



Anmälan om bostadsklagomål

Fyll i blanketten så utförligt du kan. Fullständiga uppgifter bidrar till en snabbare handläggning. En * betyder att uppgiften är särskilt viktig.

Genom att ange en e-postadress godkänner du att all kommunikation, inklusive utskick av beslut, sker via e-post.

1. Dina personuppgifter

Anonyma klagomål med bristande uppgifter kan vara svåra för oss att hantera. Ifylld blankett är en allmän handling.

Namn*		
Adress		
Fastighetsbeteckning *		
Postnummer	Ort	Person-/Organisationsnummer
E-postadress		Telefon

2. Fastighetsägare, bostadsrättsförening eller motsvarande

Namn *	Telefonnummer *	
Postadress	Postnummer	Ort

3. Typ av bostad

Bostadsform *	
<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> Villa
<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Annan: _____

4. Har du varit i kontakt med fastighetsägare, bostadsrättsförening eller den störande angående problemet?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, när togs kontakten och vad fick du för svar? _____	
Vad heter personen som du var i kontakt med samt vad har han eller hon för telefonnummer *: _____	
<i>Om du svarar nej vill vi att du i första hand kontaktar fastighetsägaren, bostadsrättsföreningen eller den störande och framför ditt klagomål. Om problemet inte avhjälps kan du vända dig till miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.</i>	

5. Vad gäller klagomålet? *

Beskriv störningen så utförligt som möjligt samt vad eller vem som orsakar den.

Kryssa för ett eller flera alternativ	<input type="checkbox"/> Temperatur
<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Drag
<input type="checkbox"/> Vibrationer	<input type="checkbox"/> Tobak
<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Eldning eller rök
<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Misstanke om radon
<input type="checkbox"/> Fukt eller mögel	<input type="checkbox"/> Annat: _____
Beskrivning av störningen: 	

6. Om bostaden

Var upplever du störningen? Specificera, till exempel rum, plats i fastigheten m.m.		
Byggnaden uppfördes (årtal)	Hur länge har du bott i bostaden?	Har du för avsikt att flytta därifrån inom de närmaste månaderna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

7. Information om störningen

När sker störningen? (till exempel tid på dygnet, veckodagar, antal störningar per vecka eller månad)		
Hur länge har störningen pågått?*		
Har du tidigare anmält störningen till miljöavdelningen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, när?	Vilken handläggare pratade du med?

8. Vilka besvär får du på grund av störningen?

9. Övrigt

(Om du har bilder eller annat som kan beskriva ärendet närmare vill vi att du bifogar dessa eller anger att sådana finns att tillgå).

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen handlägger vanligen klagomålsärenden på följande sätt:

1. Fastighetsägaren eller verksamhetsinnehavaren informeras skriftligen om klagomålet och ges möjlighet att bemöta det.
2. Efter kommunikation med fastighetsägaren görs bedömning av om inkomna uppgifter visar att bristerna förväntas bli åtgärdade eller om miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen ska gå vidare med tillsynsbesök.
3. Om klagomålet kvarstår görs tillsynsbesök för att bedöma om det finns risk för olägenhet. Därefter kan vi ställa krav på åtgärder. Vid behov gör miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen uppföljande inspektioner.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden i Hässleholm är personuppgiftsansvarig. Vid frågor, kontakta oss via e-post: miljonamnden@hassleholm.se eller telefon: 0451-26 70 00. Du kan även kontakta dataskyddsombudet på dataskyddsombud@hassleholm.se. På www.hassleholm.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Hässleholms kommun hanterar personuppgifter.

Underskrift

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Ofullständigt inlämnad blankett kan innebära längre handläggningstid.