



**Hässleholms  
kommun**

**Ansvar, trygghet och allas lika värde**



# LJUNGDALASKOLAN

## F – 6 & FRITIDSHEM

---

Likabehandlingsplan och plan mot  
kränkande särbehandling och  
trakasserier kalenderåret -17

## Innehållsförteckning

Inledning .....	2
Diskrimineringslagen (2008:567) .....	2
Skollagen (2010:800), 6 kap. ....	2
Skolan .....	2
Definitioner .....	3
Direkt diskriminering: Vad är diskriminering.....	3
Indirekt diskriminering: Vad är diskriminering .....	3
Kränkning: .....	3
Trakasseri: .....	3
Övrig personal i skolan:.....	3
KRAM – gruppen.....	3
Skolans vision .....	4
Främjande åtgärder – förverkliga visionen .....	4
Förebyggande åtgärder – förverkliga visionen .....	4
Varje dag verkar Ljungdalaskolan för att: .....	5
Kvalitet och inflytande .....	5
Elevernas medverkan.....	5
Vårdnadshavarnas medverkan (Skollagen (2010:800) 4 kap. 4§) .....	5
Övrig personal på skolan .....	5
Kartläggning av risk- och problemområden.....	6
Åtgärder från läsåret 2015/2016 .....	6
Studiero .....	6
Uppföljning av åtgärder för läsåret 15/16.....	6
Åtgärder för kalenderåret -17 .....	7
Handlingsplan för akuta situationer gällande kränkande behandling eller trakasserier.....	8
Hur gör jag som elev för att anmäla trakasserier eller kränkande behandling? .....	8
Bilaga 1 - Ordningsregler .....	9

# Inledning

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i skolan av två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) 6 kap.

## ***Diskrimineringslagen*** [\(2008:567\)](#)

16 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder för att förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året.

En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan [Lag \(2014:958\)](#).

## ***Skollagen*** [\(2010:800\)](#), 6 kap.

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

# Skolan

Samtliga som verkar och arbetar på Ljungdalaskolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. All personal på skolan har ett **gemensamt ansvar** i detta arbete. Varje upplevelse av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från samtliga i den kränkta individens närhet. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av kränkningen alltid ska tas på allvar.

Skolan ska förebygga och förhindra all form av diskriminering och kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen på Ljungdalaskolan är, genom att det är åtgärdsinriktad och ständigt aktuell, ett levande dokument. Ljungdalaskolans värdegrund bygger på **ansvar, trygghet och allas lika värde** vilka är nyckelord för att skapa en skola med god lärmiljö.

Skolan skall erbjuda eleverna en trygg skoldag som genomsyras av visionen att **alla ska få bli sitt bästa**.

Arbete mot exempelvis mobbning handlar om att få de intellektuella etiska resonemangen klargjorda,

- att bygga upp varje elevs självkänsla och självständighet,
- att lära sig gränser,
- men också att få förståelsen att det är ok att säga nej till saker man inte tycker om.

Allt detta ska förmedlas till skolans elever. Skolan anpassar budskapet så att alla utifrån egna

förmågor samt ålder och mognad får den förförståelse som krävs i mötet med andra människor. På så vis individualiseras likabehandlingsarbetet.

## Definitioner

### **Direkt diskriminering:** [Vad är diskriminering](#)

Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Om en händelse är diskriminering beror på den enskilda situationen.

### **Indirekt diskriminering:** [Vad är diskriminering](#)

Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla. Det kan till exempel handla om krav på viss längd som kan missgynna kvinnor och krav på körkort som kan missgynna personer med funktionsnedsättning.

Det är dock inte indirekt diskriminering om följande kriterier är uppfyllda:

- Syftet med regeln eller rutinen är berättigat, det vill säga befogat och objektivt godtagbart. Detta innebär att syftet ska vara värt att skydda i sig och vara tillräckligt viktigt för att kunna få företräde framför principen om icke-diskriminering.
- De medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet. Det innebär att det inte finns andra alternativ eller medel för att uppnå syftet.

### **Kränkning:**

Att kränka någon är att behandla en person nedsättande i ord eller handling, eller att göra ingrepp i dennes rättigheter eller frihet. Synonymer är förödmjuka, skymfa och sära. Kränkning kan vara en brottslig handling. Att förtala eller förolämpa någon kan vara ärekränkning, och andra typer av kränkande handlingar kan vara brottsliga till exempel enligt de olika lagarna mot diskriminering.

### **Trakasserier:**

Är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. (1 kap. 4 § diskrimineringslagen)

### **Övrig personal i skolan:**

Övrig personal i skolan är all personal som inte är anställda som lärare, skolledare, kurator, skolsköterska, specialpedagog, skolläkare, studie- och yrkesvägledare eller skolpsykolog.

### **KRAM – gruppen**

KRAM är en förkortning för Kamrat Relation Anti Mobbing.

