



Fritidsnämnden Hässleholm

# Bidrags- och stödsystem

2015





# Bidrags- och stödsystem för föreningar inom fritidsnämnden Hässelholms kommun

Antagna i fritidsnämnden 2015-01-30 § 11 att gälla från den **1 februari 2015**.  
Det är fritidsnämndens ansvar att justera bestämmelserna löpande.

## 1. Innehåll

1. Innehåll .....	2
1.1 Adress .....	2
2. Allmänna bestämmelser .....	3
3. Definitioner .....	3
3.1 Registrerad förening .....	3
3.2 Bidragsberättigad förening .....	4
3.3 Ej bidragsberättigad förening och verksamhet .....	5
3.4 Ungdomsverksamhet .....	5
3.5 Bidragsår och ansökningsår .....	5
3.6 Medlem .....	5
3.7 Medlemsmatrikel .....	5
3.8 Sammankomst .....	5
3.9 Deltagartillfälle .....	6
3.10 Deltagare .....	6
3.11 Ledare .....	6
3.12 Driftskostnader och övriga kostnader .....	6
3.13 Energibesparande åtgärder .....	6
3.14 Verksamhets- revisions och ekonomisk berättelse .....	6
3.15 Verksamhetsplan och budget .....	7
3.16 Påminnelse om föreningshandlingar .....	7
3.17 Fritidsgård/träffpunkt .....	7
4. Detaljbestämmelser .....	8
4.1 Verksamhetsbidrag .....	8
4.2 Lokalbidrag .....	9
4.3 Skötselbidrag .....	11
4.4 Fritidsgårdsbidrag .....	12
4.5 Särskilt bidrag .....	13
4.6 Fritidsnämndens ledarstipendium .....	14
4.7 Fritidsnämndens uppvaktning .....	14
4.8 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler .....	15
4.9 Subventionerad föreningsservice .....	15

Hässelholms Fritid 2015-02-02

### 1.1 Adress

Hässelholms Fritid, Lt. Granlunds väg 12, 281 52 Hässelholm

Tfn: 0451-26 82 06, Fax: 0451-132 87

E-post: fritidskontoret@hasselholm.se

Hemsida: www.hasselholm.se



## 2. Allmänna bestämmelser

Fritidsnämnden i Hässelholm har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Hässelholms kommun. Hässelholms Fritid har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsstödet. Överklagande sker enligt kommunallagens 10 kapitel, laglighetsprövning.

## 3. Definitioner

### 3.1 Registrerad förening

Hässelholms Fritid strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på så sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Hässelholm till både allmänhet och andra förvaltningar. För att vara eller bli en **registrerad förening** inom fritidsnämndens ansvarsområde, och därmed finnas med i Hässelholms kommuns föreningsregister, ska föreningen:

- ▶ Ha sitt säte i kommunen och bedriva en allmännyttig, ideell, fritidsverksamhet.
- ▶ Antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av bildandemötesprotokoll och en ifylld anmälningsblankett till kommunens föreningsregister. (Vid förändringar ska stadgarna sändas in på nytt.)
- ▶ Ha valt styrelse och revisorer.
- ▶ Vara uppbyggd enligt demokratiska principer och vara öppen för alla.
- ▶ Verka för drogfrihet, arbeta för jämställdhet, integration och folkhälsa (bör framgå av stadgarna).
- ▶ Årligen ha årsmöte där bl.a. val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse (3.14) behandlats och godkänts och senast en månad efter avhållet årsmöte skicka in verksamhetsberättelsen och uppdatering av föreningsuppgiften till Hässelholms Fritid.

Registrering kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året. Hässelholms Fritid beslutar om registrering. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Förvaltningen äger rätt att publicera uppgifterna i föreningskatalogen på internet. Som registrerad förening får man en högre prioriteringsgrad vid fördelning av tider och förmånen till fria utbildningar och föreläsningar arrangerade genom Hässelholms Fritid.



