

# **PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH FÖR ALLA ELEVERS LIKA RÄTTIGHETER**

## **VANNEBERGA SKOLA OCH FRITIDSHEM**

**2018/2019**



Upprättad 2018-12-10



## Innehållsförteckning

<u>Mål och syfte .....</u>	<u>3</u>
<u>Det demokratiska uppdraget.....</u>	<u>3</u>
<u>Vad säger lagen? .....</u>	<u>4</u>
<u>Definitioner.....</u>	<u>4</u>
<u>Till dig som elev .....</u>	<u>5</u>
<u>Till dig om vårdnadshavare.....</u>	<u>6</u>
<u>Trygghetsgrupp och Kamratstödjare.....</u>	<u>6</u>
<u>Ansvarsfördelning .....</u>	<u>7</u>
<u>Kartläggning.....</u>	<u>8</u>
<u>Det främjande arbetet.....</u>	<u>8</u>
<u>Det förebyggande arbetet.....</u>	<u>10</u>
<u>Det åtgärdande arbetet – Upptäcka, Utreda, Åtgärda.....</u>	<u>11</u>
<u>Handlingsplan vid konflikthantering .....</u>	<u>12</u>
<u>Bedömda riskområden läsåret 2018/2019 samt åtgärder.....</u>	<u>13</u>
<u>Dokumentation av uppgifter om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ...</u>	<u>13</u>
<u>Uppföljning och utvärdering.....</u>	<u>14</u>
<u>Information till elever och vårdnadshavare .....</u>	<u>15</u>



## Vår vision

**"Alla elever i våra verksamheter ska trivas och känna samhörighet med varandra och personal i skolan och fritidshemmet. Samtliga elever ska känna sig trygga och ingen ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling"**



## MÅL OCH SYFTE

Likabehandlingsplanens främsta syfte är att främja likabehandling samt att förebygga och förhindra diskriminering och annan kränkande behandling i skolan och på fritidshemmet. Likabehandlingsplanen fungerar som en garant och en kvalitetssäkring av arbetet för att ingen elev ska känna sig kränkt eller diskriminerad. All form av kränkande behandling och mobbning ska stoppas.

Skolans mål är att du som elev ska känna trygghet och trivsel varje dag i skolan. Som elev ska du alltid ha en vuxen att gå till. Som elev ska du kunna vända dig till en vuxen när du eller en kamrat blir utsatt för någon form av kränkande behandling, trakasseri eller diskriminering. Du ska bli lyssnad till.

Skolan ska ha ett aktivt, levande och förebyggande arbete mot kränkande behandling. Vi ska verka för att alla ska ha en trygg arbetsmiljö på skolan. Vi ska visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet ska vi utgå från ett demokratiskt arbetssätt.

## DET DEMOKRATISKA UPPDRAGET

Det demokratiska uppdraget ska utgöra grunden för all verksamhet i skolan. Detta uppdrag består av olika delar. En del handlar om att utveckla elevernas kunskap om demokrati och värdegrund, den andra delen innebär att förskolor och skolor ska verka i demokratiska arbetsformer. Detta inflytande kan vara både formellt t.ex. genom olika råd, och informellt t.ex. genom möjlighet att diskutera och påverka arbetssätt och innehåll i undervisningen. Den tredje delen av uppdraget handlar om att skolor och förskolor ska fostra demokratiska samhällsmedborgare som kan leva och verka i ett demokratiskt samhälle. Detta innebär ett arbete med värdegrunden. Värdegrundsarbete handlar om relationer mellan människor och om hur vi behandlar varandra som barn, unga och vuxna. Det är en ständigt pågående process som omfattar alla sammanhang i skolan; i undervisningen, på rasterna, på språng mellan lektionerna, i möten mellan elever och skolpersonal och i personalrummen. Värdegrunden sätts i fokus för att stärka



demokratin i skola och samhälle. På detta sätt förebyggs mobbning, sexuella trakasserier, våld, främlingsfientlighet och andra uttryck för bristande respekt för människors lika värde. Förskolan och skolan har en viktig uppgift att motverka alla former av kränkande behandling.

