



**Hässleholms
kommun**

Lathund för registrering i externt system, Aktivitetskort på Nätet (ApN)

Lathunden gäller för följande system: @medlem, Attendance, Laget.se, MyClub, SportAdmin, Sportnik, Svenska lag, Webman Club och Xenophon

För IdrottOnline se: *Lathund för registrering i IdrottOnline*

Aktivitetskort på Nätet är ett digitaliserat system för att registrera och ansöka om kommunalt aktivitetsstöd.

Registrera föreningsadministratör i ApN

Föreningen ska utse en föreningsadministratör som ansvarar för att:

1. Följa hur mycket kommunen är ”skyldig” föreningen, för att kunna rapportera detta till styrelsen
2. Godkänna och skicka in den slutgiltiga ansökan till kommunen i ApN

Följande uppgifter måste föreningsadministratören skicka till conny.jonsson@hassleholm.se

- Personnummer ååååmmdd-xxxx
- Namn
- Mobilnummer
- E-post
- Personligt användarnamn (minst 6 tecken)
- Personligt lösenord (minst 6 tecken) - Förenings-ID från extern leverantör

Registrering i externt system

Överföring av data sker automatiskt från det externa systemet till ApN, föreningen bör stämma av enligt vilket intervall detta sker med den externa leverantören. På så sätt räcker det för föreningen att registrera närvaron i ett enda system. De föreningar som väljer detta tillvägagångssätt behöver endast utse en föreningsadministratör i ApN.

I de externa systemen väljer ni plats för aktiviteten. Fritidsförvaltningen har matat in ett flertal aktivitetsplatser. Saknas någon anläggning (inom Hässleholms kommun) kan ni höra av er till Hässleholms Fritid för att få den inlagd i systemet.

Kommunstyrelsen

ApN är programmerat att "tvätta" bort eventuellt felaktiga aktiviteter enligt kultur- och fritidsnämndens bidragsbestämmelser. Exempelvis kan en person inte vara på två aktiviteter under samma tidsangivelse. Detta skapar en krock i systemet och aktiviteten registreras ej. Föreningsadministratören bör därför med jämna mellanrum kontrollera att ledare (eller andra föreningar) inte registrerar aktiviteter som blir ogiltiga.

Deltagare som saknar de fyra sista siffrorna i personnumret kan få ett så kallat samordningsnummer av Skatteverket. Samordningsnumret fungerar i ApN och föreningen kan därmed få bidrag även för dessa deltagare. Kontakta Skatteverket och ert externa system för ytterligare information.

Alla rättelser av ogiltiga aktiviteter, exempelvis krockar, görs i det externa systemet av föreningens administratör. När det är rättat skapas en ny fil i ApN.

Översikt av totalsammanställning

Som föreningsadministratör kan du i ApN följa hur många deltagartillfällen föreningen registrerat och därmed också hur mycket bidrag kommunen just nu är "skyldig" föreningen (beräknat på 6,80 kr/deltagartillfälle, vilket är en uppskattning). Detta görs genom att:

- Välj "Periodrapport" och välj sedan aktuell period. Då får du upp alla närvarokort som är registrerade på föreningen. Du kan nu se dels hur mycket varje närvarokort hittills genererat i bidrag, samt den summerade bidragssumman.

Skicka in totalsammanställning till kommunen

När perioden är slut är det föreningsadministratörens ansvar att skicka in ansökan till kommunen. Detta görs genom att klicka på den länk som dyker upp under "periodrapport" efter periodens slut. **SISTA ANSÖKNINGSDAG** är 25 februari resp. 25 augusti!!!

Perioderna pågår mellan 1 januari- 30 juni samt 1 juli – 31 december.

Rapportera till statligt aktivitetsstöd (idrottsföreningar)

Du kan som föreningsadministratör enkelt få ut en pdf-fil med en sammanställning över de deltagartillfällen och sammankomster som sedan kan registreras i IdrottOnline, därmed kan idrottsföreningar på ett enkelt sätt även ansöka om statligt aktivitetsstöd.

Gör följande:

1. Klicka på "periodrapport"
2. Därifrån finns en länk "PDF-periodrapport till RF"
3. Leta därifrån upp de uppgifter som behövs för att ansöka om statligt aktivitetsstöd.