# Skolans vision

Vi ska ha en skola som präglas av **ansvar, trygghet och allas lika värde.**

- **Alla tar ansvar för inte bara sitt eget utan även andras välmående.**
- **Alla känner trygghet.**
- **Ljungdalaskolan är en skola dit elever och personal gärna går.**

## ***Främjande åtgärder – förverkliga visionen***

- Visa respekt och acceptans för varandras olikheter och behov. Eleverna skall utvecklas efter sina behov och förutsättningar. Rättvist betyder inte alltid lika.
- I samtliga relationer tillämpa ett respektfullt bemötande. Vuxna är i alla avseenden goda förebilder.
- Lyssna på varandra och visa respekt för andras åsikter. Elever får utrymme och blir lyssnade på.
- Se till att skolans miljö är trygg för alla; både inom- och utomhus. Alla elever är allas ansvar.
- Verka för förståelse och samverkan mellan Ljungdalaskolans alla årskurser och verksamheter samt samhället i stort och även mellan Ljungdalaskolans olika elev- och personalgrupper.
- Skapa trygghet för personal och elever genom tydlig kommunikation där information som berör såväl grupp som individ är tillgänglig för alla. Trygghet kommer av att ha en känsla av sammanhang.
- Enligt denna likabehandlingsplan kontinuerligt arbeta för att motverka kränkningar, trakasserier och diskriminering. Visionen genomsyrar verksamheten och präglar elevers och vuxnas agerande.

## ***Förebyggande åtgärder – förverkliga visionen***

- Tillgång till vuxna förebilder på platser som enligt eleverna kan upplevas som otrygga. All personal spelar en viktig roll i detta sammanhang.
- Genomföra förebyggande samtal och värderingsövningar med personal och elever vad gäller kränkande behandling och trakasserier.
- Genomföra gemensamma aktiviteter mellan de olika årskurserna och avdelningarna på Ljungdalaskolan i syfte att undvika skapandet av en klyfta mellan skolans olika delar. Skolan ska bilda en helhet.

## Ljungdalaskolan verkar regelbundet för att:

- samtala med eleverna kring värdegrunden utifrån händelser och situationer,
- i undervisningen få återkommande samtal kring exempelvis demokrati, mänskliga rättigheter och FNs arbete med bland annat barnkonventionen,
- personal har relevant kunskap om elevernas situation och eventuella särskilda behov,
- öka elevens kunskap och medvetenhet om sitt eget agerande – ökad självkänedom,
- personalen på Ljungdalaskolan agerar som förebilder i sitt bemötande gentemot elever och varandra.

## Kvalitet och inflytande [\(Skollagen \(2010:800\) 4 kap. 9-10§§\)](#)

### ***Elevernas medverkan***

I enkäter, gruppdiskussioner och samtal svarar eleverna på frågor om hur de trivs i skolan. På klassråd och under elevråd behandlas frågor om likabehandling och elevdemokrati. Eleverna deltar i upprättandet av ordningsregler.

### ***Vårdnadshavarnas medverkan*** [\(Skollagen \(2010:800\) 4 kap. 4§\)](#)

Fortlöpande kontakt kopplat till elevens utveckling i kunskaper och värden. Vårdnadshavare kontaktas både vid utvecklande och positiva samtal och vid andra samtal som kräver samverkan mellan hem och Ljungdalaskolan. Vårdnadshavarna ska i övrigt också ges möjlighet till att delta genom föräldramöte, utvecklingssamtal, enkäter och föräldraföreningens arbete.

### ***Övrig personal på skolan***

Övrig personal på Ljungdalaskolan håller sig uppdaterad om skolans arbete kring likabehandlingsarbetet och de motverkande insatserna mot diskriminering och kränkande behandling. Personal som arbetar i skolan ska följa de riktlinjer och bestämmelser som återfinns i skollagen 1-2 kap samt barnkonventionen.

## Kartläggning av risk- och problemområden

Ljungdalaskolan kartlägger verksamheten utifrån [husmodellen](#); ett verktyg för att upptäcka och förebygga diskriminering och trakasserier. Skolan utgår från elevernas, personalens och vårdnadshavarnas perspektiv. Skolan definierar risker, normer och värdegrund som påverkar eleven och elevens lärandemiljö negativt.

Kartläggningen genomförs för att upptäcka och förebygga risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Platser som kan vara extra vanliga för fall av ovanstående är:

- **Matsal**
- **Skolgård**
- **Omklädningsrum**
- **Kaprum**

Ljungdalaskolan arbetar flexibelt för varje elevs bästa. I likabehandlingsarbetet ska skolan ta hänsyn till olika faktorer som påverkar elevens agerande.

## Åtgärder från läsåret 2015/2016

### **Studiero**

Tydliggöra ordningsregler kontinuerligt, samt vara överens om i arbetslagen om att alla hjälps åt att se till att de gemensamma reglerna följs.

