

Kort introduktion till SchoolSoft för vårdnadshavare

- Inloggningsuppgifter till nya vårdnadshavare/elever lämnas ut av respektive skola, nya vårdnadshavare till barn som börjar i förskoleklass får sina inloggningar i slutet av juli/augusti.
- Första inloggningen måste göras via webbläsare.
- Vårdnadshavare har endast en inloggning, har man flera barn kan man skifta mellan dem när man loggat in i systemet.
- Har du glömt ditt lösenord – gå till inloggningssidan på webben (sms.schoolsoft.se/hassleholm) och klicka på **Behöver du hjälp med inloggningen?** under Logga in-knappen (du behöver ha lagt in din mailadress i SchoolSoft för att kunna få hjälp här).
- Har du fått ett nytt tillfälligt lösenord behöver du logga ut från appen och därefter logga in via webbläsare med det tillfälliga lösenordet. Direkt får du välja ett eget nytt lösenord. Därefter kan du logga in i appen igen med det lösenord du själv valt.

SchoolSoft är ett modernt, webbaserat, system som gör informationsutbytet mellan lärare, elever och föräldrar enkelt, överskådligt och lättillgängligt.

I SchoolSoft har du som förälder tillgång till bland annat:

- Planeringar, uppgifter, provschema och resultat på uppgifter
- Närvaroöversikter och frånvaroanmälan
- Kunskapsmatriser och omdömen inför utvecklingssamtal.
- Betyg och Studieplaner
- Nyheter och kalender
- Schema och grupplistor

Nedan följer en beskrivning av några av de mest grundläggande funktionerna i SchoolSoft. Det finns många fler funktioner i SchoolSoft som din skola kan välja att använda sig av. Kontakta din skola om du undrar över någon av dem.

Det enklaste sättet att använda SchoolSoft är att använda sig utav SchoolSofts app. Du hittar appen på App Store eller på Google Play. **OBS! Innan du kan använda appen första gången behöver du logga in via webbläsare och under Min profil bocka i Åtkomst från app.**

Skulle du vid något senare tillfälle få ett nytt tillfälligt lösenord behöver du logga ut från appen och därefter logga in via webbläsare innan du kan återvända till appen och logga in där med det nya lösenord som du har valt på webben.

Logga in i SchoolSoft via webbläsare

1. Ange adressen **sms.schoolsoft.se/hassleholm** i din webbläsare.
2. Du får nu upp en inloggningssida. Välj **vårdnadshavare**.
3. **Användarnamn och lösenord erhåller du av skolan.**

SchoolSof

Logga in

Jag är
Vårdnadshavare

Användarnamn

Lösenord

Logga in

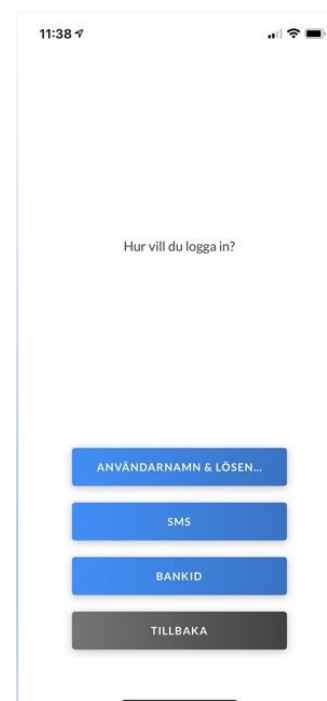
Om du glömt ditt lösenord, klicka här!

Kontakta Bettan på kansliet om ni har problem med inloggningen.

SchoolSof
Levererad av SchoolSof

Logga in i SchoolSoft via SchoolSoft App

SchoolSoft har två appar i AppStore/Google Play – en för vårdnadshavare och elever och en app för personal. Ladda ned den som är för vårdnadshavare/elev. I appen söker du rätt på den skola du har barn på.

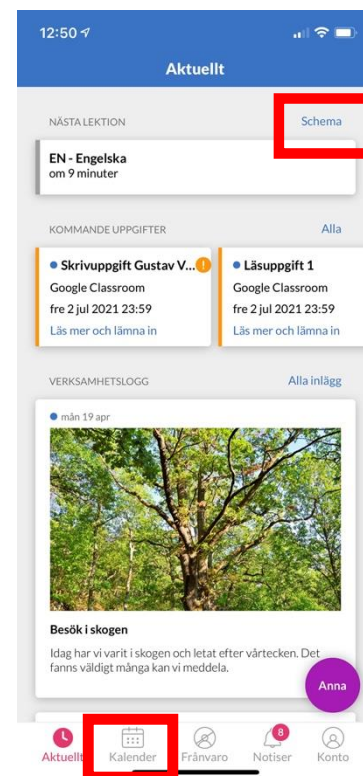


Logga in med det användarnamn du har fått från skolan och det lösenord du valt när du loggade in via webbläsaren.

Se mitt barns schema

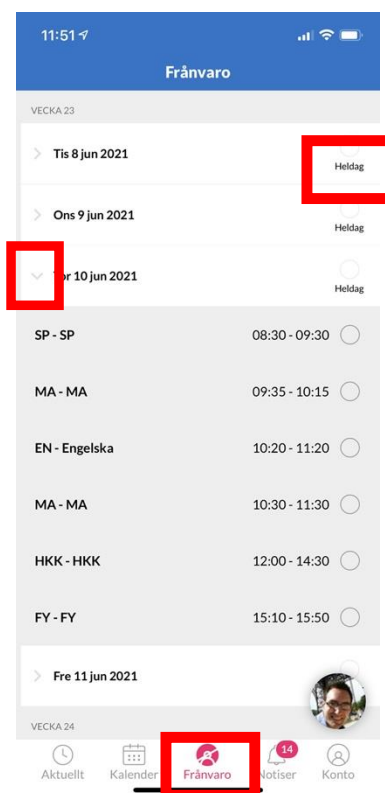
I SchoolSofts app tar man enkelt del av schemat. Öppna SchoolSofts app och i fliken aktuellt ser man högst upp nästa lektion. För att se hela schemat klicka på Schema.

