



**Hässelholms
kommun**

Kallelse till Omsorgsnämndens arbetsutskott

Måndagen den 29 maj 2023, kl. 10:30

Kasern Johnsson, sammanträdesrum Majoren

I tur att justera: 1:e v ordf
Tid och plats för justering: 2023-05-31 Omsorgsförvaltningen

Föredragningslista

	Ärenden	Föredragande
3.	Informationsärende Handlingsplan nationella patientsäkerhet	Birgitta Ljungbeck MAS, 30 min
4.	Förslag till avskrivning <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tjskr Förslag till avskrivning • Bilaga 1. KFM beslut om skuldsanering 	
5.	Månadsuppföljning per 30 april 2023 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • Månadsuppföljning per 30 april 2023 	Kommer senare
6.	Ej verkställda beslut kvartal 1 2023 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tjskr Ej verkställda beslut kvartal 1 2023 • Bilaga 1. Ej verkställda beslut SoL Kvartal 1 2023. • Bilaga 2. Ej verkställda beslut LSS Kvartal 1 2023. 	
7.	Delegeringsregler Omsorgsnämnden 2023 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tjskr Delegeringsregler Omsorgsnämnden 2023 • Bilaga 1. Delegeringsregler omsorgsnämnden.docx • Bilaga 2. Vidaredelegering inom omsorgsnämnden. 	

8.	Förslag anpassade lokaler för Ge & Få <i>Handlingar</i> • Tjyskr Förslag anpassade lokaler för Ge & Få	
9.	Förslag ny lokal för Hemtjänst väster samt behovsplanering av lokaler för delar av omsorgens verksamheter. <i>Handlingar</i> • Tjyskr Förslag ny lokal för hemtjänst Väster samt behovsplanering av lokaler för delar av omsorgens verksamheter • Bilaga 1. Förslag till hyresavtal för Omsorg Väster 2023-03-23	
10.	Kyld mat inom ordinärt boende <i>Handlingar</i> • Tjyskr Kyld mat inom ordinärt boende • Bilaga 1. Resultat från enkät om kyld mat.	
11.	Föreläggande om brandskyddsåtgärder Nybo <i>Handlingar</i> • Inga handlingar	Muntlig information AU
12.	Kompletterande utredning Motion Äldrevänlig kommun <i>Handlingar</i> • Tjyskr Kompletterande utredning Motion Äldrevänlig kommun	
13.	Aktuellt i verksamheten • Inga handlingar	

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Robin Gustavsson (KD)
Ordförande

Irene Persson
Sekreterare

Datum

2023-05-11

Diarienummer

OF 2023/474

Omsorgsnämnden/Omsorgsnämndens
arbetsutskott

Handläggare
Sara Dahlberg
Omsorgsförvaltningen

sara.dahlberg@hasselholm.se

Ej verkställda beslut kvartal 1 2023

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår Omsorgsnämnden besluta att:

-godkänna sammanställningen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) per 2023-04-01, som lämnats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

-handlingarna överlämnas till kommunfullmäktige och kommunrevision.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har lämnat sammanställning över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för första kvartalet 2023 till IVO. Förvaltningen har analyserat underlaget och konstaterar att flera beslut verkställts under första kvartalet 2023 och att de flesta beslut är på gång att verkställas, följas upp eller har avslutats.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsförvaltningen har lämnat sammanställning över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för första kvartalet 2023 till IVO. Förvaltningen har analyserat underlaget per 2023-04-01 och konstaterar följande.

SoL

-Kvartal 1 2023 är totalt 11 beslut om särskilt boende ej verkställda. En person har tackat nej till erbjuden plats en gång. Tio personer har tackat nej mer än en gång. Orsaken är oftast svårigheter att bryta upp från ordinärt boende eller att sökande endast vill flytta till ett specifikt boende.

-Under kvartal 1 2023 har sex beslut om särskilt boende, som ej var verkställda fjärde kvartalet 2022, verkställts.

- Under kvartal 1 2023 har ett beslut om parboende, som ej var verkställt fjärde kvartalet 2022, verkställts.

LSS

-Tre beslut om avlösning är ej verkställt. I ett ärende har erbjudande lämnats två gånger, som avböjts, i ett ärende har ett första erbjudande lämnats kvartal 3 2022, tilltänkt avlösare tackar nej. Under kvartal 1 2023 har erbjudande lämnats, återkoppling inväntas. I ett ärende har matchning gjorts och återkoppling inväntas. I ett ärende har ingen matchning med lämplig avlösare gjorts.

-Sju beslut om kontaktperson är ej verkställda. I sex ärenden har inget erbjudande lämnats kvartal 1 2023 och i ett av dessa ärenden har familjen meddelat att de vill avvakta att verkställa insatsen. I ett ärende har utredning påbörjats av tilltänkt kontaktperson, förslag lämnat av familjen. Under pågående utredning meddelar familjen att de inte längre önskar tilltänkt kontaktperson.

-Ett beslut om daglig verksamhet är ej verkställt under kvartal 1 2023. Den enskilde har specifika önskemål om verksamheten. Inget erbjudande lämnat kvartal 1 2023.

-Två beslut om boende vuxna är ej verkställda. I ett ärende har erbjudande lämnats tre gånger, inget erbjudande under kvartal 1 2023. I ett ärende har erbjudande om plats lämnats, som accepteras. Plats blir ledig på önskad enhet och vid besök uppdagas att lokalen ej är anpassad för den enskildes rullstol. Det första erbjudandet har då hunnit bli accepterat för annan boende.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Beslut om insatser ska verkställas inom rimlig tid. Personer med beslut om boende erbjuds andra insatser under väntetiden.

Barnperspektivet

Barnperspektivet beaktas i högsta grad i allt arbete där barn är direkt eller indirekt berörda.

Miljökonsekvenser

Inte aktuellt i ärendet.

Facklig samverkan

Information i förvaltningsövergripande samverkan 2023-06-07 inför omsorgsnämndens sammanträde 23-06-15.

