



Hässelholms Fritid

# Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser





## Förord

Antagna i fritidsnämnden 2014-12-11 § 35 och 2015-01-30 § 13 att gälla från **2015-01-01**.

Det åligger fritidsnämnden att fortlöpande justera taxor och avgifter samt göra andra erforderliga ändringar.

## Innehåll

> Förord.....	2
Innehåll.....	2
Kontaktpersoner.....	2
> Lokaler och anläggningar .....	3
> Taxor och avgifter .....	4
Inomhusanläggningar.....	4
Ishallar .....	7
Utomhusanläggningar.....	8
Bad- och simhallar.....	10
Fest- och möteslokaler.....	11
Övrigt.....	14
> Uthyrningsbestämmelser.....	16
Bokningar.....	16
Uthyrningsperioder .....	17
Föreningservice .....	17
Prissättning och kategoriindelning.....	17
Regler.....	18
Bötesavgifter.....	20
> Fördelningsprinciper och taxeklasser.....	21
Prioriteringsordning träningsverksamhet.....	21
Prioriteringsordning arrangemang, tävling och matcher .....	22
Taxeklasser.....	22

## Kontaktpersoner

Bokningsansvariga:

Rickard Mohlin, tfn: 0451-26 82 14, e-post: rickard.mohlin@hassleholm.se

Fredrik Jansson, tfn: 0451-26 82 15, e-post: fredrik.jansson@hassleholm.se

Avdelningschef

Henrik Samevik, tfn: 0451-26 82 06, e-post: henrik.samevik@hassleholm.se

Hässleholms Fritid, Lt. Granlunds väg 12, 281 52 Hässleholm, Tfn: 0451-26 82 02,  
fax: 0451-26 82 13, e-post: fritidskontoret@hassleholm.se, www.hassleholm.se

Hässleholms Fritid

Henrik Samevik

*Avdelningschef*

2015-02-02



## Lokaler och anläggningar

### Sporthallar

Bjärnums sporthall	22 x 41 m	Furutorpshallen	22 x 42 m	Hästveda sporthall	25 x 42 m
Jacobskolan	22 x 41 m	Qpoolen	30 x 42 m	Sösdala sporthall	22 x 42 m
Tyrs Hov	22 x 42 m	Vinslövs sporthall	22 x 42 m	Vittsjö sporthall	22 x 42 m
T4-sporthall	22 x 42 m	Läredahallen	24 x 44 m		

### Idrottshallar

Farstorps skola	16 x 30 m	Finja skola	16 x 30 m	Linnéskolan	18 x 36 m
Tekniska skolan	18 x 36 m	Västerskolan	18 x 36 m	Stralsund	18 x 25 m

### Gymnastikhallar

Bjärnum skola	12 x 20 m	Hästveda skola	12 x 24 m	Tyringe skola	13 x 27 m
Vagnslidret	13 x 20 m	Norrängskolan	12 x 23 m	Danslokal Tekniskan	9 x 23 m
Sösdala pingislokal	10 x 22 m	T4-danslokalen	10 x 18 m		

### Gymnastiksalar

Ballingslövs skola	10 x 16 m	Grönängskolan st.	11 x 18 m	Grönängskolan lilla	8 x 8 m
Vittsjö teaterlokal	11 x 12 m	Allaktivitetslokalen	8 x 24 m	Kyrkskolan	10 x 14 m
Ljungdalaskolan	10 x 15 m	Röke skola	8 x 12 m	Röingeskolan	10 x 12 m
Stoby skola	10 x 16 m	Tormestorp skola	10 x 16 m	Vankiva skola	9 x 14 m
V. Torup skola	8 x 13 m	Verum skola	9 x 16 m	Vinslövs gym.byggn	12 x 16 m
Brandstationen	12 x 22 m (inga omkl.rum)				

### Övriga inomhuslokaler

Aerobics, Bordtennis, Brottning, Foajé, Omklädningsrum, Qpoolen, Klubbrum 2-3, Spinning, Styrkelokal

### Ishallar

Tyrs Hov, Österås

### Fotboll gräs, 11-manna

Göingevallen, Matyasvallen, Tyrs Hage A-B, Österås A-G

### Fotboll grus, 11-manna

Tyrs Hage, Österås

### Fotboll konstgräs

Österås plan 1 och 2

### Fröidrott

Göingevallen, Tyrs Hov

### Fotboll gräs, 7-manna

Grönängskolan, Brandstationen, Österås, Tyrs Hage, Tyrs Hov

### Simhallar – Friluftsbad - Undervisningsbassänger

Bjärnums, Qpoolen, Sösdala, Tyrs Hov, Varmvattenbadet på Hässleholmshärd, Vinslövs friluftsbad

### Samlingslokaler

Hässleholmshärd, Hästveda Hantverksgård, Qpoolen, Tyrs Hov, Vittsjö Allaktivitetshus, Mötesplats Ljungdala, Magnarps sommarkoloni, T4-matsal

### Beachvolleyplan

Qpoolen



## Taxor och avgifter

I samtliga taxor med momsplikt ingår 12 eller 25 % moms. Samtliga lokaler och anläggningar har fri servering vid arrangemang.

