



**Hässleholms
kommun**

LIKABEHANDLINGSPLAN

Plan mot kränkande behandling

Jan Herngren, rektor

Läsåret 2014-2015

Reviderad 2014-09-30 och fastslagen 2014-10-24

Expedition

Rektorsområde Läreda 7-9
Hässleholms kommun
Växel 0451-26 70 00
Fax: 0451-151 27

Besöksadress

Läredaskolan
Dykens väg 2
281 39 Hässleholm

Postadress

Läredaskolan 7-9
Box 178
281 22 Hässleholm

Fakturaadress

Hässleholms kommun
Ref nr HLM 61605
Box 140
281 22 Hässleholm

INNEHÅLL

INLEDNING	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
DEFINITIONER	2
PERSONALENS HANDLINGSPLIKT.....	3
SKOLANS MÅL	3
TILL DIG SOM ELEV	3
TILL DIG SOM VÅRDNADSHAVARE	3
FÖREBYGGANDE ARBETE	4
PÅ SKOLNIVÅ.....	4
PÅ GRUPPNIVÅ	4
<i>Personal - gruppnivå</i>	5
<i>Elevhälsa i arbetslaget</i>	6
INDIVIDNIVÅ	6
OM EN ELEV BLIR KRÄNKT/DISKRIMINERAD	6
ÅTGÄRDER VID KRÄNKNING – MISSTANKE	7
ÅTGÄRDER VID KRÄNKNING	7
DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING MELLAN PERSONAL OCH ELEV	7
ARBETSGÅNG	8
FÖREGÅENDE ÅRS (2012/13) ÅTGÄRDER	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
ÅRLIG PLAN LÄSÅRET 2013/2014	8
BILAGA 1 - KONTAKTA OSS.....	10
BILAGA 2 - ORDNINGSGREGLER FÖR LÄREDASKOLAN 7-9.....	12

Inledning

Läredaskolan 7-9 arbetar enligt Skollagen 6 kap 8§ och Diskrimineringslagen 3 kap 16§ samt tillägget om elevers delaktighet SFS 2008:946. Utifrån dessa lagar är Plan mot kränkande behandling/Likabehandlingsplan upprättad.

Lagarna har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Lagen har också till ändamål att motverka all annan form av kränkande behandling. Diskriminering är förbjudet enligt lagen oberoende av om den är avsiktlig eller inte. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Det innebär också att barn och elever får ett lagligt skydd mot kränkande behandling. Skadestånd kan utdömas om inte förskolan/skolan kan påvisa att den fullgjort sitt uppdrag.

Läredaskolans plan mot kränkande behandling/Likabehandlingsplan ska främja barns och elevers lika rättigheter. Planen riktar sig till alla dem som arbetar på skolan (anställda och elever) och till elevernas föräldrar. Det är mycket viktigt att inte bara personal och elever är väl förtrogna med handlingsplanen, utan även föräldrar. Ett bra samarbete mellan hem och skola gynnar arbetet mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering.

Definitioner

Att kränka någon är att behandla en person nedsättande i ord eller handling, eller att göra ingrepp i dennes rättigheter eller frihet. Andra ord för att kränka är förödmjuka, skymfa och sära. Kränkning kan vara en brottslig handling, till exempel när det bryter mot de olika lagarna mot diskriminering (se ovan). En form av kränkning är trakasserier. Trakasserier kan bland annat bestå i att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar för att någon till exempel är kvinna, homosexuell eller kommer från ett annat land. En annan form av kränkning är mobbning. Mobbning är när någon eller några utsätts för upprepade trakasserier under en längre tid.

Personalens handlingsplikt

Alla vuxna som arbetar i skolan har skyldighet att ingripa och/eller stoppa den/dem som kränker andra. Händelsen ska anmälas till rektor.

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling *i framtiden*.” Skollagen 6 kap 10§

Skolans mål

Skolans mål är att alla barn och elever ska trivas, vara trygga och känna samhörighet med skolans personal och med varandra. Känna sig trygga och ingen ska bli diskriminerad eller kränkt. Detta är viktiga förutsättningar för att god inläring ska kunna ske.

Till dig som elev

Som elev i Hässleholms skolor har du en rättighet att känna dig trygg och säker. För att skolans personal ska kunna erbjuda detta behöver vi veta hur du upplever din skola. Om du någon gång blir utsatt för våld, hot, kränkande behandling (mobbing) eller diskriminering, vill vi att du snarast kontaktar en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner någon annan elev som är utsatt. Om du känner dig kränkt av vuxen anmäls detta till rektor.

Till dig som vårdnadshavare

Märker du att ditt barn inte mår bra och du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling vill vi att du kontaktar ditt barns lärare/mentor eller skolans rektor. Upptäcker du att ditt barn utsätter andra för diskriminering och/eller någon form av kränkande

behandling ska du som vårdnadshavare göra klart för barnet att diskriminering/kränkning/mobbning inte är acceptabelt.

