


| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  Hässleholms kommun | Råd och anvisningar | Utgåva 1.0 |
| Upprättad av: DR, TU, KH | Dokumentnamn: Tillfällig övernattning i lokaler avsedda för | Sida: 1(4) |
| Godkänd av: KH | andra ändamål | Giltig från: 2016-09-26 |

Tillfällig övernattning

Du som fastighetsägare eller arrangör har ett stort ansvar vid tillfälliga övernattningar. För att det ska vara tryggt och säkert för personerna som vistas i lokalen är det viktigt att du är medveten om vilket ansvar du har och vilka lagar och regler som du måste följa.

För att du ska kunna bedöma om övernattningen är lämplig ur brandsynpunkt och för att du ska kunna höja brandsäkerheten vid övernattningen har Räddningstjänsten skapat detta dokument. Dokumentet ska läsas igenom och övernattningen ska anordnas i enlighet med vad som står här.

Varför är övernattning speciellt?

Lokaler som normalt inte är avsedda för övernattning tillsynas av Räddningstjänsten med utgångspunkten att lokalen ska kunna utrymmas av vakna personer med god lokalkännedom. Sovande personer medför en mer komplicerad utrymningssituation, vilket gör övernattning olämpligt i vissa lokaler. I vissa fall kan man kompensera för detta vid tillfälliga övernattningar genom förbättringar i brandskyddet. Med tillfällig övernattning menas enstaka nätter vid enstaka tillfällen (något/några tillfällen per år).

Utrymning

- All övernattning bör ske i markplan med utrymning direkt till det fria.
- Det ska alltid finnas minst två av varandra oberoende utrymningsvägar från övernattningslokalen.
- Samtliga dörrar i utrymningsvägar ska vara lätt öppningsbara utan nyckel eller verktyg.
- Dörrar mellan korridorer och trapphus ska vara stängda alternativt uppställda på rökdetektorstyrda magneter.
- Utrymningsvägar ska hållas fria från brännbart material. Stolar, bänkar och andra lösa inventarier får inte lagras i korridorer och trapphus.
- Alla lokaler som inte ska användas av hyresgästen ska vara låsta.
- Belysning i korridor och utrymningsvägar bör hållas tänd nattetid.
- Utrymningsvägar ska vara försedda med nödströmsförsörjda nödutgångsskyltar alternativt efterlysande skyltar med tänd belysning i korridorer och övriga utrymningsvägar.
- Övernattningslokaler och tillhörande utrymningsvägar ska vara försedda med automatiskt brandlarm (enligt SBF 110).
- Undantag från automatiskt brandlarm medges när övernattning endast sker i markplan; då godtas seriekopplade brandvarnare som funktionstestas innan övernattning sker.
- Brandlarmet eller brandvarnarna ska höras överallt där övernattning sker.

Räddningstjänsten

Brandredskap

Avståndet till närmaste inomhusbrandpost eller handbrandsläckare ska vara max 25 meter. Samtliga brandredskap ska vara lättillgängliga och tydligt markerade.

Personantal

Antalet personer som kan tillåtas övernatta i ett rum beror bland annat på utrymningsvägarnas bredd och golvytan. Ett lämpligt riktvärde är maximalt cirka 20 personer per klassrum eller 3-4 kvadratmeter fri golvyta per person. I större lokaler (typ gymnastiksal) med många sovande ska särskilda utrymningsgångar anordnas.

Brandskyddsansvarig

Under den tid övernattningsförekommer ska det finnas en brandskyddsansvarig som ska:

- kunna larma 112 per telefon dygnet runt.
- vara nåbar under hela övernattningsperioden på telefonnummer angivet i anmälan (se nedan).
- vara väl insatt i hur utrymning ska ske samt var återsamlingsplatsen är.
- ha en förläggingsplan med uppgifter om antalet personer i respektive rum och byggnad.
- säkerställa att varje deltagargrupp informeras om regler avseende brandsäkerheten:
 - utrymningsvägar
 - förbud mot rökning
 - rutiner vid utlöst brand- och utrymningslarm
 - uppsamlingsplats
 - brandredskapens placering
 - ordningsregler (se nedan).
- ge ut ett skriftligt informationsblad med ovanstående information till samtliga ledare samt anslå ett exemplar i förläggingshallarna.