### 3.2 Bidragsberättigad förening

För att vara eller bli en **bidragsberättigad förening** ska föreningen, utöver kraven för registrering,

- ▶ Inneha ett organisationsnummer från Skatteverket.  
(enl. Hässelholms kommuns fakturerings- och kravpolicy)
- ▶ Inneha en fungerande e-postadress till föreningen eller styrelseledamot.
- ▶ Vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet.\* (Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- ▶ Ha bedrivit verksamhet under ett år efter registreringen.\*
- ▶ Ha minst **15 matrikelförda medlemmar** som betalt medlemsavgift.\* (Dispens kan erhållas om det finns ideologiska skäl till detta).
- ▶ Haft en regelbunden verksamhet med minst **15 sammankomster** under året.
- ▶ Efter årsmötet skicka in ekonomisk rapport (3.14), revisionsberättelse (3.14), verksamhetsplan med en budget (se 3.15)

\*Gäller ej förening som bedriver fritidsgårds- eller träffpunktsverksamhet.

Hässelholms Fritid beslutar om bidragsberättigande. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Det är utbetalningstillfället som avgör om föreningen är bidragsberättigad beroende på om alla handlingar (3.16) är inlämnade och godkända eller om föreningen är aktiv som ideell förening med styrelse vald av årsmötet. Föreningen får ej vara satt i konkurs eller drivas av konkursförvaltare.

Som bidragsberättigad förening får man högsta graden av prioritering vid fördelning av tider, förmånen till fria utbildningar och föreläsningar arrangerade genom Hässelholms Fritid samt lägsta taxa (föreningstaxa). Lämnande av oriktiga uppgifter medför återbetalningsskyldighet. Det kan medföra avstängning från bidrag under en viss tid. Beslut i sådana ärenden fattas av fritidsnämnden. Föreningens styrelse ansvarar för att det finns en **god internkontroll** i föreningen samt att uppföljning mot budget och verksamhetsplan sker löpande under året. Vidare bör föreningens revisorer kontrollera verksamheten under året för att förvissa sig om att redovisning och intern kontroll fungerar.

Förening som får bidrag ska ställa handlingar som Hässelholms Fritid kräver till förfogande för **granskning** (t ex närvarokort, räkenskaper, medlemsmatrikel, verifikationer). Närvarokorten skall sparas hos föreningen i minst 10 år. Fritidsnämnden och ansvariga tjänstemän träffar årligen ett antal föreningar för att diskutera verksamheten och bidragen.

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro. I förening med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag. Om kommunen vid tidpunkten för utbetalning av bidrag har fordran på förening, har kommunen rätt att avräkna denna fordran mot de bidrag föreningen är berättigad till. Vid denna så kallad **kvittning**, uttas en administrationsavgift på 500 kr. Vid bidrag



till andra organisationer än bidragsberättigade krävs alltid beslut av fritidsnämnden.

Ingen toppning får förekomma för barn upp till och med 12-årsverksamhet. Förening som bryter mot regelverket kan av fritidsnämnden beslutas vara icke bidragsberättigad. Föreningen skall beskriva i verksamhetsplan, policy eller motsvarande hur man arbetar med ungdomsverksamhet under 13 år vad gäller att motverka toppning.

### **3.3 Ej bidragsberättigad förening och verksamhet**

Ej bidragsberättigade föreningar inom fritidsnämnden är -ekonomiska föreningar, -kretsföreningar, -stödföreningar, -politiska vuxenföreningar, -pensionärsföreningar (ej KPR), -föräldraföreningar, -personalföreningar, -fackföreningar och föreningar med verksamheter som får bidrag eller subventioner från andra kommunala nämnder. Ej bidragsberättigade verksamhet är -studiecirklar, -drop-in-verksamhet -skolidrottsaktiviteter under skoltid 08:00-16:00 (förutom vid skollov) eller annan omsorgstid, -teaterbesök, -besök på idrottsevenemang, -skolundervisning, -religionsundervisning, -årsmöte, -fester etc. (Vissa föreningar kan dock få föreningstaxa vid utyrning om kraven för bidragsberättigande uppfylls.)

### **3.4 Ungdomsverksamhet**

Med ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet (15 ggr/år) avsedd för ungdomar i åldern 7-20 år (d.v.s. fr.o.m. det år man fyller 7 år resp. t.o.m. det år man fyller 20 år). Närvarolistor ska föras och på begäran lämnas till fritidskontoret.

