



# Regler och riktlinjer för föreningsstöd

*Kultur- och fritidsnämnden 2021*



## Innehållsförteckning

<b>1. Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>1</b>
Registrerad förening.....	1
Bidragsberättigad förening.....	1
<b>2. Detaljbestämmelser.....</b>	<b>3</b>
Verksamhetsbidrag.....	4
Aktivitetsbidrag.....	4
Lokalbidrag.....	6
Driftsbidrag.....	7
Bidrag till Samrådsgruppen för handikapporganisationer.....	8
Kartritningsbidrag.....	9
<b>3. Arvode.....</b>	<b>9</b>
Kommunala pensionärsrådet.....	9
<b>4. Subventionerad taxa .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Pris och stipendium .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Avtal.....</b>	<b>11</b>
Skötselavtal för badplatser.....	12
IP Skogen .....	12
RF-SISU Skåne .....	13
<b>7. Definitioner och förklaringar .....</b>	<b>13</b>

Diarienummer: 2020/231

Fastställt den: 2020-12-17

Fastställt av: Kultur- och fritidsnämnden § 79, 17 december 2020

För revidering ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

För uppföljning ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

Giltighetsperiod: Tillsvidare

Ersätter: Bidrags- och stödsystem 2018

## 1. Allmänna bestämmelser

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ge stöd till föreningar. Kultur- och fritidsförvaltningen har tolkningsföreträdare avseende regler och riktlinjer för föreningsstödet. Överklagande sker enligt kommunallagens 10 kapitel, laglighetsprövning. För att erhålla bidrag krävs det att föreningen är registrerad, bidragsberättigad och uppfyller villkoren för respektive bidragsform. För att erhålla ersättning för skötsel måste föreningen ingå ett avtal med kommunen.

### Registrerad förening

Kultur- och fritidsförvaltningen strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på så sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Hässleholm till både allmänhet och kommunala förvaltningar. För att vara eller bli en registrerad förening inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde, och därmed finnas med i Hässleholms kommuns föreningsregister ska föreningen:

- Ha sitt säte i kommunen och bedriva en allmännyttig ideell kultur- eller fritidsverksamhet.
- Antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av bildandemötesprotokoll och en ifylld anmälningsblankett till kommunens föreningsregister. (Vid förändringar ska stadgarna sändas in på nytt.)
- Ha valt styrelse och revisorer.
- Vara uppbyggd enligt demokratiska principer och vara öppen för alla.
- Verka för drogfrihet, arbeta för jämställdhet, integration och folkhälsa (bör framgå av stadgarna).
- Tillse att ingen missgynnas eller kränks till följd av kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, politisk tillhörighet religions eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och/eller ålder.
- Årligen ha årsmöte där bland annat val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlats och godkänts.
- Senast en (1) månad efter föreningens årsmöte revidera föreningsuppgifterna i kommunens föreningsregister och skicka in verksamhetsberättelsen till kultur och fritidsförvaltningen.

Registrering kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året. Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om registrering. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Förvaltningen äger rätt att publicera uppgifterna i föreningskatalogen på internet.

### Bidragsberättigad förening

Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om bidragsberättigade för föreningar med säte i Hässleholms kommun. Föreningarna ska bedriva verksamhet i, och för i huvudsak invånare i Hässleholms kommun. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Det är utbetalningstillfället som avgör om föreningen är bidragsberättigad beroende på om alla handlingar är

inlämnade och godkända eller om föreningen är aktiv som ideell förening med styrelse vald av årsmöte. Föreningen får ej vara satt i konkurs eller drivas av konkursförvaltare.

I bedömningsbidragen ska förvaltningen vara restriktiv med bidrag till föreningar där föreningens ekonomi är väldigt god i förhållande till föreningens utgifter. Förening som bryter mot regelverket kan av kultur- och fritidsnämnden beslutas vara icke bidragsberättigad. Nämndens målgrupper är barn, ungdomar, rörelse, motion och drogfrihet.

