



**Hässleholms
kommun**

Kallelse till Omsorgsnämnden

Tisdagen den 24 januari 2023, kl. 9:00-16:00
Hässleholmsgården muséet

I tur att justera: Susanne Lottsfeldt (SD)
Tid och plats för justering: Omsorgsförvaltningen

Föredragningslista

| | Ärenden |
|----|---|
| | Upprop och presentation av ledamöter/ersättare |
| | Protokollsjustering |
| 3. | Beslut om justering <i>Handlingar</i> • Beslut om justering |
| 4. | Val av omsorgsnämndens arbetsutskott <i>Handlingar</i> • Val av omsorgsnämndens arbetsutskott |
| 5. | Val av ledamot jämte ersättare till kommunala pensionärsrådet <i>Handlingar</i> • Val av ledamot jämte ersättare till kommunala pensionärsrådet • Reglemente KPR |
| 6. | Val av ledamot till kommunala tillgänglighetsrådet <i>Handlingar</i> • Val av ledamot till kommunala tillgänglighetsrådet • Reglemente KTR |
| 7. | Val av ledamot jämte ersättare till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd <i>Handlingar</i> |

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Val av ledamot jämte ersättare till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd • Reglemente HÖS |
| 8. | <p>Kontaktpolitiker</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktpolitiker omsorgsnämnden • Omsorgsnämndens kontaktpolitikerindelning • Reglemente för Omsorgsnämndens kontaktpolitiker |
| 9. | <p>Aktuellt i verksamheten</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inga handlingar |

Omsorgsnämnden

Robin Gustavsson (KD)
Ordförande

Irene Persson
Sekreterare

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden

*Handläggare
Nämndsekreterare Irene Persson
Omsorgsförvaltningen*

irene.persson@hassleholm.se

Beslut om justering

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att presidiet's ordförande jämte 1:a och 2:a vice ordförande justerar samtliga protokoll för omsorgsnämnden samt för omsorgsnämndens arbetsutskott.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har tidigare beslutat att presidiet ska justera samtliga protokoll. Förslaget är att även under denna mandatperiod hantera justeringen inom presidiet.

Omsorgsförvaltningen

Irene Persson
Nämndsekreterare



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Darienummer

2023-01-10

OF 2023/21

Omsorgsnämnden

*Handläggare
Nämndsekreterare Irene Persson
Omsorgsförvaltningen*

irene.persson@hasselholm.se

Val av omsorgsnämndens arbetsutskott

Förslag till beslut

För mandatperioden 2023 - 2026 beslutar Omsorgsnämnden att utse presidiet som ordinarie ledamöter i arbetsutskottet.

För mandatperioden 2023 - 2026 beslutar Omsorgsnämnden att utse personliga ersättare för presidiet enligt nedan nomineringar:

Sammanfattning

Nominerade personliga ersättare är enligt följande

För Robin Gustavsson (KD) nomineras Nilla Swärdén (M)

För Susanne Lottsfeldt (SD) nomineras (SD) Torgny Holmberg (SD)

För Christer Welinder (S) nomineras Annette Badics (S)

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Ersättare närvarar endast vid tjänstgöring.

Sändlista:

KLK

Omsorgsförvaltningen

Irene Persson
Nämndsekreterare

Hässelholms kommun / Omsorgsförvaltningen



**Hässelholms
kommun**

Omsorgsnämnden

*Handläggare
Nämndsekreterare Irene Persson
Omsorgsförvaltningen*

irene.persson@hasselholm.se

Val av ledamot jämte ersättare till kommunala pensionärsrådet

Förslag till beslut

För mandatperioden 2023 – 2026 beslutar omsorgsnämnden att utse Annette Badics (S) till ledamot och Margareta Lindkvist (KD) till ersättare i kommunala pensionärsrådet.

Sammanfattning

Nominerade till ledamot och ersättare i kommunala pensionärsrådet är följande:

Annette Badics som ledamot och Margareta Lindkvist som ersättare i Kommunala pensionärsrådet.