### Inomhusanläggningar

#### ► Qpoolen

	<b>Ungdomar</b> (FU) <i>kr/tim</i>	<b>Vuxna</b> (FV) <i>kr/tim</i>	<b>Övriga</b> (N) <i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	44	88	176
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling, träningsläger (ej interna), uppvisning	88	264	528
> Stålltid vid tävling	44	88	176
<b>Match</b> (* kr/match)			
> Serie- och träningsmatch	44	440*	825*
- Div 1, herrar		1 760*	3 520*
- Div 2, herrar		880*	1 760*
- Stålltid vid match		88	176

(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme, ex. badminton, volleyboll)

- - - - Samtliga taxeklasser - - - -

	<u>Dag 1</u>	<u>Dag 2</u>	<u>Dag 3-</u>
<b>Arrangemang</b> (avgift per dag)			
> Utställning, mässa, större musikarrangemang etc.	6 600	5 500	4 400
> Stålltider och mattutläggning (bidragsberättigade föreningar)	44 kr/tim		
> Stålltider och mattutläggning (övriga)	176 kr/tim		
> Tillägg			
- Stolar på golv (minst 200 st, Qpoolens)	1 000	Ingår	Ingår
- Publik på läktare	1 000 kr/dag		
- Skyddsmatta	Ingår	Ingår	Ingår
<b>Arrangemang</b> (avgift per timme)			
> Föreläsningar, konferenser etc.	1 100 kr/tim		
> Stålltid	176 kr/tim		
> Tillägg			
- Stolar på golv (minst 200 st)	1 000 kr/bokning		
- Publik på läktare	1 000 kr/bokning		
- Skyddsmatta	1 500 kr/bokning		



▶ Sporthallar	Ungdomar (FU)	Vuxna (FV)	Övriga (N)
<b>Träning</b>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning	44	88	176
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling, träningsläger (ej interna), uppvisning	88	176	352
> Ställtid vid tävling	44	88	176
<b>Match (* kr/match)</b>			
> Serie- och träningsmatch	44	352*	704*
- Div 1, herrar		1 408*	2 816*
- Div 2, herrar		704*	1 408*
- Ställtid vid match		88	176

(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme ex. badminton, volleyboll)

<b>Arrangemang</b>			
> Föreläsningar, konferenser, konserter etc.	550 kr/tim		
> Ställtid	176 kr/tim		

Bjärnums sporthall, Furutorpshallen, Hästveda sporthall, Jacobskolan, Läredaskolans sporthall, Sösdala sporthall, T4-skolans sporthall, Tyrs Hovs sporthall, Vinslövs sporthall, Vittsjö sporthall

▶ Idrottshallar	Ungdomar (FU)	Vuxna (FV)	Övriga (N)
<b>Träning</b>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	38:50	77	154
<b>Match (* kr/match)</b>			
> Seriematch	38:50	308*	616*

(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme)

Darehallen, Farstorps idrottshall, Finja idrottshall, Linnéskolan, Tekniskans idrottshall, Västerskolans idrottshall, Stralsund

▶ Gymnastikhallar	Ungdomar (FU)	Vuxna (FV)	Övriga (N)
<b>Träning</b>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	33	66	132

Bjärnums gypshall, Hästveda gypshall, Vagnslidret, Norrängs gypshall, Sösdala bordtennislokal, T4-danslokal, Tyringe gypshall, Danslokal Tekniska skolan

▶ Gymnastiksalar & övriga inomhuslokaler	Ungdomar (FU)	Vuxna (FV)	Övriga (N)
<b>Träning</b>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	27:50	55	110

Ballingslövs gymnastiksal, Brandstationens gypshall, Delad hall (20x20), Grönängskolans gymnastiksal, Allaktivitetslokalen, Kyrkskolans gymnastiksal, Ljungdalaskolans gymnastiksal, Röke gymnastiksal, Röingeskolans gymnastiksal, Stoby gymnastiksal, Tormestorp gymnastiksal, Vankiva gymnastiksal, V. Torup gymnastiksal, Verums gymnastiksal, Vinslöv gymnastikbyggnad, Vinslövs aerobiclokal, Vittsjö teaterlokal, Västerskolans aerobiclokal



▶ Spinninglokal	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
> Inkl. musik (ej Bjärnum och Qpoolen)	66	132	265
> Inkl. musik, cyklar och instruktör	550	550	1100
> Skolgrupper inom kommunen inkl. musik, cyklar och instruktör	400		

Bjärnum, Qpoolen, Tyrs Hov

---

▶ Aerobiclokal	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
> Inkl. musik (ej Bjärnum)	66	132	265
> Inkl. musik, materiel och instruktör	550	550	1100

Bjärnum, Qpoolen, Tyrs Hov

---

▶ Styrketräning	Bjärnum	Tyrs Hov
> Enstaka och schemabokning, ungdomar (FU)	66	66
> Enstaka och schemabokning, vuxna (FV)	132	132
> Enstaka och schemabokning, övriga (N)	265	265
> Halvårskort	550	550
> Per gång		
- Vuxen	20	20
- Ungdom	20	20

▶ Övernattning i inomhuslokal	Ungdomar (FU) <i>kr/natt</i>	Vuxna (FV) <i>kr/natt</i>	Övriga (N) <i>kr/natt</i>
> Upp till 20 personer	360	660	1 320
> 21-40 personer	660	1 320	1 980
> Över 40 personer	1 320	1 980	2 640

Vid övernattning ska kunden ta del av ”Regler för övernattning i kommunala lokaler”. Blankett finns på fritidskontoret.