### **3.5 Bidragsår och ansökningsår**

Med bidragsår avses det år då verksamheten genomförs.  
Med ansökningsår avses det år då förening ansöker om bidrag.

### **3.6 Medlem**

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsmatrikel.

### **3.7 Medlemsmatrikel**

Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgift är betald. Medlemsmatrikel ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

### **3.8 Sammankomst**

Verksamhetstillfälle/träff som är anordnad av föreningen.



### 3.9 Deltagartillfälle

En deltagare vid en sammankomst. Som exempel innebär det då att tre deltagare vid två separata sammankomster totalt blir sex deltagartillfällen (3 deltagare x 2 sammankomster = 6 deltagartillfällen).

### 3.10 Deltagare

Med deltagare avses den som deltar vid ett verksamhetstillfälle. Deltagare får inte medräknas vid mer än ett verksamhetstillfälle per dygn och förening. OBS! Arrangör av lägerskola, cup, turnering, match, tävling etc. kan endast tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen. Gäller inte för skollovsverksamhet under förutsättning att villkoren uppfylls enligt 4.1 - Bidrag för skollovsverksamhet.

### 3.11 Ledare

Med ledare avses av föreningen utsedd person, 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.

### 3.12 Driftskostnader och övriga kostnader

Med **driftskostnader** menas kostnader såsom räntor och försäkringar för fastigheten, uppvärmning, el, vatten och avlopp, renhållning och soptömning, slamtömning, sotning, miljöavgifter och brandsyn.

Med **övriga kostnader** avses materiel för underhåll av fastigheten, kostnader för maskiner och diverse besiktningar. Fotbollsföreningar får ta upp kostnad för målställning och ridföreningar får ta upp kostnader för föreningens egna eller inhyrda hästar såsom hästförsäkring, gödselhantering, foder och strö, hovslagning och veterinär. Arbets- och personalkostnader får bara tas upp när arbetet eller regler kräver fackman eller där specialistkunskap krävs som inte föreningen kan tillhandahålla. Medlemsförsäkringar, avskrivningar, amortering av lån, förbundsavgifter, arvoden, kontorsmateriel, kostnader för nyinvesteringar etc. är inte bidragsgrundande.

### 3.13 Energibesparande åtgärder

Med energibesparande åtgärder menas investeringar i energieffektivisering och konvertering till förnybara energikällor för att minska energiförbrukningen. Kostnader för materiel får tas upp, inte arbets- och personalkostnader.

### 3.14 Verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse

Verksamhetsberättelsen ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan. Den ekonomiska berättelsen ska inne-



hålla en resultat- och balansräkning och revisionsberättelsen ska innehålla uppgifter om årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen.

### 3.15 Verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplanen ska innehålla målsättning, planering av aktiviteter, förändringar av egna eller hyrda lokaler samt presentera vad föreningen vill satsa på. Budgeten ska vara den ekonomiska planen för verksamhetsmålen.

### 3.16 Påminnelser om föreningshandlingar

Föreningar ska senast en månad efter årsmötet sända in föreningsuppgiften tillsammans med sina föreningshandlingar (3.14 och 3.15). Missar föreningen skicka in delar av handlingarna, skickas omgående en påminnelse om komplettering. Saknas handlingar två månader efter årsmötet påminns föreningens ordförande. Har inte föreningen inkommit med handlingar till det datum som anges på sista påminnelsen, blir föreningen automatiskt icke bidragsberättigad och får normaltaxa. Inga fler påminnelser skickas ut.

### 3.17 Fritidsgård/träffpunkt

Gemensamma definitioner för både fritidsgård och träffpunkt är att målgruppen ska vara ungdomar i åldern 10-18 år där fokus skall vara 13-18 åringar. I verksamheten finns kvalitetskrav som ska vara dokumenterade och vars måluppfyllelse redovisas årligen till förvaltningen genom verksamhetsberättelsen.