För att vara eller bli en bidragsberättigad förening ska föreningen, utöver kraven för registrering:

- Inneha ett organisationsnummer från Skatteverket. (enl. Hässleholms kommuns fakturerings- och kravpolicy)
- Inneha en fungerande e-postadress till föreningen eller styrelseledamot.
- Senast en månad efter årsmöte skicka in ekonomisk rapport, revisionsberättelse och verksamhetsberättelse
- Inneha bankgiro

Verksamhetsplan och budget, årsmötesprotokoll och föreningspolicy om alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT-policy gäller föreningar med medlemmar under 20 år) ska lämnas till förvaltningen mot anmodan.

**Föreningar inom följande föreningskategorier kan erhålla bidrag av kultur och fritidsförvaltningen:**

- bygdegårds-/byalagsföreningar
- friluftsförening
- dansförening
- handikappföreningar
- hembygdsföreningar
- idrottsföreningar
- kulturföreningar
- nykterhetsföreningar

Råd eller organisationer som kan erhålla bidrag av kultur- och fritidsförvaltningen är Kommunala pensionärsrådet (KPR) och samrådsgruppen för handikapporganisationer

**Ej bidragsberättigade föreningar inom kultur- och fritidsnämnden är:**

- ekonomiska föreningar eller föreningar som främjar medlemmars ekonomiska intressen
- föreningar med verksamhet som får stöd från andra kommunala nämnder
- kretsföreningar
- stödföreningar
- politiska föreningar
- pensionärsföreningar (ej Kommunala Pensionärsrådet)
- föräldraföreningar

- personalföreningar
- fackföreningar
- nationalistiska föreningar (fosterländska föreningar)
- fritidsgårdsföreningar
- etniska föreningar
- hobbyföreningar
- hjälporganisationer
- försvarsorganisationer
- intresseföreningar
- religiösa föreningar
- djur- och naturvårdsföreningar
- skolidrottsföreningar
- samlarföreningar

Ej bidragsberättigade aktiviteter i aktivitetsbidraget är studiecirklar eller motsvarande kursverksamhet, drop-in-verksamhet, teaterbesök, besök på idrottsevenemang, skolundervisning, läxhjälp, konfessionell verksamhet, årsmöte eller fester.

---

## 2. Detaljbestämmelser

### Verksamhetsbidrag

#### Ändamål

Verksamhetsbidrag ges till hembygds- och kulturföreningar som bedriver kontinuerlig och publik kulturverksamhet inom till exempel musik, konst, teater, dans, film, litteratur eller kulturminnesvård i Hässleholms kommun. Vidare ska föreningens verksamhet kännetecknas av kvalitet, vara öppen för allmänheten och präglas av allmänintresse, det vill säga, det ska finnas ett intresse för föreningens verksamhet som sträcker sig utöver de som är aktiva i föreningen själva.

#### Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för att vara bidragsberättigad. Föreningen ska bedriva bred och varierad kulturverksamhet, vara utåtriktad, öppen för allmänheten och präglas av allmänintresse. Bidrag kan inte beviljas för hyra. Den totala budgeten för bidragsformen är beroende av nämndens internbudget för ändamålet.

Vid felaktigt lämnade uppgifter eller om bidraget ej använts i enlighet med ansökan kan föreningen komma att bli återbetalningsskyldig. På begäran ska föreningen kunna ställa sin bokföring och andra handlingar till förfogande för granskning inom tre veckor från förfrågan ställts. I all marknadsföring ska tydligt framkomma att kultur- och fritidsnämnden stöttar den förening som uppbär verksamhetsbidrag

### **Ansökan**

Verksamhetsbidrag kan sökas en gång om året. Ansökan för nästkommande år ska vara inkommen till förvaltningen senast den 30 september. Följande handlingar ska bifogas ansökan om inte detta gjorts i samband med årsmötet:

- Verksamhetsberättelse för föregående år
- Ekonomisk berättelse för föregående år
- Revisionsberättelse föregående år
- Budget för kommande år
- Verksamhetsplan för kommande år

För sent inkommen ansökan behandlas inte. Utbetalning sker i mars året efter.

### **Prioriterade områden samt kriterier för bedömning**

Eventuella prioriterade områden skall finnas väl anslagna på förvaltningens hemsida.