## VAD SÄGER LAGEN?

Arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling regleras i två lagar, dels Skollagen (2010:800) 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling och i Diskrimineringslagen (2008:567).

Dessa båda lagar har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. I Skollagen regleras annan kränkande behandling som inte tas upp i Diskrimineringslagen. I korthet garanterar dessa båda lagar tillsammans att inget barn, elev eller vuxen ska utsättas för någon form av kränkande behandling. Lagarna kräver dessutom inte bara att skolan ska reagera om någon utsätts för någon form av kränkning eller diskriminering, de kräver också att skolan aktivt arbetar med att förebygga att dessa över huvud taget ska kunna uppstå. Om det trots det förebyggande arbetet ändå skulle förekomma någon form av diskriminering eller kränkning har skolan dessutom ett utredningsansvar och naturligtvis ett ansvar för att åtgärda överträdelserna.

## DEFINITIONER

**Elev:** Den som utbildas eller söker till utbildning enligt skollagen.

**Personal:** Anställda och uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

**Diskriminering:** I lagen finns bestämmelser om förbud mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, bristande tillgänglighet eller funktionshinder.

- **Direkt diskriminering:** Avses att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, om missgynnandet har samband med de diskrimineringsgrunder som gäller.
- **Indirekt diskriminering:** Avses att en elev missgynnas genom att huvudmannen för verksamheten, rektor eller med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt, som framstår som neutral, men som i praktiken särskilt missgynnar en elev med de diskrimineringsgrunder, som gäller.
- **Aktiv diskriminering:** Innebär att den diskriminerade parten aktivt agerar diskriminerande.
- **Passiv diskriminering:** Parten agerar diskriminerande genom att inte handla/agera.



**Trakasserier:** Detta är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Ålder

**Kränkande behandling:** Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Fysiska (t.ex. slag, knuffar, sparkar)
- Verbala (t.ex. hot eller nedsättande kommentarer eller könsord, svordomar)
- Psykosociala (t.ex. utfrysning, grimaser, alla går när man kommer, blickar, ryktesspridning)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, klotter, sms, mms, fotografier, inlägg på olika forum på internet t.ex. Facebook, Instagram mm)
- Materiella (t.ex. förstörelse av egendom)

**Mobbning:** Detta är när en eller flera individer upprepade gånger eller under viss tid blir utsatta för negativa handlingar fysiskt och/eller psykiskt från en eller flera individer (Olweus 1999). Mobbning innebär att den som är utsatt är i underläge och känner sig kränkt. Mobbning har inget med en konflikt att göra, en konflikt handlar om två jämnstarka parter t.ex. när man börjar bråka efter en fotbollsmatch för att det ena laget förlorade.

## TILL DIG SOM ELEV

Som elev på Vanneberga skola skola har du rättighet att känna dig trygg och säker. För att skolans personal ska kunna erbjuda dig detta behöver vi veta hur du upplever din skola. Om du någon gång blir utsatt för våld, hot, kränkande behandling eller diskriminering, vill vi att du snarast kontaktar en vuxen som du känner förtroende för eller Trygghetsgruppen. Detta gäller också dig som känner någon annan elev som är utsatt. Om du känner dig kränkt av vuxen anmäls detta till rektor.

Om du blir utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska du berätta

- För en vuxen på skolan
- För dina föräldrar
- En kamrat som du har förtroende för, som hjälper dig att berätta så att vi kan hjälpa dig.
- Eller för Trygghetsgruppen



Vanneberga skola och fritidshem  
Hässleholms kommun

---

## **TILL DIG SOM VÅRDNADSHAVARE**

Om du märker att ditt barn inte mår bra och du misstänker att han/hon eller något annat barn utsätts för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling vill vi att du kontaktar ditt barns lärare/mentor eller skolans rektor.

Om du upptäcker att ditt barn utsätter andra för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling skall du som vårdnadshavare göra klart för barnet att diskriminering/kränkning/mobbning inte är acceptabelt. Kontakta även ditt barns lärare/mentor eller skolans rektor.