Om elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever sig kränkt av anställda på skolan hänvisas ärendet direkt till skolledningen som omgående ska utreda diskrimineringen och eller den kränkande behandlingen.

Förebyggande arbete

För att förebygga att kränkningar och eller diskriminering uppstår arbetar Läredaskolan 7-9 på olika nivåer.

På skolnivå

Elevhälsan består av rektor, specialpedagog, studie- och yrkesvägledare, kurator och skolsköterska. Även annan pedagogisk personal kan delta vid behov. Elevhälsans uppdrag är både utredande och förebyggande.

Elevhälsan träffas en gång per vecka och diskuterar kring elevernas välbefinnande på skolan, och vidtar lämpliga åtgärder vid behov.

Läredaskolan har tillgång till skolkurator enligt rullande schema. Kuratorn erbjuder förutom ordinarie arbetsuppgifter, tillsammans med annan personal, värderings- och samarbetsövningar.

På gruppnivå

Samtliga klasser får i samband med klassråd möjlighet att utvärdera och komma med förslag till gemensamma trivselregler. Därefter presenteras dessa för elevrådet. Det slutgiltiga resultatet beslutas av rektor. De gemensamma trivselreglerna ska göras kända för alla elever på skolan samt föräldrar och ligger som bilaga till Likabehandlingsplanen.

Pedagoger och elever samtalar ofta både spontant och planerat, om att alla är olika och har olika behov, men ska ges samma möjligheter, och att alla människor har samma rättigheter.

Läredaskolan har som ett led i implementeringen av Likabehandlingsplanen, en uppstartsvecka inför varje läsår då planen presenteras och diskuteras. Dessutom avsätts tid för samtal kring värderingar och attityder, samt värderingsövningar.

Vid befarad kränkning eller mobbning finns idag ett team av vuxna pedagoger (Trygghetsgruppen) som arbetar med samtal på uppdrag från elevhälsan. Se nedan för rutiner kring detta

Personal - gruppnivå

Personalen arbetar aktivt med kartläggning och uppföljning av elevernas enkätsvar för den årliga planen. Personalen ges kompetensutveckling i arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling.

De vuxna på skolan har bra förhållningssätt och fungerar som goda förebilder för eleverna.

Personal är insatt på rastvakts schema för korridorer, uppehållsrum och matsal.

Nedan finns exempel på insatser och aktiviteter som bör ingå i arbetet mot diskriminering, kränkning och konflikter:

- Vuxna bestämmer alltid gruppindelningar
- Lär ut och låt barnen/eleverna leka lekar som inte begränsar antalet deltagare
- Vuxen ska vara på plats före och efter idrottslektioner
- Läraren bestämmer elevernas platser i klassrum och byter med jämna mellanrum
- Tillåt aldrig negativa reaktioner t.ex. fniss/skratt eller miner när någon säger/gör fel
- Håll klassråd med jämna mellanrum
- Ha samarbets- och värderingsövningar
- Temaarbete i blandade grupper
- Träna eleverna i att aldrig acceptera diskriminering och kränkande behandling
- Arbeta förebyggande med attityder, värderingar och mot fördomar

Rektor ansvarar för att detta arbete kommer till stånd i varje grupp/klass och förankras hos föräldrarna.

Elevansvarig ansvarar för att det blir utfört praktiskt.

Elevansvarig, vårdnadshavare och elever utvärderar detta arbete. Utvärderingen delges rektor och ligger till grund för det fortsatta arbetet.

Elevhälsa i de olika arbetslagen

Det är viktigt att personalen är ärliga mot varandra och har högt i tak. Det är de vuxnas attityder och förhållningssätt som avgör hur stämningen på skolan blir. All personal ska sträva efter att ha samma förhållningssätt till eleverna.

Genom gemensamma diskussioner tas beslut om hur vuxna på skolan ska förhålla sig till de elever som på något sätt behöver extra stöd för att utvecklas socialt och/eller kunskapsmässigt.

Personalen arbetar gemensamt med att finna orsaken till elevers eventuella svårigheter så att eleverna kan få verktyg för att nå högre social och/eller kunskapsmässig kompetens.

Individnivå

På Läredaskolan 7-9 arbetar vi med mentorer. Det innebär att varje elev på skolan har möjlighet att träffa en vuxen person regelbundet för att kunna prata om sin situation på skolan.

För att uppnå ett bra fungerande förebyggande arbete, är det viktigt att ha en öppen dialog med organisationer utanför skolan, t.ex. med polisen och socialförvaltningen i form av möten med fältgrupp, socialsekreterare och med föreningar m.m.