För att bedriva **fritidsgårdsverksamhet** gäller att verksamheten är långsiktig och innehåller rutiner för verksamhetsplanering och måluppföljning. Ungdomarnas delaktighet är en förutsättning för verksamheten. Samverkan ska ske i olika nätverk (socialens fältgrupp, skola m.fl.) och aktörer är en naturlig del i verksamheten. Det är viktigt att barnkonventionen efterlevs och att verksamheten skall vara trygg och jämställd. Den skall också vara fri från droger samt politisk och religiöst obunden.

Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och används endast i huvudsak för denna verksamhet. Den ska ligga inom kommunen, vara godkänd av fritidsnämnden och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.

Fritidsgården ska ha öppet minst 20 timmar i veckan. Öppettiderna skall utgå ifrån besökarnas önskemål där kvällstider skall prioriteras och fredagar och/eller lördagsöppet skall förekomma frekvent och regelbundet. Gården ska också ha öppet under skollov (dock ej hela sommarlovet).

För **träffpunkt** gäller samma regler som för fritidsgårdsverksamhet men i mindre omfattning.



Träffpunktens lokaler skall vara lämpade för ungdomars aktiviteter, ligga inom kommunen, vara godkänd av fritidsnämnden och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.

Träffpunkten skall vara öppen minst 15 timmar i veckan och ha öppet delar av skollov. Öppettiderna skall utgå ifrån besökarnas önskemål.

## 4. Detaljbestämmelser

### 4.1 Verksamhetsbidrag

#### Ändamål

Bidraget ska stimulera och utveckla föreningars verksamhet för barn och ungdomar **7-20 år**.

#### Villkor

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande.
- ▶ Föreningen ska ha redovisat minst **100 deltagartillfällen** under året.
- ▶ Sammankomsten ska vara **ledarledd** och ha **minst tre** och **max 30** bidragsberättigade deltagare utöver ledare.
- ▶ Sammankomsten ska pågå i **minst 60 minuter** (inkl. omklädning) och innehålla gemensam samling och avslutning.

I direkt anslutning till en sammankomst ska närvarokort på deltagare och ledare fyllas i. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar de uppgifter som närvarokortet innehåller. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga. Närvarokorten behöver inte skickas med vid ansökan, utan skickas endast in på begäran. Sammankomsterna ska ligga i linje med föreningens verksamhetsidé.

Bidrag ges till verksamhet som bidrar till barnens och ungdomarnas egna aktiva fritid, det vill säga att verksamheten utgår från ett aktivt utövande eller skapande (3.3). All verksamhet måste ske i föreningens regi. (Verksamheten kan med andra ord inte överlåtas till extern person att bedriva föreningens bidragsberättigade verksamhet).

#### Bidrag

- ▶ Förening med **verksamhet för barn och ungdomar** (7-20 år) samt ledare (13-20 år) får bidrag per deltagartillfälle.
- ▶ Bedrivs verksamheten på vardagar under skollov får föreningen dessutom fria lokaler (kommunala lokaler) förutsatt att inga deltagar- eller anmälningsavgifter tas ut och är öppen för alla.
- ▶ Föreningar med funktionshindrade deltagare eller ledare får bidrag på samma villkor som icke funktionshindrade.





## Ansökan

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara Hässleholms Fritid tillhanda senast den **15 februari** året efter verksamhetsåret på särskild blankett som tillhandahålls av Hässleholms Fritid eller via vår hemsida ([fri.hassleholm.se/bidrag](http://fri.hassleholm.se/bidrag)). Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna ansökan. Ansökan skickas in av huvudföreningen även om föreningen består av flera sektioner.

Om ansökan kommer in efter den 15 februari, minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter 31 mars får inte något bidrag.

## Utbetalning

Utbetalning sker i månadsskiftet **april/maj** med 50 % och i månadsskiftet **september/oktober** med resterande 50 %.

## Uppföljning och kontroll

Fritidsförvaltningen kommer att genomföra stickprovskontroller av närvarokort och besöka föreningars verksamhet.

## 4.2 Lokalbidrag

### Ändamål

Bidraget ska underlätta för föreningar som äger lokaler/anläggningar eller för den förening som hyr lokaler/anläggningar och där inte likvärdiga kommunala alternativ kan erbjudas.

