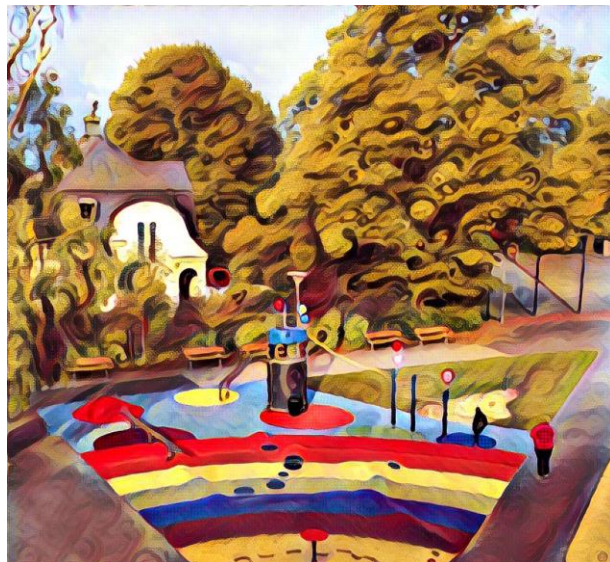




**Hässelholms  
kommun**

# **PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH FÖR ALLA ELEVERS LIKA RÄTTIGHETER**

## **SÖDERPARKSKOLAN SKOLA OCH FRITIDSHEM 2018-2019**



Upprättad 2018-08-27

# Innehållsförteckning

<b>Mål och syfte</b> .....	<b>3</b>
<b>Det demokratiska uppdraget</b> .....	<b>3</b>
<b>Vad säger lagen?</b> .....	<b>3</b>
<b>Definitioner</b> .....	<b>4</b>
<b>Till dig som elev</b> .....	<b>5</b>
<b>Till dig som vårdnadshavare</b> .....	<b>5</b>
<b>Ansvarsfördelning</b> .....	<b>6</b>
<b>Trygghetsgrupp</b> .....	<b>7</b>
<b>Fortlöpande arbete i fyra steg</b> .....	<b>7</b>
Undersöka/Upptäcka.....	8
Analysera.....	8
Åtgärda.....	8
<i>Det främjande arbetet</i> .....	8
<i>Det förebyggande arbetet</i> .....	9
<i>Det åtgärdande arbetet</i> .....	9
Följa upp och utvärdera.....	10
<b>Dokumentation</b> .....	<b>10</b>
Löpande dokumentation.....	10
Dokumentation av uppgifter om trakasserier och kränkande behandling.....	10
<b>Bilaga 1</b> .....	<b>12</b>

## **1) Mål och syfte**

Denna plans främsta syfte är att främja likabehandling samt att förebygga och förhindra diskriminering och annan kränkande behandling i skolan och på fritidshemmet. Planen fungerar som en garant och en kvalitetssäkring av arbetet för att ingen elev ska känna sig kränkt eller diskriminerad. All form av kränkande behandling och mobbning ska stoppas.

Skolans mål är att du som elev ska känna trygghet och trivsel varje dag i skolan. Som elev ska du alltid ha en vuxen att gå till. Som elev ska du kunna vända dig till en vuxen när du eller en kamrat blir utsatt för någon form av kränkande behandling, trakasseri eller diskriminering. Du ska bli lyssnad till.

Skolan ska ha ett aktivt, levande och förebyggande arbete mot kränkande behandling och diskriminering.

Vi ska verka för att alla ska ha en trygg arbetsmiljö på skolan.

Vi ska visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet ska vi utgå från ett demokratiskt arbetssätt.