Om en elev blir kränkt/diskriminerad

För att förebygga kränkning är det viktigt att personal har nolltolerans mot olämpliga kommentarer eller beteende genom att omedelbart markera mot detta. Det är också viktigt att förklara att det inte är acceptabelt på vår skola.

Om personal upptäcker något som man uppfattar som en kränkning eller diskriminering har man skyldighet att anmäla detta till rektor, direkt eller via Elevhälsan.

Åtgärder vid kränkning – misstanke

1. Misstanke om kränkning framförs till elevhälsan/rektor.
2. Elevhälsan/rektor utser lämpliga personer att ansvara för att utreda, tillsammans med övrig personal, om kränkning föreligger.
3. Den skriftliga utredningen överlämnas till Elevhälsan, som dokumenterar och beslutar vilka åtgärder som ska sättas in.

Åtgärder vid kränkning

1. Samtal med den utsatte

Samtal görs enskilt med den utsatta personen där man låter honom/henne redogöra för det inträffade, och där allting noga dokumenteras skriftligt.

2. Samtal med förövare

Rektor kallar föräldrar och förövare till möte på skolan. Även mentor och annan lämplig personal (kurator, skolsköterska etc.) kallas vid behov. Utredande personal är alltid med för att föra fram sakfrågan. Mötet ska ha en karaktär av ett framåtsyftande samtal för att stoppa kränkningen och främja goda relationer. Mötet dokumenteras skriftligt.

3. Uppföljning

Uppföljande enskilda samtal dels med den utsatta, dels med förövarna genomförs av de som haft de tidigare samtalen alternativt annan lämplig personal. Samtalen dokumentas skriftligt.

4. Dokumentation

Dokumentation i ärendet överlämnas till Barn- och utbildningsnämnden som informeras skriftligen.

Diskriminering och kränkande behandling mellan personal och elev

Om elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever sig kränkt av anställda på skolan hänvisas ärendet direkt till skolledningen som omgående utreder diskrimineringen och/eller den kränkande behandlingen.

Arbetsgång

Utredningen ska ske med hänsyn till den utsatta och övriga inblandade. Utredningen ska belysa det inträffade på ett allsidigt sätt där både den utsatta och den som påstås ha utövat kränkningen omfattas. Omfattningen av utredningen anpassas till det enskilda fallet. Åtgärderna står i proportion till det inträffade. Verksamheten nöjer sig inte med att ord står mot ord. Samtal och åtgärder dokumenteras. Personal som kränker en elev kan få en skriftlig varning av Barn- och utbildningsnämnden. Skolledningen kan vid behov polisanmäla händelsen. Om elev kränker personal, kontaktar skolledningen vårdnadshavare. Vid behov kan ärendet överlämnas till socialtjänsten och en polisanmälan kan ske.

Årlig plan läsåret 2014/2015

Augusti	Personal, elevråd och lokala styrelsen reviderar likabehandlingsplanen. Samarbetsdagar, uppstarts dagar kopplade till skolans profil, genomförs. Trygghetsgruppen presenteras för elever och vårdnadshavare.
September	Kartläggning av skolmiljön genomförs av Trygghetsgruppen. Utvärdering och analys görs. Eventuella åtgärder med tidsplan presenteras. Ansvariga utses.
Oktober	Likabehandlingsplanen skickas ut till vårdnadshavare, och läggs ut på Schoolsoft. Enkät genomförs med årskurs 7.
November	Kartläggning via skolans trygghetsenkät genomförs.
December	Analys av skolans trygghetsenkät.
Januari	Åtgärder utifrån skolans trygghetsenkät.
Mars	Uppföljning av åtgärder utifrån skolans trygghetsenkät.
Maj	Överlämnandekonferens.
Juni	Gemensamma aktiviteter. Utvärdering av Likabehandlingsplanen.

Utvärdering av läsåret 2013/2014 års åtgärdsplan

- Beslut om uppsättande av foto i korridor för att visa vilka vuxna som ingick i Trygghetsgruppen. Foton sattes upp.
- Bättre information till lärarna om hur eleverna uppfattade relationen till dessa.
- Förebygga snöbollskastning genom att i tid vara observanta och eventuellt förbjuda. Vi totalförbjöd snöbollskastning på skolans område. Förbudet respekterades i stort sett. Tillsägelser respekterades. Ingen elev anmälde kränkning pga. snökastning.
- Intensifierat arbete med att få elevrepresentanter att känna sig delaktiga vid det förebyggande mobbningsarbetet. Vi arbetar ej längre med elevrepresentanter. Vi anser att ansvaret på eleverna är för stort/tungt och att det är vuxna på skolan som har ansvar.
- Fortsatt arbete med språkbruket. Detta arbete måste fortsätta – fortfarande mycket fullt språk i korridorerna.
- Utökad antal av vuxenrepresentanter.
- Morgonsamling där vuxenrepresentanterna ska presenteras.
- "Tipslåda" för eleverna i uppehållsrummet. Har ej satts upp.
- Vi kommer, under ledning av rektor, att arbeta med skolans värdegrund, både bland elever och bland personal.