---

▶ Omklädningsrum	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
> Endast omklädningsrum och dusch	11	22	44

---



## Ishallar

### ► Ishallar

Endast isportföreningar har föreningstaxa i ishallarna

#### Träning

- > Enstaka och schemabokning
- > Utanför normalperioden (1 maj-31 juli)
- > Lilla rinken

#### Tävling

- > Cup, turnering, tävling
- > Ställtid vid tävling

#### Match (\* kr/match)

- > Seriematch 44 1 760\* 3 520\*
- Div 1 2 640\*
- Div 2 2 200\*
- Ställtid vid match 88 616
- > Träningsmatch 44 616\* 3 520\*

---- Samtliga taxeklasser ----

#### Arrangemang (avgift per dag)

- > Utställning, mäsas, shower, större musikarrangemang etc. 4 400 3 300 2 200
- > Ställtider (bidragsberättigade föreningar) 44 kr/tim
- > Ställtider (övriga) 352 kr/tim
- > Tillägg
- Publik på läktare 1 100

Dag 1	Dag 2	Dag 3-
4 400	3 300	2 200
44 kr/tim		
352 kr/tim		
1 100		

Tyrs Hovs ishäll, Österåshallen

### ► Allmänhetens åkning

- > Barn, 0-6 år (kr/gång)
- > Ungdom, 7-20 år (kr/gång)
- > Vuxen, över 20 år (kr/gång)
- > Ungdom, 7-20 år (kr/säsong)
- > Vuxen, över 20 år (kr/säsong)
- > Familj, högst fem minst en målsman (kr/säsong)

#### Österås

0  
10  
20  
300  
600  
1 200

### ► Curling

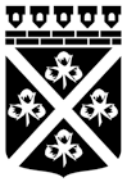
Värmestugan ingår vid förhyrning

#### Träning

- > Per bana
- > Hela rinken (tre banor)
- > Cafeterian

Skolor	Föreningar	Övriga
(I)	(F)	(N)
kr/tim	kr/tim	kr/tim
100	300	400
300	750	1 000
	50	100

Med föreningar menas bidragsberättigade föreningar inom Hässleholms kommun. Med skolor menas kommunala skolor under ord. skoltid och avser självkostnadspris för hyra av stenar och tillbehör.



## Utomhusanläggningar

### ▶ 11-manna grus- & gräsplaner

	<b>Ungdomar</b> (FU) <i>kr/tim</i>	<b>Vuxna</b> (FV) <i>kr/tim</i>	<b>Övriga</b> (N) <i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning	44	88	352
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling	88	264	528
> Stålltid vid tävling	44	88	352
<b>Match</b> (* kr/match)			
> Seriematch	44	440*	880*
- Damallsvenskan, superettan herrar		5 280*	10 560*
- Div 1 herrar		2 640*	5 280*
- Div 2 herrar, div 1 damer		1 760*	2 640*
- Div 3 herrar, div 2 damer		880*	1 760*
- Träningsmatch gräs	44	440*	1 320*
- Träningsmatch grus	44	440*	880*
- Stålltid vid match		88	352
<b>Gräsplaner utanför normalperioden</b> (1 nov t.o.m. vecka 15)			
> Träning	550	550	825
> Match (*kr/match)	1 100*	1 100*	1 650*
<b>Tillägg</b>			
> Grusplan som cirkusyta (kr/dygn, moms ingår med 25 %)			2 200
> Grusplan som bingoplats (kr/tillf, moms ingår med 25 %)		352	

GöingevalLEN (am.fotboll), MatyasvalLEN, Tyrs Hage A-, B- och grusplan, Åhusfältet, Österås A-H-plan, Österås grusplaner

---

### ▶ 7-manna grus- & gräsplaner

	<b>Ungdomar</b> (FU) <i>kr/tim</i>	<b>Vuxna</b> (FV) <i>kr/tim</i>	<b>Övriga</b> (N) <i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning	22	44	176
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling	44	176	352
> Stålltid vid tävling	22	44	176
<b>Match</b>			
> Seriematch	22	176	352
<b>Utanför normalperioden</b> (1 nov t.o.m. vecka 15)			
> Träning	275	275	412:50
> Match (*kr/match)	550*		825*

Grönängsskolan, Brandstationen, Tyrs Hage, Tyrs Hov, Österås

---





▶ Konstgräs	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
<b>Utänför normalperioden (1 nov t.o.m. v. 15)</b>			
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning			
- 11-manna	275	275	550
- 7-manna	137:50	137:50	275
<b>Match</b>			
> Match (* kr/match)			
- 9- och 11-manna	1 100*	1 100*	1 650*
- 7-manna	550*		825*
- Ställtid	88	275	550
<b>Tävling</b>			
> Cup, turnering, tävling, 9- och 11-manna	275	550	
> Cup, turnering, tävling, 7-manna	137:50	275	
> Ställtid vid tävling	88	275	

Under normalperioden (v. 16 - 31 okt) följer konstgräspriserna taxan för grus- & gräsplaner.

