



## **Mio Förskola**

**Plan mot diskriminering  
och kränkande behandling.**

## **Inledning**

Förskolan/skolan har länge haft i uppdrag att förebygga och motverka kränkande behandling. I april 2006 kom Barn- och elevskyddslagen som ställde krav på skolorna att visa sitt arbete i en så kallad likabehandlingsplan.

Barn- och elevskyddslagen ersattes från och med januari 2009 med Diskrimineringslagen och ett tillägg i skollagen. I och med detta är förskolan skyldig enligt lag att aktivt arbeta mot alla former av kränkande behandling samt att visa upp detta arbete i en plan. Denna plan kallar vi för plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Syftet med vår plan är att förebygga och motverka alla former av diskriminering och annan kränkande behandling. Planen gäller kränkningar mellan barn såväl som mellan personal och barn.

## **Förskolan måste agera**

Förskolan har en skyldighet att agera så snart någon ur personalen får kännedom om att ett barn känner sig kränkt. Förskolan ska utreda vad som har hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.

## **Diskriminering**

Diskriminering är när en vuxen i förskolan missgynnar ett barn och det har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Trakasserier som utförs av förskolans personal kan också vara diskriminering.

Diskriminering kan även ske genom förskolans regler, lärande, litteratur med mera. Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att ett barn missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis barnets kön.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering. Detta sker när förskolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om exempelvis alla barn serveras samma mat, diskriminerar förskolan indirekt de barn som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier är en behandling som kränker ett barns värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.

Vi på förskolan Mio tar avstånd från alla tendenser till kränkande behandling. Den som uttrycker att den känner sig kränkt skall tas på allvar. Alla människor på enheten stora som små har ansvar för att främja en miljö fri från kränkande behandling.

## **Vad står begreppen för?**

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, köns överskridande identitet, sexuell läggning och ålder. Diskrimineringslagen kap 3, §14.

## **Kränkande behandling**

Ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Kränkningar kan vara

- ^ fysiska (slag, knuffar)
- ^ verbala (hot, svordomar, öknamn)
- ^ psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer)
- ^ texter och bilder (fotografier och dokumentationer)

## **Kön**

Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Förskolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av barn.

## **Etnisk tillhörighet**

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Förskolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

Vad räknas som etnisk tillhörighet?

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Du kan ha flera etniska tillhörigheter.

## **Religion**

Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning.

## **Annan trosuppfattning**

Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, de anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion.

## **Funktionshinder**

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder.

Vad räknas som funktionshinder?

Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, och sådana som inte märks lika lätt. Funktionshinder kan uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

## **Sexuell läggning**

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning.

Med sexuell läggning menas

- ▲ homosexualitet
- ▲ bisexualitet
- ▲ heterosexuallitet

## **Könsöverskridande identitet**

Förskolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina barn. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Homofobi är en ideologi, en uppfattning eller en medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en starkt negativ syn på homosexualitet eller på homo- och bisexuella människor. En homofobisk hållning strider mot principen om alla människors lika värde och allas lika rättigheter.

## **Ålder**

Förskolan ska arbeta för att skapa förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen oavsett ålder.

## **Kartläggning och nulägesanalys**

Innehållet arbetas fram med personalen, barn och föräldrar på förskolan.

Förskolan Mios verksamhet och organisation ska utformas så att det främjar goda relationer, trygga lärandemiljöer och lika behandling för alla som vistas hos oss, barn som vuxna. Vi vill att förskolan Mio ska vara en arbetsplats för barn och vuxna där ingen skall bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Genom långsiktigt förebyggande arbete som motverkar trakasserier och annan kränkande behandling vill vi skapa en övergripande strategi som integreras naturligt i vår verksamhet.

Genom ett medvetet och omfattande arbete vill vi säkerställa att syftet i denna plan uppfylls.

Genom en medveten handlingsplan är vi beredda att agera direkt och kraftfullt mot all kränkande behandling.

Genom att ge information till alla föräldrar i samband vid inskolning och föräldramöten om denna plan, upplysa föräldrarna om deras ansvar om de ser eller hör att någon blir utsatt och vart man då kan vända sig.

Det förebyggande arbetet är till för att undvika att något barn eller vuxen utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling. På alla möten och utvecklingssamtal skall det finnas tolk om behov finns.

All form av kränkande behandling skall alltid motverkas.

### **Nulägesanalys** (december 2013, nyskrivning sker december 2014)

På förskolan Mio har vi i nuläget 38 barn och sju pedagoger. Vid uppbyggnaden av nya grupper i Augusti förekommer i viss mån konflikter då barnen ska bygga nya relationer med varandra och med oss pedagoger. I denna process är det extra viktigt att vi är närvarande och lyhörda i vårt arbete för att förhindra att kränkande behandling förekommer.

Att arbeta aktivt med empati och samarbetsövningar är extra viktigt dessa första månader.

### **Mål**

Alla lokaler samt utemiljö på förskolan skall vara en trygg plats. Alla medarbetare inom enheten arbetar aktivt i enlighet med enhetens plan för likabehandling. Vårt förhållningssätt mot barnen skall präglas av gemensamma kända riktlinjer och arbetssätt.

### **Aktivitet**

- ⤴ Planen finns att tillgå på förskolan och skall vara känd av all personal.
- ⤴ Genomgång av "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" skall alltid göras i samband med introduktionen av den nya personalen.
- ⤴ Personal deltar aktivt i barnens utevistelse och finns där barnen är ute och inne.
- ⤴ Förskolechef skall vara synlig i verksamheten för att se hur denna bedrivs.