- Brett utbud  
Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning verksamheten bidrar till såväl ett brett och rikt utbud för allmänheten som till utveckling av Hässleholms kulturliv i stort.
- Tillgänglighet  
Inom detta kriterium bedöms hur föreningen arbetar för att nå nya målgrupper.
- Samverkan  
Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning föreningen samverkar med andra föreningar och aktörer.

### **Uppföljning**

Tjänstemän från kultur- och fritidsförvaltningen besöker de föreningar som uppstår verksamhetsbidrag för att ta del av deras verksamheter. Det åligger föreningarna att informera om och bjuda in till sin verksamhet. En gång per år bjuds samtliga föreningar som fått verksamhetsbidrag in till ett informationsmöte där både tjänstemän och politiker närvarar.

### **Särskild uppföljning**

Föreningar som får mer än 75 000 kr i stöd bjuds årligen in till ett enskilt dialogmöte för att tillsammans med berörda tjänstemän diskutera föreningens verksamhet mer ingående.

## **Aktivitetsbidrag**

### **Ändamål**

Aktivitetsbidraget ges till friluftsförening, dansförening, handikappföreningar, idrottsföreningar, nykterhetsföreningar för att stimulera och utveckla föreningars fritidsverksamhet för barn och ungdomar i åldern 7-20 år och föreningar med fritidsverksamhet inom omsorgsförvaltningens område "Funktionsnedsättning, stöd och service" (FSS) oavsett ålder.

Bidrag ges till verksamhet som bidrar till barnens och ungdomarnas egen aktiva fritid, det vill säga att verksamheten utgår från ett aktivt utövande. All verksamhet måste ske i föreningens

regi. Verksamheten kan med andra ord inte överlåtas till extern person att bedriva föreningens bidragsberättigade verksamhet. Bedrivs verksamheten på vardagar under skollov får föreningen dessutom fria lokaler (kommunala lokaler) förutsatt att inga deltagar- eller anmälningsavgifter tas ut och är öppen för alla.

### Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för att vara bidragsberättigad.
- Haft en regelbunden verksamhet med minst 20 sammankomster under året.
- Vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet. (Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- Föreningen ska ha bedrivit verksamheten under ett år efter registrering.
- Ha minst 15 matrikelförda medlemmar som betalat medlemsavgift på minst 50 kr. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta).
- Föreningen ska ha redovisat minst 50 deltagartillfällen för varje period (halvår).
- Sammankomsten ska vara ledarledd och ha minst tre och max 30 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Med ledare avses av föreningen utsedd person 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.
- Sammankomsten ska pågå i minst 60 minuter (inkl. omklädning) och innehålla gemensam start och avslut.

Förening får bidrag per deltagartillfälle och aktiviteten ska var i linje med ändamålet i föreningens verksamhetsidé. I direkt anslutning till en sammankomst ska närvaron registreras i ett godkänt digitalt närvarosystem. Lokalen eller platsen för verksamheten måste anges på närvarokortet. Föreningen måste administrera aktivitetsbidraget genom Aktivitetskort på nätet (ApN) eller via externt närvarosystem som är godkänt av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar gäller att ingen toppning får förekomma för barn upp till och med 12-årsverksamhet. Föreningen skall beskriva i verksamhetsplan, policy eller motsvarande hur man arbetar med ungdomsverksamhet under 13 år vad gäller att motverka toppning.

### Ansökan

- Ansökan om aktivitetsbidrag görs digitalt genom ApN.
- Senast den 25 februari ska periodrapporten (ansökan) ska vara inskickad till kultur- och fritidsförvaltningen för perioden 1 juli-31 december via ApN.
- Senast 25 augusti ska periodrapporten vara inskickad till kultur- och fritidsförvaltningen för perioden 1 januari -30 juni via ApN.
- Periodrapporten skickas in av huvudföreningen även om föreningen består av flera sektioner.

Registreras aktiviteten i ett externt system ska deltagartillfällena importeras i ApN senast när bidraget ska sökas. Om periodrapporten skickas in efter den 25 februari respektive 25 augusti, minskas bidraget med 25 %. Förening som skickar in periodrapporten efter 31 mars respektive 30 september får inte något bidrag.

### Utbetalning

Utbetalning sker i september för vårens aktiviteter och i april för höstens aktiviteter.