Om elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever sig kränkt av anställda på skolan hänvisas ärendet direkt till rektor som omgående utreder diskrimineringen och/eller den kränkande behandlingen.

Var uppmärksam på om ditt barn:

- Visar ovilja att gå till skolan
- Har ont i magen
- Har huvudvärk
- Visar ovilja att berätta om hur det är i skolan
- Saknar kamrater
- Kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder
- Har blåmärken
- Verkar nedstämd och ledsen

## **TRYGGHETSGRUPP OCH KAMRATSTÖDJARE**

Bengt Nilsson <a href="mailto:bengt.a.nilsson@hassleholm.se">bengt.a.nilsson@hassleholm.se</a>	Lärare (Trygghetsgruppen och Kamratstödjarna)	0451 – 26 77 48
---	--	-----------------

Stefan Månsson <a href="mailto:stefan.mansson@hassleholm.se">stefan.mansson@hassleholm.se</a>	Lärare (Trygghetsgruppen och Kamratstödjarna)	0451 - 26 77 49
--	--	-----------------

Pia Åkerlund <a href="mailto:pia.akerlund@hassleholm.se">pia.akerlund@hassleholm.se</a>	Fritidspedagog (Trygghetsgruppen och Kamratstödjarna)	0451 – 26 77 49
--	--	-----------------

Git Stark <a href="mailto:git.stark@hassleholm.se">git.stark@hassleholm.se</a>	Specialpedagog (Trygghetsgruppen och Elevhälsoteamet)	0451 – 26 78 00
---	--	-----------------

Hanna Pohl <a href="mailto:hanna.pohl@hassleholm.se">hanna.pohl@hassleholm.se</a>	Skolkurator (Trygghetsgruppen och Elevhälsoteamet)	0451 – 26 77 86
--	---	-----------------

Bitte Rytköla <a href="mailto:bitte.rytkola@hassleholm.se">bitte.rytkola@hassleholm.se</a>	Skolsköterska (Trygghetsgruppen och Elevhälsoteamet)	0451 – 26 77 85
---	---	-----------------

Peter Nilsson <a href="mailto:peter.a.nilsson@hassleholm.se">peter.a.nilsson@hassleholm.se</a>	Vikarierande rektor (Trygghetsgruppen och Elevhälsoteamet)	0451 – 26 77 83
---	---	-----------------



Trygghetsgruppen träffas regelbundet, minst två gånger per termin. Då förs diskussioner kring förebyggande arbete, rutiner, uppföljning och för att arbeta med aktuella händelser. Trygghetsgruppen ansvarar för denna plan och arbetar i första hand på organisatorisk nivå. Representanterna i Trygghetsgruppen kan också fungera som ett stöd till personal och elever i samtal. Trygghetsgruppen sammankallas även vid akuta situationer (rektor ansvarar).

Kamratstödarna är framförallt behjälpliga i det främjande och förebyggande arbetet.

## **ANSVARSFÖRDELNING**

### **Rektor**

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan och att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns, elevers och vuxnas rättigheter, samt att motverka all form av diskriminering.
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan för detta i samarbete med personal och elever.
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.

### **Personal**

Det är skolans personals ansvar att:

- följa denna plan och skolans gemensamt utformade värden och normer.
- informera och samtala med elever och deras föräldrar om innehållet i denna plan och skolans trygghetsarbete.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sitt förhållningssätt och bemötande. I sitt arbete och i sin undervisning sträva efter likabehandling av eleverna.
- se till att åtgärder vidtas och att dokumentation förs då diskriminering eller annan kränkande behandling anmäls eller upptäcks. Om det framkommer att elev upplever att den är/har blivit utsatt för kränkande behandling ska personalen anmäla detta direkt till rektor.
- bevaka att utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.





## Elever

Det är alla elevers ansvar att:

- följa skolans gemensamt utformade värden och normer.
- påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan.

