



**Hässelholms
kommun**



Vittsjö skolas och Fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättad i december 2016

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen: F-6 + fritids

Ansvariga för planen: Rektor - enligt diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap § 16

Vår vision: På vår skola accepteras inga kränkande handlingar eller någon form av diskriminering. Detta uppnås genom att vi har höga och tydliga förväntningar på att alla elever och personal möter varandra med respekt för vars och ens lika värde. Detta skapar goda förutsättningar för en god arbetsmiljö där alla trivs.

Planen gäller från 2017-01-01 till 2018-01-01

Elevernas, vårdnadshavarnas och personalens delaktighet samt förankring av planen - ansvar: Rektor med hjälp av klasslärare + elevrådet enligt skollagen.

Utvärdering

Utvärdering av fjolårets plan: Planen var att under 2016 arbeta med förbättring av språket på skolan. Under utvärderingen som processades i klass- och elevråd framgick att många av eleverna på skolan fortfarande upplever att språket på skolan är för dåligt och därför kommer arbetet under 2017 också att inriktas på detta. Krafttag måste tas för att komma vidare under kommande år. I detta arbete spelar rastvakter och trivselledare en stor roll. Planen kommer att utvärderas i enkätform och samtal under hösten 2017.

Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor.

Främjande insatser

Främja likabehandling för alla.

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionshinder eller Sexuell läggning.

Mål och uppföljning: Våra tre arbetslag kommer att jobba med förbättringar av språket – förslag på metoder är t ex veckans språkkompis, att prata om språkincidenter och föreslå alternativ, att vuxna är alerta och säger till, att alla ska vara glädjespridare, våra nya trivselledare, teater etc etc.

Dessa insatser kommer att utvärderas under hösten.

Övriga insatser: Vi har ett vardagsnära och långsiktigt arbetssätt för att fånga upp konflikter som ligger oss nära och bearbeta dessa med diskussioner och övningar.

I denna situationsföranledda bearbetning tränas förutom förmågan att lösa konflikter även självkännet. Samarbete tränas i såväl idrott som andra ämnen men även under rasterna och på fritids, för de som är där. Genom diskussioner kring ”veckans nyhet” tränar vi empati och förståelse för allas lika värden.

Genom att elevvärderna alltid lyfts på olika nivåer t ex i arbetslagen och på elevhälsan, regelbundna fortbildningar, värdegrundsövningar och diskussioner säkerställer verksamheten att varje enskild personal reflekterar över och utvecklar sig i sin yrkesroll kring värdegrundsförmågorna.

Eftersom verksamheten är organiserad i arbetslag som träffas varje vecka där det ges tillfälle till att lyfta elevvärderna och exempel på situationer i verksamheten, och diskutera dessa, lär vi av varandra i arbetet med värdegrundsfrågorna.

Genom systematiskt arbetsmiljö- och kvalitetsarbete och bearbetning av likabehandlingsplanen i form av t ex enkät till elever och utvecklingssamtal med personalen utvärderas arbetet med värdegrundsfrågorna och förbättras systematiskt.

Ansvarig: Rektor och arbetslagen

Kartläggning

Kartläggningsmetoder 1. Pedagogerna i arbetslaget: Regelbunden avstämning av läget på arbetslagskonferenser. Laget runt: "Tipsa om", slå larm om det man ser/hör på rasten, i matsalen i omklädningsrum o s v.

2. Föräldrainformation: Föräldrarna görs uppmärksamma på vikten av att de tar kontakt med skolpersonal så snabbt som möjligt om de upptäcker kränkningar/diskriminering på skolan.

3. Enkät: Elevvårdsteamet ansvarar för enkät som kartlägger relationerna mellan personal och elever och mellan elever. Sammanställningen ligger sedan till grund för de åtgärder som tas fram.

4. Rastvakternas vandringar:

Områden som berörs i kartläggningen Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Funktionsnedsättning

Hur eleverna har involverats i kartläggningen: Diskussioner om resultaten av elevenkäten i klassråden och vid elevrådet.

Hur personalen har involverats i kartläggningen: Frågorna stäms av med arbetslagen.

Resultat, analys och implementering sker i elevhälsoteamet, på APT och elevråd.

Vårdnadshavarna blir delaktiga på föräldramöte eller café.

Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionshinder eller Sexuell läggning.

Mål och uppföljning: Vårt mål för det kommande året är att förbättra elevernas ansvarskänsla.

Nedan ger några pedagoger röst åt hur vi kan jobba med detta.

