



**Plats och tid** Sammanträdesrummet, Kulturhuset, 2014-05-27 kl. 16.00–17.05

**Beslutande** Margreth Segerstein (M)  
**Ledamöter** Ann-Kristin Johnsson (C)

Helena Malje (S)  
Patrik Jönsson (SD)

Marie Svensson (S)

Lisa Rosenkvist (C)

Gösta Svensson (S)

**Tjänstgörande ersättare** Mårika Bernadt (M)

Agneta Söderberg (S)

**Övriga närvarande**

**Ersättare** Jonny Dolkov (SD)

**Tjänstemän** Anders Rosengren  
Anette Mjöberg  
Jens Olsson  
Catharina Hjalmarsson

**Utses att justera** Gösta Svensson (S)


**Justeringens plats, tid** Kulturkontoret, 2014-06-05 kl. 09.30

**Justerade paragrafer** §§ 37-48

**Underskrift** Sekreterare

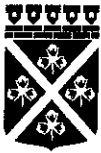
  
Anders Rosengren

**Ordförande**

  
Margreth Segerstein (M)

**Justerare**

  
Gösta Svensson (S)



## Anslag / Bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Hässelholms kommun,

Sammanträdesdag 2014-05-27

Datum då anslaget  
sätts upp 2014-06-05

Datum då anslaget  
tas ned 2014-06-30

Förvaringsplats  
för protokollet Kulturkontoret

Underskrift

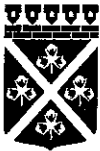
  
\_\_\_\_\_  
Anders Rosengren

Datum då anslaget  
togs ned

\_\_\_\_\_

Signatur

\_\_\_\_\_



## Behandlade ärenden

### §

- 37 Ekonomisk månadsrapport januari-april 2014
- 38 Månadsuppföljning april 2014
- 39 Remissvar Miljömålsprogram
- 40 Verksamhetsplan för Kulturnämnden 2014
- 41 Avstämning uppdrag till FC med anledning av granskning av Kulturnämnden
- 42 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- 43 Policy för uthyrning av evenemanglokalerna plan 3
- 44 Inrättande av tillsvidare tjänst, tekniker 50 %, Kulturhuset Plan 3
- 45 Remissvar Folkhälsoprogram
- 46 Fördelning studieförbundsbidrag
- 47 Delegationsbeslut daterade 2014-04-12- -05-13
- 48 Information



## **§ 37 Ekonomisk rapport januari-april 2014**

Dnr: 2014.49

### **Beslut**

Kulturnämnden godkänner den ekonomiska rapporten för januari-april 2014.

### **Beskrivning av ärendet**

Kulturchef Anders Rosengren har gått igenom den ekonomiska rapporten för januari-april 2014.

### **Handlingar i ärendet**

Ekonomisk rapport daterad den 6 maj 2014.



## § 38 Månadsuppföljning april 2014

Dnr: 2014.50

### Beslut

Kulturnämnden godkänner månadsuppföljningen för april 2014.

### Beskrivning av ärendet

Kulturchef Anders Rosengren har gått igenom månadsuppföljningen för april 2014.

### Handlingar i ärendet

Månadsuppföljning april 2014 daterad den 7 maj 2014.

Justering

Utdraget bestyrkes



## § 39 Remissvar Miljömålsprogram

Dnr: 2014.35

### Beslut

Kulturnämnden beslutar att skicka remissvar angående Miljömålsprogram i Hässelholms kommun till Miljökontoret

### Beskrivning av ärendet

Miljönämnden har skickat ut remiss 2014-000319, avseende Miljömålsprogram för Hässelholms kommun. Förvaltningen har gått igenom materialet och sammanställt förslag till remissvar.

### Handlingar i ärendet

Remissvar Miljömålsprogram, dnr 2014.35  
Miljömålsprogram 2014-000319

---

Sänt till: Eva Hedenfelt, Miljökontoret

Justering

Utdraget bestyrkes



## § 40 Verksamhetsplan för Kulturnämnden 2014

Dnr: 2014.57

### Beslut

Kulturnämnden beslutar att anta verksamhetsplanen för 2014

### Beskrivning av ärendet

Varje år skall en verksamhetsplan göras för nämndens verksamhetsområde baserat på de mål som antagits av kommunfullmäktige och sedan brutits ner i nämnden.

Verksamhetsplanen skall antas av Kulturnämnden och redovisas till kommunstyrelsen med uppgifter om behandling i samverkansgrupp och nämnd.

### Handlingar i ärendet

Verksamhetsplan Kulturnämnden 2014

---

Sänt till: Kommunstyrelsen

---

Justering

*de GS*

Utdraget bestyrkes



## § 41 Avstämning uppdrag till Förvaltningschef med anledning av granskning av Kulturnämnden

Dnr: 2013.88

### Beslut

Kulturnämnden beslutar

- att tacka för redogörelsen samt
- att nästa uppföljning skall ges på kulturnämndens sammanträde i oktober 2014.

