



Genom att ange en e-postadress godkänner jag att all kommunikation, inklusive utskick av beslut, sker via e-post.

### 1. Verksamhet

Fastighetsbeteckning, lokalens placering	
Fastighetens besöksadress	
Firmanamn innehavare	Organisationsnummer
Postadress	Postnummer                      Ortnamn
Ansvarig för verksamheten, kontaktperson	
Telefon	E-postadress
Namn på verksamheten, t ex förskolans namn	Skolområde (om kommunal skola)

### 2. Fastighetsägare

Namn		Telefon
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer                      Ortnamn	

### 3. Verksamheter som avses bedrivas i lokalen

<input type="checkbox"/> förskola	Antal barn/elever
<input type="checkbox"/> öppen förskola	Åldrar
<input type="checkbox"/> fritidshem	Byggnadsår för lokalen
<input type="checkbox"/> öppen fritidsverksamhet	Totalarea för lokalen
<input type="checkbox"/> förskoleklass	Vistelseyta för barnen inomhus (m <sup>2</sup> ) (Ytor för personalrum, kök, städ, förråd ska inte räknas med)
<input type="checkbox"/> grundskola	Tomtare (m <sup>2</sup> )
<input type="checkbox"/> grundsärskola	Vistelseyta utomhus (m <sup>2</sup> ) som är tillgänglig för barnen? (Ytor för parkering, byggnader, sophus, planteringar och rabatter m.m. där man inte leker ska inte räknas med).
<input type="checkbox"/> gymnasieskola	
<input type="checkbox"/> gymnasiesärskola	
<input type="checkbox"/> specialskola	
<input type="checkbox"/> internationell skola	

### Till din anmälan skall du bifoga:

- Beskrivning av verksamheten, lokalen och utemiljön. Se frågorna på baksidan.
- Planritning över lokalerna
- Situationsplan över fastigheten samt utemiljön och skolgården
- OVK-protokoll
- Radonmätningssprotokoll

**VÄND!**

## Vägledande frågeställningar för beskrivning av verksamheten, lokalen och utemiljön:

1. Redovisa vilken typ av ventilation lokalerna har. Planeras ventilationen byggas om? Var finns luftintaget placerat? Markera det på ritning. Drifftider? Övervakning och larm? Visar senast utförda OVK-protokoll godkänt? Bifoga OVK-protokoll (OVK är Obligatorisk funktionskontroll av ventilationssystemet).
2. Finns det någon risk för störningar från andra kringliggande verksamheter? Störningar såsom buller, luftföroreningar, elektromagnetiska fält och allergirisker bör beaktas. Hur nära finns det en industri, kraftledning, trafikerad väg, järnväg, stall, mm?
3. Vad är fastigheten planlagd för?
4. Finns det bostäder i samma fastighet?
5. Har någon radonmätning utförts i fastigheten? Bifoga ett radonmätningsprotokoll.
6. Beskriv tillgång till vistelseytan utomhus som är tillgänglig för barnen samt närhet till närliggande park eller naturområden som man tänker använda.
7. Redovisa hur många toaletter det finns tillgängliga för barn eller elever samt redovisa hygienutrymmen såsom skötrum, tvättrum, förtvättrum till exempelvis matsal, dusch- och omklädningsrum till idrottshall.
8. Redovisa städutrymmen.
9. Finns dagsljus i alla rum där barn vistas stadigvarande?
10. Hur är ljudmiljön inomhus? Utrustas rummen med bullerabsorbenter? Finns det bullerstörande fasta installationer inomhus såsom ventilationsaggregat, kylaggregat, hissar?

### Information om livsmedelshantering

Kommer verksamheten att ha någon livsmedelshantering? Planerar man att servera eller tillaga frukost, lunch eller mellanmål? Ska man ha en cafeteria? För livsmedelshantering krävs en registrering. Kontakta miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens livsmedelsinspektörer via kontaktcenter 0451-26 70 00.

### Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden i Hässleholm är personuppgiftsansvarig. Vid frågor, kontakta oss via e-post: [miljonamnden@hassleholm.se](mailto:miljonamnden@hassleholm.se) eller telefon: 0451-26 70 00. Du kan även kontakta dataskyddsombudet på [dataskyddsombud@hassleholm.se](mailto:dataskyddsombud@hassleholm.se). På [www.hassleholm.se/personuppgifter](http://www.hassleholm.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur Hässleholms kommun hanterar personuppgifter.

### Avgift

Avgiften för handläggning av anmälan:

- ny skolverksamhet	10 470 kr
- ändring eller tillbyggnad av skolverksamhet	5 235 kr
- förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass	5 235 kr

Avgiften gäller 2021 och ändras årligen utifrån prisbasbeloppet.

### Underskrift

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	