Åtgärdsplan för läsåret 2014/2015

- Vi skriver in snöbollskastningsförbudet i våra trivselregler
- Vi sätter upp en låsbar "tipslåda" i Upphållsrummet
- Vi bjuder in övrig personal, som vaktmästare, lokalvårdare, måltid- och kansli-personal till en personalkonferens där vi diskuterar hur vi arbetar med attityder i klassrum, korridor, matsal etc.
- Personalen diskuterar i arbetslagen hur de arbetar på gruppnivå med de åtgärder som finns angivna på sidan 5 i denna plan och redovisar sina diskussioner skriftligt.
- Uppstartsdagarna i augusti 2015 används till kompetensutbildning i värdegrundsarbete.

Kontakta oss

Besöksadress:	Läredaskolan Dykens väg 2 281 39 Hässleholm
Postadress:	Barn- och utbildningsförvaltningen Läredaskolan Box 178 281 22 Hässleholm
Fakturaadress:	Hässleholms kommun Fakturor, Ref. HLM 61605 Box 140 218 22 Hässleholm
Expedition:	Hässleholms kommun vxl 0451 – 26 70 00
Skolledning:	
Rektor	Jan Herngren 0451 – 26 84 84 jan.herngren@hessleholm.se
Elevhälsa:	
Skolsköterska	Ulla Bengtsson 0451 – 26 84 89
Kurator	Susanne Larsson 0451 – 26 84 85
Specialpedagog:	Ing-Marie Finér 0451 – 26 87 46
Studie- och yrkesvägledare	Eva Nilsson 0451 – 26 84 88

Läreda 7-9:	Sjukanmälan	0451 – 26 84 93
	Personalrum	0451 – 26 84 93
	Arbetsrum Boken	0451 – 26 84 67
	Arbetsrum X	0451 – 26 84 99
	Arbetsrum Y	0451 – 26 84 94
	Arbetsrum Z	0451 – 26 84 95
	Arbetsrum LIS	0451 – 26 60 16
		0451 - 26 60 17
		0451 - 26 60 18
Uppehållsrum/ skolvärd	Birgitta Vallsäter	0451 – 26 84 90
Skolmåltidslokal		0451 – 26 84 98
Idrottshall, arbetsrum		0451 – 26 84 97
Slöjdsal, arbetsrum		0451 – 26 70 35
Hemkunskapssal		0451 – 26 84 96
Mediatek/bibliotek		0451 – 26 84 96
Lokala styrelsen:		
Ordförande	Per Friis	0451 - 150 06

Trivselregler för Läredaskolan 7-9

Ordningsreglerna bygger på Skolverkets grundregler (Skollagen, SFS 2007, 3:78) för en trygg och lärande skolmiljö:

"En trygg och stimulerande läromiljö är en förutsättning för att eleverna ska få de kunskaper och värderingar som skolan ska förmedla."

"Ordningsreglerna ska ge vägledning för elever, alla vuxna i skolan samt föräldrar om förhållanden eller situationer som rör miljön i skolan. De ska bidra till att skolan blir trygg och stimulerande - **en plats dit elever och skolans personal känner lust att gå**".

Vi på Läredaskolan har valt ut följande regler:

- respektera varandra
- vara rädda om vår skola
- ha goda vanor och god arbetsmoral
- aldrig utsätta andra för kränkande handlingar
- alla tar ansvar = jag tar ansvar
- trygghet och arbetsro
- förbud mot all form av snöbollskastning på skolans område
- mobiltelefoner ska vara i tyst läge och får endast användas på lektionstid efter tillåtelse av undervisande lärare
- Mat och dryck konsumeras i Uppehållsrummet, gäller ej frukt.

Skollagen kap. 5 och 6:

"Rektor eller lärare får från en elev omhändertäta föremål som används på ett sätt som störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna."

"Om en elev bryter mot ordningsreglerna måste samtal föras på olika nivåer beroende på hur allvarlig förseelsen är, med eleven, dennes vårdnadshavare och med rektor.

Samtalen måste leda till aktiva åtgärder för att få eleven att förbättra sitt beteende och för att se vilket stöd skolan kan ge eleven för att hon eller han ska uppnå detta. Ett mål med diskussionerna är även hur man ska skapa en lugn arbetsmiljö för alla elever. I vissa fall kan åtgärderna innebära att skolan, efter pedagogiska överväganden, måste göra förändringar i hur undervisningen organiseras för eleven."