



Hässelholms
kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Tyringe F-6/Tyringe fritidshem/Stenbockens fritidshem

Giltig 2014/2015

A large, stylized green geometric graphic at the bottom of the page, consisting of several overlapping, semi-transparent green shapes that form a complex, angular structure. The number 14/15 is printed in black on one of the right-facing surfaces of this graphic.

14/15



1. Inledning	2
2. Definitioner av centrala begrepp	2
Diskriminering	2
Trakasserier	2
Kränkande behandling	2
Mobbning	3
3. Personalens handlingsplikt.....	3
4. Skolans och fritidshemmens mål.....	3
5. Till dig som elev	4
6. Till dig som vårdnadshavare.....	4
7. Skolans och fritidshemmens arbete med främjande insatser	5
8. Förebyggande arbete	6
9. Åtgärdande arbete	6
10. Kartläggning.....	6
11. Handlingsplan.....	8



1. Inledning

Tyringe skola F-6, Tyringe fritidshem och Stenbockens fritidshem arbetar enligt skollagen (2010:800), läroplanen, diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Dessa lagar har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Lagen har också till ändamål att motverka all annan form av kränkande behandling. Diskriminering är förbjudet enligt lagen oberoende om den är avsiktlig eller inte. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Det innebär också att barn eller elever får ett lagligt skydd mot kränkande behandling. Skadestånd kan utdömas om inte förskolan/skolan/fritidshemmet kan påvisa att den fullgjort sitt uppdrag.

Tyringe skola, Tyringe fritidshem och Stenbockens plan mot diskriminering och kränkande behandling ska främja elevers lika rättigheter. Planen riktar sig till dem som arbetar på skolan och fritidshemmen (anställda och elever) och till elevernas vårdnadshavare. Det är mycket viktigt att inte bara personal och elever är väl förtrodda med handlingsplanen, utan även vårdnadshavare. Ett bra samarbete mellan hem, skola och fritidshem gynnar arbetet mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering.

2. Definitioner av centrala begrepp

Definitionerna är hämtade ur Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling".

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns och elevers värdighet.



Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte vara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och/eller internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

3. Personalens handlingsplikt

Alla vuxna som arbetar i skolan och på fritidshemmet har skyldighet att ingripa och/eller stoppa den/de som kränker andra. Händelsen ska anmälas till rektor tillika förskolechef.

”En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektor. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.” (Skollagen 6 kap. 10§)

4. Skolans och fritidshemmets mål

Övergripande mål:

Nolltolerans inom samtliga verksamheter beträffande alla former av diskriminering, kränkningar, hot och våld.

Vision:

På vår skola och fritidshem arbetar vi för ett lärande i glädje och gemenskap med respekt för varandra

- ❖ Här får vi vistas i trygg miljö
- ❖ Här får vi vara olika och vi lär av varandra
- ❖ Här stärks våra kompetenser på färden och vi blir delaktiga i världen



5. Till dig som elev

Som elev i Hässleholms skolor och fritidshem har du en rättighet att känna dig trygg och säker.

För att skolans och fritidshemmets personal ska kunna erbjuda detta behöver vi veta hur du upplever din skola och ditt fritidshem. Om du någon gång blir utsatt för våld, hot, kränkande behandling (mobbing) eller diskriminering, vill vi att du snarast kontaktar en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner någon annan elev som är utsatt. Om du känner dig kränkt av någon vuxen kontaktas rektor.

6. Till dig som vårdnadshavare

Om du märker att ditt barn inte mår bra och om du misstänker att det eller något annat barn utsätts för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling vill vi att du kontaktar ditt barns lärare/mentor, fritidspersonal eller rektor.

Om du upptäcker att ditt barn utsätter andra för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling skall du som vårdnadshavare göra klart för barnet att diskriminering/kränkning/mobbing inte är acceptabelt och att du kontaktar skolan.

Om elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever sig kränkt av anställda på skolan hänvisas ärendet direkt till rektor som omgående utreder diskrimineringen och/eller den kränkande behandlingen.

