



**Hässleholms
kommun**

Lathund för registrering i IdrottOnline, Aktivitetskort på Nätet (ApN)

Lathunden gäller för: IdrottOnline

För: @medlem, Attendance, Laget.se, MyClub, SportAdmin, Sportnik, Svenska lag, Webman Club och Xenophon se *Lathund för registrering i externt system*

Aktivitetskort på Nätet är ett digitaliserat system för att registrera och ansöka om kommunalt aktivitetsstöd.

Registrera föreningsadministratör i ApN

Föreningen ska utse en föreningsadministratör som ansvarar för att:

1. I IdrottOnline skapa xml-filer och lägg in dem i ApN.
2. Följa hur mycket kommunen är ”skyldig” föreningen, för att kunna rapportera detta till styrelsen
3. Godkänna och skicka in den slutgiltiga ansökan till kommunen i ApN.

Följande uppgifter måste föreningsadministratören skicka till conny.jonsson@hassleholm.se

- Personnummer ååååmmdd-xxxx
- Namn
- Mobilnummer
- E-post
- Personligt användarnamn (minst 6 tecken)
- Personligt lösenord (minst 6 tecken)
- Förenings-ID hos IdrottOnline

Registrering i IdrottOnline

Överföring av data från IdrottOnline till ApN sker med hjälp av så kallade xml-filer. På så sätt räcker det för föreningen att registrera närvaron i ett system. De föreningar som väljer detta tillvägagångssätt behöver endast utse en föreningsadministratör i ApN.

I IdrottOnline skriver föreningen själv in plats för aktiviteten. Hässleholms Fritid är mycket tacksam om ni utförligt namnger anläggningar inom Hässleholms kommun så att vi direkt kan se vilken plan, hall eller anläggning det rör sig om.

Tex

Österås/Gräsplan A

Vinslöv/Furutorpshallen

Tyrs Hov/Ishallen

T4/sporthall

Kommunstyrelsen

Så här skapar du en xml-fil i IdrottOnline:

1. När du loggat in på IdrottOnline klickar du på fliken **Fler** och sedan **LOK**

2. Klicka på **Kommunfil**

3. Välj den period som du vill att filen ska innehålla. **Skapa filen**, tänk på att det kan ta 24 timmar innan filen är hämtad.

4. Klicka på **Hämta fil** och spara den på din dator. Kontrollera att filen har ett innehåll. Maila den till fritid@kristianstad.se

ApN är programmerat att ”tvätta” bort eventuellt felaktiga aktiviteter enligt fritidsnämndens bidragsbestämmelser. Exempelvis kan en person inte vara på två aktiviteter under samma tidsangivelse. Detta skapar en krock i systemet och aktiviteten registreras ej. Föreningsadministratören bör därför med jämna mellanrum (minst 4:e vecka, helst oftare) skicka en uppdaterad xml-fil till conny.jonsson@hassleholm.se och sedan kontrollera att ledare (eller andra föreningar) inte registrerar aktiviteter som blir ogiltiga. Det tar ca 1-2 dagar från det att ni skickar xml-filen till att det uppdateras i ApN.

Deltagare som saknar de fyra sista siffrorna i personnumret kan få ett så kallat samordningsnummer av Skatteverket. Samordningsnumret fungerar i ApN och föreningen kan därmed få bidrag även för dessa deltagare. Kontakta Skatteverket och IdrottOnline för ytterligare information.

Alla rättelser av ogiltiga aktiviteter, exempelvis krockar, görs i det externa systemet av föreningens administratör. När felaktigheterna är rättade skickar ni en ny xml-fil till kultur- och fritid för att uppdatera uppgifterna i ApN.

Översikt av totalsammanställning

Som föreningsadministratör kan du i ApN följa hur många deltagartillfällen föreningen registrerat och därmed också hur mycket bidrag kommunen just nu är ”skyldig” föreningen (beräknat på 6,80 kr/deltagartillfälle, vilket är en uppskattning). Detta görs genom att:

- Välj ”Periodrapport” och välj sedan aktuell period. Då får du upp alla närvarokort som är registrerade på föreningen. Du kan nu se dels hur mycket varje närvarokort hittills genererat i bidrag, samt den summerade bidragssumman.

Skicka in totalsammanställning till kommunen

När perioden är slut är det föreningsadministratörens ansvar att skicka in ansökan till kommunen. Detta görs genom att klicka på den länk som dyker upp under ”periodrapport” efter periodens slut. **SISTA ANSÖKNINGSDAG** är 25 februari respektive 25 augusti!!!

Perioderna pågår mellan 1 januari- 30 juni samt 1 juli – 31 december.

Tänk på att det dagarna för 25 februari och 25 augusti kan ta längre tid än 1-2 dagar att uppdatera då många föreningar är inne i systemen!