



Plats och tid Stadshuset, Sammanträdesrum 1, kl 0830 -12:00

Ordförande Marie Söderqvist Personalchef
Tjänstemän Rebecca Nordström HR-specialist
Maria Bengtsson HR-specialist
Karin Wendt HR-specialist

Fackliga representanter Eva-Lotta Svensson Ekonomichef (§§78-82)

Kristina Rauer Lärarförbundet
Marie Lundgren Lärarnas Riksförbund
Angela Arnesen Lärarnas Riksförbund
Camilla Gudmundsson Akademikerförbundet SSR
Helén Sandberg DIK

Lotta Bengtsson Vårdförbundet

Pär Hansson Skolledarna

Kristin Kröyer Naturvetarna


Lena Lönn Kommunal
Anna-Lena Eriksson Ledarna
Rickard Björkman Sveriges Ingenjörer
Caroline Göransson Fysioterapeuterna
Sara R Pettersson Kommunal
Lise-Lotte Stridh Kjellsdotter Lärarförbundet Skolledarna

Justeringens plats, tid Stadshuset, personalavdelningen
Justerade paragrafer §§78 - 91

Underskrift Sekreterare



Helén Marcolin

Ordförande


Marie Söderqvist

Justerare


Lena Lönn Kommunal


Marie Lundgren Lärarnas Riksförbund



Anslag / Bevis

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organisation Hässleholms kommun,

Sammanträdesdag 2018-09-21

Datum då anslaget
sätts upp

Datum då anslaget
tas ned

Förvaringsplats
för protokollet

Underskrift

Helén Marcolin

Datum då anslaget
togs ned

Signatur



§ 78

Mötets öppnande

Ordförande Marie Söderqvist öppnar mötet.

§ 79

Val av justerare

Lena Lönn Kommunal och Marie Lundgren Lärarnas Riksförbund valdes att justera dagens protokoll.

§ 80

Dagens agenda

Godkändes med tillägg av några punkter som lades under § 90 *Övrigt*.

§ 81

Föregående mötesprotokoll

Läraryrket ställde fråga om utbildning av skyddsombud och register över aktuella skyddsombud. Rebecca Nordström och Marie Lundgren (skyddsombud) ser över rutinen för arbetsmiljöorganisation och förtydligar där det så behövs. Rebecca tar därefter kontakt med respektive förvaltning för att stämma av hur det fungerar i förvaltningarna.

Läraryrket tar också upp att avgångsenkäten varit uppe i förvaltningssamverkan på BUF men att arbetsgivaren där inte sade sig känna till att den fanns. Därefter godkändes föregående mötesprotokoll och lades till handlingarna.

§ 82

Information; Delårsrapport ekonomi

Eva – Lotta Svensson redogjorde för delårsbokslutet per den 31 augusti. Budgetarbetet inför 2019 beräknas börja oktober. Datum för extra central samverkan 26 oktober kl 10 samt 9 november kl 10. Separat kallelse kommer.

§ 83 Information; Personalnyckeltal halvår

Maria Bengtsson informerade om hur personalnyckeltalen såg ut vid halvårsskiftet, dvs den 30 juni. Antalet tillsvidareanställda har ökat och det

Justering

Utdraget intygas



är främst i Omsorgsförvaltningen som ökningen skett. Sjukfrånvaron har minskat på totalen men det är en stor variation mellan förvaltningarna. Det är också en stor skillnad på sjukfrånvaron för kvinnor respektive män. Kommunal är oroade över sjuklönekostnaderna. En stor del av dessa kostnader har varit sjuklön i de fall Försäkringskassan dragit in sjukpengen för den enskilde (reglerades i AB § 28 mom 9). Dessa specifika kostnader kommer att minska eftersom ersättningen numera regleras via AFA.

§ 84

Information; Ny rutin: ”Förmåner vid fritidsstudier”

Maria Bengtsson redogjorde för rutinen. Förvaltningarna har uttryckt önskemål om en gemensam rutin för detta. Förslag till rutin har varit ute på remiss hos alla FC. När rutinen är klar och antagen så läggs den i Kupén samt info i chefsgruppen och HR-gruppen.

Synpunkter från Samverkansgruppen: Öppna upp även för andra studier än eftergymnasiala. Till exempel att kunna komplettera med vissa ämnen som fattas för att komma in på eftergymnasiala studier. Lärarförbunden uppskattar att det finns en gemensam rutin men att denna ska ses som ”ett golv”, det vill säga att verksamheterna är fria att ge bättre förmåner än vad som anges i rutinen. Fördel om rutinen antas vid ett halvårsskifte eftersom många medarbetare är i studier redan.

Det reviderade förslaget ska skickas på remiss till varje förbund för synpunkter men behöver inte processas igen på samverkan.

§ 85

Information; Ny rutin gällande kränkande särbehandling, trakasserier och repressalier

Karin Wendt och Rebecca Nordström redogjorde för rutinen. Det som presenteras är ett utkast. I den tidigare rutinen saknades skrivningar kring trakasserier och repressalier. Nya rutinen har dessa delar med, fokus på förebyggande arbete har ökat och disposition och innehåll skiljer sig också för att underlätta för läsaren. Tanken är att länka rutinen till chefs- och medarbetarpolicyn.