Kommunen skall främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden för bland annat äldre inom kommunen. Mot bland annat denna bakgrund har ett pensionärsråd inrättats och det är angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullfölja sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Rådet består av två ledamöter jämte två personliga ersättare från PRO, två ledamöter jämte två personliga ersättare från SPF, en ledamot jämte en ersättare från RPG, två ledamöter jämte två ersättare från SKPF, en ledamot jämte en ersättare från kommunstyrelsen samt en ledamot jämte en ersättare från

omsorgsnämnden. Ledamoten från kommunstyrelsen är tillika ordförande i rådet. Vice ordförande utses bland ledamöterna utsedda av pensionärsorganisationerna.

Hässelholms kommun / Omsorgsförvaltningen

Bilagor

1. Pensionärsrådets reglemente

Sändlista:

Kommunstyrelsen, kommunala pensionärsrådet, Troman

Omsorgsförvaltningen

Irene Persson
Nämndsekreterare



Reglemente för pensionärsrådet

Reglementen

Innehållsförteckning

| | |
|-------------------------------------|---|
| Allmänt om rådets uppgifter | 1 |
| Bakgrund | 1 |
| Rådets uppgifter | 1 |
| Arbetsformer | 1 |
| Sammansättning | 1 |
| Mandatperiod..... | 1 |
| Utskott | 1 |
| Kanslifunktion | 2 |
| Tidpunkt för sammanträden m.m. | 2 |
| Kallelse..... | 2 |
| Ersättning | 2 |

Diarienummer: KLK 2018/893

Fastställt den: 2019-09-30

Fastställt av: Kommunfullmäktige § 227/2019

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige

För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Pensionärsrådet

Giltighetsperiod: 2019-10-10 - tillsvidare

Ersätter: Kommunfullmäktige 2003-05-26 § 84

Kommunal författningssamling: Reglementen

Antagen: -

Allmänt om rådets uppgifter

Bakgrund

§ 1 Kommunen skall enligt socialtjänstlagen främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden för bland annat äldre inom kommunen. Mot bland annat denna bakgrund har ett pensionärsråd inrättats och det är angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullfölja sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Rådets uppgifter

§ 2 Pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser och nämnder.

Rådet har följande syfte:

- Rådet skall förstärka inflytandet i frågor som gäller äldre
- Rådet skall vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning
- Rådet skall verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- Rådet skall kunna initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar.
- Rådet skall vara ett referensorgan i frågor som rör rådets målgrupp.
- Rådet skall beredas tillfälle att avge yttrande i frågor som särskilt berör pensionärerna.

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Därigenom ges pensionärerna genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3 Rådet består av två ledamöter jämte två personliga ersättare från PRO, två ledamöter jämte två personliga ersättare från SPF, en ledamot jämte en ersättare från RPG, två ledamöter jämte två ersättare från SKPF, en ledamot jämte en ersättare från kommunstyrelsen samt en ledamot jämte en ersättare från omsorgsnämnden.

Ledamoten från kommunstyrelsen är tillika ordförande i rådet. Vice ordförande utses bland ledamöterna utsedda av pensionärsorganisationerna.

Mandatperiod

§ 4 Rådets ledamöter väljes för en tid motsvarande mandattiden i styrelser och nämnder.

Utskott

§ 5 Rådet får inom sig utse ett arbetsutskott.

Kanslifunktion

§ 5 Omsorgsnämnden tillhandahåller sekreterare, sammanträdeslokal och övriga kanslifunktioner.

Tidpunkt för sammanträden m.m.

§ 6 Rådet sammanträder minst fyra gånger årligen på tider som rådet fastställer. Vid behov äger ordföranden kalla till extra sammanträde. Ersättare äger närvara vid sammanträden.

§ 7 Rådet bör minst två gånger om året sammankalla till informationsmöte. Till sådant möte skall kallas en representant från varje inom kommunen verksam pensionärsförening, som är ansluten till riksorganisation.

Kallelse

§ 8 Kallelse till sammanträde skall, med angivande av vilka ärenden som skall behandlas samt därtill hörande handlingar, utfärdas av ordföranden och bör avsändas till varje ledamot och ersättare två veckor före sammanträdesdagen.

Ersättning

§ 9 Respektive huvudman svarar för eventuella ersättningar till ledamöter och ersättare.



**Hässelholms
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kommunen@hasselholm.se



**Hässelholms
kommun**

Omsorgsnämnden

*Handläggare
Nämndsekreterare Irene Persson
Omsorgsförvaltningen*

irene.persson@hasselholm.se

Val av ledamot till kommunala tillgänglighetsrådet

Förslag till beslut

För mandatperioden 2023 – 2026 beslutar omsorgsnämnden att utse Anders Wallentheim (S) till ledamot i kommunala tillgänglighetsrådet.