## **2) Det demokratiska uppdraget**

Det demokratiska uppdraget ska utgöra grunden för all verksamhet i skolan. Detta uppdrag består av olika delar. En del handlar om att utveckla elevernas kunskap om demokrati och värdegrund, den andra delen innebär att förskolor och skolor ska verka i demokratiska arbetsformer. Detta inflytande kan vara både formellt t.ex. genom olika råd, och informellt t.ex. genom möjlighet att diskutera och påverka arbetssätt och innehåll i undervisningen. Den tredje delen av uppdraget handlar om att skolor och förskolor ska fostra demokratiska samhällsmedborgare som kan leva och verka i ett demokratiskt samhälle. Detta innebär ett arbete med värdegrunden. Värdegrundsarbete handlar om relationer mellan människor och om hur vi behandlar varandra som barn, unga och vuxna. Det är en ständigt pågående process som omfattar alla sammanhang i skolan; i undervisningen, på rasterna, på språng mellan lektionerna, i möten mellan elever och skolpersonal och i lärarrummen. Värdegrunden sätts i fokus för att stärka demokratin i skola och samhälle. På detta sätt förebyggs mobbning, sexuella trakasserier, våld, främlingsfientlighet och andra uttryck för bristande respekt för människors lika värde. Förskolan och skolan har en viktig uppgift att motverka alla former av kränkande behandling.

## **3) Vad säger lagen?**

Arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling regleras i två lagar, dels Skollagen (2010:800) 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling och i Diskrimineringslagen (2008:567).

Dessa båda lagar har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller

uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. I Skollagen regleras annan kränkande behandling som inte tas upp i Diskrimineringslagen. I korthet garanterar dessa båda lagar tillsammans att inget barn, elev eller vuxen ska utsättas för någon form av kränkande behandling. Lagarna kräver dessutom inte bara att skolan ska reagera om någon utsätts för någon form av kränkning eller diskriminering, de kräver också att skolan aktivt arbetar med att förebygga att dessa över huvudtaget ska kunna uppstå. Om det trots det förebyggande arbetet ändå skulle förekomma någon form av diskriminering eller kränkning har skolan dessutom ett utredningsansvar och naturligtvis ett ansvar för att åtgärda överträdelserna.

#### 4) Definitioner

**Elev:** Den som utbildas, söker utbildning, deltar i eller söker till skolbarnomsorg enligt skollagen.

**Personal:** Anställda och uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

**Diskriminering:** I lagen finns bestämmelser om förbud mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, bristande tillgänglighet eller funktionshinder.

Diskriminering är förbjuden oberoende av diskriminerande avsikt och oberoende av, om det är fråga om direkt eller indirekt diskriminering, aktiv eller passiv diskriminering.

- **Direkt diskriminering:** Avses att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, om missgynnandet har samband med de diskrimineringsgrunder som gäller (ex. skolan anordnar en innebandyturnering där endast flickor får medverka).
- **Indirekt diskriminering:** Avses att en elev missgynnas genom att huvudmannen för verksamheten, rektor eller med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt, som framstår som neutral, men som i praktiken särskilt missgynnar en elev med de diskrimineringsgrunder, som gäller (ex. om alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan de elever som på grund av religiösa skäl, behöver annan mat).
- **Aktiv diskriminering:** Innebär att den diskriminerade parten aktivt agerar diskriminerande (ex. skolan avvisar elev på grund av handikapp).
- **Passiv diskriminering:** Parten agerar diskriminerande genom att inte handla (ex. om vi inte handikappanpassar efter elevs behov, dvs. vi är passiva).

**Trakasserier:** Detta är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder

- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

**Kränkande behandling:** Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Fysiska (t.ex. slag, knuffar, sparkar)
- Verbala (t.ex. hot, rasistiska eller nedsättande kommentarer eller könsord, svordomar)
- Psykosociala (t.ex. utfrysning, grimaser, alla går när man kommer, blickar, ryktesspridning)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, klotter, sms, mms, fotografier, inlägg på olika forum på internet t.ex. Facebook, Instagram mm)
- Materiella (t.ex. förstörelse av egendom)

**Mobbning:** Detta är när en eller flera individer upprepade gånger eller under viss tid blir utsatta för negativa handlingar fysiskt och/eller psykiskt från en eller flera individer (Olweus 1999). Mobbning innebär att den som är utsatt är i underläge och känner sig kränkt. Mobbning har inget med en konflikt att göra, en konflikt handlar om två jämnstarka parter t.ex. när man börjar bråka efter en fotbollsmatch för att det ena laget förlorade.