### Beskrivning av ärendet

Ernst & Young har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hässelholms kommun granskat kulturnämndens styrning och uppföljning av verksamheten. Ett antal iakttagelser har gjorts av saker som idag är bristfälliga och behöver ses över. Förvaltningschefen fick av Kulturnämnden i december uppdraget att se över och åtgärda dessa punkter (se nedan) samt ge en första avstämning kring processen på nämndens sammanträde i maj 2014.

- Kulturnämnden saknar en ändamålsenlig målstyrningsprocess.
- Någon verksamhetsplan för 2013 föreligger inte.
- Kulturnämnden har inte antagit någon kulturplan eller kulturstrategi.
- Biblioteksplanen är från 2008.
- Det finns inte tillfredsställande riktlinjer och rutiner för föreningsbidrag och konsthantering.
- Kulturnämnden har inte säkerställt att fördelningen av bidrag sker utifrån de kriterier som framgår av ansökningsblanketten.
- Beslut om bidrag för innevarande år fattas för sent
- Kulturnämndens avtal är inte ordnade på ett tillfredsställande sätt, det finns inget samlat register och de skannas inte in för elektronisk förvaring.

Justering

Utdraget bestyrkes





## § 42 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Dnr: 2014.38

### Beslut

Kulturnämnden beslutar att uppdra till ordförande att fördela nämndens arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen med rättighet att vidare fördela arbetsmiljöuppgifterna i förvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

Enligt AFS 2001:1, 6§ skall arbetsgivaren fördela arbetsuppgifter rörande arbetsmiljöarbetet på ett sådant sätt att chefer och arbetsledare får i uppgift att verka för en tillfredsställande arbetsmiljö. För att tydliggöra vem i organisationen som har att bedriva det operativa arbetsmiljöarbetet, skall en fördelning av arbetsmiljöuppgifter ske i organisationen till de chefer och arbetsledare som utför arbetsuppgiften. Fördelningen skall ske så att beslut i arbetsmiljöfrågor kan ske så nära verksamheten som möjligt. Fördelning skall i första hand ske till personer vilka är företrädare för arbetsgivaren, men kan även göras till andra medarbetare i organisationen. All fördelning skall vara skriftlig och undertecknas av den som ger arbetsuppgiften och den som mottar densamma.

För att en fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter ska gälla, ska det finnas ett behov av en sådan fördelning. Person som får fördelade arbetsmiljöuppgifter skall ha arbetsmiljökunskap, beslutsbefogenheter och ekonomiska resurser i den omfattning fördelningen gäller. I de fall person fått arbetsmiljöuppgifter och inte har möjlighet att genomföra de åtgärder som ålagts honom/henne på grund av brister i det som sagts i ovanstående stycke, skall arbetsmiljöuppgiften returneras till närmast högre nivå.

Varje styrelse och nämnd skall fördela arbetsmiljöuppgifter till sin förvaltningschef. Detta kan ske genom en generell fördelning där hela det operativa arbetsmiljöarbetet fördelas till förvaltningschefen. Där skall även framgå om förvaltningschefen äger rätt att vidare fördela arbetsmiljöuppgifter i organisationen.



## § 43 Policy för uthyrning evenemanglokaler plan 3

Dnr: 2014.52

### Beslut

Kulturnämnden beslutar att anta policy för uthyrning av evenemanglokaler på kulturhuset plan 3 samt att denna skall börja gälla per den 1 juni 2014

### Beskrivning av ärendet

Verksamheten på kulturhuset plan 3 är i stort sett helt intäktsfinansierad och i dagsläget är verksamheten bemannad med 4,5 tjänst.

Med jämna mellanrum drabbas verksamheten av avbokningar med mycket kort varsel vilket innebär inte bara ett ekonomiskt problem utan medför även svårigheter avseende personalförsörjning.

För att komma tillrätta med detta har förvaltningen arbetat fram förslag på policy för vad som skall gälla vid bland annat sena avbokningar.

Nämnden föreslås anta denna policy och besluta att den skall träda i kraft den 1 juni 2014.

### Handlingar i ärendet

Överenskommelse evenemang Hässelholm Kulturhus plan 3.  
SHR Allmänna villkor för konferenser och övriga arrangemang

Justering

Utdraget bestyrkes

MS GS



## § 44 Inrättande av tillsvidarejänst, tekniker 50 %, Kulturhuset plan 3.

Dnr: 2014.61

### Beslut

Kulturnämnden beslutar att inrätta en tillsvidarejänst som tekniker med omfattningen 20/40 (50%) på kulturhusets plan 3.

### Särskilda uttalanden

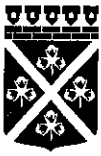
Patrik Jönsson (SD) yrkar bifall.

### Beskrivning av ärendet

Kulturhuset plan 3 har för närvarande 4 heltidstjänster besatta på tillsvidare. Då arbetstrycket är mycket högt och dessa medarbetare varje år haft ca 1000 övertidstimmar tillsammans så har sedan 2012-09-01 en extra medarbetare varit anställd på halvtid, visstidsanställning.

Anställningen för den person som idag innehar tjänsten går ut den 31/5-2014 och vid fortsatt visstidsanställning kommer denne inom mindre än 6 månader att uppnå taket för antal LAS-dagar och skall då erbjudas tjänst enligt LAS.