Ordningsregler

- Levande ljus och rökning får inte ske i byggnader där övernattningsperioden sker.
- Matlagning, kaffekokning etc. får endast ske i kök, matsal eller liknande.
- Kläder, väskor och andra lösa föremål får ej förvaras i korridorer.
- Salar som innehåller brandfarlig vätska eller gas (t.ex. slöjdsal, NO-sal etc.) får inte användas vid övernattningsperioden.

Anmälan

Räddningstjänsten ska underrättas minst två veckor innan övernattningsperioden äger rum. Anmälan skall ske via blankett (bilaga 2) och den ifyllda blanketten skickas till raddningstjanst@hassleholm.se.

Byggnadens brandskydd och rutiner vid övernattningsperioden ska kontrolleras enligt bilaga 1 dels inför och dels under övernattningsperioden.



Bilaga 1 – Checklista vid tillfällig övernattning

Punkter att kontrollera i brandskyddet

Ok

| | |
|--|--|
| Övernattning ska anmälas till Räddningstjänsten senast två veckor innan övernattningen. Anmälan sker genom att fylla i blanketten (bilaga 2) och maila den till raddningstjanst@hassleholm.se . | |
| För att möjliggöra utrymning direkt till det fria bör all övernattning ske i markplan. | |
| Det ska alltid finnas minst två av varandra oberoende utrymningsvägar från övernattningslokalen. | |
| Samtliga dörrar i utrymningsvägar ska vara lätt öppningsbara utan nyckel eller verktyg. | |
| Utrymningsvägar ska hållas fria från brännbart material. Stolar, bänkar och andra lösa inventarier får inte lagras i korridorer och trapphus. | |
| Dörrar mellan korridorer och trapphus ska vara stängda alternativt uppställda på rökdetektorstyrda magneter. | |
| Alla lokaler som inte ska användas av hyresgästen ska vara låsta. | |
| Brandlarm eller seriekopplade brandvarnare ska finnas i de lokaler där det finns sovande. | |
| Brandlarmet/seriekopplade brandvarnarna ska höras överallt där övernattning sker. | |
| Utrymningsvägar ska vara försedda med nödströmsförsörjda nödutgångsskyltar eller efterlysande skyltar med tänd belysning i korridorer och övriga utrymningsvägar. | |
| Avståndet till närmaste inomhusbrandpost eller handbrandsläckare ska vara max 25 meter. Samtliga brandredskap ska vara lättillgängliga och tydligt markerade. | |
| Belysning i korridor och utrymningsvägar bör hållas tänd nattetid. | |

Den brandskyddsansvarige ska:

Ok

| | |
|---|--|
| Kunna larma 112 per telefon dygnet runt. | |
| Vara nåbar under hela övernattningen på telefonnummer angivet i anmälan. | |
| Vara väl insatt i hur en utrymning ska ske vid en brand samt var återsamlingsplatsen är. | |
| Säkerställa att varje deltagargrupp informeras om regler avseende brandsäkerheten: <ul style="list-style-type: none">• utrymningsvägar• förbud mot rökning• rutiner vid utlöst brand- och utrymningslarm• uppsamlingsplats• brandredskapens placering• ordningsregler. | |
| Ge ut ett skriftligt informationsblad med ovanstående information till samtliga ledare samt anslå ett exemplar i förläggningssalarna. | |

ALLA punkter ska vara Ok för att övernattning ska få ske.
Om inte måste punkterna åtgärdas innan övernattning.

Bilaga 2 – Anmälan om tillfällig övernattnig

Följande formulär ska fyllas i och skickas till räddningstjänsten på raddningstjanst@hassleholm.se minst två veckor innan övernattnigen.

Hyresgäst:

| |
|---------------------------|
| Ansvarige personens namn: |
| Telefonnummer: |
| E-postadress: |

Brandskyddsansvarig utsedd av hyresgästen:

| |
|-----------------------------|
| Brandskyddsansvariges namn: |
| Telefonnummer: |

Information om den tillfälliga övernattnigen:

| |
|---|
| Ange var den tillfälliga övernattnigen skall ske (byggnad, lokal, adress etc.): |
| Ange tid (datum och klockslag) som den tillfälliga övernattnigen skall ske: |
| Ange antalet övernattnande: |

För Räddningstjänsten att fylla i:

| |
|--|
| När mottogs anmälan om tillfällig övernattnig: |
| Vem mottog anmälan: |