## 5) Till dig som elev

Som elev på Söderparkskolan har du rättighet att känna dig trygg och säker. För att skolans personal ska kunna erbjuda dig detta behöver vi veta hur du upplever din skola. Om du någon gång blir utsatt för våld, hot, kränkande behandling eller diskriminering, vill vi att du snarast kontaktar en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner någon annan elev som är utsatt. Om du känner dig kränkt av vuxen anmäls detta till rektor.

Om du blir utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska du berätta

- För en vuxen på skolan
- För dina föräldrar
- Eller en kamrat som du har förtroende för, som hjälper dig att berätta så att vi kan hjälpa dig.

## 6) Till dig som vårdnadshavare

Om du märker att ditt barn inte mår bra och du misstänker att det eller något annat barn utsätts för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling vill vi att du kontaktar ditt barns lärare/mentor eller skolans rektor.

Om du upptäcker att ditt barn utsätter andra för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling skall du som vårdnadshavare göra klart för barnet att diskriminering/kränkning/mobbning inte är acceptabelt. Kontakta även ditt barns lärare/mentor eller skolans rektor.

Om elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever sig kränkt av anställda på skolan hänvisas ärendet direkt till rektor som omgående utreder diskrimineringen och/eller den kränkande behandlingen.

Var uppmärksam på om ditt barn visar:

- Ovilja att gå till skolan
- Ont i magen
- Huvudvärk
- Vill inte berätta om hur det är i skolan
- Saknar kamrater
- Kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder
- Har blåmärken
- Verkar nedstämt och ledset

## **7) Ansvarsfördelning**

### **Rektor**

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan och att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns, elevers och vuxnas rättigheter, samt att motverka all form av diskriminering.
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan för detta i samarbete med personal och elever.
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.

### **Personal**

Det är skolans personals ansvar att:

- följa denna plan och skolans gemensamt utformade värden och normer.
- informera och samtala med elever och deras föräldrar om innehållet i denna plan och skolans trygghetsarbete.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sitt förhållningssätt och bemötande. I sitt arbete och i undervisningen sträva efter likabehandling av eleverna.
- se till att åtgärder vidtas och att dokumentation förs då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.

- bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

## **Elever**

Det är alla elevers ansvar att:

- följa skolans gemensamt utformade värden och normer.
- påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan.

## **8) Trygghetsgrupp**

Trygghetsgruppen träffas minst 2 gånger per termin för att arbeta fördjupande med skolans främjande, förebyggande, upptäckande och åtgärdande arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsgruppen arbetar i första hand på organisatorisk nivå med exempelvis ansvar för denna plan, plan för behov i verksamheten, tar del av samt sprider aktuell forskning inom området, tar fram förslag på aktiviteter/övningar, de ansvarar för enkätundersökningar samt den löpande dokumentationen. Ett särskilt ansvar ligger på Trygghetsgruppen samt Elevhälsoteamet att vara ett stöd vid utredningar, dokumentation samt göra uppföljningar och bevaka ärenden.

### **Trygghetsgrupp läsåret 2018/2019**

Anette Adamsson, rektor  
Evelina Lövquist, förstelärare  
Thomas Nielsen, fritidspedagog  
Pia Hansson, specialpedagog  
Gunilla Hällefors, specialpedagog  
Camilla Hallin, skolsköterska  
Ingri Mattsson, kurator

## **9) Fortlöpande arbete i fyra steg**



- **Undersöka/Upptäcka**

Vi undersöker den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Genom att undersöka den egna verksamheten säkerställer vi att de åtgärder som vidtas motsvarar vår verksamhets faktiska behov. Detta gör vi genom:

- Översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument
- Attityder och normer
- Enkätundersökningar
- Trygghetsvandring
- Intervjuer
- Klassråd och elevråd
- Arbetsplatsträffar och andra möten
- Samtal mellan elev, föräldrar och personal

- **Analysera**

Efter våra olika undersökningar analyserar vi orsakerna till eventuella upptäckta risker och hinder.