Österås plan 1 och 2

▶ Gräsytor	Per timme Förening	Arrangemang Samtliga kr/dygn
<b>Hässleholmsgården</b>		
> Samtliga gräsytor	1 000	3 000
- Gräsyta söder (25 000 m <sup>2</sup> )	500	2 000
- Gräsyta bakom varmbadet (2 300 m <sup>2</sup> )	125	500
- Gräsyta bakom bangolfen (1 700 m <sup>2</sup> )	125	500
- Gräsparkering norr (15 000 m <sup>2</sup> )	250	1 000
- Gräsparkering söder (8 300 m <sup>2</sup> )	125	500

▶ Friidrott	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning - GöingevalLEN	44	88	352
> Enstaka och schemabokning - Tyrs Hage	22	44	176
<b>Tävling</b>			
> TäVling, träningsläger (ej interna) - GöingevalLEN	88	264	352
> TäVling, träningsläger (ej interna) - Tyrs Hage	44	132	176
> Ställtid vid täVling - GöingevalLEN	44	88	352
> Ställtid vid täVling - Tyrs Hage	22	44	176

▶ Beachvolleyplan	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
<b>Träning</b>			
> Enstaka och schemabokning	44	88	176

Qpoolen



## Bad- och simhallar

### ► Simhallar

Endast simföreningar har föreningstaxa.

#### Träning

> Enstaka och schemabokning

- Simbassäng, per bana (max 66 kr/tim för FU)
- Undervisningsbassäng
- Hoppbassäng

> Träningsläger, per bana (max 66 kr/tim för FU)

#### Ungdomar

(FU)  
kr/tim

#### Vuxna

(FV)  
kr/tim

#### Övriga

(N)  
kr/tim

11	44	154
22	44	308
44	88	308
11	44	154

#### Tävling

> Cup, turnering, tävling, uppvisning

> Stålltid vid tävling

> Seriesim

88	264	792
44	88	616
44	88	616

#### Tillägg

> Ej ordinarie simverksamhet (simbassäng)

> Ej ordinarie simverksamhet (undervisningsbassäng)

> Tid som bryter allmän badtid

264	264	792
132	132	396
792	792	1 584

#### Privatuthyrning hela anläggningen (kr/tim)

Exklusive  
simbassäng \*

Inklusive  
simbassäng

Upp till och med 30 personer

31 till och med 60 personer

61 till och med 90 personer

Fler än 91 personer

200	400
250	500
300	600
350	700

\* Denna taxa tas bara ut när simbassängen eller undervisningsbassängen är uthyrd till annan hyresgäst samtidigt.

Bjärnum, Qpoolen, Sösdala (ej rek.avd.), Tyringe, Vinslöv

### ► Allmänt bad

#### Engångsavgift

kr/bad

> Ungdom (3-20 år), funktionshindrad, pensionär, värnpliktig

15

> Vuxen (21- år)

30

> Grupp\*

75

\* Med grupp menas högst fem pers. varav minst en och max två vuxna. Gäller ej i kombination med rabattkorten.

#### Rabattkort

> Ungdom (3-20 år), funktionshindrad, pensionär, värnpliktig

kr/enhet

- 10-bad

120

- 25-bad

262

- 50-bad

450

> Vuxen (21- år)

- 10-bad

240

- 25-bad

525

- 50-bad

900

> Företag

- 50-bad

900

Bjärnum, Qpoolen, Sösdala, Tyringe och Vinslöv



► Varmvattenbadet

<b>Hässleholmsgården</b>	<b>Föreningstaxa</b>	<b>Normaltaxa</b>
Endast handikappföreningar har föreningstaxa	(F)	(N)
> Kr per timme	44	440
> Kr per bad *	40	

\* Endast remisser, kommunala grupper, babybad, pensionärer i pensionärsorganisationer och medlemmar i Korpen-Hässleholms Motionsidrottsförening.

---

<b>► Torra aktiviteter</b> (aerobic, spinning, etc.)	<b>Bjärnum</b>	<b>Qpoolen</b>	<b>Tyrs Hov</b>
> Per gång	50	50	50
> Rabattkort			
- 10-kort	450	450	450
- 25-kort	1 000	1 000	1 000
- 50-kort	1 750	1 750	1 750

Passen kräver minst fem deltagare. Anmäl ankomst senast 10 min före pass. Avbokning senast två timmar före, annars debiteras full avgift.



## Fest- och möteslokaler

### ► Samlingslokaler

	Möten		Arrangemang	
	Förening <i>kr/tim</i>	Övrig <i>kr/tim</i>	Förening <i>kr/dygn</i>	Övrig <i>kr/dygn</i>
<b>Hässleholmsgården</b> (kök ingår)				
> Södra flygeln B21-23	60	120		720
- B 21 eller B 22 eller B 23	40	80		
- B 21-22	50	100		
> Allaktivitetslokalen	70	140		1 200
> Vagnslidret	80	160		1 200
> Vagnsmuséet	70	140		1 200
> Ladan				1 200
> Tillägg				
- Ställtid	40	80		

Vid arrangemang ingår stolar och bord i uthyrningen och skall efter arrangemanget återställas till ursprunglig placering.