Ekonomiska konsekvenser

Om beslut inte verkställs inom rimlig tid kan IVO ansöka hos Förvaltningsrätten om att ålägga kommunen att betala särskild avgift. Denna avgift beslutas till minst 10 tkr, högst 1 mnkr, vilket innebär att effekten kan bli kännbar.

Konsekvenser för kommunkoncernen

Konsekvensen för kommunkoncernen är att verksamheten inte lever upp till de lagstiftade kraven på verkställan av insatser och att detta kan medföra vitesföreläggande för kommunen.

Bilagor

Lista på ej verkställda beslut enligt SoL per 2023-04-01

Lista på ej verkställda beslut enligt LSS per 2023-04-01

Sändlista:

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer
IVO

Omsorgsförvaltningen

Sara Dahlberg, Kvalitetsutvecklare

Ej verkställda beslut enligt SoL per 2023-04-01 som rapporterats till IVO kvartal 1 år 2023

Typ av bistånd enl. SoL	Verksamhet enl. SoL	Besluts- datum	Kön	Kommentar	Kompenserande insats
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-12-05	Kvinna	Erbjuden plats 2023-02-15, tackar nej	
Tackat nej mer än en gång:					
Särskilt boende	Äldreomsorg	2021-10-12	Kvinna	Erbjuden särskilt boende, tackat nej 3 ggr, senast 2022-04-06	
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-12-16	Kvinna	Erbjuden plats 2023-03-03 och 2023-04-14, tackar nej. Ansökt om samma insats i annan kommun	
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-12-16	Man	Erbjuden plats 2023-03-03 och 2023-04-14, tackar nej. Ansökt om samma insats i annan kommun	
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-11-07	Man	Erbjuden plats 2023-01-20 och 2023-03-15, tackar nej. Vill invänta det specifika önskemålet.	
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-09-21	Man	Erbjuden plats 2022-12-19, tackar nej 2022-12-19. Erbjuden plats 2023-02-10, tackar nej 2023-02-10	
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-10-10	Man	Erbjuden plats 2023-01-11 och 2023-04-20, tackar nej till båda erbjudanden	
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-06-09	Man	Erbjuden plats 2022-09-09, 2022-12-08, 2023-01-13, 2023-04-04, tackar nej till samtliga erbjudanden	
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-06-02	Kvinna	Erbjuden plats 2022-11-30, 2023-03-03 och 2023-03-09, tackar nej. Vill ej flytta ännu.	
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-05-06	Kvinna	Erbjuden plats 2022-11-16 och 2023-03-02, tackar nej	
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-12-07	Kvinna	Erbjuden plats 2022-12-09 och 2023-03-06, tackar nej. Vill avvakta	

Beslut enligt SoL rapporterade 2023-01-01 som ej verkställda men verkställda under kvartal 1 år 2023

Typ av bistånd enl. SoL	Verksamhet enl. SoL	Beslutsdatum	Kön	Kommentar	Tackat nej senast	Datum när beslutet verkställs	Antal dagar
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-08-03	Man	Verkställd	2022-11-03	2023-01-24	174
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-08-31	Kvinna	Verkställd	2022-12-01	2023-01-23	145
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-09-07	Man	Verkställd	2022-12-05	2023-02-23	169
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-08-01	Kvinna	Verkställd	2022-11-02	2023-01-24	176
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-06-30	Man	Verkställd	2022-12-29	2023-04-11	285
Särskilt boende	Äldreomsorg	2022-03-10	Man	Verkställd	2023-01-11	2023-05-02	418
Parboende	Äldreomsorg	2022-09-26	Kvinna	Verkställd	Inget erbjudande	2023-03-13	168

Ej verkställda beslut enligt LSS per 2023-04-01 som rapporterats till IVO kvartal 1 år 2023

Typ av bistånd enl.LSS	Verksamhet enl.LSS	Beslutsdatum	Kön	Kommentar
Avlösarservice	FSS	2022-03-30	Man	Matchning med tilltänkt avlösare kvartal 4 2022, tackar nej. Matchning med tilltänkt avlösare kvartal 1 2023, inväntar återkoppling .
Avlösarservice	FSS	2022-03-30	Kvinna	Inget erbjudande kvartal 2
Kontaktperson	FSS	2020-12-22	Man	Inget erbjudande kvartal 2. Erbjudande kvartal3, möte med tilltänkt uppdragstagare 2022-09-27, fadern meddelar att de vill avvakta med att verkställa insatsen
Kontaktperson	FSS	2021-03-30	Man	Inget erbjudande kvartal 2. Matchning med uppdragstagare kvartal 3, uppdragstagare tackar nej.
Kontaktperson	FSS	2021-05-12	Man	Erbjudande lämnat 2022-07-07, tackar nej. Inget erbjudande lämnat kvartal 3 och 4 2022 eller kvartal 1 2023. Modern och den enskilde tveksamma till insatsen
Kontaktperson	FSS	2022-11-10	Man	Inget erbjudande lämnat kvartal 1 2023
Kontaktperson	FSS	2022-12-15	Man	Utredning av tilltänkt kontaktperson, förslag lämnat av familjen. Familjen meddelar att de inte längre önskar den tilltänkta kontaktpersonen.
Kontaktperson	FSS	2022-10-04	Man	Inget erbjudande kvartal 1 2023
Boende vuxna	FSS	2022-09-15	Man	Erbjuden boende 2023-02-10, accepteras, plats blir ledig på önskad enhet, tackar ja. Vid besök uppdragas att lokalen inte är anpassad till den enskildes rullstol.
Daglig verksamhet	FSS	2022-10-18	Man	Specifikt önskemål om verksamhet. Inget erbjudande kvartal 1 2023
Avlösarservice	FSS	2022-03-30	Man	Matchning med tilltänkt avlösare kvartal 3, tilltänkt avlösare tackar nej till uppdraget
Tackat nej mer än en gång				
Boende vuxna	FSS	2021-11-17	Man	Fått erbjudande 3 ggr, senast 2022-09-19, tackat nej. Inget erbjudande kvartal 4. Erbjudande kvartal 1 2023, erbjudande avböjs
Kontaktperson	FSS	2021-10-13	Man	Erbjudande lämnat kvartal 3, accepteras ej. Matchning med ny tilltänkt kontaktperson kvartal 4, tilltänkt kontaktperson tackar nej. Inget erbjudande kvartal 1 2023
Avlösarservice	FSS	2022-02-02	Man	Fått erbjudande 2 ggr, senast 2022-09-08, tackat nej