- **Åtgärda**

Åtgärderna delas in i tre steg; **Främjande – Förebyggande - Åtgärdande**

***Det främjande arbetet***

Det främjande arbetet är skolans hela arbete, från sättet att organisera och genomföra undervisningen till sättet att tala och handla under hela skoldagen. Arbetet sker varje dag, under varje lektion och mellan lektionerna samt på fritidshemmet. Alla är inblandade; skolans huvudman, rektor, lärare, fritidspedagoger och övrig personal. Det främjande arbetet är en viktig del av skolans värdegrundsarbete.

Vi arbetar främjande genom att:

- Ha en välfungerande organisation
- Personalen är väl förtrogen med sitt uppdrag och sina skyldigheter
- Personalen är ett gott föredöme
- Ha en god kontakt och samarbete med vårdnadshavare
- Arbeta med demokrati i form av klassråd och elevråd
- Anordna olika trivselaktiviteter under läsåret
- Låta elever möta elever från olika klasser och fritidshemsavdelningar för bättre gemenskap på skolan och fritidshemmet
- Tillsammans med eleverna arbeta med våra trivselregler under hela läsåret



- Arbeta för att alla elever mår bra, känner sig trygga, trivs på vår skola, har vänner, känner lust att lära och har roligt på rasterna
- Personalen på skola och fritidshem uppmärksammar alla elever och är lyhörda för stämningen i rummet.
- Samtala med barnen om hur de mår och hur dagen har varit.
- Uppmärksammar positiva saker och lyfter fram goda exempel med eleverna.

### ***Det förebyggande arbetet***

Det förebyggande arbetet avvärjer risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet genom förebyggande insatser.

Vi arbetar förebyggande genom:

- Fortbildning (forskning, föreläsningar, utbildning)
- Insamlad kunskap om elevernas situation på skolan (enkäter, trygghetsvandring, EHT, arbetslagsträffar, utvecklingssamtal, intervjuer, klassråd, elevråd, samtal)
- Informella samtal under lektioner, raster, luncher, fritidstid
- Att ge eleverna kunskap om diskriminering och kränkande behandling
- Att arbeta med värdegrunden genom t.ex:
  - Etiska samtal. Dessa samtal styrs utifrån behov och aktuella händelser. Vi tar upp utifrån vad som hänt på rasten eller i verksamheten.
  - Samarbetsövningar som ska leda till förståelse.
  - Läsa böcker och se filmer som tar upp olika dilemman.
  - Värderingsövningar.
  - Mixgrupper
  - Integrerat i de flesta skolämnena.
- Salutogent förhållningssätt (dvs. inriktar oss på det som är bra och positivt)
- Trygghetsgrupp
- Elevhälsoteam
- Att ha rastvakter och organiserade rastaktiviteter

### ***Det åtgärdande arbetet***

Det åtgärdande arbetet utformas utifrån vår skolas förutsättningar. Till detta ska det finnas ansvarsfördelning, rutiner för utredning/rapportering, hantering, dokumentation och uppföljning.

Vi arbetar åtgärdande genom:

- **Handlingsplan** (se bilaga 1)
- Dokumentation av det inträffade
- "Anmälan/utredning diskriminering och/eller kränkande behandling".
- Utredning
 

När misstanke om en kränkning eller diskriminering har kommit till skolans kännedom ska den utredas av personal och rektor.

