



Genom att ange en e-postadress godkänner jag att all kommunikation, inklusive utskick av beslut, sker via e-post.

1. Sökande och fakturamottagare

Namn		
Adress		
Postnr	Ort	Person-/Organisationsnummer
E-post		Telefon

2. Fastighet som ansökan gäller

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökande)
Fastighetsägarens kontaktuppgifter (om annan än ovan)	
Hämtningsadress (om annan än ovan)	

3. Nyttjandegrad

<input type="checkbox"/> Permanentbostad	<input type="checkbox"/> Fritidshus
--	-------------------------------------

4. Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Sophämtning	<input type="checkbox"/> Slamtömning
Tidsperiod för uppehåll (observera att uppehåll inte kan sökas retroaktivt)	
Från och med:	Till och med:
<input type="checkbox"/> Snarast möjligt (tidigast möjligt är miljöavdelningens beslutsdatum)	<input type="checkbox"/> Längst möjligt 2 år (om du vill ha uppehåll så länge som möjligt)
<input type="checkbox"/> Annat datum längre fram i tiden (år-månad-dag)	<input type="checkbox"/> Annat datum, om mindre än 2 år (år-månad-dag)
_____	_____
Kommer den typ av avfall som ansökan gäller att uppstå på fastigheten under ovanstående period?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Skäl till ansökan för uppehåll: <i>Läs mer om krav för att få uppehåll under "Upplysningar" på nästa sida</i>	
<input type="checkbox"/> Vistelse på annan ort	<input type="checkbox"/> Ödehus
<input type="checkbox"/> Dödsbo	<input type="checkbox"/> Renovering (Intygar att ingen övernattnings sker)
<input type="checkbox"/> Annat _____	

Upplysningar

- För att du ska kunna få uppehåll i hämtning av **kärlavfall** krävs att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst **sex månader (permanentbostad)** respektive **tolv månader (fritidshus)**.
- För att du ska kunna få uppehåll i hämtning av **slam** från permanentbostad och fritidshus krävs att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om **minst tolv månader**. Observera att enligt renhållningsföreskrifterna ska tömning ske senast en månad före uppehåll i hämtning av slam.
- **Nyttjande** av en fastighet innebär boende med övernattnings eller annan vistelse på fastigheten som kan liknas vid boende även om övernattnings inte sker. Fastigheten får därmed endast besökas kortare stunder för tillsyn för att uppehåll i avfallshämtning ska beviljas. Renoveras fastigheten som ansökan avser intygas genom påskrift av denna blankett att övernattnings inte sker.
- Uppehåll i avfallshämtning medges för maximalt två år per ansökningstillfälle. Om du önskar ha ett längre uppehåll måste du lämna en ny ansökan till miljönämnden senast sex veckor före den första uppehållsperiodens slut, annars kommer ett abonnemang att startas automatiskt efter beviljad periods slut. Om du önskar upprätta ett abonnemang innan uppehållsperiodens slut, kontakta Hässleholm Miljö AB.
- Beviljade uppehåll upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten eller om förutsättningarna för uppehållet inte längre uppfylls.
- Om du har mycket små mängder avfall kan du dela fyrfackskärl med en granne. Två eller flera fastigheter kan ha ett gemensamt abonnemang. Anmälan om delat abonnemang ska göras till Hässleholm Miljö AB.
- Även om du beviljas uppehåll i hämtning av kärlavfall kommer du att debiteras en årlig grundavgift enligt gällande renhållningstaxa för Hässleholms kommun. Grundavgiften är 1 150 kr (en- och tvåbostadshus) respektive 850 kr (fritidshus) per fastighet år 2019. Frågor om renhållningstaxan samt om praktiska frågor kring sophämtning och renhållning besvaras av kundtjänst för Hässleholm Miljö AB på telefonnummer 0451-26 82 00 eller via e-post: hassleholmmiljo@hassleholm.se.
- Om du väljer att uppehållet ska gälla "snarast möjligt" kommer Hässleholm Miljö AB att utföra sista tömningen samt hämta hem kärl inom fem arbetsdagar från miljökontorets beslutsdatum. Miljökontoret fattar normalt beslut inom en vecka från det att vi har kompletta uppgifter.

Avgift

Avgift för handläggning av ansökan är enligt fastställd taxa = 463 kr.

Avgiften avser år 2019 och kan komma att höjas med KPI (konsumentprisindex) vid varje årsskifte.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden i Hässleholm är personuppgiftsansvarig. Vid frågor, kontakta oss via e-post: miljonamnden@hassleholm.se eller telefon: 0451-26 67 50. Du kan även kontakta dataskyddsombudet på dataskyddsombud@hassleholm.se. På www.hassleholm.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Hässleholms kommun hanterar personuppgifter.

Underskrift

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	