Beslut enligt LSS rapporterade 2023-01-01 som ej verkställda men verkställda under kvartal 1 år 2023

Typ av bistånd enl.LSS	Verksamhet enl.LSS	Beslutsdatum	Kön	Kommentar	Tackat nej senast	Datum när beslutet verkställts	Antal dagar
Boende vuxna	FSS	2022-01-20	Kvinna	Verkställd	2022-09-22	2023-01-04	349



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(3)

Datum

Diarienummer

2023-05-10

OF 2023/368

Handläggare
Lilian Erlandsson
Omsorgsförvaltningen

lilian.erlandsson@hasselholm.se

Omsorgsnämnden /Omsorgsnämndens
arbetsutskott

Delegeringsregler Omsorgsnämnden 2023

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår Omsorgsnämnden besluta att anta de uppdaterade delegeringsreglerna för omsorgsnämnden att gälla från och med den 1 juli 2023.

Ge förvaltningen i uppdrag att efter uppdaterade delegeringsregler för kommunstyrelsen vid behov revidera delegeringsreglerna för omsorgsnämnden.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden fattade 2022-05-03, beslut om delegeringsregler för Omsorgsnämnden 2022, § 40/2022, dnr OF 2022/205. På grund av förändring i tjänster, tjänstebenenämningar och lagstiftning krävs en uppdatering av delegeringsreglerna.

Gjorda förändringar är gulmarkerade för att lätt kunna utläsas.

Beskrivning av ärendet

Nämndernas möjlighet att delegera ärenden behandlas i 6 kap KL. Delegering innebär enligt kommunallagen att rätten att fatta beslut i ett ärende överflyttas till någon annan. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

Hässelholms kommun / Omsorgsförvaltningen

Delegeringsregler för omsorgsnämnden, är indelad på följande sätt

1. Allmänna ärenden
2. Personuppgiftshantering
3. Informationshanteringsplan
4. Övrigt
5. Beslut enligt Socialtjänstlagen
6. Beslut enligt LSS
7. Beslut enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen
8. Beslut gällande överklagande, yttrande m fl
9. Ekonomiärenden
10. Personalärenden

Under varje rubrik redovisas vilka ärenden som har delegerats, ärendetyp, lagstiftning, delegat och om vidaredelegering är tillåten.

Vidaredelegering är endast möjlig om det är förvaltningschef som är delegat. Förvaltningschefen beslutar om delegering och delegat. De beslut som delegerats av förvaltningschefen framgår av bilaga till delegeringsreglerna.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

I och med delegeringsreglerna har ON beslutat om beslutsnivå för att trygga för verksamhetens brukare att besluten fattas av handläggare med rätt kompetens och på rätt nivå i organisationen

Barnperspektivet

Delegeringsreglerna tryggar också att besluten fattas med rätt handläggare som har information om vikten av barnperspektivet i varje beslut

Miljökonsekvenser

Bedöms inte aktuellt

Facklig samverkan

Informeras på FÖS 2023-06-07

Ekonomiska konsekvenser

Beslutsnivån för ekonomiska beslut framgår under ekonomiärenden och tryggar att beslut fattas av tjänstemän med rätt kompetens och utbildning.

Konsekvenser för kommunkoncernen

Omsorgsnämndens beslut fattas på rätt nivå av politiker och tjänstemän med rätt kompetens

Bilagor

1. Delegeringsregler för omsorgsnämnden
2. Vidaredelegering för omsorgsnämnden

Sändlista:

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Omsorgsförvaltningen

Lilian Erlandsson
Ekonom



Delegeringsregler för omsorgsnämnden

2023-07-01

Innehåll

Förkortningar	2
Delegering av ärenden	3
Beslutanderätten får inte delegeras.....	3
Anmälan av delegeringsbeslut	3
Om jäv.....	4
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet.....	4
Vidaredelegering.....	4
Ersättare vid frånvaro	4
Revidering av delegeringsregler.....	5
Delegeringsregler.....	5
1. Allmänna ärende.....	5
2. Personuppgiftshantering (GDPR 2016/679).....	6
3. Informationshanteringsplan.....	6
4. Övrigt 4.1– 4.5 jfr KLF 2022/96 p 6.1–6.7	6
5. Beslut enligt socialtjänstlagen SoL.....	7
6. Beslut enligt LSS.....	8
7. Beslut enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen mfl.....	10
8. Beslut gällande överklagande, yttrande m.fl.....	11
9. Ekonomiärende	12
10. Personalärende.....	14

Diarienummer: [Ange diarienummer]
Fastställt den: [Ange datum]
Fastställt av: [Ange namn]
För revidering ansvarar: [Ange namn]
För uppföljning ansvarar: [Ange namn]
Dokumentet gäller för: [Ange omfattning]
Giltighetsperiod: [Ange start och slutdatum eller tillsvidare]
Ersätter: [Ange dokumentnamn]
Kommunal författningssamling: [Ange författningsförsamling]
Antagen: [Ange datum]

Förkortningar

Lagar myndigheter med mera

AB	Allmänna bestämmelser FB Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Riksdagens ombudsmän (Justitieombudsmannen)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOV	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SOFS	Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Tjänster

AC	Avdelningschef för staben
EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef
LG	Ledningsgrupp
KU	Kvalitetsutvecklare
MC	Myndighetschef
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare
VC	Verksamhetschef
VC FSS	Verksamhetschef Funktionsnedsättning Stöd och service
VU	Verksamhetsutvecklare
ON	Omsorgsnämnden
ON AU	Omsorgsnämndens arbetsutskott

Delegering av ärenden

Nämnders möjligheter att delegera ärenden behandlas i 6 kap 37–40 §§ och 7 kap 5–8 §§ KL.