Sammanfattning

Nominerad till ledamot i kommunala tillgänglighetsrådet är Anders Wallentheim (S).

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen och med utgångspunkt i FN:s konvention om mänskliga rättigheter främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden för bland annat personer med funktionsnedsättning inom kommunen. Mot bland annat denna bakgrund har ett tillgänglighetsråd inrättats och det är angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullfölja sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Beskrivning av ärendet

Rådet består av sju ledamöter från organisationer för personer med funktionsnedsättning. Dessa ledamöter utses av de lokala organisationerna för personer med funktionsnedsättning. Ledamöterna ska ha sju valda ersättare. Dessa ersättare närvarar endast vid ordinarie ledamots frånvaro. I rådet ingår också en ledamot från kommunstyrelsen, en ledamot från omsorgsnämnden, en ledamot från byggnadsnämnden, en ledamot från barn- och utbildningsnämnden samt en ledamot från tekniska nämnden. Ledamot från kommunstyrelsen är tillika ordförande i rådet. Vice ordförande utses bland ledamöterna utsedda av organisationerna för personer med funktionsnedsättning.

Hässelholms kommun / Omsorgsförvaltningen

Bilagor

Tillgänglighetsrådets reglemente

Sändlista:

Kommunstyrelsen, kommunala tillgänglighetsrådet, Troman

Omsorgsförvaltningen

Irene Persson

Nämndsekreterare



Reglemente för tillgänglighetsrådet

Reglementen

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| Reglemente för tillgänglighetsrådet | 1 |
| Syfte | 1 |
| Rådets uppgifter..... | 1 |
| Rådets sammansättning | 1 |
| Rådets arbetsformer m.m..... | 2 |

Diarienummer: KLK 2018/906

Fastställt den: 2018-11-26

Fastställt av: Kommunfullmäktige § 128/2018

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige

För uppföljning ansvarar: Kommunfullmäktige

Dokumentet gäller för: Tillgänglighetsrådet

Giltighetsperiod: 2019-01-01 – tills vidare

Ersätter: 2015-03-30 § 46

Kommunal författningssamling: Reglementen

Antagen: Kommunfullmäktige 1999-02-22 § 17

Reglemente för tillgänglighetsrådet

Syfte

§ 1

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen och med utgångspunkt i FN:s konvention om mänskliga rättigheter främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden för bland annat personer med funktionsnedsättning inom kommunen. Mot bland annat denna bakgrund har ett tillgänglighetsråd inrättats och det är angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullfölja sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Rådets uppgifter

§ 2

Tillgänglighetsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för organisationerna för personer med funktionsnedsättning och kommunens styrelser och nämnder. I frågor som särskilt berör personer med funktionsnedsättning ska nämnder och förvaltningar lämna information och bereda rådet tillfälle att avge yttrande. Exempel på sådana ärenden är:

- resurs- och prioriteringsfrågor av särskild betydelse för funktionsnedsatta
- planeringsfrågor av särskild betydelse för funktionsnedsatta
- verksamhets- och organisationsförändringar av särskild betydelse för funktionsnedsatta
- planarbete av såväl översikts- som detaljkaraktär
- byggnaders tillgänglighet för funktionsnedsatta

Rådet ska följa den allmänna utvecklingen när det gäller nya forskningsrön, resurser och intentioner inom sitt område samt vara ett forum för opinionsbildning och kunskapspridning.

Rådets sammansättning

§ 3

Rådet består av sju ledamöter från organisationer för personer med funktionsnedsättning. Dessa ledamöter utses av de lokala organisationerna för personer med funktionsnedsättning.

Ledamöterna ska ha sju valda ersättare. Dessa ersättare närvarar endast vid ordinarie ledamots frånvaro.

I rådet ingår också en ledamot från kommunstyrelsen, en ledamot från omsorgsnämnden, en ledamot från byggnadsnämnden, en ledamot från barn- och utbildningsnämnden samt en ledamot från tekniska nämnden. Representanter från övriga kommunala nämnder adjungeras, efter beslut av ordföranden, när frågor som rör deras verksamhet blir aktuella. Detsamma gäller för de aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

Ledamot från kommunstyrelsen är tillika ordförande i rådet. Vice ordförande utses bland ledamöterna utsedda av organisationerna för personer med funktionsnedsättning.