## Lokalbidrag

### Ändamål

Bidraget ska underlätta för friluftsförening, dansförening, handikappföreningar, idrottsföreningar och nykterhetsföreningar som äger eller hyr lokaler/anläggningar och där inte likvärdiga kommunala alternativ kan erbjudas.

### Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigade.
- Haft en regelbunden verksamhet med minst 20 sammankomster under året.
- Vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet. (Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- Ha bedrivit verksamhet under ett år efter registreringen.
- Ha minst 15 matrikelförda medlemmar som betalat medlemsavgift på minst 50 kr. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta).
- Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen, vara godkänd av kultur- och fritidsförvaltningen och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Bidraget kan bara sökas av en förening per anläggning.

Förening kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler. Förening kan inte heller få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet. I de fall lokalen eller anläggningen inbringat föreningen inkomster i form av hyresavgifter, kommersiell försäljning etc. skall dessa redovisas separat på ansökan. Detta för att förvaltningen ska få en bättre helhetsbild på hur lokalerna används och hur bidraget fördelas. Redovisningen påverkar inte bidraget.

Föreningar får bidrag med max 75 % av godkända totala kostnader i lokaler/anläggningar där man bedriver regelbunden verksamhet i, eller för lokaler som används till kansli eller förråd. Med driftskostnader menas kostnader såsom räntor och försäkringar för fastigheten, uppvärmning, el, vatten och avlopp, renhållning och soptömning, slamtömning, sotning, miljöavgifter och brandsyn. Med övriga kostnader avses materiel för underhåll av fastigheten, kostnader för maskiner och diverse besiktningar.

Fotbollsföreningar få ta upp kostnad för målställning och ridföreningar får ta upp kostnader för föreningens egna eller inhyrda hästar såsom hästförsäkring, gödselhantering, foder och strö, hovslagning och veterinär. Arbets- och personalkostnader får bara tas upp när arbetet eller regler kräver fackman eller där specialistkunskap krävs som inte en förening kan tillhandahålla. Medlemsförsäkringar, avskrivningar, amortering av lån, förbundsavgifter, arvoden, kontorsmateriel, telefon, kostnader för nyinvesteringar etc. är inte bidragsgrundande.

Maxbelopp för lokalbidraget finns, och kan justeras varje år.

100–299 bidragsberättigade deltagartillfällen/max 40 000 kr

300–999 bidragsberättigade deltagartillfällen/max 80 000 kr



1 000–1 999 bidragsberättigade deltagartillfällen/max 110 000 kr  
2 000–2 999 bidragsberättigade deltagartillfällen/max 125 000 kr  
3 000–3 999 bidragsberättigade deltagartillfällen/max 140 000 kr  
4 000–4 999 bidragsberättigade deltagartillfällen/max 155 000 kr  
5 000–5 999 bidragsberättigade deltagartillfällen/max 170 000 kr  
6 000–6 999 bidragsberättigade deltagartillfällen/max 195 000 kr  
7 000 och fler bidragsberättigade deltagartillfällen/max 210 000 kr

Fritidsnämnden beslutar årligen om procentsatser och maxbelopp och regleras utifrån den budget som finns för bidraget.

- Bidrag för fast arrende, årshyra och räntor betalas ut med riktvärdet 50 % av föregående årskostnad.
- Bidrag för driftskostnader (se punkt 3.12) betalas ut med riktvärdet 65 % av föregående årskostnad.
- Bidrag för övriga kostnader (se punkt 3.12) för lokalen eller anläggningen betalas ut med riktvärdet 75 % av föregående årskostnad.
- Bidrag för anställd vaktmästare, motsvarande minst 75 % tjänstgöringsgrad, betalas ut med 50 000 kr om föreningen haft fler än 5 000 deltagartillfällen på sin anläggning. Bidraget ska ses som ett ökat driftsbidrag till följd av föreningens höga driftskostnad på grund av anläggningens storlek. Kopia på inkomstuppgift ska bifogas ansökan.
- Bidrag för bowlingklubbars tränings- och seriekostnader inom Hässleholms kommun betalas ut med 50 % av godkända kostnader.
- Bidraget reduceras med 60 % om föreningen inte får verksamhetsbidrag. Detta gäller inte för föreningar där riksförbund beslutat att ungdomsverksamhet ska bedrivas i särskilda ungdomsföreningar.

