



Genom att ange en e-postadress godkänner du att all kommunikation, inklusive utskick av beslut, sker via e-post.

### 1. Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	Den verksamhet eller den ändring som anmälan avser beräknas påbörjas vid följande datum:
<input type="checkbox"/> Befintlig verksamhet	
<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet	Ange verksamhetens kod eller koder <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Verksamhetens kod eller koder (sifferkod) framgår av miljöprövningsförordningen (2013:251).

### 2. Sökande och fakturamottagare

Företagets namn/företagarens namn	Organisations-/personnummer
Postadress	Postnummer och ort
Telefon/Mobiltelefon	E-postadress
Fakturaadress (om annan än ovan)	Eventuell fakturareferens

### 3. Uppgifter om anläggningen

Anläggningens namn (t.ex. namn på verksamheten eller platsen)	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Telefon/Mobiltelefon	E-postadress

### Följande uppgifter ska ingå i anmälan och redovisas som bilagor till blanketten

Om anmälan avser en ändring av befintlig verksamhet ska nedanstående uppgifter endast redovisas mot bakgrund av den faktiska ändringen.

1. En icke-teknisk sammanfattning av anmälan.
2. Ritningar och tillhörande beskrivningar med uppgifter om förhållandena på platsen. Beskrivningen av förhållandena ska minst omfatta en lägesbeskrivning med situationsplan och redogörelse för verksamhetens läge i förhållande till bostäder, andra störningskänsliga objekt, vattenskyddsområden, vattentäkter, sjöar och vattendrag samt skyddad natur. Beskrivningen ska även redovisa förekomsten av eventuella detalj- eller översiktsplaner för det område där verksamheten ska bedrivas och innehållet i dessa.
3. Produktionsmängd eller annan motsvarande uppgift avseende verksamhetens omfattning. Avser anmälan en verksamhet med behandling av avfall ange typ och mängd som ska behandlas samt behandlingsmetoder.
4. Verksamhetens driftstider (veckodagar såväl som klockslag). Om verksamheten endast ska pågå under en begränsad tid ska det datum då verksamheten beräknas vara avslutad anges.
5. En beskrivning av vilka transporter som förekommer till och från verksamheten. Ange typ av transporter, antal transporter per dygn och år samt vilka tider på dygnet som transporter förekommer.

6. Uppgifter om vilka utsläpp eller andra slag av miljöpåverkan (till exempel buller, vibrationer, lukt, damning eller ljussken) som kommer att uppstå som ett resultat av verksamheten. För varje form av påverkan ska anges uppgifter om dess art och omfattning.
7. En redogörelse för verksamhetens användning av råvaror och kemiska produkter. För varje råvara eller kemisk produkt ska användningsområde samt uppskattad årlig förbrukning anges.
8. Uppgifter om verksamhetens energianvändning. Uppgifterna ska omfatta vilka slag av energi som används och till vilka ändamål samt en redogörelse för den uppmätta eller uppskattade årliga användningen. Även uppgifter om bränsleförbrukning för såväl interna som externa transporter ska anges.
9. Förslag till de åtgärder som kan behövas dels för att förebygga uppkomsten av avfall och dels för att förbereda för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av det avfall som verksamheten ger upphov till.
10. Uppgifter om det farliga avfall (typ av avfall samt mängder) som uppstår inom verksamheten samt hur detta kommer att förvaras och hanteras.
11. En redogörelse för huruvida det uppstår spill- eller avloppsvatten, alternativt dagvatten som kan innehålla föroreningar, vilka volymer som kommer att uppstå, samt hur dessa slag av vatten kommer att hanteras.
12. En beskrivning av de risker för människors hälsa eller miljön som verksamheten medför vid såväl ordinarie drift som vid oförutsedda händelser.
13. Förslag till skyddsåtgärder eller andra försiktighetsmått.
14. De uppgifter som behövs för att bedöma hur de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken följs.
15. Förslag till övervakning och kontroll av verksamheten.
16. Avser anmälan en verksamhet med behandling av avfall ange förslag till åtgärder som behövs vid avslutning av verksamhet och efterbehandling.

### Avgift

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden tar ut en avgift på 1 063 kr/timme handläggningstid (avser år 2022). Timavgiften ändras årligen utifrån prisbasbeloppet. Avgiften tas ut även om anmälan leder till ett förbud.

### Upplýsningar

Innan ni skickar in anmälan så bör ni gå igenom den noga och kontrollera så att samtliga efterfrågade uppgifter bifogats och är korrekta. Om uppgifter saknas eller bedöms vara otillräckliga kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden förelägga er om att komplettera anmälan. Nämnden kan även förelägga er om att vidta försiktighetsmått om detta bedöms motiverat ur miljö- eller hälsoskyddssynpunkt. Om verksamheten inte bedöms vara tillåtlig, eller om tillräckligt underlag för att bedöma tillåtligheten saknas, kan nämnden förbjuda verksamheten. Vi har en beräknad handläggningstid på upp till 6 veckor från det att kompletta handlingar lämnats in. Anmälan bör således skickas in i god tid innan verksamheten ska påbörjas.

### Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden i Hässleholm är personuppgiftsansvarig. Vid frågor, kontakta oss via e-post: [miljonamnden@hassleholm.se](mailto:miljonamnden@hassleholm.se) eller telefon: 0451-26 70 00. Du kan även kontakta dataskyddsombudet på [dataskyddsombud@hassleholm.se](mailto:dataskyddsombud@hassleholm.se). På [www.hassleholm.se/personuppgifter](http://www.hassleholm.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur Hässleholms kommun hanterar personuppgifter.

### Att lämnade uppgifter är riktiga intygas av behörig firmatecknare

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	