



## Individuell plan – LSS

Du som har rätt att få insatser enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) har rätt att begära och få en individuell plan enligt 10 § LSS.

### Vad är en individuell plan?

En individuell plan består av två delar:

- dels av planeringsmöten där du tillsammans med andra diskuterar och planerar vad och på vilket sätt du vill förändra din situation.
- dels av det dokument som blir resultatet.

### En individuell plan kan du ha nytta av när...

- du i god tid vill planera inför en förändring i ditt liv, det kan gälla din fritid, ditt boende, ditt arbete eller något annat som är viktigt för dig.
- du vill att du har kontakt med ska samarbeta bättre.

En individuell plan kan ge dig möjligheter att ha mer inflytande och bestämma mer över ditt liv och din vardag.

### Vem vänder du dig till om du vill ha en plan?

Om du vill begära en individuell plan ska du vända dig till din LSS-handläggare. Ni planerar tillsammans hur planen ska utföras. Du kan själv bestämma:

- vem som ska ansvara för att upprätta planen.
- vem eller vilka som ska bjudas in till planeringsmötena.

### Hur går det till?

Förbered det första mötet med hjälp av den som du vill ska ansvara för din individuella plan:

- vad vill du använda planen till.
- vem eller vilka vill du ska vara med vid planeringsmötet.

Första mötet bör handla om:

- hur du har det nu och vad du vill förändra.
- vad som behövs för att det ska bli som du vill ha det, när det ska göras och vem som ansvarar för vad.
- nästa möte och vilka som ska vara med då.

Nästa möte:

- kan handla om att följa upp hur det har gått med det ni kommit överens om.
- vidare planering för framtiden och om det behövs fler möten kan detta planeras.

### Dokumentation

Det som planeras och beslutas vid mötena och resultaten av det som genomförs skrivs ned i ett dokument och blir din plan. Den person som hjälper dig att upprätta planen är ansvarig för att detta skrivs ned. Planen ska innehålla:

- syftet med planeringen.
- vem som gör vad och ansvarar för vad.
- tid för uppföljning och utvärdering.
- vilka som får ta del av planen.