

## Information om husutstakning

### Husutstakning

När du fått bygglov är det viktigt att byggnaden uppförs på rätt plats enligt lovet. Det är du som byggherre som ansvarar för det.

Vid större byggprojekt behövs ofta en utstakning. Det är miljö- och stadsbyggnadsnämnden, i samband med bygglovsgivning, som bestämmer om utstakning ska ske.

Utslakning får utföras först efter att bygglovsavdelningen lämnat startbesked.

Utslakning ska utföras av miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens mätpersonal eller extern utförare som har mätningsteknisk färdighet enligt Lantmäteriets rekommendationer och blivit godkänd av miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

### Varför husutstakning?

En av prövningarna i bygglovet är lokaliseringen av byggnadens placering och byggnadens lämplighet på platsen. Om byggnaden placeras fel så gäller inte förutsättningarna för det givna lovet och då kan byggnaden i värsta fall vara tvungen att rivas.

### Extern utförare

Den som ansökt om behörighet att utföra en husutstakning måste ha fått ansökan godkänd innan arbetet påbörjas.

I ansökan ska din behörighet styrkas. Använd blanketten ”Ansökan om behörighet för husutstakning”. Om du inte följer förvaltningens föreskrifter om anmälan och redovisning kan behörigheten återkallas.

### Anmälan

I varje bygglovsärende och innan arbetet startar ska det anmälas till miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen vem som ska utföra husutstakningen. Använd blanketten ”Anmälan om husutstakning”.

Anmälan ska göras minst 5 arbetsdagar innan husutstakningen utförs. Underlagsdata skickas då startbesked finns för bygglovet.

En avgift för underlagsdata och administration tas ut med 20 procent av den avgift som skulle utgått om miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen utfört arbetet.

### Redovisning

Efter utfört arbete ska utstakningen redovisas till miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen senast 3 veckor efter utförd utstakning. Redovisade data ska motsvara inmätningsspunkt på profilbräda i plan och höjd i koordinatsystem sweref 99 13 30 och RH 2000. Utslakningen redovisas i dxf, dwg eller koordinatfil samt utstakningsprotokoll i pdf. Om annat än fasad utstakas, till exempel grund eller plint ska även byggnadens fasadlinjer framgå i redovisningsfilerna.

Den externa utföraren ansvarar för att redovisningen görs till förvaltningen. Om inte redovisning görs inom given tidsram kan miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen utföra en lägeskontroll som debiteras den externa utföraren enligt gällande taxa.

### Lägeskontroll inför slutsamråd

Lägeskontroll utförs alltid inför slutbesked av miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens mätpersonal.

### Du skickar den ifyllda blanketten till:

e-post: [stadsbyggnad@hassleholm.se](mailto:stadsbyggnad@hassleholm.se)

### Hässelholms kommun

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen  
281 80 Hässelholm



Fält markerade med \* är extra viktiga för vår hantering av din beställning/anmälan

Datum \_\_\_\_\_

## Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Diarienummer för berört bygglov *
Fastighetens adress	
Byggherrens namn *	

## Faktureringsadress (om annan än ovan)

Namn/företagsnamn *	Personnummer/Organisationsnummer *
Attention	Projektnummer
Postadress *	
Postnummer *	Ort *

## Beställning av husutstakning utförd av kommunen/Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen

Önskat datum för husutstakning \* \_\_\_\_\_

Husutstakning avser:      **Grovutstakning**      **Finutstakning**      **Grov- och finutstakning**

## Anmälan av extern utförare för husutstakning (ange uppgifter om företaget nedan)

Datum för när husutstakning ska ske \* \_\_\_\_\_

## Ansvarig för husutstakning

Namn *	Personnummer *
Företagsnamn *	Organisationsnummer *
Postadress *	Diarienummer för godkänd behörighet
Postnummer *	Ort *
Telefon *	E-post *

## Underskrift

Uppgiftlämnarens underskrift	Namnförtydligande
------------------------------	-------------------

## Anmälan skickas till:

e-post: [stadsbyggnad@hassleholm.se](mailto:stadsbyggnad@hassleholm.se)

Postadress:

Hässleholms kommun  
Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen  
281 80 Hässleholm

## Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på <https://www.hassleholm.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter.html>

**Postadress:** Stadshuset, 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Stadshuset, Nytorget 1 **Telefon:** 0451-26 70 00

**E-post:** [stadsbyggnad@hassleholm.se](mailto:stadsbyggnad@hassleholm.se) **Bankgiro:** 866-3494 **Hemsida:** [www.hassleholm.se](http://www.hassleholm.se)