Delegering innebär enligt KL att rätten att besluta i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

Av detta dokument framgår i vilka fall ON har delegerat sin beslutanderätt. I delegationen ingår även att underteckna de handlingar, till exempel avtal, som hör till delegeringsbeslutet. I de fall det är KS som fattat beslut om delegeringsrätt framgår det först i varje avsnitt och de delegeringarna har markerats med ljusgrå färg och i kolumnen anmärkningar finns en hänvisning till diarienummer för beslutet.

Ett ärende som är beslutat på delegation kan inte upphävas av ON utan endast ändras av högre instans efter överklagan.

Beslutanderätten får inte delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras, 6 kap 38 § KL, när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktigen har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut ska alltid anmälas till ON. Anmälan kan ske genom att lämna in antingen ett protokoll eller en förteckning med en kortfattad beskrivning över de fattade besluten. Det ska av de inlämnade handlingarna framgå under vilken tidsperiod delegationsbesluten har fattats. Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap, vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden. Vad gäller beslut enligt FL ska ett överklagande ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar

fick del av beslutet genom den myndigheten. Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades, § 44 FL.

Om jäv

Av 6 kap 28–32 §§ och 7 kap 4 § KL följer att delegerad eller vidaredelegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden där det föreligger jäv. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självant uppge det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot anställd och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska beslut i jävsfrågan snarast fattas av den anställdes närmaste chef eller av omsorgsnämndens ordförande om närmaste chef inte kan närvara. Sådant beslut anmäls till nästkommande nämndssammanträde. Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska nämnden i sin helhet snarast besluta i jävsfrågan. Beslut i jävsfråga får endast överklagas i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt, det vill säga av beslut i KL:s mening, ska skiljas från sådana beslut som är av rent förberedande eller verkställande art och som grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden är viktig då de båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det.

Kännetecknande för beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det förefaller rimligt att beslutet ska kunna överklagas.

Vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att den beslutanderätt som ON delegerat till FC kan överlämnas till annan anställd. Sådan vidaredelegering ska dokumenteras och eventuella begränsningar i beslutanderätten ska antecknas.

Beslut om vidaredelegering ska läggas ut på intranätet. Beslut som fattas på grund av vidaredelegering ska anmälas till FC, som i sin tur ska anmäla besluten vidare till ON.

Ersättare vid frånvaro

Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. FC ersätts vid frånvaro av ställföreträdande FC. ON:s ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden.

Revidering av delegeringsregler

Dessa delegeringsregler ska revideras vid behov. Då kommunstyrelsens delegeringsregler ändras och om ändringar påverkar omsorgsnämndens delegeringsregler kommer ändringarna att införas i detta dokument. **Mindre redaktionella justeringar i delegeringsreglerna får beslutas av FC, se ON s beslut 2022-05-03, § 40.**

Delegeringsregler

Punkt	Ärendetyp	Lagstiftning	Delegat	Vidaredelegering/ kommentar
-------	-----------	--------------	---------	--------------------------------

1. Allmänna ärende

1.1	Beslut i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39§ KL	Ordförande	
1.2	Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ON och ONAU		Ordförande	
1.3	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling eller avge yttrande över ett sådant beslut	2 kap TF OSL	FC	
1.4	Beslut att överklagande kommit in i rätt tid	45 § FL	Ansvarig handläggare	
1.5	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid -SoL och LSS beslut -Beslut gällande brukaravgifter och övriga beslut	45 § FL	Biträdande MC AC	
1.6	Anmälan av behov av god man eller förvaltare enligt föräldrabalken för någon, eller att någon inte längre bör ha förvaltare	5 kap 3 § SoF	Bistånds-, LSS-handläggare Enhetschef	
1.7	Yttrande till tingsrätt/ överförmyndare i ärenden om förordnande av god man eller Förvaltare	11 kap 16 § FB	Bistånds-, LSS-handläggare	

2. Personuppgiftshantering (GDPR 2016/679)

2.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		FC	
2.2	Beslut om rättelse, blockering eller radering av personuppgifter		FC	
2.3	Beslut att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga		FC	Tillåten
2.4	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet		FC	
2.5	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde eller underbiträde		FC	Tillåten

3. Informationshanteringsplan

3.1	Revidera omsorgsförvaltningens informationshanteringsplan efter verksamhetens behov		FC	Tillåten OF-FV-FT-0030
-----	---	--	----	---------------------------

4. Övrigt

4.1– 4.5 jfr KLF 2022/96 p 6.1–6.7

4.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande		Ordförande	KLF 2022/96
4.2	Tillstånd att använda kommunvapnet		Kommunikationschef	KLF 2022/96
4.3	Yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)		FC	KLF 2022/96
4.4	Utfärda bindande anvisningar ang. val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området		FC	Tillåten
4.5	Medgivande att ta emot lös egendom genom gåva eller testamente		FC	KS § 56/96
4.6	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten		FC	Tillåten

4.7	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförbara med de i dessa delegeringsregler angivna ärendegrupper		ON AU	
-----	--	--	-------	--

5. Beslut enligt socialtjänstlagen SoL

5.1	Beslut om att inleda, att inte inleda utredning, samt att avsluta utredning utan åtgärd	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.2	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun och beslut om att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	MC	
5.3	Om berörda kommuner inte är överens om flytt av ärende enligt 5.2 begära överflyttning av ansökan till IVO	2 a kap 11 § SoL	MC	
5.4	Beslut om hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.5	Beslut om trygghetslarm	<=75 år, 4 kap 1 § SoL >75 år, 4 kap 2a § SoL	Biståndshandläggare	Se ON beslut 2020-01-28, § 3
5.6	Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.7	Beslut om särskilt boende/ parboende/medboende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.8	Beslut om bostad med särskild service	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.9	Beslut om korttidsboende - <3 veckor ->= 3 veckor	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Biträdande MC	
5.10	Beslut om avlösning/växelvård - <20 timmar/ månad -Avlösning>= 20 timmar /månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Biträdande MC	
5.11	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	