---

<b>Hästveda Hantverksgård</b>				1 200
> A-sal	70	140		
> B-sal	60	120		
> E-sal	50	100		
> F-sal	40	80		
> Tillägg				
- Kök (per tillfälle)	50	100		

---

<b>Fritidskontoret</b>				
> Konferensrum	50	100		600

---

<b>Mötesplats Ljungdala</b>				
> Grupprum	40	80		
> Cafédel	80	160		
> Tillägg				
- Ställtid	40	80		
- Scen (*per tillfälle, max 12 kvm)	200*	400*		
- Ljud, ljus, dator, projektor och tekniker	400	400		

*Ingen hyra utgår då MPL står som medarrangör.*

### Vittsjö Allaktivitetshus

Stolar i teaterlokalen ingår vid förhyrning (ställs ut och plockas in av förhyraren)

---

> Cafeteria (inkl. kök)	50	100		200
> Konferensrum	50	100		
> Teaterlokalen	70	140		840
> Tillägg				
- Ställtid	40	80		

---

<b>T4-matsalen</b>			2 250	4 500
Stora salen			1 680	3 360
Lilla salen	140	280	840	1 680

---

**Qpoolen**

> Kajutan (kök ingår)	50	100	600
> Foajén	50	100	600

---

**Tyrs Hov**

> Klubbrum 2-3	50	100	600
----------------	----	-----	-----

---

**Vinslöv**

> Cafeterian i Furutorpshallen	50	100	600
--------------------------------	----	-----	-----

---

**Österås**

> Cafeterian i ishallen	50	100	600
-------------------------	----	-----	-----

---

**Magnarp** (interna kunder har 0-taxa tills vidare)

> Huvudbyggnaden, ledarstugan, utbildningshuset			1 200
---	--	--	-------

I Magnarp förutsätter upplåtelsen att ”finstädning” sker, se mer i hyresregler för Magnarp.

---

Med ”möte” menas sammanträde, möte, etc. samt ungdomsavslutningar. Med arrangemang menas fester, arrangemang, kommersiell verksamhet, koloniverksamhet etc. Minsta bokningstid vid arrangemang är ett (1) dygn. Standardmöblering ingår vid förhyrning enligt respektive anläggnings förutsättningar. Taxan för föreningar gäller bidragsberättigade föreningar inom Hässleholm kommun och intern kommunal verksamhet.

Magnarp hyrs endast ut till bidragsberättigade föreningar och kommunala nämnder, förvaltningar och bolag. Undantag från regeln kräver fritidschefens godkännande.



## Övrigt

### ▶ Hässleholmsgården

	<b>Övrigt</b>
> Uppställningsplats utan tillägg för ex. vagnar, bilar (kr/dygn)	100
> Tillägg el (kr/dygn)	50
> Pingisbord (kr/tim)	25
> Övernattning (kr/pers/natt)	100

---

### ▶ Camping Tyrs Hage (kr/dygn)

<b>Husvagns- och tältplats</b>	100
> Tillägg el	100

---

### ▶ Föreningservice

<b>Nycklar, taggar och inpasseringskort (kr)</b>	<b>Samtliga</b>
> Köp av extra tagg och/eller kort *	200
> Depositionsvgift nycklar (enstaka bokning)	200
> Depositionsvgift tagg (enstaka bokning)	200
* Två kort/tagg per förening och ett kort/tagg för övriga hyresgäster ingår	

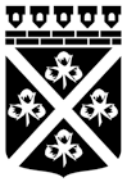
---

<b>Högtalaranläggning (kr/dygn)</b>	<b>Förening</b>	<b>Övrig</b>
> Anläggning 1 – Yamaha <small>Förstärkare Yamaha Stegepass 300 W med högtalarlådor, högtalarkabel, högtalarstativ</small>	220	440
> Anläggning 2 – Inkel <small>Förstärkare INKEL 2500 D 120 W, högtalarhorn, vindor högtalarkabel (grå), högtalarlådor TS200, vindor högtalarkabel (svart), högtalarstativ, mikrofonkabel, sladd CD/förstärkare, sladd bandspelare/förstärkare</small>	220	440
> Anläggning 3 – GSM 104, låda <small>Förstärkare GSM 104 100 W, högtalarlådor, sladdar högtalarlådor, vindor högtalarkabel, högtalarstativ</small>	110	220
> Anläggning 4 – Paso 4040-E <small>Förstärkare Paso 4040-E 40 W, högtalarkarusell, cigarettändaranslutning</small>	110	220
> Anläggning 6 – Paso AX 3030 <small>Förstärkare paso 3030 30 W, högtalarhorn, högtalare för biltak (på bräda), vindor högtalarkabel, högtalarstativ, cigarettändaranslutning</small>	110	220
<b>&gt; Övrigt</b>		
- Diskoanläggning (Cd, högtalare, mixer, bandspelare, mikrofon)	330	660
- Högtalarkabel 50 m (utan vinda)	0	0
- Mikrofoner	0	0
- Mikrofonstativ och svanhals	0	0
- Mikrofonstativ (bord)	0	0
- Mikrofonkablar	0	0
- Mikrofonkabel (vinda 30 m)	0	0
- Mikrofon, trådlös (silverlåda, WMS 60)	50	100
- Mikrofon, trådlös (trållåda, transett 904)	50	100
- Megafon	50	100
- Bandspelare + elsladd	50	100
- Sladd bandspelare/förstärkare	0	0
- CD-spelare + elsladd	50	100
- Sladd CD/förstärkare	0	0