Skapa *goda relationer* genom ett strukturerat *mentorskap* samt genom att bekräfta elever även utanför undervisningen. Ett gemensamt material för hur man kan stärka ledarskapet i klassrummet används.

Extra anpassningar inom ramen för undervisningen. Om eleverna är inkluderade tenderar de att bli mer motiverade, närvarande och engagerade i sitt lärande.

## Uppföljning av åtgärder för läsåret 15/16.

Har inte följts upp.

## Åtgärder för kalenderåret -17

Ljungdalaskolan fokuserar på att arbeta med elevernas känsla av trygghet, trivsel och studiero, i skolans inomhus- och utomhusmiljö. Detta görs genom en bibehållen personaltäthet där eleven ska ha någon att vända sig till.

Klassföreståndare informerar och går igenom skolans regler med sin klass vid varje lärsårsstart och vid behov.

Alla nyanställda får en introduktion för att så snabbt som möjligt bli insatt i sina arbetsuppgifter och övergången till nya arbetskamrater och ny arbetsmiljö underlättas. Den anställda ska även ges kunskaper om anställningsförhållanden, arbetsplatsen och skolan i övrigt.

Likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten – undervisning, förhållningssätt, regler och rutiner. Det ska vara en del av skolans värdegrundsarbete.

Eleverna ska veta var de ska vända sig när de upplever att de blivit kränkta eller utsatta för diskriminering och trakasserier.

Skolan tillsätter en grupp med särskilt ansvar för att initiera och utveckla det främjande arbetet, KRAM-gruppen.

Klassråd hålls regelbundet av eleverna.

Elevrådet består av representanter från alla klasser. De har regelbundna möten och företräder elevernas intressen. De utser även elevskyddsombud. Elevskyddsombudens uppgift är att vara elevernas företrädare i skolans arbetsmiljöarbete och därigenom vara med och skapa ett gott arbetsklimat.

För att alla elever ska få en chans att vara med och påverka skolmaten och skolmåltidsmiljön finns det ett matråd. De arbetar bland annat med att ta fram trivselregel i matsalen och ger förslag på hur matsedeln kan se ut.

Eleverna i några årskurser kommer genomföra trivselsamtal och eleverna i årskurserna två och fem kommer genomföra trivselenkäter för att kartlägga elevernas trivsel.



# Handlingsplan för akuta situationer gällande kränkande behandling eller trakasserier

Hur skolan utreder åtgärddar och dokumenterar trakasserier eller kränkande behandling bland elever.

1. Ingrip och stoppa kränkning direkt när den sker!
2. Enskilda samtal med berörda parter. Dokumentera händelseförloppet som av biträdande rektor skickas till huvudmannen.
3. Samla in ytterligare information om händelsen från kollegor och andra aktörer i miljö.
4. Informera föräldrar.
5. Uppföljning inom två veckor då handlingsplan inrättas.

Rutiner när anställda utsätter elever för trakasserier eller kränkande behandling.

1. Ingrip och stoppa kränkningen.
2. Enskilda samtal med berörda parter tillsammans med rektor. Rektor dokumenterar händelseförloppet och skickar detta till chef för barn- och utbildningsförvaltningen (separat blankett).
3. Samla in ytterligare information om händelsen från kollegor och andra aktörer i miljö.
4. Informera vårdnadshavare om eleven är under 18 år.
5. Uppföljning inom två veckor.

## Hur gör jag som elev för att anmäla trakasserier eller kränkande behandling?

Prata med någon i personalgruppen. Personalen har ansvar för att följa upp det inträffade via samtal och möten, du kan komma att involveras. Detta dokumenteras och information sker både till föräldrar om eleven är under 18 år samt till rektor. Rektor har sedan alltid ansvaret att föra det inträffade vidare till huvudmannen (separat blankett).

Rektor

Joakim Ask

Mailadress: [joakim.ask@hassleholm.se](mailto:joakim.ask@hassleholm.se)

Telefonnummer: 0451-268509

# ORDNINGS- OCH TRIVSELREGLER

## LJUNGDALASKOLAN F-6 och Fritidshem

### 2016/2017

- Vi respekterar varandra och är goda kamrater.
- Vi låter alla vara med.
- Vi är rädda om vår skola och sakerna som tillhör skolan.
- Vi på skolan kommunicerar på ett sätt så att alla förstår.
- Vi använder ett vårdat språk.
- Vi tar ansvar för våra läxor och kommer i tid till lektionerna.
- Vi har ett fint bordsskick och uppför oss trevligt i och utanför matsalen.
- Vi stannar inom skolans område under skoltid.
- Vi lämnar mobiltelefonen hemma eller hos läraren under hela skoldagen. Mobiltelefonen får inte användas i skolan.

Informerat föräldrarådet \_\_\_\_\_.

Reviderad och antagna av elevrådet i \_\_\_\_\_.

Fastställd den \_\_\_\_\_ av Joakim Ask, rektor.