5.12	Beslut om ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.13	Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.14	Beslut om kontaktperson och frekvensnivå enligt SKR	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.15	Beslut om vård i familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL	MC	
5.16	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	7 kap 1 § SoL	FC	
5.17	Lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen och andra statliga myndigheter	12 kap 5-6 §§ SoL	FC	
5.18	Besluta om Lex Sarah anmälan anses utgöra allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande. Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ansvara för anmälning till IVO	14 kap 7 § SoL	SAS KU Sol/LSS	OF-FV-RU-0477 lex Sarah och OF-FV-RU0494 informera politiken
5.19	Avge yttrande i frågor om särskild avgift	16 kap 6a-e § SoL	MC	

6. Beslut enligt LSS

6.1	Beslut om tillhörighet i personkretsen	1 och 6 §§ LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.2	Beslut om - biträde av personlig assistent - tillfälligt utökad behov av biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent och för tillfälliga utökade behov	9 § 2 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.4	Beslut om ledsagarservice tillfälligt utökad behov av ledsagarservice ≤2nätter - tillfälligt utökad behov av ledsagarservice >2 nätter	9 § 3 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare LSS-, Biståndshandläggare Biträdande MC	
6.5	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	

6.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.9	Beslut om -boende/upphörande av boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 p LSS	MC	
6.10	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar	9 § 8 p LSS	MC	
6.11	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.12	Beslut om daglig verksamhet	9 § 10 p LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.13	Beslut om återbetalning till kommunen av stöd som beviljats enligt 9 § 2 LSS -Återkrav gällande sjuklöner enligt pkt 8.3.1	§ 12 LSS	MC VC FSS	
6.14	Beslut om att bevilja insatser enligt LSS åt en person som till följd av beslut av Hässleholms kommun - är beviljad boende enligt LSS eller -familjehem -hem för vård och boende -boende för service och omvårdnad för äldre människor -bostad med särskild service enligt SoL, i en annan kommun än Hässleholms kommun	16 c-d § LSS 7 o 9 §§ LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.15	Beslut om förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i Hässleholms kommun	16 § 2 st LSS	LSS-, Biståndshandläggare	
6.16	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	23 § LSS	FC	

6.17	Besluta om Lex Sarah anmälan anses utgöra allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande. Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ansvara för anmälning till IVO	24 f § LSS SOSFS 2011:5	SAS KU SoL/LSS	OF-FV-RU-0477 lex Sarah och OF-FV-RU0494 informera politiken
6.18	Avge yttrande i frågor om särskild avgift	28 a-e § LSS	MC	

7. Beslut enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen mfl.

7.1	Besluta om Lex Maria anmälan anses ha medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada eller sjukdom. Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarlig vårdskada eller sjukdom ansvara för anmälning till IVO	3 kap 3 och 5 §§ PSL	MAS MAR	Rutin för lex Maria och OF-FV-RU0494 informera politiken
7.2	Besluta om att till IVO snarast anmäla om det finns skäl原因 anledning att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	MAS MAR	
7.3	Upprättande av patient- säkerhetsberättelse	3 kap 10 § PSL	MAS MAR	ON fastställer Patientsäkerhetsberättelsen senast den 1 mars
7.4	Anmälan till IVO om ny verksamhet eller väsentliga förändringar av hälso- och sjukvårdsverksamhet	2 kap 1–2 §§ PSL	FC	
7.5	Ansvar för medicintekniska produkter i enlighet med författningen	HSLF-FS 2021:52	VC HSL, MAR MAS	
7.6	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare efter begäran	6 kap smittskyddslagen	MAS	

7.7	Anmäla till smittskyddsläkare efter underrättelse om att smittad inte följer förhållningsregler	6 kap 9–12 §§ smittskyddslagen	MAS	
-----	---	--------------------------------	-----	--

8. Beslut gällande överklagande, yttrande m.fl.

8.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid domstol	10 kap 2 § SoL	FC	Tillåten
8.2	Utse ombud och att utfärda fullmakt för ombud att föra ON:s talan	10 kap 2 § SoL	FC	
8.3	Omprövning av beslut	38–39 §§ FL	Biträdande MC VC FSS Annan handläggare för avgifter än den som fattat beslutet	Gällande sjuklöner, personlig assistans Gällande avgifter
8.4	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS.	16 kap § 3 SoL 27 § LSS	Ansvarig handläggare	
8.5	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS, i de fallen förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ON:s beslut. Ursprungsbeslutet har fattats av delegat ON eller ON AU	16 kap § 3 SoL 27 § LSS	FC Ordförande	Se OF-FV-RU0494 informera politiken Tillåten
8.6	Lämna uppgifter om någon vistas i ett hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem, om uppgifterna begärs av en domstol. En åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Kronofogdemyndigheten eller Skatteverket.	12 kap 10 § SoL	Biträdande MC	
8.7	Yttrande till tillsynsmyndighet, utlämnande av handlingar och upplysningar efter sekretessprövning	13 kap 5 § SoL och 25 § LSS	FC	Tillåten
8.8	På begäran lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	FC	

8.9	Beslut om överklagande av beslut om föreläggande från IVO	16 kap 4 § SoL 27 § LSS	MC	
8.10	Avvisning av ombud eller biträde	14 § FL	FC	

9. Ekonomiärende

PKT. 9.1 – 9.5 gäller kommunövergripande och samordnade upphandlingar enligt KLF 2022/96, pkt 1.1.1-1.1.5