---



<b>Tryckeri</b>	<b>Förening</b>	<b>Övrig</b>
> Kopiering (inkl. papper)		
- A4 gråskala	0:80	1:60
- A4 färg	1:60	2:20
- A3 gråskala	1:60	2:20
- A3 färg	2:20	4:40
> Efterbehandling		
- Häftning	0:10	0:20
- Inplastning, A5	5:00	10:00
- Inplastning, A4	10:00	20:00
- Inplastning, A3	20:00	40:00
<hr/>		
<b>Övrigt</b>	<b>Förening</b>	<b>Övrig</b>
> Etikettutskrift		
- Tomma ark	5:00	10:00
- Kopierade ark	10:00	20:00
> Overheadfilm (kopierade)	5:00	10:00
> Arbetskostnad normaltid (kr/tim)	400:00	400:00
> Arbetskostnad övertid (kr/tim)	550:00	550:00



## Uthyrningsbestämmelser

- ▶ Kommunen har tolkningsföreträdare för gällande regler, riktlinjer och taxor. Överklagande sker enligt kommunallagens 10 kap, laglighetsprövning.
- ▶ Kunden ska inneha ett person- eller organisationsnummer som säkerställer identifiering. Om kunden inte vill lämna person-/organisationsnummer ska vederbörande betala kontant i stället.
- ▶ Fri entré vid arrangemang, tävlingar och matcher har:
  - Personer med fribiljett eller säsongskort utfärdad av fritidsförvaltningen eller arrangerande hyresgäst.
  - Personer med giltigt legitimationskort utfärdad av lägst distriktsförbund. ("Stora grabbar", hedersdomarkort o. d. inom resp. gren)

## Bokningar

### Säsongsbokning

- ▶ Ansökan skall vara fritidsförvaltningen tillhanda enl. nedan. Ansökta tider prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip för träningsverksamhet. Helgaftnar och helgdagar samt 23 december fram till första vardagen efter trettonhelgen skall beställas särskilt, dock senast en (1) vecka före aktuellt datum.

	Sista ansökningsdag	Prel. bokning	Definitiv bokning
Inomhuslokaler	15 april	1 juni	1 augusti
Idrottsplatser	15 februari	15 mars	15 april
Konstgräs	15 feb/15 sep	15 mar/15 okt	15 apr/15 nov
Grusplaner	1 november	1 december	1 januari

### Enstaka bokning

- ▶ Beställning av enstaka bokning kan göras löpande under året hos fritidsförvaltningen eller via internet. Avbokning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

### Arrangemang och tävlingar

- ▶ Ansökan om arrangemang och tävlingar (cup, turnering, tävling etc.), ska vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den 15 april årligen eller senast sex (6) veckor före genomförandet. Upplägg och redovisning av dessa skall göras hos resp. föreståndare senast en (1) vecka före. Ordinarie vaktmästare samt viss utrustning (beroende på lokal) ingår i hyran. Kostnader utöver detta som övertidsarbete, speciell utrustning etc. debiteras kunden. Arrangemang och tävlingar prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip. Avbokning ska ske senast fem (5) veckor före genomförandet. Kunden ska ta del av det systematiska brandskyddsarbetet före arrangemanget.

### Matcher

- ▶ Matcher ska lämnas in till fritidsförvaltningen omedelbart efter lottning och ska i första hand förläggas till match/arrangemangstid eller egen träningstid.





## Uthyrningsperioder

### Normalperioder:

Ishall	1 augusti	-	30 april
Grusplan	1 februari	-	31 oktober
Gräsplan	v. 16	-	31 oktober
Konstgräs	v. 16	-	31 oktober
Friidrott	1 april	-	31 oktober
Vinslövs friluftsbad	1 juni	-	15 augusti

- Inomhuslokalerna är öppna året runt med vissa begränsningar under skollov.
- Simhallarnas normalperiod följer resp. simhallars normalöppettider.
- Normalperioden kan variera beroende på väderleken, lägerskolor, seriespel, kvalspel, etc.
- Normalperioden för ishallen i Hässleholm är 1 september – 31 mars
- Konstgräsplanerna är öppna hela året..

## Föreningsservice

### AV-materiel och vissa inventarier

- ▶ Föreningsledare, med av fritidsförvaltningen godkänd kunskap, kan för arrangemang etc. disponera AV-materiel och vissa inventarier. Vid all uthyrning gäller att kunden ansvarar för materielen fr.o.m. avhämtning från fritidskontoret och till dess att den återlämnats vid angiven plats. Transporter och dylikt betalas av kunden.

### Duplicering/kopieringsarbeten

- ▶ Föreningsledare, med av fritidsförvaltningen godkänd kunskap, kan för kopiering och dylikt disponera fritidsförvaltningens utrustning. Förening eller motsvarande svarar för kostnader som uppstått p.g.a. slarv eller oförsiktighet med utrustningen. En arbetskostnad tas ut vid de tillfällen då fritidsförvaltningens personal utför eller hjälper till.

## Prissättning och kategoriindelning

### Prissättning

- ▶ Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser fastställs genom delegation av fritidsnämnden.

### Kategoriindelning vid entrébelagda badanläggningar

- ▶ Barn:  
Besökare i åldern 0 t o m 2 år. Fri entré i betalande målsmans sällskap, annars enligt ungdomsprislistan.
- ▶ Ungdom:  
Besökare i åldern 3 t o m 20 år. Gymnasielegitimation innebär ungdomspriser.
- ▶ Vuxen:  
21 år och äldre.
- ▶ Grupp:  
Med grupp menas högst fem personer varav minst en och max två vuxna.
- ▶ Handikappad:  
Medlem i erkänd handikapporganisation.



