning	13 kap 5 § SoL och 25 § LSS	FC	Tillåten

8.8	På begäran lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	FC	
8.9	Beslut om överklagande av beslut om föreläggande från IVO	16 kap 4 § SoL 27 § LSS	MC	
8.10	Avvisning av ombud eller biträde	14 § FL	FC	
<b>9. Ekonomiärenden</b>				
PKT. 9.1 – 9.5 gäller kommunövergripande och samordnade upphandlingar enligt KLF 2021/379				
9.1	Fastställa förfrågningsunderlag		Upphandlingschef För samordnade och kommun-gemensamma upphandlingar	KLF 2021/379
9.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling		Upphandlingschef För samordnade och kommun-gemensamma upphandlingar	KLF 2021/379
9.3	Ingå avtal intill ett belopp om högst 50 000 000 kr i varje enskilt fall		Upphandlingschef För samordnade och kommun-gemensamma upphandlingar	KLF 2021/379
9.4	Ingå avtal till högre belopp än 50 000 000 kronor i varje enskilt fall		KSAU	KLF 2021/379
9.5	Undertecknande av kommun-övergripande upphandlingsavtal		Upphandlingschef	KLF 2021/379
9.6	Fastställa förfrågningsunderlag för upphandling enligt LOU Belopp ≤4 mnkr Belopp >4mnkr		FC ON AU	
9.7	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende LOU, inklusive avbrytande av upphandling samt underteckna avtal	LOU		Se Inköp och upphandling, riktlinjer, KLF 2019/285 Och Inköps-och upphandlingspolicy

	Belopp >4mkr Belopp <=4 mkr Belopp 25000–700 000 kr Belopp <25 000 kr		ON AU FC VC/AV/MC Budgetansvarig	Direktupphandling
9.8	Uppdra åt annan myndighet/organisation/företag att genomföra upphandling åt ON		FC	Ex, Skånes kommuner, upphandlad vård
9.9	Teckna avtal med leverantör/privat utförare då annan myndighet genomfört upphandling åt ON		FC	Tillåten
9.10	Utse beslutsattestanter		FC	Tillåten Se attestregler 2015/585040
9.11	Avskrivna fordringar - <= 2 prisbasbelopp ->2 prisbasbelopp i varje särskilt fall		FC ONAU	Gällande brukaravgifter under 100 kr se 10.
9.12	Besluta om skadestånd till personal eller annan enskild person  - <0,5 pbb ->=0,5 pbb	HÖK 16 Bil 3 3 kap 2,3 § Skadeståndslagen	VC FC	Se Personalhandbok, rutin Dok ID 0151 och Ekonomihandbok, rutin Dok ID 0059.  Tillåten >=0,5 pbb anmäls till kommunens försäkringsbolag
9.13	Beslut om förhyrning och uppsägning av lokaler samt underteckna avtal i enlighet med nämndens uppsatta mål		FC i samråd med ONAU	
9.14	Teckna hyreskontrakt för bostäder till brukare i Omsorgsförvaltningens förhyrda lokaler		EC	
9.15	Besluta om nivå för arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktpersoner/-familj och familjehem = SKR:s rekommendationer >SKR:s rekommendationer	SoL och LSS	EC ON AU	
9.16	Besluta om uppräknade ersättningsnivåer för insatser vid tillfälliga vistelser i Hässleholm av personer bosatta i andra kommuner		AC	ON:s beslut 2019/328 gällande SoL-insatser

9.17	Omdisponering av budgetmedel -inom samma del av verksamhetsgren (dvs. mellan olika utgiftsslag)		VC, MC och AC i samråd med LG	
9.18	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans i form av sjuklön	9 § 2 p LSS	Assistent/Ekonom inom verksamhetsområde LSS	
<b>9. Ekonomi- och avgiftsärenden</b>				
9.19	Beslut i ärenden om avgift, och matkostnader	8 kap 4–9 §§ SoL	Handläggare	KF:s beslut
9.20	Beslut i ärenden om jämkningar av avgift, boende- och matkostnad	2 kap 6 § Lagen om vissa kommunala befogenheter	Handläggare	
9.21	Avskriva avgifter med småbelopp, högst 100 kr per kvartal och brukare		Handläggare	OF-AV-RU-0406
<b>10. Personalärenden</b>				
10.1-10.15 gäller samtliga förvaltningar enligt beslut KLF 2021/379				
10.1	Tecknande av kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbets-givare och dess arbetstagare		Personalutskott	KLF 2021/379
10.2	Vidtagande av stridsåtgärd		Personalutskott	KLF 2021/379
10.3	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för chefer på nivå närmast under FC eller motsvarande		Personalchef	KLF 2021/379 Samråd ska ske med personalchef för att skapa likställighet mellan anställningsvillkor i olika förvaltningar. FC undertecknar anställningsavtal
10.4	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal		FC	Tillåten KLF 2021/379
10.5	Anställande av, samt särskilda anställningsvillkor för FC och kommundirektör		KSAU	KLF 2021/379

10.6	Entledigande, uppsägning eller avskedande av FC		Kommundirektör	KLF 2021/379 Efter samråd med KSAU och presidium i berörd nämnd
10.7	Lönesättning av FC i samband med löneöversyn		Kommundirektör	KLF 2021/379
10.8	Fastställande av ramar vid löneöversynsförhandlingar		Personalutskott	KLF 2021/379 Efter samråd med KSAU
10.9	Beslut om ändrad lön utanför löneöversyn		FC	Tillåten KLF 2021/379
10.10	Beslut om ledighet och förmåner för fackliga företrädare vid tillfällig facklig verksamhet		Personalchef	KLF 2021/379 Tex för att gå utbildning, vikarie- kostnad ersätts centralt.
10.11	Beslut om omplacering av arbetstagare till annan nämnd inom kommunen		Personalchef	KLF 2021/379
10.12	Beslut i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Personalchef	KLF 2021/379
10.13	Beslut i dispensfrågor angående över-tidsuttag		Personalchef	KLF 2021/379
10.14	Beslut om lönetillägg		Personalchef	KLF 2021/379
10.15	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar vad gäller arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL (vidaredelegering förhandlings-ansvarig och personalchef)		Personalchef/för-handlingsansvarig	KLF 2021/379
10.16	Utse ställföreträdande FC för omsorgsförvaltningen		ON AU	
10.17	Anställande av chefer underställda förvaltningschef och vikarier för dessa		FC, i samråd med presidiet	Se pkt 10.3 samråd krävs innan anställning
10.18	Anställning av anhörig-arbete inom hemtjänst -arbete inom personlig assistans		ON AU EC	OF-PE-RU-0035
10.19	Uppsägning av arbetstagare från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl -Personal underställd FC	AB och LAS	FC	Efter samråd med OF:s HR-specialister



	-Övrig personal		VC/AC/MC/EC	
10.20	Beslut om avskedande		FC	
10.21	Enskild överenskommelse om avslut av anställning med ersättning		FC	Efter samråd med OF:s HR-specialister
10.22	Beslut om avstängning	10§ AB	FC	
10.23	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11§ AB	FC/AC/MC/VC	Efter samråd med OF:s HR-specialister
10.24	Övriga personalärenden		FC	



**Hässelholms  
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • [kommunen@hasselholm.se](mailto:kommunen@hasselholm.se)