### Villkor

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande.
- ▶ Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen, vara godkänd av fritidsnämnden och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.

### Bidrag

Föreningar får bidrag med max 75 % av godkända totala kostnader i lokaler/anläggningar där man bedriver regelbunden verksamhet i, eller för lokaler som används till kansli eller förråd.

Maxbelopp finns och kan justeras varje år. Har förening färre än 1 000 deltagartillfällen på sin anläggning utgår maxbelopp med 80 000 kr. Därefter ökas maxbeloppet enligt följande:

- >= 1 000 deltagartillfällen/max 110 000 kr
- >= 2 000 deltagartillfällen/max 125 000 kr
- >= 3 000 deltagartillfällen/max 140 000 kr
- >= 4 000 deltagartillfällen/max 155 000 kr
- >= 5 000 deltagartillfällen/max 170 000 kr
- >= 6 000 deltagartillfällen/max 195 000 kr
- >= 7 000 deltagartillfällen/max 210 000 kr.



För religiösa föreningars lokaler utgår max 16 500 kr. Bidrag för energibesparande åtgärder räknas inte in i maxbeloppen.

Fritidsnämnden beslutar årligen om procentsatser och maxbelopp och regleras utifrån den budget som finns för bidraget.

- ▶ Bidrag för **fast arrende, årshyra** och **räntor** betalas ut med riktvärdet 50 % av föregående års kostnad.
- ▶ Bidrag för **driftskostnader** (se punkt 3.12) betalas ut med riktvärdet 65 % av föregående års kostnad.
- ▶ Bidrag för **övriga kostnader** (se punkt 3.12) för lokalen eller anläggningen betalas ut med riktvärdet 75 % av föregående års kostnad.
- ▶ Bidrag för **energibesparande åtgärder** (se punkt 3.13) betalas ut med 50 % av föregående års kostnad. Maxbeloppet 2015 är 20 000 kr. Bedömning sker av fritidskontoret. Kopior på fakturor eller motsvarande handlingar ska bifogas ansökan.
- ▶ Bidrag för **anställd vaktmästare**, motsvarande minst 75 % tjänstgöringsgrad, betalas ut med 50 000 kr om föreningen haft fler än 5 000 deltagartillfällen på sin anläggning. Bidraget ska ses som ett ökat driftsbidrag till följd av föreningens höga driftskostnad på grund av anläggningens storlek. Kopia på inkomstuppgift ska bifogas ansökan.
- ▶ Bidrag för **bowlingklubbers tränings- och seriekostnader** inom Hässleholms kommun betalas ut med 60 % av godkända kostnader.
- ▶ Bidraget **reduceras med 60 %** om föreningen inte får verksamhetsbidrag. Detta gäller inte för föreningar där riksförbund beslutat att ungdomsverksamhet ska bedrivas i särskilda ungdomsföreningar eller för handikappföreningar där dispens finns under bidragsåret 2014 (FN 13-12-18 § 42).

Förening kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler. Förening kan inte heller få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet. I de fall lokalen eller anläggningen inbringat föreningen inkomster i form av hyresavgifter, kommersiell försäljning etc. skall dessa redovisas separat. Detta för att förvaltningen ska få en bättre helhetsbild på hur lokalerna används och hur bidraget fördelas. Redovisningen påverkar ej bidraget.

### Ansökan

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara Hässleholms Fritid tillhanda senast den **15 februari** året efter kostnadsåret på särskild blankett som tillhandahålls av Hässleholms Fritid. Ansökan kan också göras via vår hemsida



([fri.hassleholm.se/bidrag](http://fri.hassleholm.se/bidrag)). Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna ansökan.

Förvaltningen har rätt att kräva in hyresavtal, arrendeavtal eller verifikationer som styrker kostnaden.

Om ansökan kommer in efter den 15 februari minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter den 31 mars får inte något bidrag.

## Utbetalning

Utbetalning sker i månadsskiftet **maj/juni**.

## 4.3 Skötselbidrag

### Ändamål

Bidraget ska uppmuntra och underlätta för föreningar att själva äga och/eller ansvara för skötseln av anläggningar inom skötselbidragets omfattning.

### Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande i Hässleholms kommun (om inte dispens finns). Anläggning ska utnyttjas av allmänheten.

### Bidrag

Förening som hjälper till med förbättring och tillsyn av leder, slingor och badplatser och som ligger inom Hässleholms Fritids ansvarsområde, kan få bidrag för utfört arbete.

### Skötsel av leder och slingor

Förutsättning för bidrag är att man utför förbättring och kompletteringar av ledmarkeringar, tillsyn under våren och hösten och rastplatstillsyn under sommaren. Mindre reparationer av stättor, övergångar och spänger ingår också. Blanketten ”Besiktning och åtgärdsbehov” ska skickas in årligen.

Besiktningstider, ansvarsfrågor och regler för investerings- och driftskostnader regleras i separata skötselavtal med den förening som står som ansvarig. Kommunen står generellt för vedhållning, latrintömning, vattenförsörjning, investeringskostnader och övriga driftskostnader. Bidrag betalas ut med **400 kr** per ledkilometer (då ingår även översyn av broar och skyltmtrl), **500 kr** per lägerplats, **300 kr** per toalett **500 kr** per fågeltorn, **1 000 kr** per bro **1 000 kr** om skyltmtrl finns samt **1 500 kr** per motionsspårskilometer.

Efter första besiktningen av lederna eller slingorna ska föreningen fylla i blanketten ”**Besiktning och åtgärdsbehov**” och översända denna till fritidskontoret. Blanketten är underlag för utbetalning av bidrag. Den skall vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den **1 maj** årligen. Föreningens ordförande, sekreterare eller kassör ska underteckna blanketten. Om den kommer in efter den 15 juni minskas bidraget med 25 %. Förening



som kommer in med blanketten efter den 31 december får inte något bidrag. Utbetalning sker **15 maj**.

### Skötsel av badplatser

Förutsättning för bidrag är att föreningen ställer badplatsen till förfogande för allmänheten samt sköter badplatsen med tillhörande toalett, brygga, sopkärl etc. För detta betalas ett grundbidrag ut på **9 000 kr**.

Föreningarna står för förbrukningsmateriel medan kommunen generellt står för drifts- och investeringskostnader på de kommunala badplatserna såsom vattenprover, latrintömning, soptömning, skyltar, livbojar, dykning, bryggdelar och andra driftsåtgärder. För privata badplatser står kommunen även för driftskostnader i form av provtagning, latrintömning, soptömning, skyltning och livbojar. Med privata badplatser menas badplatser upptagna i den lokala ordningsstadgan som inte är kommunala.

Efter badsäsongen ska föreningen fylla i blanketten ”**Driftsjournal för badplatser**” och översända denna till fritidskontoret. Blanketten är underlag för utbetalning av bidrag. Den skall vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den **15 september** årligen. Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna blanketten. Om den kommer in efter den 30 oktober minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med blanketten efter den 31 december får inte något bidrag. Utbetalning sker i månadskiftet **september/oktober**.

## 4.4 Fritidsgårdsbidrag

### Ändamål

Bidraget ska ge stöd åt förening som vill driva fritidsgårds- eller träffpunktsverksamhet.

### Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande i Hässleholms kommun (se 3.2). Besöksstatistik med uppdelning på kön och ålder (7-12, 13-16, 17-20) ska redovisas månadsvis till förvaltningen.

### Bidrag

Bidragets storlek är beroende av om föreningen vill driva en fritidsgård eller träffpunkt (se punkt 3.17) och av den budget som fritidsnämnden årligen avsätter för ändamålet. Bedömning av varje förenings bidrag baseras bland annat på vilken målgrupp och verksamhet man vill ha, var den ska bedrivas, vilka öppettider och kvalitet som kommer att finnas.

Ett avtal upprättas med varje förening som vill driva fritidsgårds- eller träffpunktsverksamhet. Det ska bland annat reglera avtalets längd och verksamhetens innehåll.