### **Ansökan**

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 25 februari året efter kostnadsåret på särskild blankett som tillhandahålls av kultur- och fritidsförvaltningen. Ansökan kan också göras via vår hemsida ([fri.hassleholm.se/bidrag](http://fri.hassleholm.se/bidrag)). Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna ansökan. Förvaltningen har rätt att kräva in hyresavtal, arrendeavtal eller verifierationer som styrker kostnaden. För ”övriga kostnader” ska kopia på kvitto, faktura eller motsvarande bifogas.

Om ansökan kommer in efter den 25 februari minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter den 31 mars får inte något bidrag.

### **Utbetalning**

Utbetalning sker i juni.

## Driftsbidrag

### Ändamål

Bidraget ges till bygdegårdsföreningar, byalagsföreningar och idrottsföreningar som driver allmänna samlingslokaler där likvärdiga kommunala lokaler inte kan erbjudas. Lokalen ska opartiskt och på skäliga villkor uthyras till föreningens medlemmar, enskilda, ideella organisationer, företag och offentliga myndigheter, som önskar använda lokalen förutsatt att de delar föreningens demokratiska värderingar. Föreningen finns till på bygdens initiativ och ska bidra till lokal utveckling där den verkar.

Södalaortens bygdegårdsförening erhåller 40 000 kr årligen för skötsel av Vannaröds slottspark. Bidraget betalas ut samtidigt som föreningens bidrag för samlingslokaler betalas ut.

### Villkor

Föregående års kostnader för el, vatten, renhållning, värme och försäkringskostnader ligger till grund för fördelning av årsbidraget. Maxbelopp är 45 000 kr. Föreningen ska ha minst 20 uthyrningar årligen.

### Ansökan

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 25 februari året efter kostnadsåret på särskild blankett som tillhandahålls av kultur- och fritidsförvaltningen. Ansökan kan också göras via vår hemsida ([fri.hassleholm.se/bidrag](http://fri.hassleholm.se/bidrag)). Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna ansökan.

Om ansökan kommer in efter den 25 februari minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter den 31 mars erhåller inte något bidrag.

### Utbetalning

Utbetalning sker i maj.

---

## Bidrag till Samrådsgruppen för handikapporganisationer

### Ändamål

Handikappbidraget ska stödja föreningens arbete med medlemmarnas funktionsnedsättning i olika former.

### Villkor

- Bidraget ges till handikappföreningar som inte erhåller aktivitetsbidrag.
- Föreningen ska uppfylla kraven för att vara bidragsberättigad.
- Haft en regelbunden verksamhet med minst 20 sammankomster under året.
- Vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet. (Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).

- Föreningen ska ha bedrivit verksamheten under ett år efter registrering.
- Ha minst 15 matrikelförda medlemmar som betalat medlemsavgift på minst 50 kr. (Dispens kan, efter ansökan, erhållas om det finns skäl till detta).

Bidraget till Samrådsgruppen för handikapporganisationer betalas ut med 74 000 kr och grundas på föregående års verksamhet där 50 % av bidraget fördelas utifrån medlemsantalet, 40 % fördelas utifrån omfattning på verksamheten (ex. bokförda deltagartillfällen), 10 % fördelas till informationsinsatser (ansökan hos samrådsgruppen).

Bidraget utgår endast till de föreningar som är bidragsberättigade hos kultur- och fritidsnämnden och som ingår i samrådsgruppen. Bidraget gäller ej för de föreningar som erhåller aktivitetsbidrag eller särskilt bidrag av kultur- och fritidsnämnden. Bidraget fördelas av samrådsgruppen och utbetalningarna till respektive förening administreras av kultur- och fritidsförvaltningen.

#### **Ansökan**

Representanter från Samrådsgruppen för Handikapporganisationer fördelar bidraget mellan föreningarna i april-maj.

#### **Utbetalning**

Utbetalning sker i juni.

---

### **Kartritningsbidrag**

#### **Ändamål**

Kartritningsbidrag betalas ut till orienteringsklubbar för nyframställning eller digitalisering av orienteringskartor.