- Genom att skapa tillfredställande skolrutiner möjliggör vi för eleven att utveckla ett strategiskt arbetssätt.
- Det kan t.ex handla om att komma i tid till utsatt klockslag, att komma ihåg läxor, att arbeta gruppvis och låta eleverna själva planera och administrera arbetstiden i förhållande till deadline. Detta gör att eleverna får eget inflytande över deras arbetssituation som de i ett senare skede kommer ha nytta utav.
- Grupparbete är fördelaktigt på flera plan, inte minst genom att eleverna får utveckla arbetssätt där alla i gruppen får komma till tals och att man inom gruppen måste ta ansvar och lösa uppgiften tillsammans. Detta utvecklar förmågor att se och tänka framåt.
- Ge eleverna möjlighet till att få ta ansvar som t ex läxor och uppgifter i klassrummet.
- Ge eleverna grunder/förutsättningar till att få dem att vilja lära och ta ansvar och diskutera detta med eleverna.
- Hjälpa barnen att lära sig att alltid stå för det de gjort.
- Träna barnen i att ta ansvar för hur man själv mår. Inte alltid säga "Han/hon gjorde det..."
- Involvera barnen i de olika ansvarområdena så att de förstår varför det är så viktigt att ta ansvar.
- Ökat ansvar med stigande ålder.
- Ge läxor måndag till fredag så eleverna får planera in dem i veckan.
- Trivselledarna får lära sig att ta ansvar.
- Lära eleverna att använda Schoolsoft.
- Själva ta konsekvenserna och lösa problem. Självklart kan vi vuxna hjälpa de yngre barnen att lösa problem tillsammans med dem.
- Alla barnen hjälps åt att städa på fritids klockan fyra. Man pratar med barnen om att vara rädda om sakerna.
- På fritids har barnen ansvar för att tex torka av borden efter mellanmålet.
- Ge lagom svåra uppgifter som vi vet de klarar av! Tex. Stoppa ner rätt läxbok.
- Lära av varandra.
- Förklara att ökat ansvar ger ökad frihet.

Utvärdering processad i klass- och elevråd.

Åtgärd: Olika aktiviteter i skolan såväl som på fritids för att träna och förbättra elevernas ansvarskänsla.

Rutiner för akuta situationer

Policy: Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Planens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas redan vid misstanke om kränkning. Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling. Genom samsyn i personalen och även med hemmen lär vi oss att uppmärksamma kännetecknen på kränkningar.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till: Klassföreståndaren, sjuksköterskan, personal i elevhälsoteamet, värdegrundspedagogen och rektorn.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever:

1. Elev som blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier, verbalt eller fysiskt av annan elev tar kontakt med vuxen och informerar om det inträffade.

Den vuxne

2. lugnar ner situationen och tar hand om den utsatte.
3. informerar vid behov rektor, klassföreståndare och arbetslag.
4. anmäler händelsen i Flexite.

Rektor ansvarar för*

1. omhändertagande av och samtal med den utsatte eleven.
2. samtal med den elev/de elever som har utövat hotet och/eller våldet.
3. samtal med personalen.
4. att vårdnadshavare informeras om det inträffade och om hur skolan agerat i ärendet.

*Rektor är dock inte alltid den som utför....

Vidare eventuella åtgärder :

1. Rektor bedömer om polisanmälan och/eller anmälan till Socialnämnden ska göras. Andra är oförhindrade att polisanmäla händelsen.
2. Sammankalla skolans Elevhälsa bestående av skolsköterska, specialpedagoger, (vid behov kurator och/eller psykolog) samt rektor, som informeras och diskuterar åtgärder och uppföljning
3. Anmälan görs skyndsamt av rektor till Arbetsmiljöverket och huvudman om det inträffade betraktas som allvarligt.

För den som blivit utsatt för våld eller hot fyller mentorn, arbetslaget och klassen en stor funktion.

- Den drabbade behöver i det akuta skedet mycket hjälp och stöd från sina närmaste kamrater.
- Elevhälsan kan vara behjälplig med att ordna andra stödåtgärder.
- Om elev som har blivit utsatt stannar hemma från skolan ska kontakt med elev eller hemmet tas och åtgärder vidtas för att stödja eleven tillbaks in i skolarbetet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal: Rektor utreder omedelbart och BUN informeras vid kränkning. (Alltid vid kränkning personal mot elev.)

Rutiner för uppföljning: Uppföljning av ärenden sker kontinuerligt men avstämningsdokumentation bör göras inom en månad av klassläraren. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på skolan, och i så fall måste kanske denna plan revideras. Skolan bör också sträva efter ett avslut i varje ärende, men att den utsattes trygghet värnas om på alla tänkbara sätt, också efter detta avslut.

Rutiner för dokumentation: Fortlöpande dokumentation från klassföreståndare, elevvårdsteam och rektor. Det dokumenterade återkopplas till berörd personal, elever och föräldrar och vid behov grundskolechefen.

Ansvarsförhållande Rektor har det yttersta, formella ansvaret enligt gällande styrdokument.

All personal på skolan bär ansvar för att det som står i detta dokument efterlevs.