## Ansökan

Den förening som är intresserad av att bedriva fritidsgårds- eller träffpunktsverksamhet ska ansöka om detta till Hässelholms Fritid senast den **1 september** året före första verksamhetsåret. Ansökan skall innehålla önskad driftsform (fritidsgård eller träffpunkt) och beskriva hur man tänker arbeta med de definitioner som ligger till grund för bidraget (se punkt 3.17). Till detta ska sändas en budget. Varje ny förening som vill bedriva verksamheten skall muntligen presentera sin ansökan för fritidsnämndens arbetsutskott. Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna ansökan.

## Utbetalning

Utbetalning sker fem gånger i förskott under året.

## Uppföljning och kontroll

Hässelholms Fritid träffar ansvariga för föreningen och verksamheten två gånger om året för uppföljning av bidraget och verksamheten.

## 4.5 Särskilt bidrag

### Ändamål

Bidraget ska ge stöd åt verksamheter som inte omfattas av verksamhets-, lokal, fritidsgårds- eller skötselbidrag.

### Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande i Hässelholms kommun.

### Bidrag

- ▶ Bidraget till **Kommunala Pensionärsrådet (KPR)** betalas ut enligt fastställd budgetsumma och beräknas på föregående års medlemstal. Ingen speciell ansökan krävs. Utbetalning sker i månadskiftet maj/juni förutsatt att föreningshandlingarna är inlämnade och godkända.
- ▶ **Kartritningsbidrag** betalas ut till orienteringsföreningar för nyframställning eller digitalisering av orienteringskartor. Bidraget utbetalas med 40 000 kr. Fördelningen av bidraget görs av föreningarna i samråd. Ingen speciell ansökan krävs. Utbetalning sker efter redovisning av kartproduktionen.
- ▶ För underhåll, skötsel och investering i **IP-Skogen** erhåller Göingealliansen ett årligt bidrag på 40 000 kr. Belopp och regler hanteras i ett separat skötselavtal. Utbetalning sker i månadskiftet april/maj. (IP-Skogen överläts 2010 till Göingealliansen, en sammanslutning av orienteringsklubbarna i kommunen. Anläggningen överläts i befintligt skick mot en engångsinvestering på 100 000 kr.)



- ▶ En grupp som särskilt beaktas är de som är berättigad till insats från omsorgsförvaltningens område ”**Funktionsnedsättning, stöd och service**”. Föreningar med verksamhet för dessa målgrupper kan hantearas separat med bidrag enligt särskilt avtal beslutad av fritidsnämnden.

#### 4.6 Fritidsnämndens ledarstipendium

##### Ändamål

Stipendiet är avsett som uppmuntran till **ideella föreningsledare eller eldsjälar** inom föreningslivet i Hässleholms kommun och beslutas av fritidsnämnden.

##### Villkor

Stipendiaten ska på ett betydande sätt ha engagerat sig i sin förening och i föreningslivet i Hässleholms kommun inom fritidsnämndens ansvarsområde.

##### Stipendium

Stipendiet består av en penningssumma på **15 000 kr**, varav 10 000 kr tillfaller stipendiaten personligen, och 5 000 kr föreningen, samt diplom och blommor.

##### Ansökan och utbetalning

Ansökan ska innehålla meritlista och motivering till utnämning och vara fritidskontoret tillhanda senast den **20 augusti** aktuellt år. Stipendiet delas ut vid lämpligt arrangemang inom kommunen.

#### 4.7 Fritidsnämndens uppvaktning

##### Ändamål

Syftet med uppvaktningen är att uppmärksamma föreningar vid **jubileum** etc.

##### Villkor

Fritidsnämnden ska ha fått en **officiell inbjudan**.

##### Uppvaktning

Uppvaktning sker med fritidsnämndens plakett, diplom och blommor enligt följande,

- ▶ 75-års jubileum – guldplakett
- ▶ 50-års jubileum – silverplakett
- ▶ 25-års jubileum – bronsplakett

Vid andra jubileumsuppvaktningar erhålls diplom och blommor om inte fritidsnämnden beslutar annat.



#### **4.8 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler**

##### **Ändamål**

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser”.

#### **4.9 Subventionerad föreningservice**

##### **Ändamål**

Stödet är avsett att ge förening möjlighet att utföra kopiering och biljettryckning, hyra AV-utrustning och få annan administrativ service. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser”.



**Hässleholms  
kommun**