- ▶ Pensionär:  
Ålderspensionär och förtidspensionär som genom legitimation kan styrka sin grupptillhörighet. Som pensionär räknas således inte änke-, barn- och deltidspensionär.
- ▶ Värnpliktig och militär:  
Värnpliktig som kan uppvisa värpliktslegitimation.
- ▶ Föreningar:  
Endast sim- och dyksportsföreningar samt handikappföreningar har föreningstaxa i simhallar.

## Regler

1. Lokaler och anläggningar får endast användas för i bokningsbeskedets angivna ändamål och endast under angiven tid. Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas.
2. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokalen eller anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Minsta bokningstid är en (1) timme. Gäller inte i ishallar eller i lokaler eller anläggningar där givna omständigheter inte medger detta.
3. Fritidsförvaltningens eller skolans personal har rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera verksamheten i lokalen eller anläggningen.
4. Vid skada på lokalen eller anläggningen eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till fritidsförvaltningen omgående. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer ersättning för reparation av skadan att utkrävas av hyresgästen.
5. En av hyresgästen utsedd ansvarig person eller ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Den ansvarige svarar för att material, redskap, tillbehör och dylikt återställs till anvisad plats eller till anvisad standardmöblering vid upplåtelsens slut. Dessutom skall den ansvarige se till att grovstädning sker av använda utrymmen, att ljuset släcks, att vattenkranar stängts av och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Med grovstädning menas att hyresgästen sopar av och plockar upp lösa föremål från golven och lägger i papperskorgar. I vissa lokaler eller anläggningar finns speciella hyresregler som hyresgästen har att rätta sig efter. Dessa skrivs alltid ut på bokningsbeskedet. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal eller anläggning debiteras den faktiska städkostnaden. Vid publika arrangemang skall arrangören av arrangemanget, tävlingen eller matchen, svara för städning av läktare och dylikt.
6. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan fritidsförvaltningens godkännande överlätas på annan eller sökas i annans namn.
7. Det åligger hyresgästen att vid offentlig föreställning, övernattnings eller annan aktivitet, själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter. Det åligger vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen eller anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.



8. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande ”intern” ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom som utomhus. Upplåtaren äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen eller anläggningen.
9. Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen eller anläggningen.
10. Servering eller förtäring av alkoholdrycker får ej förekomma i lokaler som förvaltningen hyr ut eller där förvaltningen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras av förvaltningschefen vid särskilda arrangemang och/eller om tillståndsmyndighet, med stöd av lagen om handel med drycker, lämnat tillstånd för servering av alkoholdrycker, eller inom slutna sällskap i fest- och möteslokaler.
11. Fritidsförvaltningen har rätt att ta ut depositionsavgift för nyckel, tagg eller kort. För nyckel, tagg eller kort som kommit bort, debiteras kostnad enl. gällande prislista (gäller när den har kvitterats ut från fritidsförvaltningen).
12. Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokalen eller anläggningen får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. I förekommande fall äger fritidsförvaltningen rätt att kräva förskottsbetalning för hyra av lokalen eller anläggningen.
13. Avbeställning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum. Avbokning av mindre arrangemang eller tävling skall ske senast två (2) veckor före genomförandet och avbokning av publika arrangemang eller tävling skall ske senast fem (5) veckor före genomförande, annars debiteras full hyra.
14. Bokade tider som ej utnyttjas och som ej avbeställts inom föreskriven tid debiteras full hyra.
15. Vid utnyttjande av lokal eller anläggning under tid som ej bokats, debiteras full hyra plus bötesavgift (se bötesavgifter).
16. Hässleholms Fritid delfakturerar normalt i efterhand varje månad. Vid tillfälliga förhyrningar kan konstant betalning erläggas mot numrerad kvittens.
17. Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning.
18. Vid arbetsmarknadskonflikt (strejk, lockout, etc.) brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen eller anläggningen inte kan brukas enligt avtalet, debiteras ingen hyra.
19. Parkeringsföreskrifter skall efterlevas.
20. I samtliga lokaler och anläggningar råder förbud mot dopingpreparat och rökning. Allmänt förbud råder också mot handbollsklister. Undantag mot förbud av handbollsklister finns i Bjärnums-, Qpoolens- och



Tyrs Hovs sporthallar samt i Läredahallen och Furutorpshallen i Vinslöv. Där får klister som godkänts av Hässleholms Fritid användas.

21. Det är förbjudet att i omkl.rum, korridorer, trappor etc., kasta eller studsa bollar. Det är vidare förbud, att i duschrum och toaletter rengöra kläder eller skor, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna uppsätta reklamskyltar och liknande utan kommunens medgivande, att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
22. I samtliga taxor med momsplikt ingår 12 eller 25 % moms.
23. Förening är ansvarig att följa livsmedelslagens bestämmelser vid all servering som sker i eller vid lokalen eller anläggningen. Lagen ställer krav på hygien som handtvätt, skyddskläder, rengöring, rätt förvarings-temperatur och oftast behövs också tillstånd eller registrering hos miljönämnden.

## Bötesavgifter

Avgifter tas ut för hyresgäster som inte följer ordningsregler och upplåtelseprinciper i samband med nyttjande av anläggningar som är bokade genom fritidsförvaltningen.