Var uppmärksam på om ditt barn ändrar sitt beteende och t.ex:

- Visar ovilja att gå till skolan
- Har ont i magen
- Ofta har huvudvärk
- Visar ovilja att berätta om hur det är i skolan
- Saknar kamrater
- Kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder
- Har blåmärken
- Verkar nedstämt och ledset.



7. Skolans och fritidshemmens arbete med främjande insatser

I arbetet med likabehandlingen och mot kränkande behandling ska en röd tråd följas av alla som arbetar på skolan och inom alla områden oavsett form av kränkande behandling.

Ur "Skolverkets Allmänna råd och kommentarer – För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling":

"Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Både det främjande och det förebyggande arbetet ska anpassas till barnen och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten"

Främjande arbete:

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna.
- Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning.

Vi på Tyringe F-6, Tyringe fritidshem och Stenbockens fritidshem utgår från värdegrundsord; respekt, trygghet, ärlighet, hänsyn och glädje. Vi bemöter eleverna individuellt och med respekt och tillit.

Konkret innebär det:

- Vara en god förebild i alla situationer
- Aktualisera Likabehandlingsplanen för eleverna
- Skolan och klassernas regler utarbetas med utgångspunkt från likabehandlingsplanen och skolans värdegrund. Reglerna utvärderas och utvecklas fortlöpande i samarbete med personal, klassråd och elevråd.
- Fadderverksamhet mellan åk 2 och förskoleklass.
- Regelbundna klassråd
- Ge pojkar och flickor lika stort utrymme i verksamheten
- Lyfta fram tankar och funderingar kring bl.a. kamratrelationer – etiska samtal, värderingsövningar mm
- Använda böcker/litteratur som belyser olika typer av olikheter
- Diskutera regler och förhållningssätt utifrån skolans värdegrund och likabehandlingsplan på första föräldramötet på höstterminen i syfte att nå en samsyn och gemensamt förhållningssätt mellan hem och skola



- Diskutera och tydliggöra konsekvenserna om elevens beteende och åsikter strider mot likabehandlingsplanen, skolans regler och förhållningssätt.
- Anpassa miljön så att varje elev erbjuds de bästa möjliga förutsättningar

8. Förebyggande arbete

Likabehandlingsplanen diskuteras och aktualiseras med lärare, vårdnadshavare och elever samt konsekvenser tydliggörs om man inte följer likabehandlingsplanens syften.

Konkret innebär det:

Vara goda förebilder: Personalen skall vara goda förebilder för varandra och eleverna. De äldre eleverna skall vara förebilder för de yngre. Samtal om gemensamma förhållningssätt finns med på arbetslagskonferenser under läsåret.

Vårt arbets sätt: Vi arbetar för ett klimat präglat av omsorg och engagemang. Vi vuxna är tydliga auktoriteter som sätter klara och kända gränser samt agerar när något händer.

Överenskommelser: Ordningsregler skickas till alla vårdnadshavare i augusti. Eleverna får information om ordningsregler, skolans regler och likabehandlingsplan under första skolveckorna. Ordningsregler och skolans regler förväntas diskuteras i hemmen. Information om dessa ges också på höstens föräldramöte samt läggs ut på skolans digitala informationsportal, Schoolsoft.

9. Åtgärdande arbete

Om något händer ska alla medarbetare reagera och agera omgående.

- Stoppa trakasserier och annan kränkande behandling omedelbart, dokumentera och följa upp den handlingsplan som finns.
- Alltid ingripa vid icke önskvärt elevbeteende och vid behov ta kontakt med vårdnadshavare.
- Anmäla till rektor om kränkande behandling förekommit (se bilaga).
- Anmälningarna behandlas i ElevHälsoTeamet (EHT) och vid kränkande behandling anmäls detta till huvudmannen av rektor.