Utredningen dokumenteras på en särskild blankett. När utredningen är gjord sker en återkoppling till föräldrar och andra inblandade. Lämpliga åtgärder vidtas i samråd.
- Alla som arbetar i skolan har god kännedom om vår handlingsplan inklusive denna plan samt skyldighet/ansvar att agera efter dem.
- Ett särskilt ansvar ligger på Trygghetsgruppen samt Elevhälsoteamet att vara ett stöd vid utredningar, dokumentation samt göra uppföljningar och bevaka ärenden.

- Hålla föräldrar informerade. Med deras stöd har vi bättre förutsättningar att lösa konflikter och andra problem.

- **Följa upp och utvärdera**

Vi följer upp och utvärderar undersökningar, analyser och åtgärder. När det är klart ska de erfarenheter som arbetet har gett gå att använda i arbetet med aktiva åtgärder.

Planen ska utvärderas i slutet av vårterminen 2019. Detta arbete ska ligga till grund för en ny plan som ska vara klar i september läsåret 2019/2020. Utvärderingen sker i flera steg.

Ansvarig för utvärdering av planen är Trygghetsgruppen och rektor.

Utvärderingen utgör tillsammans med kartläggning, grund för eventuell resursfördelning och åtgärder.

Arbetet med planen tas med i skolans årliga kvalitetsredovisning.

Samrådsgruppen har representanter för vårdnadshavarna i alla klasserna en möjlighet att framföra sina synpunkter på vårt arbete som rör denna plan.

## **10) Dokumentation**

### **Löpande dokumentation**

Vi dokumenterar alla delar av det löpande arbetet under året. Dokumentationen sammanställs av Trygghetsgruppen och innehåller:

- en redogörelse för undersökningen av risker och hinder och den analys som gjorts
- de förebyggande och främjande åtgärder som har genomförts eller som planeras
- en uppföljning och utvärdering av det arbete med aktiva åtgärder som gjorts
- en redogörelse för hur samverkansskyldigheten har fullgjorts.  
*Notis! Ovan dokumentation som ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan.*

### **Dokumentation av uppgifter om trakasserier och kränkande behandling**

Vi arbetar med att dokumentera även mindre saker som händer på skolan. Så fort det är frågan om fysiskt våld eller kränkning ringer vi hem. Om det är upprepade mindre saker meddelar via Schoolsoft eller enligt annan överenskommen kontaktform med vårdnadshavare.

### **Rapport (Dokumentation diskriminering kränkande behandling)**

Det finns en färdig blankett att använda för ändamålet i BUF personals dokumentskåp på FC. Det är viktigt att den skyndsamt kommer till rektor. Med

skyndsamt menas att den i normalfallet skrivs och rapporteras samma dag som händelsen inträffade, i vissa fall kan det anstå till nästa arbetsdag.

### **Utredning (diskriminering kränkande behandling)**

När skolan har blivit uppmärksam på kränkande behandling eller trakasserier har vi en skyldighet att omedelbart utreda frågan. Utredningen sker på en särskild blankett som finns i BUF personals dokumentskåp på FC. Denna blankett arkiveras. Återkoppling till de inblandades föräldrar ska ske när utredning är färdig.

När påstående gäller vuxen i skolan ska saken omedelbart utredas av rektor. Övriga fall utreds av klasslärare eller fritidspedagog samt ibland Elevhälsoteamet och Trygghetsgruppen.


### **Åtgärder**

När utredning är klar ska minnesanteckningar om åtgärder göras på särskild blankett som finns i BUF personals dokumentskåp på FC. Dessa är viktiga för att sedan vid uppföljandesamtal säkerställa om de har varit tillräckliga.

### **Uppföljandesamtal**

För att stödja alla inblandade i konflikter, fall av trakasserier eller kränkande behandling genomför klasslärare eller ibland Trygghetsgruppen uppföljningssamtal med de inblandade. Dessa samtal protokollförs. Samtalen är tänkta dels som ett stöd för de inblandade men även som ett sätt att säkerställa att de åtgärder som satts in är tillräckliga, se ovan.