#### **Villkor**

Bidraget utbetalas med 46 000 kr. Fördelningen av bidraget görs av föreningarna i samråd. Föreningarna ska redovisa kartproduktionen till förvaltningen.

#### **Ansökan**

Ingen speciell ansökan krävs.

#### **Utbetalning**

Utbetalning sker i november under förutsättning att redovisning av kartproduktionen har skett.

---

### 3. Arvode

#### Kommunala pensionärsrådet

**Ändamål**

Rådet har valt att ersättningen ska gå till pensionärsföreningarna baserat på föreningarnas medlemsantal.

**Villkor**

Arvodet till Kommunala Pensionärsrådet (KPR) betalas ut med 76 000 kr.

**Ansökan**

Ingen speciell ansökan krävs.

**Utbetalning**

Utbetalning sker i juni förutsatt att föreningshandlingarna är inlämnade och godkända.

---

### 4. Subventionerad taxa

#### Föreningstaxa i kommunala lokaler

**Ändamål**

Stödet är avsett att ge bidragsberättigade föreningar möjlighet att till en subventionerad avgift bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser”.

**Villkor**

Föreningen ska uppfylla kraven för att vara registrerad och bidragsberättigad.

---

### 5. Pris och stipendier

#### Kultur- och fritidsnämndens pris och stipendier

Kultur- och fritidsnämnden i Hässleholm handlägger på uppdrag av kommunfullmäktige årligen utdelning av kulturpris, kulturstipendium och ledarstipendium. Syftet skall vara att uppmärksamma insatser som bidrar till att utveckla kultur- och föreningslivet i Hässleholms kommun. Nämnden fastställer årligen storleken på pris och stipendier.

## Kulturpris och kulturstipendium

Kulturpris utdelas till person eller grupp av personer för värdefulla insatser inom kulturella områden såsom litteratur, musik, bildkonst, konsthantverk, teater, dans, textilkonst, musei- och utställningsverksamhet, film, lokalhistorisk forskning, kulturminnesvård eller andra jämförbara områden. Priset kan också betraktas som belöning för en längre tids ideell kulturell välgärning. Kulturpris kan ej sökas utan personligen utan endast nomineras. Förslag från allmänhet skall lämnas till kultur- och fritidsförvaltning. Priset kan ej delas ut till person aktiv i kultur- och fritidsnämnd eller -förvaltning.

Kulturstipendium utdelas till yngre person för dokumenterade lovande förutsättningar inom de områden som anges ovan. Stipendiet skall göra det möjligt för mottagaren att förverkliga en idé eller ett projekt – till exempel studieresor, forskning, fortbildning med mera. Stipendiet utdelas inte som bidrag till grundutbildning. Vid bedömning prioriteras kandidatens beskrivning av hur stipendiet skall användas för utveckling och förkovran. Kulturstipendium kan endast sökas personligen och inte nomineras. Ansökan skall innehålla:

- personligt brev
- beskrivning av hur stipendiet skall användas
- referenser, betyg och andra handlingar som stärker kandidaten (till exempel tidningsklipp, recensioner, arbetsprover med mera)
- Berättigade för kulturpris och stipendium är personer som är födda eller bosatta inom Hässleholms kommun eller på annat sätt har tydlig anknytning till kommunen.

Både nomineringar och ansökningar måste vara förvaltningen tillhanda senast den 9 september. Kultur- och fritidsförvaltningen skall senast tre veckor före förslagstidens utgång genom annons i lokaltidning, information på kommunens hemsida och på andra sätt kungöra allmänheten om att kulturpristagare kan nomineras och kulturstipendium kan sökas. Av informationen skall framgå sista ansökningsdag. Ansökan eller nominering skall göras skriftligen, utan blankett, per post eller e-post till förvaltningen.

Kulturpris och stipendium utgår inom ramen för av fullmäktige beviljat anslag. Priset och stipendiet kan utgå till en person eller fördelas på flera mottagare. Kulturpris och stipendium utdelas under hösten enligt beslut av kultur- och fritidsnämnd. Kultur- och fritidsnämnden skall kort bifoga motivering till besluten om pristagare.