## KARTLÄGGNING

Vi har ett kontinuerligt arbete kring att upptäcka eventuella risker för diskriminering och kränkande behandling eller andra hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter. Detta görs för att säkerställa att de åtgärder som vidtas i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet motsvarar vår verksamhets verkliga behov. Informationen som samlas in för att upptäcka eventuella risker fås genom:

- Trivselenkäter i årskurs 2 och 5.
- Klassråd och elevråd.
- Trygghetsvandring.
- Trygghetsgruppens regelbundna träffar med kamratstödarna på skolan.
- Information och uppgifter från tidigare utredningar av kränkande behandling.
- Klasslärares utvecklingssamtal med samtliga elever och deras vårdnadshavare varje termin.
- Samrådsmöte med föräldrarepresentanter.
- Hälsosamtal med skolsköterska i årskurs F, 2, och 4.
- Skolinspektionens Skolenkät för elever åk 5.
- Skolinspektionens Skolenkät för vårdnadshavare till elever i F-6.
- Skolinspektionens Skolenkät för pedagogisk personal.
- Personals iakttagelser under lektioner och raster.
- Personals samtal och diskussioner med elever och vårdnadshavare.

När eventuella risker upptäcks analyseras informationen och arbetas vidare med inom det främjande, förebyggande och/eller åtgärdande arbetet.

## DET FRÄMJANDE ARBETET

Det främjande arbetet på skolan och fritidshemmet bedrivs systematiskt och långsiktigt och är en del av verksamhetens kontinuerliga värdegrundsarbete. Det främjande arbetet är skolans hela arbete, från sättet att organisera och genomföra undervisningen till sättet att tala och handla under hela skoldagen. Arbetet sker varje dag, under varje lektion, mellan lektionerna samt på fritidshemmet. Alla är delaktiga; skolans huvudman, rektor, lärare, fritidspedagoger, elevassistenter och övrig personal.

- Personalen på skolan och i fritidshemmet uppmärksammar alla elever och är lyhörda för stämningen i rummet.





- Klassen/Gruppen samtalar regelbundet om vad som har varit bra, om någon har blivit positivt uppmärksam. Det är viktigt att uppmärksamma positiva saker och lyfta fram goda exempel hos eleverna.
- På skolan finns ordningsregler, beslutade av rektor. Förslag till regler tas fram av personal i samråd med eleverna på klassråden. Ordningsreglerna är väl kända och eleverna är delaktiga i framtagandet av reglerna. Varje klass/grupp har även egna trivselregler utöver skolans ordningsregler.
- Personal, elever och vårdnadshavare är delaktiga i arbetet mot kränkande behandling och för alla elevers lika rättigheter samt i framtagandet av denna plan.
- För att kontinuerligt kunna uppdatera sig kring skolans och fritidshemmets arbete finns planen mot kränkande behandling och för alla elevers lika rättigheter samt ordningsregler tillgängliga för elever, vårdnadshavare och personal på skolans hemsida och i Schoolsoft.
- All personal eftersträvar och uppmuntrar en god kontakt och ett gott samarbete med vårdnadshavare. Regelbundna föräldramöten och samrådsträffar med föräldrarepresentanter är en del i detta.
- Personalen är ett gott föredöme.
- Klasslärare har samtal med eleverna kring hur man ska vara en bra kompis och hur man ska bemöta andra människor med respekt.
- All personal arbetar aktivt med att få eleverna att känna att de duger och är viktiga och betydelsefulla.
- All personal uppmuntrar elever till att använda ett trevligt språkbruk samt reagerar mot negativa jargonger.
- Arbetar med demokrati bl a i form av klassråd och elevråd.
- Nolltolerans mot klotter och skadegörelse.
- Samarbetsövningar och värderingsövningar i klasserna.
- Trivselaktiviteter ordnas under läsåret.

## **DET FÖREBYGGANDE ARBETET**

I det förebyggande arbetet på skolan och fritidshemmet uppmärksammas och vidtas nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och



kränkande behandling. Syftet är att skapa en miljö där alla känner sig trygga och att de kan vara sig själva och bli accepterade för den de är.