# Bilaga 1



**Hässelholms kommun**

Söderparkskolan  
Uppstartsklass nr 2018

## Handlingsplan

### - från mindre företeelse till misstanke om kränkande behandling

Om du bevittnar en kränkning, under lektionstid, på skolgården, i korridoren etc. är det viktigt att du markerar att du har sett vad som hänt och att du inte accepterar det. På så sätt upprätthåller alla vuxna på skolan tillsammans vår värdegrund och håller den levande.

Detta gäller när du bevittnar kränkningar som sker mellan t.ex.

- elev - elev
- elevgrupper
- elev/elev - personal
- personal - elev/elev

Det är ett ansvar som all skolpersonal delar gemensamt, oavsett vilken profession man har.

**Rapportera!**

En rektor som får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen kan delegera sin utredningsskyldighet till rektor eller annan personal, men måste hålla sig informerad i ärendet.

**Dokumentera!**

Läs mer i Skollagen, kapitel 6.

---

Barn- och utbildningsförvaltningen

Skolorhet: Söderparkskolan  
Postadress: Box 254, 201 23 Hässelholm Besöksadress: Förningsgatan 40, 200 31 Vinsbo | Telefon: 0451-28 77 35



**Hässelholms kommun**

**Engångsföreteelse (mindre)**

Alla som arbetar i skola och fritidshem berörs och har skyldighet att agera på denna nivå.

1. Direkt tillsägelse – det ska vara tydligt att förseelsen inte är önskvärd och omedelbart måste upphöra.
2. Enskilt samtal med de inblandade personerna om tillsägelsen inte ger önskad effekt.
3. Vårdnadshavaren informeras vid behov.
4. Ingen misstanke om kränkande behandling föreligger.
5. Händelsen är åtgärdd och avslutad.

↓

**Upprepad företeelse (mindre)**

Alla som arbetar i skola och fritidshem berörs och har skyldighet att agera på denna nivå.

1. Direkt tillsägelse – det ska vara tydligt att förseelsen inte är önskvärd och omedelbart måste upphöra.
2. Enskilt samtal med de inblandade personerna om tillsägelsen inte ger önskad effekt.
3. Vårdnadshavaren bör informeras och/eller bjudas in till samtal.
4. Denna händelse ska dokumenteras. All dokumentation sparas och lämnas till rektor.
5. Ingen misstanke om kränkande behandling föreligger.
6. Händelsen är åtgärdd och bedöms avslutad.

↓

**Misstanke om att trakasserier eller kränkande behandling har ägt rum.**

Alla som arbetar i skola och fritidshem berörs och har skyldighet att agera på denna nivå.

Skollagen 6 kap. 10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektor. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall votta de åtgärder som såvälgen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

↓



**Hässelholms kommun**

1. Informera rektor.
2. Rektor stihandtarhita dokumentation enligt nedan.
3. Rektor gör anmälan på dokumentet "Anmälan enligt skollagen 6 kap Diskriminering och/eller kränkande behandling"
4. Behövs vidare utredning används dokumentet "Utredning gällande diskriminering och/eller kränkande behandling"

↓

1. Skrivna ner allt du/har fått kännedom om.

**Beskriv:**

Vad har hänt?  
När hänt det?  
Lokal/plats?  
Inblandade personer i händelsen?  
Typ av händelse?

Barnets/eleven upplevelser av situationen och om den har samband med kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Barnets/eleven ger uttryck för att:

- liknande händelser har inträffat tidigare
- liknande händelser har aldrig inträffat tidigare

Omedelbart vidtagna åtgärder som har gjorts.

Är vårdnadshavare informerade? När? Av vem?  
Vilken personal som agerat och som har information om händelsen.

2. Rektor anmäler till huvudman.
3. Vårdnadshavare kontaktas och informeras om händelsen.
4. All dokumentation sparas och lämnas till rektor.

↓