



**Hässelholms  
kommun**

## **Barn- och utbildningsförvaltningen Språkförskolan**

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

### **Inledning**

Förskolan/skolan har länge haft i uppdrag att förebygga och motverka kränkande behandling. I april 2006 kom Barn- och elevskyddslagen som ställde krav på skolorna att visa sitt arbete i en så kallad likabehandlingsplan.

Barn- och elevskyddslagen ersattes från och med januari 2009 med Diskrimineringslagen och ett tillägg i skollagen. I och med detta är förskolan/skolan skyldig enligt lag att aktivt arbeta mot alla former av kränkande behandling samt att visa upp detta arbete i en plan. Denna plan kallar vi för plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Syftet med vår plan mot kränkande behandling är att förebygga och motverka alla former av diskriminering och annan kränkande behandling. Planen gäller kränkningar mellan barn såväl som mellan personal och barn.

Förskolan måste agera

Förskolan har en skyldighet att agera så snart någon ur personalen får kännedom om att ett barn känner sig kränkt. Förskolan ska utreda vad som har hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.

### **Diskriminering**

Diskriminering är när en vuxen i förskolan missgynnar ett barn och det har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Trakasserier som utförs av förskolans personal kan också vara diskriminering.

Diskriminering kan även ske genom förskolans regler, lärande, litteratur med mera. Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att ett barn missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis barnets kön.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering. Detta sker när förskolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,

funktionshinder eller sexuell läggning. Om exempelvis alla barn serveras samma mat, diskriminerar förskolan indirekt de barn som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier är en behandling som kränker ett barns värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.

Vår förskola tar avstånd från alla tendenser till kränkande behandling. Den som uttrycker att den känner sig kränkt skall tas på allvar. Alla människor på enheten stora som små har ansvar för att främja en miljö fri från kränkande behandling.

Vad står begreppen för?

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter – tjejer som killar och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, köns - överskridande identitet, sexuell läggning och ålder.

Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Kränkningar kan vara

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer)
- texter och bilder (sms, mms, fotografier, msn, skrivna meddelanden och inlägg på olika communities)

Förskolan måste agera

Förskolan har en skyldighet att agera så snart någon ur personalen får kännedom om att ett barn känner sig kränkt. Förskolan ska utreda vad som har hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.

Kön

Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Förskolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av barn.

Etnisk tillhörighet

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet.

### Vad räknas som etnisk tillhörighet?

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Om du är född i Sverige kan du vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. Du kan ha flera etniska tillhörigheter. Förskolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

Religion och annan trosuppfattning.

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen.

Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism eller agnosticism. De anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion.

Funktionshinder

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder.

Vad räknas som funktionshinder?

Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol, och sådana som inte märks lika lätt, som allergi, ADHD och dyslexi. Funktionshinder kan uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

Sexuell läggning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning.

Med sexuell läggning menas

- homosexualitet
- bisexualitet
- heterosexuellitet.

## Könsöverskridande identitet

Förskolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina barn. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Homofobi är en ideologi, en uppfattning eller en medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en starkt negativ syn på homosexualitet eller på homo- och bisexuella människor. En homofobisk hållning strider mot principen om alla människors lika värde och allas lika rättigheter.

För ytterligare information se:

Diskrimineringslagen 2009, 2 och 3 kap, Regeringskansliet.

Kränkande behandling, skollagen 6 kap, Skolverket.

## **Kartläggning och nulägesanalys**

Förskolans verksamhet och organisation ska utformas så att det främjar goda relationer, trygga lärandemiljöer och likabehandling för alla som vistas hos oss, barn och vuxna. Våra förskolor ska vara en arbetsplats för barn och vuxna, där alla känner sig trygga och där ingen skall bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Genom långsiktigt arbete på såväl individ-, som grupp och förskolenivå vill vi skapa en övergripande strategi som integreras naturligt i vårt övriga arbete så att vi förebygger och motverkar trakasserier och annan kränkande behandling. Genom ett medvetet och omfattande förebyggande arbete vill vi säkerställa att syftet i denna plan uppfylls. Genom en medveten handlingsplan är vi beredda att agera direkt och kraftfullt mot all kränkande behandling.

Alla former av kränkande behandling skall alltid motverkas. Alla skall medverka till att man under lugna förhållanden kan hämta kunskap, ingen skall tillåtas störa lek eller annan verksamhet.

Alla föräldrar informeras i samband med inskolning om denna plan, föräldrars ansvar samt vart man kan vända sig om man upplever att det egna barnet är utsatt för någon form av kränkande behandling. Vid behov skall det finnas tillgång till tolk.

## **Mål**

Alla lokaler samt utemiljö på förskolan skall vara en trygg plats. Vårt förhållningssätt mot barnen skall präglas av gemensamma kända riktlinjer och arbetssätt.

Hur vi arbetar mot målet:

- Planen finns att tillgå på förskolan och skall vara känd av all personal
- Genomgång av ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” skall alltid göras i samband med introduktionen av ny personal.
- Personal deltar aktivt i barnens utevistelse och finns där barnen är ute och inne.
- Enhetschef skall vara synlig i verksamheten för att möta och se hur verksamheten bedrivs.
- Planen utvärderas och revideras årligen.