10. Kartläggning

Riskområden	Mål	Aktuell åtgärd	Ansvar/utvärdering
Matsalen	Att ha så lite köer och så korta kötider som möjligt. Lugnt och trivsamt ätande.	Minimera köbildning genom att tex släppa barnen i omgångar och i största möjliga mån använda fasta bordsplatser. Tydligt markera in- och utgång i matsalen för bättre köande. Uppdelning av kön direkt inne i matsalen. Pedagogisk måltid för personal för lugnare ätande	Skolans personal Måltidspersonal Rektor Utvärderas efter första skolveckan höstterminen



Hässelholms kommun

Grupp- /Lagindelning	Att eleverna får många olika kamrater att samarbeta med och inte själva får välja.	Lottning. Barnen har lärt sig olika slumpmässiga indelningssätt.	Personalen och barnen.	I samband med klassråd
Raster	Alla elever ska känna trygghet och ha en stimulerande rastverksamhet.	Vi har rastvärdssystem och fadderverksamhet.	Personalen och faddrarna Rektor	Utvärderas i samband med klassråd kontinuerligt
	Alla elever ska genom att ibland prova olika aktiviteter utveckla sig själva och utöka rastaktivitetsutbudet, bl.a genom "rastskoj"	Vi har ett nytt utbud av redskap. Gemensamma rastaktivitetsdagar/"rastskoj" där fritidspedagoger erbjuder en gemensamt introducerad rastaktivitet.	Personalen	Utvärderas en gång per termin med enkät kring aktivitetsutbudet
	Det ska kännas tryggt att vistas på alla områden på skolgården.	Rastvärdarna är extra uppmärksamma på vissa av skolans områden.	Personalen.	Utvärderas löpande under året
Gruppbildningar vid raster	Att alla elever ska få vara med.	Rastvärdar som är observanta. En "sol" att ställa sig i om man inte har någon att vara med.	Personalen.	Avstämning sker löpande i arb.lagen. Utvärderas två gånger per läsår i samband med utv.konferens
Lek i gruppum (f-klass och fritidshem)	Att vi har en god lek miljö och att barnen följer uppsatta regler.	Lottade grupper och bestämda regler.	Personalen.	Avstämning sker löpande i arb.lagen.
Kappum / korridorer	Att det ska kännas tryggt och att regler följs även i hallen.	Personalen följer med de yngre barnen ut.	Personalen.	Avstämning sker löpande i arb.lagen.
Omlädningsrum	Att det ska vara en trygg och trivsamt miljö i våra omlädningsrum	Det finns alltid en vuxen vid omlädningsrummen. Ibland släpps barnen iväg i omgångar. Uppmärksamhet kring problematiken med manlig personal till flickors omlädningsrum.	Personalen.	Utvärderas i samband med klassråd kontinuerligt
Vuxna som inte reagerar/agerar	Alla vuxna ska ALLTID reagera och agera	Vi diskuterar uppkomna situationer och följer av dessa.	Personalen Rektor.	Utvärderas två gånger per läsår i alla klasser
Bussfickan på morgnarna.	Det ska vara tryggt att kliva av och bussen vid bussfickan.	Personal finns vid bussfickan	Personalen Rektor	Utvärderas två gånger per läsår i alla klasser samt i föräldrådet i avslutning a
Samverkan F-6 och 6-9	Samsyn F-9 för ökad trygghet och hänsyn elever emellan och mellan verksamheterna	Utbyte av planer mellan enheterna. Uppföljningar	Rektorerna	I junidagarna



11. Handlingsplan

vid bråk, konflikter, trakasserier, kränkande behandling mellan parter eller på gruppnivå (vid ev. hot och våld se särskild handlingsplan)

Den personal som bevittnar/får kännedom om händelsen, har det inledande uppdraget att hantera konflikten.

Kartläggning

1. Personal samtalar enskilt med inblandade barn/elever, händelsen dokumenteras skriftligt.

Kontakt med hemmet

2. Personal tar kontakt med barnets/elevens vårdnadshavare.

Dokumentation till rektor

3. Personal rapporterar skriftligen till rektor.

4. Rektor lyfter ärendet i elevhälsan för kännedom och beslut om vidare utredning och/eller åtgärder. Vid kränkande behandling rapporterar rektor till huvudmannen på särskild blankett som finns i BUP personals blankettskåp på FirstClass.

Följ upp

5. Utvärdera och följ upp med berörda parter, återkoppla till kontakta föräldrar igen vid behov

Åtgärdande samtal

6. Om kränkningarna fortsätter, kallar rektor vårdnadshavarna till möte för samtal tillsammans med barnet/eleven, personal, Elevhälsoteamet och skolledning. Här kan även uppgiftslämnaren, om det är en annan person, delta om detta är möjligt.