- Elevhälsoteamet och trygghetsgruppen träffas regelbundet. Då förs bl a diskussioner kring förebyggande arbete, rutiner, uppföljning och för att arbeta med aktuella ärenden och händelser.
- Kartläggning görs och information kring elevernas situation på skolan/fritidshemmet samlas in och analyseras.
- Rastvakter är ute på alla raster, även morgnarna. Detta för att eleverna ska känna sig trygga i en lugn miljö. Rastvaktsschemat förstärks vid behov. Rastvakterna bär väst för att synas tydligt för eleverna.
- Vårdnadshavarna uppmuntras att höra av sig till skolan vid misstanke om att någon elev far illa, då vi anser att föräldrarna är en mycket viktig del i vårt arbete mot kränkande behandling och diskriminering.
- I mars besvaras enkäten "Trygghet- och studiero – arbetet mot kränkande behandling" i Schoolsoft av samtliga elever i åk 2 och 5.
- Skolan har en fungerande kamratstödjargrupp.
- Personalen arbetar årligen aktivt med planen mot kränkande behandling och för alla elevers lika rättigheter.
- Klassråd och elevråd hålls kontinuerligt. Här diskuteras bl a skolans ordningsregler och planen mot kränkande behandling och för alla elevers lika rättigheter tillsammans med eleverna. Här tas även upp tankar, idéer och synpunkter från eleverna.
- Personalen ges kompetensutveckling vad gäller arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling.
- I klasserna utses och utbildas kamratstödjare. Trygghetsgruppen har regelbundna träffar med dem under läsåret och har samtal om eventuella kränkningar på skolan. Kamratstödjarna utbildas i hur de ska agera vid diskriminering och annan kränkande behandling.
- Personalen har täta kontakter med vårdnadshavare via elevansvariga lärare, föräldramöten, utvecklingsamtal och samrådsgrupp.
- Elevernas skolsituation diskuteras regelbundet i respektive arbetslag.



## DET ÅTGÄRDANDE ARBETET – Upptäcka, Utredda, Åtgärda

Den subjektiva upplevelsen av att vara kränkt tas på allvar. Varje vuxen, som bevittnar någon form av kränkande behandling eller får kännedom om någon form av kränkande behandling, tar direkt kontakt med de inblandade. Därefter informeras berörd klasslärare och/eller ansvarig pedagog på fritidshemmet.

Handlingsplan finns för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier. Utredning och åtgärder dokumenteras.

Blanketter som ska användas finns i Barn-och utbildningsförvaltningens dokumentskåp.

### 1. Upptäcka

Pedagog och annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

- Ansvarig pedagog kontakter inblandade parternas vårdnadshavare - "Vi har idag fått vetskap om att ... och vi kommer skyndsamt att börja utreda för att ta reda på vad som har hänt. Det är önskvärt att berörda är med vid de utredande samtalen.
- Anmälan till rektor görs skyndsamt. Med skyndsamt menas att i normalfallet samma dag som händelsen inträffat, i vissa fall kan det anstå till nästa arbetsdag. Anmälan av kränkande behandling görs på blanketten "**Anmälan Kränkande behandling och/eller diskriminering**". Det är alltid den elev som blir utsatt för kränkningen, som anmälan avser. Om det är fler än en som blivit kränkt vid samma incident, ska separata anmälningar skickas. Anmälan till huvudmannen görs i sin tur skyndsamt av rektor.
- När ärendet är anmält påbörjas en utredning av omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Personal som anmält ärendet till rektor genomför utredningen. Vid behov kopplas ytterligare personal in.

Vid behov, kom ihåg att också göra en anmälan på Flexite!

### 2. Utredda

Ärendet utreds skyndsamt. Utredningen ska vara allsidig och belysa vad som har inträffat. Utredningen ska även innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen dokumenteras i blanketten "**Utredning gällande diskriminering och/eller kränkande behandling**" och bör omfatta både den eller de som utfört kränkningen och den som blivit kränkt. Om det är fler än en som blivit kränkt vid samma incident, ska separata utredningar genomföras. En åtgärdsplan ska därefter upprättas och utvärderas.

Vid enskilda samtal är det viktigt att det är en, för eleven, känd person som finns med vid samtalen. Vid behov deltar även vårdnadshavare. Tänk på att även observera kroppsspråk och tonfall.