Man kan också i kalendern välja att se alla lektioner. Klicka på Kalender, klicka på ikonen i översta högra hörnet. Välj att filtrera kalender, välj sedan att visa lektioner.

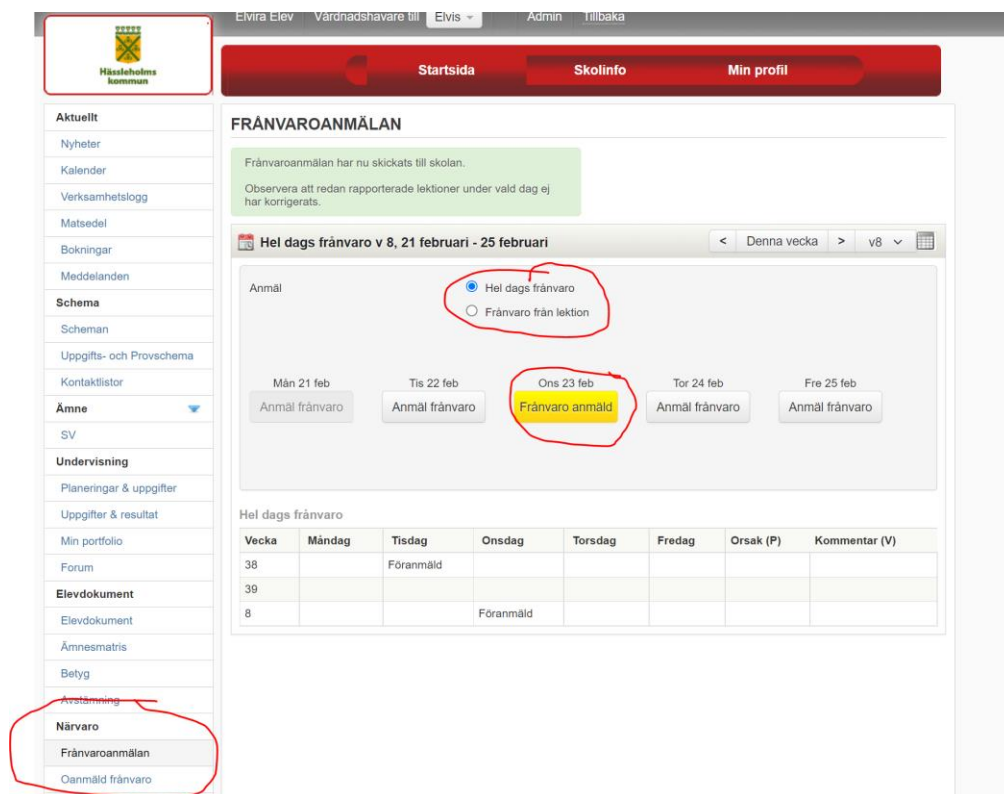


Rapportera frånvaro

Enklarest är att via SchoolSofts app klicka på frånvaro. Bocka i Heldag om barnet är frånvarande hela dagen. Klicka på pilen till vänster om datum för att välja del av dag.



Vill du istället lägga in frånvaron via webben går du till Närvaro i vänstermenyn och väljer Frånvarooanmälan. Bocka i om det gäller heldag eller enstaka lektioner och anmäl sedan genom att klicka på knappen under det datum ditt barn är/kommer att vara frånvarande.



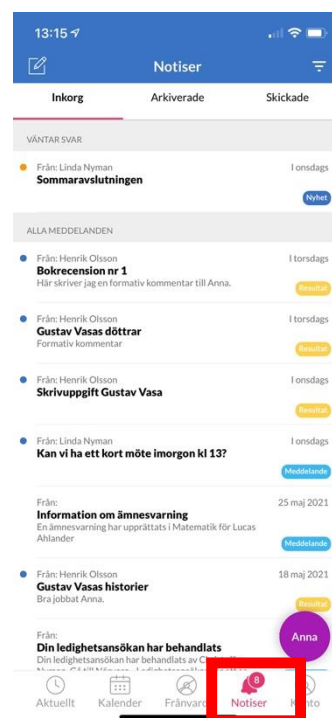
Ta del av information från skolan

I SchoolSofts app får man notiser när skolan publicerar ny information. Alla notiser samlas i SchoolSofts app i menyn notiser. Här kan man se nyheter från skolan, ex. veckobrev, rektorsinformation med mera. Utöver det samlas alla meddelanden från skolan och resultat på läxor, prov och inlämningar.

Viss information vill skolan ha svar på, dessa notiser visas under "väntar svar", du som vårdnadshavare förväntas då att läsbekräfta eller ge ditt svar.

Notiser som du läst kan du arkivera genom att swipea från höger till vänster. Du finner arkiverade notiser i fliken Arkiverade.

Om skolan har aktiverat funktionen kan du som vårdnadshavare skriva ett meddelande till personal på skolan. För att skriva ett meddelande klicka på ikonen i vänstra hörnet under notiser.



Vad behöver jag göra på webben?

Från SchoolSofts app når du webben enkelt, klicka på konto och klicka sedan på ikonen till höger om ditt barns namn. Vissa funktioner finns än så länge inte i SchoolSoft app. Följande behöver du logga in på webben för att ta del av:

- ⇒ Kunskapsmatriser
- ⇒ Individuella utvecklingsplaner
- ⇒ Betyg
- ⇒ Ledighetsansökan
- ⇒ Boka utvecklingssamtal