9.1	Fastställa förfrågningsunderlag		Upphandlingschef För samordnade och kommungemensamma upphandlingar	KLF 2022/96
9.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling		Upphandlingschef För samordnade och kommungemensamma upphandlingar	KLF 2022/96
9.3	Ingå avtal intill ett belopp om högst 50 000 000 kr i varje enskilt fall		Upphandlingschef För samordnade och kommungemensamma upphandlingar	KLF 2022/96
9.4	Ingå avtal till högre belopp än 50 000 000 kronor i varje enskilt fall		KSAU	KLF 2022/96
9.5	Undertecknande av kommunövergripande upphandlingsavtal		Upphandlingschef	KLF 2022/96
9.6	Fastställa förfrågningsunderlag för upphandling enligt LOU Belopp >= 3 mnkr Belopp <= 3 mnkr	LOU	ON AU FC	
9.7	Belopp > 3 mnkr Belopp <= 3 mnkr Belopp 25 000–700 000 kr Belopp < 25 000 kr	LOU	ON AU FC AV, MC och VC Budgetansvarig	Se Inköp och upphandling, riktlinjer, KLF 2019/285 Och Inköps- och upphandlingspolicy
9.8	Uppdra åt annan myndighet/organisation/företag att genomföra upphandling åt ON		FC	Ex, Skånes kommuner, upphandlad vård
9.9	Teckna avtal med		FC	Tillåten

	leverantör/privat utförare då annan myndighet genomfört upphandling åt ON			
9.10	Utse beslutsattester		FC	Tillåten Se attestregler 2015/585040
9.11	Avskriva fordringar <= 2 prisbasbelopp >2 prisbasbelopp i varje särskilt fall		FC ONAU	Gällande brukaravgifter under 100 kr se 9.20.
9.12	Besluta om skadestånd till personal eller annan enskild person <0,5 pbb >=0,5 pbb	HÖK 16 Bil 3 3 kap 2,3 § Skadeståndslagen	AC, MC och VC FC	Se Personalhandbok, rutin Dok ID 0151 och Ekonomihandbok, rutin Dok ID 0059. Tillåten >=0,5 pbb anmäls till kommunens försäkringsbolag
9.13	Beslut om förhyrning och uppsägning av lokaler samt underteckna avtal i enlighet med nämndens uppsatta mål		ONAU	
9.14	Teckna hyreskontrakt för bostäder till brukare i Omsorgsförvaltningens förhyrda lokaler		EC	
9.15	Besluta om nivå för arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktpersoner/-familj och familjehem = SKR:s rekommendationer >SKR:s rekommendationer	SoL och LSS	EC ONAU	
9.16	Omdisponering av budgetmedel inom samma del av verksamhetsgren (dvs. mellan olika utgiftsslag)		AC, MC och VC i samråd med LG	
9.17	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans i form av sjuklön	9 § 2 p LSS	Assistent/Ekonom inom verksamhetsområde LSS	
9.18	Besluta gällande avgifter och jämkningar av avgifter för vård, omsorg och	8 kap 4–9 §§ SoL	Handläggare	KLK 2019/567 2019-10-28

	tillagningskostnader för kost.			
9.19	Besluta om jämkning av avgift för kost i särskilt boende vid vård i livets slutskede.		EC för resp boende	Efter samråd med ssk KLF 2019/567 2019-10-28
9.20	Avskrika avgifter med småbelopp, högst 100 kr per kvartal och brukare		Handläggare	OF-AV-RU-0406

10. Personalärende

10.1-10.15 gäller samtliga förvaltningar enligt beslut KLF 2022/96

10.1	Tecknande av kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbets-givare och dess arbetstagare		Personalutskott	KLF 2022/96
10.2	Vidtagande av stridsåtgärd		Personalutskott	KLF 2022/96
10.3	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för chefer på nivå närmast under FC eller motsvarande		FC	KLF 2022/96 Samråd ska ske med HR-chef för att skapa likställighet mellan anställningsvillkor i olika förvaltningar. FC undertecknar anställningsavtal
10.4	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal		FC	Tillåten KLF 2022/96
10.5	Anställande av, samt särskilda anställningsvillkor för FC och kommundirektör		KSAU	KLF 2022/96
10.6	Entledigande, uppsägning eller avskedande av FC		Kommundirektör	KLF 2022/96 Efter samråd med KSAU och presidium i berörd nämnd
10.7	Lönesättning av FC i samband med löneöversyn		Kommundirektör	KLF 2022/96
10.8	Fastställande av ramar vid löneöversynsförhandlingar		Personalutskott	KLF 2022/96 Efter samråd med KSAU
10.9	Beslut om ändrad lön utanför löneöversyn		FC	Tillåten KLF 2022/96

10.10	Beslut om ledighet och förmåner för fackliga företrädare vid tillfällig facklig verksamhet		HR-chef	KLF 2022/96 Tex för att gå utbildning, vikarie- kostnad ersätts centralt.
10.11	Beslut om omplacering av arbetstagare till annan nämnd inom kommunen		HR-chef	KLF 2022/96
10.12	Beslut i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	KLF 2022/96
10.13	Beslut i dispensfrågor angående övertidsuttag		HR-chef	KLF 2022/96
10.14	Beslut om lönetillägg		HR-chef	KLF 2022/96
10.15	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar vad gäller arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL (vidaredelegering förhandlingsansvarig och HR-chef)		HR-chef/för- handlingsansvarig	KLF 2022/96
10.16	Utse ställföreträdande FC för omsorgsförvaltningen		ON AU	
10.17	Anställande av chefer underställda förvaltningschef och vikarier för dessa		FC, i samråd med presidiet	Se pkt 10.3 samråd krävs innan anställning
10.18	Anställning av anhörig -arbete inom hemtjänst -arbete inom personlig assistans		ON AU EC	OF-PE-RU-0035
10.19	Uppsägning av arbetstagare från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl -Personal underställd FC --Övrig personal	AB och LAS	-FC -VC/AC/MC/EC	Efter samråd med enhetschef HR
10.20	Beslut om avskedande		FC	se OF-FV-RU0494 informera politiken

10.21	Enskild överenskommelse om avslut av anställning med ersättning		FC	se OF-FV-RU0494 informera politiken
10.22	Beslut om avstängning	10§ AB	FC	se OF-FV-RU0494 informera politiken
10.23	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11§ AB	FC/AC/MC/VC	se OF-FV-RU0494 informera politiken
10.24	Övriga personalärenden		FC	



**Hässelholms
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kontaktcenter@hasselholm.se



Vidaredelegering inom omsorgsnämndens ansvarsområde

Innehåll

Förkortningar	1
Vidaredelegering	2
3. Informationshanteringsplan.....	2
4. Övrigt.....	2
8. Beslut gällande överklagande, yttrande m . fl.....	2
9. Ekonomi.....	2
10. Personal	2