<b>Orsak</b>	<b>Avgift/tillfälle</b>
Ej återställd materiel.....	300 kr
Öppna ytterdörrar (en eller flera).....	300 kr
Ljuset ej släckt .....	300 kr
Öppna fönster (ett eller flera).....	300 kr
Utebliven grovstädning (tejp, muggar, snus m.m.) av omklädningsrum, läktare hall etc.....	Verklig personalkostnad
Kran eller dusch påslagen .....	300 kr
Otillåtet nyttjande av anläggning .....	Hyresavgift + 500 kr
Sönderslagen materiel.....	Verklig kostnad + 300 kr



## Fördelningsprinciper och taxeklasser

### Prioriteringsordning och fördelningsprinciper för träningsverksamhet

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enl. följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av träning.

#### Föreningstyp

1. Bidragsberättigade föreningar
2. Registrerade föreningar
3. Övriga

#### Träning

1. Tävlingssäsong
  - a) Elitverksamhet
  - b) Ungdomsverksamhet
  - c) Handikappverksamhet
  - d) Vuxenverksamhet
2. Elitverksamhet (ej tävlingsäsong)
3. Verksamhet för funktionshindrade
4. Organiserad korpverksamhet
5. Annan organiserad motionsverksamhet
6. Ej tävlingsäsong
  - a) Vuxenverksamhet (efter serietillhörighet)
  - b) Ungdomsverksamhet (åldersordning – äldst först)
7. Övrig verksamhet inom kommunen
8. Övrig verksamhet utom kommunen

- ▶ I första hand fördelas tider med hänsyn till speciella lokalkrav dvs. storlek, utrustning, antal banor, geografiskt läge etc. och därefter många före få.
- ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).
- ▶ Interna omfördelningar mellan olika aktiviteter i en förening får inte förekomma. Däremot kan föreningen internt fördela tilldelade tider inom sin förening inom samma aktivitet.
- ▶ Med vuxenverksamhet menas verksamhet där merparten deltagare är över 20 år eller om man deltar i en seniorserie/tävling trots att man är ungdom.
- ▶ Med elitverksamhet menas de tre första divisionerna i nationella sammanhang. (Undantag kan göras om fritidsförvaltningen bedömer det nödvändigt.)
- ▶ Skolidrott och skolans specialidrott har förtur för undervisning mellan 08.00-16.00 vardagar. Gäller ej i simhallar, friluftsbad eller lokaler där Hässleholms Fritids egen verksamhet bedrivs eller där allmänheten enligt andra beslut ska beredas plats. Hänsyn skall alltid tas till skolans lagstadgade verksamhet.
- ▶ Med tävlingsäsong menas den tid på året då verksamhetens huvudsakliga tävlingsäsong genomförs.
- ▶ Bidragsberättigade föreningar med ungdomsverksamhet från Skåne Nordost kan särskilt beaktas i prioriteringsfrågor. Dessutom kan dessa erhålla föreningstaxa. Hässleholms Fritid äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.

## Prioriteringsordning och fördelningsprinciper för arrangemang, tävlingar och matcher

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enl. följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av arrangemang, tävling eller match.

### Föreningstyp

1. Bidragsberättigade föreningar
2. Registrerade föreningar
3. Övriga

### Arrangemang, tävlingar och matcher

1. SM-tävlingar och internationella tävlingar för seniorer/vuxna.
2. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna – elitverksamhet.
3. SM-tävlingar och internationella tävlingar för barn- och ungdomar 7-20 år
4. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
5. Match eller tävling i föreningsregi riktad till ungdomar och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
6. Uppvisningar inom idrotten.
7. Övriga arrangemang inom idrotten inkl. förbundsarrangemang.
8. Övrig verksamhet.

- ▶ Kommersiella arrangemang hanteras från fall till fall och kan prioriteras före arrangemang, tävlingar, matcher och uppvisningar.
- ▶ Arrangemang och tävlingar bryter all träningstid men ska i första hand förläggas till match- eller arrangemangstid. Viss hänsyn ska tas till årligen återkommande arrangemang samt till föreningars seriematcher eller motsvarande under säsong.
- ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).

## Taxeklasser

### Interntaxa (I)

- ▶ **Kommunal** skol- och barnomsorgsverksamhet dagtid
- ▶ Förening för den kommunala lokal eller anläggning man har drifts- och skötselavtal för
- ▶ Verksamhet, dagtid under lov, där inga deltagar- eller anmälningsavgifter tas ut

### Föreningstaxa ungdom (FU)

- ▶ Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och ungdom upp till 20 år
- ▶ Bidragsberättigad handikappförenings verksamhet
- ▶ Bidragsberättigad pensionärsförenings verksamhet
- ▶ **Kommunal** skolverksamhet kvällstid
- ▶ Övrig kommunal verksamhet dagtid och fritidsgårdar

### Föreningstaxa vuxen (FV)

- ▶ Bidragsberättigad förenings vuxen/seniorverksamhet
- ▶ Registrerad förenings verksamhet för barn och ungdom upp till 20 år
- ▶ **Övrig kommunal verksamhet kvällstid**

### Normaltaxa (N)

- ▶ Registrerad förenings vuxen/seniorverksamhet
- ▶ Övriga hyresgästers verksamhet **samt friskolor**



**Hässelholms  
kommun**