## Ledarstipendium

Stipendiet är avsett som uppmuntran till ideella föreningsledare eller eldsjälur inom föreningslivet i Hässleholms kommun och beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Stipendiaten ska på ett betydande sätt ha engagerat sig i sin förening och i föreningslivet i Hässleholms kommun inom fritidsavdelningens ansvarsområde.

Ansökan ska innehålla meritlista och motivering till utnämning och vara förvaltningen tillhanda senast den 20 augusti. Stipendiet utdelas under hösten enligt beslut av kultur- och fritidsnämnd.

## 6. Avtal

### Skötselavtal för badplatser

#### Ändamål

Ersättningen ska uppmuntra och underlätta för föreningar att ansvara för skötseln av badplatser.

#### Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande i Hässleholms kommun (om inte dispens finns). Anläggning ska utnyttjas av allmänheten. Förening som har tillsyn och skötsel av badplatser som ligger inom kultur- och fritidsförvaltningens ansvarsområde, kan få bidrag för utfört arbete. Kultur- och fritidsförvaltningen upprättar ett avtal mellan förvaltningen och föreningen

Förutsättning för bidrag är att föreningen ställer badplatsen till förfogande för allmänheten samt sköter badplatsen med tillhörande toalett, brygga, sopkärl etc.

Föreningarna står för förbrukningsmateriel medan kommunen generellt står för drifts- och investeringskostnader på de kommunala badplatserna såsom vattenprover, latrintömning, soptömning, skyltar, livbojar, dykning, bryggdelar och andra driftsåtgärder. För privata badplatser står kommunen även för driftskostnader i form av provtagning, latrintömning, soptömning, skyltning och livbojar. Med privata badplatser menas badplatser upptagna i den lokala ordningsstadgan som inte är kommunala.

#### Ansökan

Efter badsäsongen ska föreningen fylla i blanketten ”Driftsjournal för badplatser” och överlämna denna till förvaltningen. Blanketten är underlag för utbetalning av bidrag. Den skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 15 september årligen. Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna blanketten. Om den kommer in efter den 30 oktober minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med blanketten efter den 31 december får inte något bidrag.

#### Utbetalning

Utbetalning sker i oktober.

---

### Idrottsplats i skogen

#### Ändamål

Göingealliansen erhåller ersättning för underhåll, skötsel och investering i IP-Skogen. Göingealliansen erhåller en årlig ersättning på 50 000 kr, varav 10 000 kr är ersättning från Kristianstad kommun. (Hässleholms kommun fakturerar Kristianstad kommun på 10 000 kr).

#### Villkor

Belopp, regler och villkor hanteras i ett separat skötselavtal.

**Utbetalning**

Utbetalning sker i april.

---

**Avtal RF-SISU Skåne****Ändamål**

RF-SISU Skåne och kultur- och fritidsförvaltningen har en överenskommelse gällande ett fördjupat och utvecklat samarbete för utvecklings-, bildnings- och utbildningsinsatser för idrottsföreningar i Hässleholms kommun.

**Villkor**

RF-SISU Skåne ersätts med 70 000 kr och villkor regleras i ett separat avtal.

**Utbetalning**

Utbetalning sker i april.

---

## 7. Definitioner och förklaringar

**ANDT-policy**

Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet och erhåller bidrag eller subventioner ska ha antagit en ANDT-policy. Om föreningen inte har egen policy kan föreningen använda kultur- och fritidsförvaltningens föreningspolicy om alkohol, narkotika, doping och tobak. Föreningen godkänner policyn varje årsmöte och ser till att beslutet finns med i årsmötesprotokollet. Genom ANDT-policy visar föreningen att man tar avstånd mot alkohol, narkotika, doping och tobak, framförallt rörande barn och ungdomar.

**Ansökningsår**

Med ansökningsår avses det år då förening ansöker om bidrag.

**Bidragsberättigad förening**

Som bidragsberättigad förening får man möjlighet till att söka bidrag, högsta graden av prioritering vid fördelning av tider, förmånen till fria utbildningar och föreläsningar arrangerade genom förvaltningen samt erhålla lägsta taxa (föreningstaxa). Lämnande av oriktiga uppgifter medför återbetalningsskyldighet. Det kan medföra avstängning från bidrag under en viss tid. Beslut i sådana ärenden fattas av kultur- och fritidsnämnden.