Diarienummer: [Ange diarienummer]

Fastställt den: [Ange datum]

Fastställt av: [Ange namn]

För revidering ansvarar: [Ange namn]

För uppföljning ansvarar: [Ange namn]

Dokumentet gäller för: [Ange omfattning]

Giltighetsperiod: [Ange start och slutdatum eller tillsvidare]

Ersätter: [Ange dokumentnamn]

Kommunal författningssamling: [Ange författningsförsamling]

Antagen: [Ange datum]

Förkortningar

AC	Avdelningschef för stab
MC	Myndighetschef
VC	Verksamhetschef
MAR	Medicinskt ansvarig för rehab
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
GDPR	The General Data Protection Regulation EU 2016/669

Vidaredelegering

Pkt	Ärendetyp	Vidaredelegering till
-----	-----------	-----------------------

3. Informationshanteringsplan

3.1	Revidera omsorgsförvaltningens informationshanteringsplan efter verksamhetens behov	AC stab
-----	---	----------------

4. Övrigt

4.6	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten	AC, MAS , MC och VC inom sina ansvarsområden
-----	---	---

8. Beslut gällande överklagande, yttrande m . fl.

8.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid domstol	MC, Biståndshandläggare
8.5	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS, i de fallen förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ON:s beslut. Ursprungsbeslutet har fattats av -delegat -ON eller ON AU	MC, Biståndshandläggare
8.7	Yttrande till tillståndsmyndighet, utlämnande av handlingar och upplysningar efter sekretessprövning	AC, MC och VC, FC ska alltid informeras om beslut

9. Ekonomi

9.9	Teckna avtal med leverantör/privat utförare då annan myndighet genomfört upphandling åt ON gällande -köp av vård- och omsorgsplatser -övriga upphandlingar	-MC -EC ekonomi och system och teknik
9.10	Utse beslutsattestanter	AC, MC och VC inom sina ansvarsområden
9.12	Besluta om skadestånd till personal eller annan enskild person ->=0,5 pbb	AC, MC och VC inom sina ansvarsområden

10. Personal

10.4	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal	AC, MC, VC och EC inom sina ansvarsområden
-------------	---	---



**Hässelholms
kommun**



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(3)

Datum

Diarienummer

2023-05-15

OF 2023/478

Handläggare
Malena Sylvan
Omsorgsförvaltningen

malena.sylvan@hasselholm.se

Omsorgsnämnden/Omsorgsnämndens
arbetsutskott

Förslag anpassade lokaler för Ge & Få

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att bifalla omsorgsförvaltningens förslag till anpassade lokaler för Ge & Få och översända det till tekniska nämnden för vidare hantering.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade 23-05-09 att ge omsorgsförvaltningen i uppdrag att återkomma till omsorgsnämnden med ett konkret förslag till för verksamheten anpassade lokaler vid sammanträdet 23-06-15.

Beskrivning av ärendet

Den dagliga verksamheten Ge & Få och Modelljärnvägen har sedan länge behov av att nyttja delar av Ge & Fås verksamhetslokaler under samma tid vid några tillfällen varje år. Verksamheten har under dessa perioder fått lämna lokalerna till förmån för Modelljärnvägen. Med tanke på verksamhetens karaktär är detta inte hållbart i längden. Avsikten är att såväl Ge & Få som Modelljärnvägen ska få självständiga och långsiktigt ändamålsenliga lokaler.

För att även framöver kunna bedriva verksamheten så som den bedrivs idag behöver Ge och Få ha för verksamheten anpassade lokaler. Uppfylls nedan så kan

Hässelholms kommun / Omsorgsförvaltningen

förvaltningen också möjliggöra för några fler deltagare att ha sin sysselsättning på Ge och Få:

800 kvm där del av ytan kan vara kall lager, ca 300 kvm. Resterande del 500 kvm behöver hålla 17-18 graders värme.

Lokalerna byggs samman med en "korridor".

Port för att kunna köra in hela eller delar av lastbil för möbeltransport.

I övrigt behöver lokalen innehålla:

- Fönsterparti för dagsljusinsläpp
- Vatten, 1 grovvask samt gärna 1 tvätt vask
- 1 Handikappanpassad toalett till deltagarna (totalt 25 deltagare)
- 1 Personaltoalett (5 personal)
- Eluttag för att kunna testa produkter bland annat, många i ståhöjd
- WiFi, för möjlighet till datorarbete

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Genom en ny hall kan verksamheten bedrivas vidare så som den görs idag utan någon större påverkan. Det ger trygghet för deltagarna och minskar oron. Möjlighet för utökning av antal deltagare finns.

Barnperspektivet

Inte aktuellt

Miljökonsekvenser

Positiva effekter vid återanvändning av inventarier.

Facklig samverkan

Konsekvensbeskrivning sedan tidigare förslag.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunfullmäktige antog Strategisk plan för 2023 – 2025 den 5 december 2022. Tekniska nämnden fick ett särskilt anslag på 1,8 miljoner kronor för "Lokalförändring för Ge & Få". Föreliggande förslag innebär sannolikt att ytterligare medel behöver tillskjutas.

Besparing i form av att kommunens verksamheter kan återanvända inventarier.

Konsekvenser för kommunkoncernen

Påverkar kommunens samtliga verksamheter som har tillgång till Ge & Fås utbud av inventarier.

Besparing i form av att kommunens verksamheter kan återanvända inventarier.

Sändlista:

Tekniska förvaltningen.