§ 4

Rådets ledamöter väljs för en tid motsvarande mandattiden i styrelser och nämnder.

Rådets arbetsformer m.m.

§ 5

Rådet får inom sig utse ett arbetsutskott.

§ 6

Kommunledningskontoret tillhandahåller sekreterare, sammanträdeslokal och övriga kansli-funktioner.

§ 7

Rådet sammanträder fyra gånger årligen på tider som rådet fastställer.

§ 8

Rådet bör minst en gång om året sammankalla till informationsmöte där framtida inriktningar och intentioner presenteras. Till sådant möte ska kallas en representant från varje inom kommunen verksam förening för personer med funktionsnedsättning, som är ansluten till riksorganisation.

§ 9

Kallelse till sammanträde ska, med angivande av vilka ärenden som ska behandlas samt därtill hörande handlingar, utfärdas av ordföranden och bör sändas till ledamöter och ersättare två veckor före sammanträdesdagen.

§ 10

Sammanträdesarvode utbetalas enligt bestämmelserna om ersättning till kommunalt förtroendevalda. Respektive nämnd betalar arvode till sina representanter. Kommunstyrelsen betalar arvode till ordföranden samt till representanterna utsedda av organisationerna för personer med funktionsnedsättning.

§ 11

Rådet behandlar aldrig enskilda personärenden utan är rådgivande till, och förser kommunen, landstinget, statliga organ och övriga berörda med synpunkter och förslag i aktuella och generella frågor inom tillgänglighetsområdet.

§ 12

Reglementet gäller fr.o.m. 2019-01-01.



**Hässelholms
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kommunen@hasselholm.se

Omsorgsnämnden

*Handläggare
Nämndsekreterare Irene Persson
Omsorgsförvaltningen*

irene.persson@hassleholm.se

Val av ledamot jämte ersättare till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Förslag till beslut

För mandatperioden 2023 – 2026 beslutar omsorgsnämnden att utse XXXX till ledamot respektive Margareta Rud (S) till ersättare i Östra Skånes hjälpmedelsnämnd (HÖS).

Beskrivning av ärendet

Nominerade till ledamot är XXXX och ersättare är Margareta Rud (S) till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd.

Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge kommuner har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2003 inrätta en gemensam nämnd, kallad Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, för samverkan angående tekniska hjälpmedel.

Kristianstads kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, som tillsätts i Kristianstads kommun och ingår i dess organisation.

Bilagor

Reglemente Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sändlista:

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, KLIK, Troman

Omsorgsförvaltningen
Irene Persson
Nämndsekreterare

Hässleholms kommun / Omsorgsförvaltningen

REGLEMENTE FÖR ÖSTRA SKÅNES HJÄLPMEDELSNÄMND

Antaget av kommunfullmäktige i Hässleholm 2002-12-16, § 226

Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge kommuner har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2003 inrätta en gemensam nämnd, kallad Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, för samverkan angående tekniska hjälpmedel.

Kristianstads kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, som tillsätts i Kristianstads kommun och ingår i dess organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente antaget av respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

1 § Uppgifter m.m.

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande försörjningen av tekniska hjälpmedel. Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden skall till respektive kommun kvartalsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

2 § Mandatperiod

Den gemensamma nämndens mandatperiod skall vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

3 § Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Kristianstads kommun om inte nämnden bestämmer annat.

4 § Nämndens sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Kristianstads kommun utser två ledamöter, tillika ordförande och vice ordförande, och två ersättare, medan övriga kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.

5 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

6 § Anmälan av förhinder

Om en ledamot är förhindrad att delta vid ett sammanträde skall ledamoten kalla sin ersättare till sammanträdet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamot som kallat ersättare att delta vid sammanträdet skall även anmäla detta till sekreteraren.

7 § Kallelse

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får delta vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall även för kännedom tillställas tjänstemännen i den i samverkansavtalet nämnda ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsv.) i respektive kommun.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

8 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

9 § Justering och anslag av protokoll m.m.

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll skall tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Nämndens kansli har ansvaret för att kontrollera när detta har gjorts. Kansliet bör samråda med de samverkande kommunernas kansli, så att anslag görs på samma dag i samtliga kommuner.