Samverkansgruppen ser positivt på att rutinen nu är mer lättläst. Några av de synpunkter som framfördes: 1) Chefer och arbetsledare har en annan ställning än skyddsombud. Behövs en skrivning om vad som avses. 2) Hur säkerställs att chefer känner till rutinen?

Rutinen justeras och tas åter upp vid nästa Centrala samverkansmöte.

Justering

Utdraget intygas



§ 86

Arbetsmiljö; Information Ny rutin ”Riskbedömning för gravida och ammande arbetstagare”

Rebecca Nordström informerade om rutinen som är en förenkling och ett förtydligande av gällande AFS. Bakgrunden är ett påpekande i samband med en inspektion av Arbetsmiljöverket på en av kommunens förskolor.

§ 87

Lönebildning; Information och Samråd

Helén Marcolin och Lotta Carlsson visade flödesschema för löneprocessen. Tanken är att schemat ska ligga i Kupén och länkas till aktuella dokument, mallar och annat stödmaterial i löneprocessen. Syftet är att förenkla och förtydliga processen för samtliga som är involverade. Några synpunkter och förslag till ändringar framfördes varför parterna kom överens om att ta upp ärendet igen vid nästa Centrala samverkansmöte.

§ 88

Utveckling av samverkan

Rapport vad som hänt sedan vårt gemensamma möte den 19-20 april då vi kom överens om tre arbetsgrupper som skulle arbeta med kommentarer respektive implementering/kommunikation och metod.

Gruppen som skulle arbeta med kommentarer hade som uppgift att presentera ett förslag i augusti som Centrala samverkansgruppen skulle kunna fatta beslut om i september. Av olika orsaker har arbetet blivit fördröjt men vi hoppas kunna återuppta det igen inom kort.

Vidare diskuterades tillämpningen av MBL§19 i april. Centrala samverkansgruppen är överens om att i vissa fall har begreppet § 19 använts felaktigt, men att vi nu gemensamt ska försöka vara mer korrekta. En liten arbetsgrupp bestående av Camilla Gudmundsson, Kristina Rauer och Helén Marcolin får i uppgift att formulera en information som kan spridas i organisationen. Återkoppling sker på Central samverkan i oktober.

Parterna var överens om att detta på intet sätt förringar arbetsgivarens informationsplikt enligt § 19 MBL. Likaså gäller arbetsgivarens skyldighet att ge tillräckliga underlag och annan information i tillräckligt god tid i samband med förslag till förändringar eller andra beslut, till exempel riskanalys.



§89

Utvärdering av Löneservice

Kommunal framför viss kritik mot Löneservice, bland annat att flera löneskulder uppstått och att det är oklart hur dessa skulder kunnat uppstå. De ber att få ta del av den utvärdering som gjordes av Löneservice i oktober 2017. Parterna kommer överens om att utvärderingen bifogas med detta protokoll och när nästa utvärdering är gjord skickas sammanställningen till Central samverkansgrupp.

§90

Övrigt

Pensionsinformation. Den tidigare pensionshandläggaren har slutat. Information ges nu via KPA. Detta har informerats om på Intranätet och finns även med i det senaste nyhetsbrevet. Lärarnas Riksförbund påpekar att fackliga parter bör informeras om sådana förändringar. Vissa årskullar inbjuds till en öppen riktad information i mitten av november. Likadant ges riktad information om lönevaxling till dem som kan beröras.

Budget. Datum för information respektive förslag till beslut om budget 26 okt respektive 9 nov kl 10.00 båda dagarna.

Kraftkartan. Kraftkartan är ett instrument för att kunna arbeta med organisatorisk och social arbetsmiljö. Det finns 8 handledare som har utbildats och kan hjälpa till på de enheter/avdelningar/arbetslag som vill använda instrumentet. På chefsdagen den 25 september ges en information. Parterna är överens om att även skyddsombuden behöver få information om vad Kraftkartan är och hur det används. Finns det önskemål om att någon handledare medverkar på en skyddsombudsträff kan facklig organisation kontakta Maria Hallgren.

Joakim Ask, rektor har använt Kraftkartan i sitt arbetslag. Förslag att han kommer till Central samverkan och åiterrapporterar, gärna tillsammans med någon medarbetare.

Upphandling rekryteringssystem. Maria Bengtsson berättade att ett nytt rekryteringssystem behöver handlas upp. Nuvarande system uppfyller inte de krav som finns bland annat utifrån GDPR. Nuvarande system är inte heller så användarvänligt för de sökande.

Flexite: Kommunal undrar hur det går med systemet Flexite. Kommer fler moduler och eventuellt en app? Hur långt har det kommit? Rebecca

Justering

Utdraget intygas



Nordström berättar att ett antal kommuner tillsammans hade avtal med Flexite. Nu har några dragit sig ur varför arbetsgivaren tittar på ett annat alternativ tillsammans med ett antal chefer. Ambitionen är att ha ett enkelt system där medarbetaren själv kan rapportera tillbud. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

§91

Avslut

Ordförande tackade mötesdeltagarna och förklarade mötet för avslutat.

Justering

MH *M* *lh*

Utdraget intygas

ETU