### **Ansvar**

Enhetschef

All personal på förskolan

### **Kompetenshöjning, personal**

#### **Mål**

Att öka all personals kompetens gällande när, var, hur kränkningar förekommer samt att bli observant på och öka kompetensen i att förebygga dessa situationer.

Hur vi arbetar mot målet:

- Diskussioner gällande förhållningssätt och värderingar skall ständigt vara i fokus.
- Personalen får vid behov kontinuerlig fortbildning och tips om litteratur samt föreläsningar.

### **Ansvar**

Enhetschef

All personal på förskolan

### **Allmänna åtgärder**

#### **Mål**

Den årliga planens framtagande och spridning. Alla lokaler och utemiljö på förskolan skall vara en trygg plats.

Hur vi arbetar mot målet:

- Vid varje förändring i planen så förankras den omgående i personalgruppen på förskolan

- Föräldrar informeras om planen på föräldramöten och den finns lättillgänglig för föräldrar.
- I förskolan har personalen till uppgift att förankra planens innebörd med barnen.

**Ansvar**

Enhetschef

All personal på förskolan

**Barnens delaktighet****Mål**

Att det som formuleras i planen genomsyras i verksamheten.

Hur vi arbetar mot målet:

Arbetsättet utmärks av ett inkluderande förhållningssätt.

**Ansvar**

All personal på förskolan

**Föräldrars delaktighet****Mål**

Att föräldrar skall vara medvetna om och möjlighet till delaktighet finns i arbetet med planen.

Hur vi arbetar mot målet:

Planen finns tillgänglig för föräldrarna i språkförskolans lokal.

- Genom att planen finns tillgänglig för diskussion, som vid föräldrasamtal.

**Ansvar**

Enhetschef

Föräldrar

All personal på förskolan

### **Allmänt förebyggande arbete**

Arbetslag skall arbeta mot målen i denna plan och utifrån styrdokument som förskolans läroplan, skollagen, lagen mot diskriminering samt efter de mål som Hässleholms kommun satt upp.

#### **Hur vi arbetar mot målen:**

- Styrdokumenten används vid planering och utvärdering av verksamheten.
- Kontinuerlig genomgång av barngrupperna skall ske så att vi kan möta verksamhetens och barnens specifika behov på ett bra sätt .
- Alla i förskolan tar klart avstånd från kränkande behandling
- Alla vuxna skall föregå med gott exempel.
- Personalens skiftande livskunskaper tas tillvara i arbetet.

Genom långsiktigt arbete på såväl individ- som gruppnivå vill vi skapa en övergripande strategi som integreras naturligt i vårt övriga arbete så att vi förebygger och motverkar trakasserier och annan kränkande behandling. Genom ett medvetet och omfattande förebyggande arbete vill vi säkerställa att syftet i denna plan uppfylls.

Förskolans skall vara en trygg plats.

### **Specifika åtgärder**

Förskolans rutiner då kränkningar har skett :

- Personal samtalar med barn eller barnen då misstanke om kränkningar förekommer
- Personalen kontaktar föräldrarna och informerar om händelsen. Både den som kränkts och den som kränkt kontaktas.
- Enhetschef informeras
- Åtgärdsplan för hur man går vidare upprättas av berörd personal. Enhetschef informeras.

### **Utökade åtgärder vid behov:**

- Enhetschef kallar till gemensam träff med personal och föräldrar till både den som blivit kränkt och den som har utfört kränkningar.
- Information skall ges hur förskolan skall arbeta vidare tillsammans med alla berörda
- Återkoppling/information lämnas till personal, föräldrar, inblandade barn och till barngruppen om behov finns

- Uppföljning av beslutade insatser sker av enhetschef och personal
- Om kränkningar inte upphör och eller ytterligare åtgärder krävs ansvarar enhetschef att kontakt tas med socialtjänsten eller annan resurs utifrån.

## **Uppföljning och utvärdering av planen**

### **Mål**

Att ta reda på hur bra vi lyckas i vår ambition att motverka och åtgärda diskrimineringar och kränkningar i och på vår förskola.

Hur vi arbetar mot målet:

- Spontana samtal med barnen om vårt arbete och allas förhållningssätt på enheten
- I utvärdering av det dagliga arbetet ta upp värderingar och arbetet mot diskriminering.
- Föräldrasamtalen tar alltid upp trivsel som en punkt.

### **Ansvar**

Enhetschef.

Alla vuxna som befinner sig på enheten.

### **Checklista till utvärdering:**

- Har det förekommit något specifikt fall av diskriminering/kränkning under verksamhetsåret?
- Hur har det i så fall följts upp och vilka förebyggande åtgärder har gjorts för att det inte ska hända igen?
- Vilka åtgärder har vidtagits för att göra de särskilt utsatta platser, rum och situationer säkrare och tryggare?
- På vilket sätt har frågorna tagit upp i arbetslaget?
- På vilket sätt har föräldrarna haft inflytande i arbetet med planen?
- På vilket sätt har barnen haft inflytande i arbetet med planen?