### **Handlingsplan elev – elev**

- samtal med den kränkta eleven
- samtal med den eller de inblandade eleverna
- samtal med båda parter gemensamt med avtal och uppföljningar
- samtal/information separat med föräldrar till inblandade elever
- ev samtal med inblandade elever och föräldrar tillsammans med personal från trygghetsgruppen

### **Handlingsplan vuxen - elev**

- skolledningen informeras
- samtal med den kränkta eleven
- samtal med den vuxne
- samtal med vuxen och elev tillsammans med föräldrar
- avtal och uppföljningar

Samtalen dokumenteras och bifogas tillsammans med blanketten **"Utredning gällande diskriminering och/eller kränkande behandling"**.

### **3. Åtgärda**

- Åtgärder som bedöms behövas för att förhindra kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering i framtiden dokumenteras i blanketten **"Minnesanteckningar åtgärder diskriminering kränkande behandling"**. Alla berörda informeras om åtgärderna.
- Uppföljning bokas in med vårdnadshavarna och vid mötet utvärderas handlingsplan och åtgärder. Även blanketten **"Återkoppling av anmälan Diskriminering och/eller kränkande behandling"** fylls i. Blanketten lämnas skyndsamt till rektor. Rektor återkopplar med hjälp av blanketten till huvudmannen via specialpedagog på Centrala barn- och elevstödsenheten.
- Rektor anmäler till Socialtjänsten eller polisen om inte kränkningen eller diskrimineringen upphör.

## **HANDLINGSPLAN VID KONFLIKTHANTERING**

Det viktigaste vid konflikthantering är att se till att man tar sig den tid som behövs för att lösa konflikten.

1. Gå fram till de inblandade och informera dig om vad som har hänt.
2. Bedöm om konflikten går att lösa på plats eller om enskilt utrymme krävs.
3. Klargör att konflikten skall lösas oavsett hur lång tid det tar.
4. Låt de inblandade börja med att endast berätta vad de själva gjort.
5. Sammanfatta deras berättelser och försäkra dig om att du förstått rätt. Sätt in all fakta i en händelsekedja som skall bekräftas av de som deltagit. "Nu berättar jag vad som har hänt... Du (A) gjorde... och då gjorde du (B) ..., stämmer detta? "



6. Diskutera hur konflikten uppstod. Vilka andra alternativ hade funnits att tillgå?  
Hur kan man göra nästa gång?
7. Låt dem få säga om de har något att tillägga. Låt dem endast be om ursäkt av egen fri vilja.

## BEDÖMDA RISKOMRÅDEN LÄSÅRET 2018/2019 SAMT ÅTGÄRDER

Riskområden	Mål	Aktuell åtgärd	Ansvar
Planen mot kränkande behandling och för alla elevers lika rättigheter	En aktuell plan som alla elever och föräldrar känner till.	En aktuell plan upprättas. Klasslärarna visar och går igenom skolans plan med sina respektive klasser.	Rektor Klasslärarna
Planen mot kränkande behandling och för alla elevers lika rättigheter	Skolans och fritidshemmets personal ska arbeta aktivt utifrån planen.	Ett tydligt årshjul för arbetet runt och med planen tas fram.	Rektor
Vuxnas ingripande	Samtliga vuxna ingriper och agerar vid kränkande behandling.	Kompetensutveckling kring de lagar och regler som styr oss.	Rektor
Trygghet och arbetsro på lektionerna	Alla elever känner trygghet och upplever arbetsro på lektionerna.	Kompetensutveckling och handledning kring arbetsätt som främjar trygghet och arbetsro. Fortsatt utveckling av arbetsätt som genomsyras av tydlig struktur och rutiner.	Rektor och specialpedagog  Lärarna, fritidspedagog och elevassistenterna
Trygghet på rasterna	Alla elever känner trygghet i gemensamma lekar och spel på rasterna.	Rastvaktsschemat ses kontinuerligt över utifrån förändrade behov. Fortlöpande diskussion kring strategiska platser som rastvakterna behöver fördela sig på. Samtal och diskussioner kring lekar och spel på bl a klassrådstitid. Rastvaksaktiviteter planeras och genomförs.	Klasslärarna  Klasslärarna  Klasslärarna  Elevassistenterna

## DOKUMENTATION AV UPPGIFTER OM KRÄNKANDE BEHANDLING, TRAKASSERIER OCH DISKRIMINERING

### Löpande dokumentation

Personalen dokumentera fortlöpande kring händelser som sker på skolan och i fritidshemmet, stora som små. Är det frågan om fysiskt våld eller kränkning ringer personalen vårdnadshavarna. Information kan skrivas i meddelande via Schoolsoft.