Tjänsten har hittills finansierats, såsom alla andra på plan 3, av intäkter varför inrättandet av denna tjänst inte innebär att medel behöver skjutas till eller omfördelas. Då antalet bokningar fortsätter att öka och förvaltningen inte ser något som tyder på att detta kommer att förändras över överskådlig framtid samt för att undvika en inlasning anser förvaltningen det vara befogat att göra om denna visstidsanställning till en tillsvidarejänst. Viktigt att poängtera är att konsekvensen av att inte inrätta tjänsten blir att verksamheten kommer att tvingas hålla stängt minst en dag per vecka samt att detta inte löser problemet med övertidstimmar eftersom antalet bokningar och arbetstimmar ökat mer sedan 2012 än den tid som totalt finns arbetskraft för. Därför skulle verksamheten egentligen behöva en tjänst om 100 % men till detta saknas idag medel.



## § 45 Remissvar Folkhälsoprogram

Dnr: 2014.37

### Beslut

Kulturnämnden beslutar att skicka remissvar angående Folkhälsoprogram i Hässelholms kommun till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat ut remiss 2014/338, avseende folkhälsoprogram för Hässelholms kommun. Förvaltningen har gått igenom materialet och sammanställt förslag till remissvar, se tjänsteutlåtande.

### Handlingar i ärendet

Remissvar Folkhälsoprogram, dnr 2014.37  
Folkhälsoprogram 2014/338

---

Sänt till: Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Justering

Utdraget bestyrkes



## § 46 Fördelning Studieförbundsbidrag

Dnr: 2014.54

### Beslut

Kulturnämnden föreslås besluta om fördelning av verksamhetsbidrag till studieförbunden för 2014 enligt kulturförvaltningens förslag. Medlen tas av budgeterade medel ur verksamhet 48400: 2 234 400 kr.

### Beskrivning av ärendet

Kulturchef Anders Rosengren och Kulturutvecklare Catharina Hjalmarsson redogör för fördelningen av verksamhetsbidrag för 2014. Nio studieförbund med verksamhet i Hässelholms kommun har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag. Ansökningar har kommit in från ABF Nordskåne, Bilda, Folkuniversitetet, Studieförbundet, Vuxenskolan Hässelholm och Tyringe, NBV Skåne, Medborgarskolan, Sensus samt Ibn Rushd. I ansökningarna har studieförbunden redovisat sin lokala verksamhet och dess ekonomiska utfall för 2013.

### Beslutsunderlag

ABF Nordskåne	428 349
Studieförbundet Bilda	169 673
Folkuniversitetet	30 863
Studieförbundet	510 397
Studieförbundet Vuxenskolan	408 182
NBV Skåne	42 630
Medborgarskolan	312 913
Sensus Studieförbund	314 633
Ibn Rushd	16 760
<b>Totalt</b>	<b>2 234 400</b>

### Reservationer

Patrik Jönsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



## § 46 fortsättning

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Margreth Segerstein (M): Fördelning av verksamhetsbidrag till studieförbunden enligt kulturförvaltningens förslag.

Patrik Jönsson (SD): Fördelning av verksamhetsbidrag till studieförbunden enligt kulturförvaltningens förslag till alla studieförbund utom Ibn Rushd.

### Beslutsgång

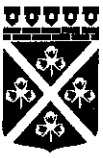
Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kulturnämnden bifaller ordförandens förslag. Omröstning begärs. Kulturnämnden godkänner följande beslutsgång: Ja-röst för ordförandens förslag, Nej-röst för Patrik Jönssons förslag.

### Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster för ordförandens förslag och 2 nej-röster för Patrik Jönssons förslag beslutar kulturnämnden att bifalla ordförandens förslag:

Margreth Segerstein (M)	ja
Ann-Kristin Johnsson (C)	ja
Helena Malje (S)	ja
Patrik Jönsson (SD)	nej
Marie Svensson (S)	ja
Lisa Rosenkvist (C)	ja
Gösta Svensson (S)	ja
Marika Bernadt (M)	nej
Agneta Söderberg (S)	ja

Sänt till: Berörda Studieförbund



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum

2014-05-27

Diarienummer

DIARIENUMMER

## § 47 Delegationsbeslut

Dnr: 2014.56

### Beslut

Kulturnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll daterat 2014-04-12- -2014-05-13.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut har fattats av Kulturchef Anders Rosengren.

---

Justering

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'AS' followed by a flourish.

Utdraget bestyrkes



## § 48 Information

- **Omfördelning öppettider Sösdala bibliotek:** Bibliotekschef Anette Mjöberg informerar om att man. from 18 augusti kommer att ha förändrade öppettider på Sösdala bibliotek vilket kommer att innebära att på fredagar öppnar biblioteket en timme tidigare, d.v.s. kl. 14 och på torsdagar stänger biblioteket en timme tidigare, d.v.s. kl. 18.
- **Biblioteksplan:** Kulturchef Anders Rosengren informerar om ärendegången för den nya biblioteksplanen.
- **Förvaltningens ledningsgrupps semesterschema:** Anders Rosengren informerar om hur ledningsgruppen kommer att ta semester i sommar.