Protokollet skall tillställas nämndens ledamöter och ersättare samt föredragande tjänsteman. Det skall även tillställas tjänstemännen i ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsv.) i respektive kommun. Nämndens ordförande avgör vilka som därutöver skall tillställas protokollet.

10 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

11 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

12 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

13 § Arbetsutskott

Inom nämnden skall det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter, varav en ledamot, tillika ordförande, och en ersättare från Kristianstads kommun, en ledamot och en ersättare från kommungruppen Ystad, Tomelilla, Simrishamn, Skurup och Sjöbo, samt en ledamot och en ersättare från kommungruppen Hässleholm, Osby, Östra Göinge och Bromölla.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Utskottet sammanträder i Kristianstads kommun om utskottet inte bestämmer annat. Sammanträde skall hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden endast när minst två ledamöter är närvarande.

Bestämmelserna i 4-9 §§ gäller i tillämpliga delar för arbetsutskottet.

14 § Beredning av ärenden

De ärenden som skall avgöras av den gemensamma nämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Nämnden har rätt att besluta att ett ärende skall tas upp utan föregående beredning.

En ledamot i utskottet får begära att den nämnd under vilken hjälpmedelsfrågorna sorterar i respektive kommun skall höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

När ett ärende har beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

15 § Personuppgiftsansvarig

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

16 § Arkiv

Nämnden är arkivansvarig för de arkiv som bildas inom nämndens verksamhetsområde.

17 § Ersättning till förtroendevalda

Respektive kommun betalar ut ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i nämnden enligt de ersättningsbestämmelser som gäller för den kommun ledamoten eller ersättaren företräder.

18 § Revision

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden skall prövas av fullmäktige i var och en av kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

*Handläggare
Nämndsekreterare Irene Persson
Omsorgsförvaltningen*

irene.persson@hassleholm.se

Kontaktpolitiker Omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att utse ledamöter och ersättare till kontaktpolitiker för varje verksamhet enligt upprättat förslag.

Sammanfattning

Syftet med kontaktverksamheten är att ge förutsättningar till en dialog mellan politiker, brukare, anhöriga och verksamhet. Kontaktverksamheten syftar även till att skapa en bättre insyn och kunskap för nämndens ledamöter och ersättare inom ett specifikt verksamhetsområde. I rollen som kontaktpolitiker företräder kontaktpolitikern omsorgsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Positiva

Barnperspektivet

Inte aktuellt

Miljökonsekvenser

Inte aktuellt

Facklig samverkan

Inte aktuellt

Ekonomiska konsekvenser

Hässleholms kommun / Omsorgsförvaltningen

Ersättning för kontaktpolitikeruppdraget regleras i Kommunal författningssamling G1 ”Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda” antagna av kommunfullmäktige. För närvarande uppgår arvode för tid motsvarande högst 16 timmar per kalenderår.


Bilagor

1. Kontaktpolitikerindelning
2. Reglemente

Omsorgsförvaltningen

Irene Persson

Nämndsekreterare

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------|---------------|
|  Hässleholms kommun Omsorgsförvaltningen | Handbok Förvaltningshandbok | Dokument ID 0114 | Version 6 | Sida 1 (1) |
| | Förteckning Omsorgsnämndens kontaktpolitikerindelning | | | |
| Faktaägare Omsorgschef | Gäller från och med 2023-01-24 | Reviderad 2023-01-10 | | |
| Framtagen av Nämndsekreterare | | Diarienummer | | |

Omsorgsnämndens kontaktpolitikerindelning

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| FSS Funktionsnedsättning stöd och service Verksamhetschef Malena Sylvan | Personlig assistans, barnverksamhet, daglig verksamhet | Gruppboendestäder/Psykiatri |
| | Karina Olsson | Margaretha Lindquist |
| | Katarina Olsson | Ulrika Widmark Barnekow |
| | | |


| | |
|--|---------------------|
| Resurs Verksamhetschef Ulrika Bengtsson | Ssk, rehab, korttid |
| | Ann Persson |
| | Anna Johansson |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| Särskilt boende Verksamhetschef Tina Thomasson | Skansenhemmet Nybo Högalid | Sjögläntan Björkhaga Kaptensgården Solgården | Hemgården Björksäter Ehrenborg |
| | Susanne Lottsfeldt | Christer Welinder | Nilla Swärdén |
| | Anders Wallentheim | Gunilla Zadig | Mats Ekvall |

| | | |
|---|---|---|
| Ordinärt boende Verksamhetschef Ingela Bengtsson | Bjärnum/Vittsjö Hästveda Vinslöv Norr Öster | Tyringe Sösdala Centrum Väster |
| | Mats Andersson | Annette Badics |
| | Margareta Rud | Torgny Holmberg |

Ordförande har ett övergripande ansvar för samtliga verksamheter.