Skolans elevhälsoteam använder sig av journalföringssystemet PMO, där samtliga elever är registrerade.

### **Anmälan enligt skollagen 6 kap Diskriminering och/eller kränkande behandling**

Anmälan till rektor görs skyndsamt. Anmälan av kränkande behandling görs på blanketten "**Anmälan Kränkande behandling och/eller diskriminering**". Denna finns i Barn- och utbildningsförvaltningens dokumentskåp. Rektor lämnar i sin tur vidare anmälan till huvudmannen.

### **Utredning**

Ärendet utreds skyndsamt. Utredningen dokumenteras i blanketten "**Utredning gällande diskriminering och/eller kränkande behandling**". Utredningen lämnas till rektor som ansvarar för att den arkiveras.

### **Åtgärder**

Vidtagna åtgärder med syftet att förhindra kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering i framtiden dokumenteras i blanketten "**Minnesanteckningar åtgärder diskriminering kränkande behandling**". Blanketten med åtgärder lämnas till rektor som ansvarar för att den arkiveras.

### **Uppföljande samtal**

Uppföljningssamtal med de inblandade genomförs och dokumenteras av klassläraren, eller i vissa fall av någon i Trygghetsgruppen, för att säkerställa att de åtgärder som satts in är tillräckliga. Dokumentation sammanställs på blanketten "**Återkoppling av anmälan Diskriminering och/eller kränkande behandling**". Denna finns i Barn- och utbildningsförvaltningens dokumentskåp. Blanketten lämnas skyndsamt till rektor. Rektor återkopplar därefter till huvudmannen, via specialpedagog på Centrala barn- och elevstödsenheten

## **UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING**

Under läsåret följs de planerade åtgärder, som har bedömts behövas utifrån vår kartläggning och analys, upp och eventuellt revideras efter behov. Planen som helhet och de genomförda åtgärderna utvärderas i slutet av vårterminen 2019. Utvärderingen sker i flera steg. Utvärderingen tillsammans med uppdaterad kartläggning och analys ligger till grund för en ny plan för läsåret 2019/2020. Denna upprättas i augusti/september 2019.

Elever har möjlighet att framföra sina tankar och synpunkter på klassråd och elevråd. Vårdnadshavarna har möjlighet att framföra sina tankar och synpunkter vid föräldramöte, utvecklingssamtal och samrådsträff.

Ansvarig för uppföljning, utvärdering, kartläggning och analys är rektor tillsammans med Trygghetsgruppen.



## **INFORMATION TILL ELEVER OCH VÅRDNADSHAVARE**

Planen mot kränkande behandling och för alla elevers lika rättigheter upprättas varje år vid inledningen av höstterminen. Arbetet med och implementeringen av planen sker enligt följande:

- I samband med uppstarten av läsåret aktualiserar rektor planen för all personal.
- I samband med uppstarten av läsåret läggs planen ut på hemsidan och i Schoolsoft
- Under de första skolveckorna går respektive klasslärare och ansvarig pedagog i fritidshemmet igenom planen med eleverna.
- Planen aktualiseras på Elevrådet under läsårets första möte.
- På höstterminens föräldramöten går klasslärare igenom planen med föräldrarna.
- Klasslärare följer upp och håller planen levande under läsåret.
- I maj/juni ansvarar klasslärare och ansvarig pedagog i fritidshemmet för att planen utvärderas i klassen/gruppen.
- Planen utvärderas i april/maj av Elevrådet.
- I juni utvärderas planen av personalen, Trygghetsgruppen och rektor.
- I augusti/september upprättas en ny plan av rektor för kommande läsår.