



**Anmälan om klagomål (bostadsklagomål
lämnas på annan blankett)**

Fyll i blanketten så utförligt du kan. Fullständiga uppgifter bidrar till en snabbare handläggning. En * betyder att uppgiften är särskilt viktig.

Genom att ange en e-postadress godkänner jag att all kommunikation, inklusive utskick av beslut, sker via e-post.

1. Dina personuppgifter

Anonyma klagomål med bristande uppgifter kan vara svåra för oss att hantera. Ifylld blankett är en allmän handling.

Namn*		
Adress		
Postnummer	Ort	Person-/Organisationsnummer
E-postadress		Telefon

2. Fastigheten där du bor

Fastighetsbeteckning*	Fastighetsägare om annan än klagande
-----------------------	--------------------------------------

3. Ange vad och vem det är du klagar på

Vad är det du klagar på? *	
Vem (person, företag, verksamhet) är det du klagar på? Ange namnet. *	
Personens eller verksamhetens postadress	Personens eller verksamhetens telefon

4. Har du själv varit i kontakt med personen eller verksamheten som du klagar på?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, när togs kontakten och vad fick du för svar?	
Vad heter personen som du var i kontakt med samt vad har han eller hon för telefonnummer *:	
<i>Om du svarar nej vill vi att du i första hand kontaktar den som ger upphov till störningen och framför ditt klagomål. Om problemet inte avhjälps kan du vända dig till miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.</i>	

5. Var finns störningen (gatuadress eller fastighetsbeteckning)? * (Beskriv så utförligt som möjligt)

6. Information om störningen

När sker störningen? (till exempel tid på dygnet, veckodagar, antal störningar per vecka eller månad) *
Hur länge har störningen pågått?*

Har du tidigare anmält störningen till miljöavdelningen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, när?	Vilken handläggare pratade du med?
Beskriv störningen så utförligt som möjligt.		

8. Vilka besvär får du på grund av störningen?

9. Övrigt som du vill framföra

(Om du har bilder eller annat som kan beskriva ärendet närmare vill vi att du bifogar dessa eller anger att sådana finns att tillgå).

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen handlägger vanligen klagomålsärenden på följande sätt:

1. Den som ansvarar för störningen som du klagar på informeras om klagomålet och ges möjlighet att bemöta det.
2. Efter kommunikeringen görs bedömning av om inkomna uppgifter visar att situationen kommer att förbättras eller om miljöavdelningen ska gå vidare med tillsynsbesök.
3. Om klagomålet kvarstår trots åtgärder gör miljökontoret en bedömning av om det finns risk för olägenhet. Om så är fallet kan miljöavdelningen ställa krav på åtgärder. Vid behov görs uppföljande tillsynsbesök.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden i Hässleholm är personuppgiftsansvarig. Vid frågor, kontakta oss via e-post: miljonamnden@hassleholm.se eller telefon: 0451-26 67 50. Du kan även kontakta dataskyddsombudet på dataskyddsombud@hassleholm.se. På www.hassleholm.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Hässleholms kommun hanterar personuppgifter.

Underskrift

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Ofullständigt inlämnad blankett kan innebära längre handläggningstid.