



**Hässelholms
kommun**

Om Kulturskolan Hässelholm

J } b } [Yb } } g } [Ybca j €fU fY [`Yf } bbUb `du avslutar `Uba } `Ub



Antagning

Det datum du registrerar din ansökan till Kulturskolan, via vårt system Speedadmin, blir anmälningsdatum för ditt barn. Antagningen sker sedan efter kölistan i respektive ämne. Läraren kontaktar då dig direkt med tids- och platsförslag.

Antagningsprioritering

1. Elever som byter ämne eller instrument.
2. Elever som står i kö sedan tidigare.
3. Nyinflyttade elever som haft plats på musik- och kulturskola i annan kommun.
4. Nyanmälda elever.

Antagningsbesked

Vi tillämpar löpande antagning och du som söker en plats på Kulturskolan får efter anmälan bekräftelse i form av ett e-mejl. För övriga ämnen får du en kallelse till en speciell dag och tid. När du **tackar ja** till erbjuden kursplats förbinder du dig att betala faktura för den påbörjade terminen.

Avgiften

Det är Kommunfullmäktige som bestämmer avgifterna för att gå på Kulturskolan. I Hässelholm är avgifterna ganska låga jämfört med många andra kommuner, endast 650 kr/termin och ämne. Kulturskolan i Hässelholm har dessutom syskonrabatt, det betyder att det äldsta syskonet betalar fullt pris medan de yngre syskonen får 50% rabatt på sin undervisning. Detta gäller ej instrumenthyra. Räkning på avgiften och ev. instrumenthyra kommer efter terminsstart resp. i mitten på terminen för elever antagna efter terminsstart. Om du påbörjat terminen är du skyldig att betala fakturan. Elever som går en kurs sedan föregående termin måste betala avgiften ifall man inte avanmält sig innan terminen börjar.

Läsårstider och antal lektionstillfällen

Kulturskolan följer i stort sett samma verksamhetsår som grundskola och gymnasium, däremot sammanfaller inte alltid Kulturskolans studiedagar med grundskolans och gymnasiet. Mer information om terminstider och dagar får du av din lärare.

Vi garanterar 26 undervisningstillfälle per läsår. Som lektionstillfälle räknas även konserter, utställningar, föreställningar och liknande då dessa är delmål i verksamheten. Kulturskolans lärare gör också en del andra projekt som kommer flera barn och ungdomar i kommunen tillgodo, därför ställs den ordinarie undervisningstiden in vissa veckor. Lektion som utgår på grund av elevs frånvaro kan ej tillgodoräknas.

Elevehälsa

Information om sjukdomar, allvarliga allergier och liknande för våra elever överförs ej från grundskolan, **Därför är det viktigt att ni kontaktar oss muntligt ifall det finns något som vi behöver känna till om ert barn.**



Kontaktuppgifter

Vi behöver aktuella kontaktuppgifter till föräldrar och elever, där vi kan nå er dagtid. Därför är det viktigt att vi kan nå er så tidigt som möjligt vid inställda lektioner p.g.a sjukdom. Detta för att ni inte ska behöva ta er till lektioner i onödan. Anmäl därför alla förändringar till berörd lärare.

Frånvaro

När du blir sjuk eller behöver vara frånvarande av andra orsaker är det viktigt att du hör av dig till din lärare, det räcker med ett sms till berörd lärare med ert barns förnamn och efternamn samt ämne. Detta är dels för att vi ska kunna planera lektionerna, men i allra första hand **för att vi ska kunna veta att det inte hänt eleven något på vägen till lektionen.**

Instrument till musikundervisningen

När du spelar ett instrument på Kulturskolan behöver du ha ett instrument hemma att öva på mellan lektionerna. På Kulturskolan hyr vi ut blås- och stränginstrument till en kostnad av 450 kr/termin.

Uppsägning av plats

Eleven behåller sin plats tills vårdnadshavaren, för barn under 18 år, säger upp placeringen och via vårt system Speedadmin.

Uppsägning måste göras innan terminsstart, i annat fall betalar ni även för den nya terminen.

Detta förväntar vi oss av dig som elev:

- ♥ Att du kommer i tid till din lektion
- ♥ Att du meddelar förhinder innan lektionen till läraren.
- ♥ Att du kommer ihåg att ta med dig instrument och noter till din lektion.
- ♥ Att du övar på din läxa.
- ♥ Att du tar hand om den utrustning och det material som Kulturskolan tillhandahåller.
- ♥ Att du uppträder på ett kamratligt sätt mot dina kurskamrater och din lärare.

Dessa regler hittar du även på vår hemsida, www.kulturskolanhassleholm.se

Kulturskolans Administration

Rundelsgatan 9 , Våning 4

281 39 Hässleholm

Verksamhetschef: Michael Bäck 0451-26 86 93 michael.back@hassleholm.se

Administration: Sara Bexdal 0451-268692 sara.bexdal@hassleholm.se

Instrumentansvarig: Anders Lunneby 0451-268699 anders.lunneby@hassleholm.se

www.kulturskolanhassleholm.se