**Bidragsår**

Med bidragsår avses det år då verksamheten genomförs.



**Deltagare vid sammankomst**

En deltagare vid en sammankomst (verksamhetsträff anordnad av föreningen). Som exempel innebär det då att tre deltagare vid två separata sammankomster totalt blir sex deltagartillfällen (3 deltagare x 2 sammankomster = 6 deltagartillfällen).

Med deltagare avses den som deltar vid ett verksamhetstillfälle. Deltagare får inte medräknas vid mer än ett verksamhetstillfälle per dygn och förening. Deltagare måste erlagt medlemsavgift enligt beslutad avgift. Gäller ej prova-på-verksamhet. OBS! Arrangör av lägerskola, cup, turnering, match, tävling etc. kan endast tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen (gäller inte för skollovsverksamhet under förutsättning att villkoren uppfylls enligt aktivitetsbidrag för för skollovsverksamhet). Närvarokort enligt gamla systemet (pappersform) ska sparas hos föreningen i minst 10 år.

**Demokratisk förening**

Vid årsmöte ska varje medlem vara röstberättigad med en röst.

**Idrottsplats i skogen**

IP-Skogen överläts 2010 till Göingealliansen, en sammanslutning av orienteringsklubbarna i kommunen. Anläggningen överläts i befintligt skick mot en engångsinvestering på 100 000 kr.

**Medlem i förening**

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsmatrikel.

**Medlemsmatrikel**

Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgift är betald. Medlemsmatrikel ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

**Påminnelser om föreningshandlingar**

Föreningar ska senast en månad efter årsmötet uppdatera föreningsuppgifter och skicka in sina föreningshandlingar. Missar föreningen skicka in delar av handlingarna, skickas omgående en påminnelse om komplettering. Saknas handlingar två månader efter årsmötet påminns föreningens ordförande. Har inte föreningen inkommit med handlingar till det datum som anges på sista påminnelsen, blir föreningen automatiskt icke bidragsberättigad och får normaltaxa. Inga fler påminnelser skickas ut. Har föreningen inte inkommit med uppgifter om föreningen inom ett år efter årsmötet läggs föreningen vilande.

**Regelbunden ungdomsverksamhet**

Med ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet (20 ggr/år) avsedd för ungdomar i åldern 7–20 år (d.v.s. fr.o.m. det år man fyller 7 år resp. t.o.m. det år man fyller 20 år).

**Styrelsens ansvar**

Föreningens styrelse ansvarar för att det finns en god internkontroll i föreningen samt att uppföljning mot budget och verksamhetsplan sker löpande under året. Vidare bör föreningens revisorer kontrollera verksamheten under året för att förvissa sig om att redovisning och internkontroll fungerar.

Förening som får bidrag ska ställa handlingar som kultur- och fritidsförvaltningen kräver till förfogande för granskning (till exempel närvarokort, räkenskaper, medlemsmatrikel, verifikationer).

**Utbetalning**

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro. I förening med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag. Om kommunen vid tidpunkten för utbetalning av bidrag har fordran på förening, har kommunen rätt att avräkna denna fordran mot de bidrag föreningen är berättigad till. Vid denna så kallad kvittning, uttas en administrationsavgift på 500 kr. Vid bidrag till andra organisationer än bidragsberättigade krävs alltid beslut av kultur- och fritidsnämnden.

**Verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse**

Verksamhetsberättelsen ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla en resultat- och balansräkning. Revisionsberättelsen ska innehålla uppgifter om årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen.

**Verksamhetsbidrag/aktivitetsbidrag**

En förening kan inte samma år erhålla bidrag både verksamhetsbidrag och aktivitetsbidrag

**Verksamhetsplan och budget**

Verksamhetsplanen ska innehålla målsättning, planering av aktiviteter, förändringar av egna eller hyrda lokaler samt presentera vad föreningen vill satsa på. Budgeten ska vara den ekonomiska planen för verksamhetsmålen.



**Hässelholms  
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • [kommunen@hasselholm.se](mailto:kommunen@hasselholm.se)