Omsorgsförvaltningen / Stab

| | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------|
|  Hässleholms kommun Omsorgsförvaltningen | Handbok Förvaltningshandbok | Dokument ID 0115 | Version 1 | Sida 1 (2) |
| | Rutin Reglemente för omsorgsnämndens kontaktpolitiker | | | |
| Faktaägare Omsorgschef | Antagen i omsorgsnämnden 2010-05-25 | Reviderad 2015-03-31 | | |
| Framtagen av Omsorgschef | | Diarienummer 2010/100 003, 2015/172 003 | | |

Bakgrund

Val av kontaktpolitiker

Alla ledamöter och ersättare i omsorgsnämnden är kontaktpolitiker för olika verksamheter i omsorgsförvaltningen. Uppdragen som kontaktpolitiker fördelas mellan omsorgsnämndens ledamöter och ersättare vid ny mandatperiod utifrån verksamhetsområdena enligt nedan:
FSS (Funktionsnedsättning stöd och Service) 8 ledamöter/ersättare Ordinärt boende 4 ledamöter/ersättare Särskilt boende 6 ledamöter/ersättare Resurs 2 ledamöter/ersättare

Syfte

Syftet med kontaktverksamheten är att ge förutsättningar till en dialog mellan politiker, brukare, anhängiga och verksamhet. Kontaktverksamheten syftar även till att skapa en bättre insyn och kunskap för nämndens ledamöter och ersättare inom ett specifikt verksamhetsområde. I rollen som kontaktpolitiker företräder kontaktpolitikern omsorgsnämnden.

Verksamhetschefens ansvar

Verksamhetschefen ansvarar tillsammans med verksamhetsområdets enhetschefer för att kontaktpolitikerna i början av mandatperioden under en dag för en övergripande presentation och möjlighet till besök i verksamheten. Kontaktpolitikerna ska fortlöpande informeras om pågående utvecklingsarbete och ges möjlighet att delta vid olika aktiviteter och möten i verksamheten under året. Verksamhetschefen ansvarar för att administrativa avdelningen och myndighetsenheten vid behov involveras.

Genomförande

Kontaktpolitikerna ska ges förutsättningar att själv kunna ta initiativ till att delta vid olika sammanhang. Då verksamheten bjuder in till årliga anhörigträffar ska minst en av kontaktpolitikerna för verksamhetsområdet delta. Kontaktpolitiker ska representera omsorgsnämnden vid uppvaktning med blomma till alla 100-åringar med insatser från omsorgsnämnden. Ansvarig enhetschef ansvarar för att blomma finns inköpt vid uppvaktningen. Kontaktpolitiker för FSS ska utifrån kommunens samverkansansvar enligt LSS § 15, punkt 7 (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) delta vid årliga samverkansträffar med organisationer som företräder människor med omfattande funktionshinder. I uppdraget som kontaktpolitiker ingår att återkoppla information och erfarenheter till omsorgsnämnden vid nämndens sammanträde under punkten aktuellt i verksamheten.

Rapporteringskyldighet enligt Lex Sarah (14 Kap 2 § samt 24b§ LSS)

Omsorgsnämndens ledamöter och ersättare omfattas av rapporteringskyldigheten att anmäla om man uppmärksammar eller får kännedom om ett allvarligt missförhållande eller risk för missförhållande. Anmälan lämnas till närmast ansvarig arbetsledare för verksamheten.

Omsorgsförvaltningen / Administration och utveckling

Ersättning

Ersättning för kontaktpolitikeruppdraget regleras i Kommunal författningssamling G1 ["Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda"](#) antagna av kommunfullmäktige. Förnärvarande uppgår arvode för tid motsvarande högst 16 timmar per kalenderår.