### **Tidpunkt**

2013-2014

### **Ansvar**

Förskolechef och personal.

## **Kompetenshöjning, personal**

### **Mål**

Att öka all personals kompetens gällande när, var, hur kränkningar förekommer, samt hur vi kan förebygga dessa situationer.

### **Aktivitet**

- ⤴ Diskussioner gällande förhållningssätt och värderingar skall ständigt vara i fokus.
- ⤴ Läs och ta del av barnkonventionen.
- ⤴ Personalen får vid behov kontinuerlig fortbildning och tips om litteratur samt föreläsningar.

### **Tidpunkt**

2013-2014

### **Ansvar**

Förskolechef och personal.

## **Allmänna åtgärder**

### **Mål**

Den årliga planens framtagande och spridning. Alla lokaler och utemiljö på förskolan skall vara en trygg plats.

### **Aktivitet**

- ⤴ Vid framtagandet skall personal, föräldrar och barn användas som referensgrupp.
- ⤴ Vid varje förändring i planen så förankras den omgående i personalgruppen på förskolan.
- ⤴ Föräldrar informeras om planen på föräldramöten och den finns lättillgänglig för föräldrar.
- ⤴ I förskolan har personalen till uppgift att förankra planens innebörd med barnen.

### **Tidpunkt**

Planen utvärderas på personalmöte 1 gång/år.

### **Ansvar**

Förskolechef och personal.

## **Barnens delaktighet**

### **Mål**

Att barnen skall vara delaktiga i arbetet med planen.

### **Aktivitet**

- ⤴ Samtal och intervjuer regelbundet.
- ⤴ Vuxna och barn skall vara goda förebilder.

### **Tidpunkt**

2013-2014

### **Ansvar**

Förskolechef och personal.

## **Föräldrars delaktighet**

### **Mål**

Att föräldrar skall vara delaktiga i arbetet med planen.

### **Aktivitet**

- △ Genom samverkan med föräldrar i möten och föräldraforum av olika slag diskuterar vi dessa frågor.

### **Tidpunkt**

2013-2014

### **Ansvar**

Förskolechef, personal och föräldrar.

## **Allmänt förebyggande arbete**

Alla arbetslag skall arbeta utifrån läroplanens normer och värden samt handlingsplanen genom:

- △ livskunskaper
- △ nulägesanalys av barngrupperna 2-3 gånger per läsår så att vi kan möta verksamhetens och barnens specifika behov på ett bra sätt
- △ att förskola och hem tar klart avstånd från kränkande behandling får detta en positiv inverkan på barnen
- △ att alla vuxna skall föregå med gott exempel.

Genom långsiktigt och medvetet arbete på såväl individ-, som grupp och förskolenivå vill vi skapa en övergripande strategi som integreras naturligt i vårt övriga arbete, för att på så vis förebygga och motverka trakasserier och annan kränkande behandling. Alla lokaler och utemiljö på förskolan skall vara en trygg plats.

## **Specifika åtgärder**

### **Förskolans rutiner då kränkningar har skett mellan barn**

1. Personal samtalar med barn eller barnen då misstanke om kränkningar förekommer.
2. Händelsen dokumenteras med namn på alla inblandade, plats, datum, klockslag och vad som inträffat.
3. Förskolechef och specialpedagog informeras.
4. Avdelningspersonal eller annan berörd personal kontaktar hemmen och informerar om händelsen. Både den som kränkts och den som kränkt kontaktas.
5. Samtal av berörd personal samt specialpedagog sker med den/de som utsatts för kränkningar.
6. Samtal av berörd personal samt specialpedagog sker med den eller de som utfört kränkningar.
7. Åtgärdsplan för hur man går vidare upprättas av berörd personal och specialpedagog.

### **Vid behov**

1. Förskolechef kallar till gemensam träff med föräldrar till den som blivit kränkt och den som har utfört kränkningar samt specialpedagog.  
Information skall ges hur förskolan skall arbeta vidare tillsammans med alla berörda.
2. Om ytterligare åtgärder krävs ansvarar förskolechef att kontakt tas med socialtjänsten eller polis.
3. Återkoppling/information lämnas till personal, föräldrar, inblandade barn och till barngruppen om behov finns.
4. Uppföljning av beslutade insatser sker av förskolechef/personal.

utvärderad 2014

5. Om kränkningar inte upphör kontaktas socialtjänsten eller polisen för ytterligare åtgärder av förskolechef eller föräldrar.

### **Förskolans rutiner då kränkningar har skett mellan personal och barn**

1. Personal samtalar med barn och personal då misstanke om kränkningar förekommer.
2. Händelsen dokumenteras med namn på alla inblandade, plats, datum, klockslag och vad som inträffat.
3. Förskolechef informeras.
4. Samtal av förskolechef sker med berörd personal.
5. Förskolechef kontaktar hemmet och informerar om händelsen.
6. Vid behov samtalar specialpedagog med de berörda barnen.

### **Uppföljning och utvärdering av planen**

#### **Mål**

Utvärdera i hur stor mån vi uppnått vår ambition att motverka och åtgärda diskrimineringar och kränkningar i och på vår förskola.

#### **Åtgärder**

- ⤴ Regelbundna samtal med barnen om vårt arbete och allas förhållningssätt på enheten.
- ⤴ Utvecklingssamtalen tar alltid upp trivsel som en punkt.
- ⤴ Personalen skall alltid vara observant, då kränkningar kan ske överallt.

#### **Tidpunkt**

Planen utvärderas i augusti/september varje läsår och nulägesanalysen skrivs om i november/december varje läsår.

#### **Ansvar**

Organisationsgrupp och förskolechef.