Omsorgsförvaltningen

Malena Sylvan
Verksamhetschef FSS



**Hässelholms
kommun**

Handläggare
Ulrika Bengtsson
Omsorgsförvaltningen

ulrika.bengtsson@hasselholm.se

Omsorgsnämnden/Omsorgsnämndens
arbetsutskott

Förslag ny lokal för hemtjänst Väster samt behovsplanering av lokaler för delar av omsorgens verksamheter

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta:

1. Att förhyra lokalen Norregård för hemtjänst/hemsjukvård SSK på Väster.
2. Att flytta hemtjänst/hemsjukvård SSK på väster till Norregård, från Kaptensgården och Bokeberg.
3. Att flytta arbetsterapeuter och fysioterapeuter, från Tyringe och Klockareverkstaden, till de frigjorda lokalerna på Bokeberg.
4. Att flytta dagverksamhet för demenssjuka, från Lyckåsa, till frigjorda lokaler på Kaptensgården.
5. Att påbörja rekrytering av personal för att öppna upp de sista nio platserna för demenssjuka på Björksäter.
6. Att utöka platserna i daglig verksamhet på Klockareverkstaden.

Hässelholms kommun / Omsorgsförvaltningen

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har behov av större lokaler för hemtjänst och hemsjukvård, att utöka platser i daglig verksamhet, utöka platser på särskilt boende för demenssjuka och att öka antalet platser i dagverksamhet för demenssjuka. Föreliggande förslag till förändringar är i linje med förvaltningens lokalbehovsplan vilken kommer att komma till omsorgsnämnden för beslut i sin helhet vid sammanträdet 230912.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsförvaltningen ser ett ökat behov av större lokaler till hemtjänst/hemsjukvård SSK Väster då det geografiska upptagningsområdet som tillhör Väster i dagsläget expanderar och bygger lägenheter på, till viss del, obebyggd mark. Lägenheterna som byggs är tillgänglighetsanpassade och en ökad inflyttning från kransorterna av individer som är i behov av dessa sker redan nu. De lägenheter som redan idag finns på området, och som är tillgänglighetsanpassade, inbosc till stor del av medborgare som har behov av hemtjänst- och hemsjukvårdsinsatser. Därför ser omsorgsförvaltningen ett behov av att starta ytterligare en hemtjänstgrupp, Väster 3. För att göra detta behöver hemtjänst/hemsjukvård Väster större lokaler.

I de lokaler som blir utrymda på Bokeberg ser omsorgsförvaltningen en möjlighet till samlokalisering av samtliga arbetsterapeuter och fysioterapeuter som idag sitter på Klockareverkstan och i Tyringe, allt som allt 17 medarbetare. En samlokalisering av dessa ger en effektivisering av insatserna man erbjuder och ett större utbyte av kompetens och lärande. Lokalerna inrymmer även möjlighet att låta gruppen växa, i takt med det ökade behovet på Väster, och en större möjlighet för de studenter som tas emot att få en egen kontorsplats. Att ta emot studenter är ett viktigt led i omsorgsförvaltningens kompetensförsörjning på sikt.

De lokaler som utryms på Klockareverkstaden möter det förväntade ökade behovet av daglig verksamhet för FSS utifrån den prognos som finns från särskolan. I takt med att man går ut från skolan behöver man ha en daglig sysselsättning.

Enligt tidigare beskrivna ärende kring Lyckåsa finns det ett behov av att inrymma dagverksamhet för demenssjuka någon annanstans. Genom att ta de utrymda lokalerna på Kaptensgården i anspråk till detta kommer man att ha möjlighet att öka antalet besökare, från 8 till 10 per dag.

På Björksäter finns det en avdelning med nio platser som inte är belagd. Kommunen är i stort behov av platser för demenssjuka varför denna avdelning bör startas upp innan året är slut.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Större andel medborgare kan ta del av dagverksamhet för demenssjuka. Fler medborgare med behov av daglig verksamhet kan erbjudas detta i rimlig tid. Medborgare med behov av plats på boende för demenssjuka kan erbjudas detta i större utsträckning i kommunens egen regi.

Barnperspektivet

Ej aktuellt

Miljökonsekvenser

Med en central placering av dagverksamhet för demenssjuka minskar antalet körda mil.

Facklig samverkan

Förvaltningsövergripande samverkan 230529

Ekonomiska konsekvenser

Utökad hyreskostnad för Norregård som uppgår till 1 654 000 kronor.

Bedriva 9 demensplatser i egen regi uppgår till en kostnad av 6 208 650 kronor på ett helår.

Att köpa motsvarande platser i privat regi uppgår till en kostnad av 8 764 380 kronor på ett helår.

Besparingen för kommunen att bedriva i egen regi uppgår då till 2 55 730 kronor.

Konsekvenser för kommunkoncernen

Positiva då förvaltningen gör en samlokalisering av verksamheter

Sändlista:

Tekniska förvaltningen

Omsorgsförvaltningen

Ulrika Bengtsson

Verksamhetschef



**Hässelholms
kommun**

Handläggare
Verksamhetschef Ingela Bengtsson
Omsorgsförvaltningen

ingela.a.bengtsson@hasselholm.se

Omsorgsnämnden/Omsorgsnämndens
arbetsutskott

Kyld mat inom ordinärt boende

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta att ge omsorgsförvaltningen i uppdrag att i dialog med måltidsorganisationen inom tekniska förvaltningen arbeta för att på sikt införa kyld mat i alla hemtjänstområden.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har sedan flera år kyld mat i delar av hemtjänsten. Detta fungerar väl för både verksamhet och omsorgstagare. Att ersätta varm mat med kyld innebär flera fördelar varav minskade kostnader är en av dem. Förvaltningens bedömning är att fördelarna överväger nackdelarna och önskar därför påbörja arbetet med att införa kyld mat i samtliga hemtjänstområden omgående.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsförvaltningen levererar i dagsläget ca 60 portioner kyld mat och 350 portioner varm mat till kommunens hemtjänsttagare. Den kylda maten levereras två gånger i veckan och den varma maten levereras dagligen. Förvaltningen önskar införa kyld mat i alla hemtjänstområden, med leverans av taxi direkt ut till

Hässelholms kommun / Omsorgsförvaltningen

omsorgstagarna, en alternativt två gånger i veckan. Det planeras för att den kylda maten skall tillagas i ett kök, tillhörande Tekniska förvaltningen.

Kyld mat ökar omsorgstagarnas valmöjlighet samt valfrihet, av vad och när man vill äta.

I dagsläget levereras kyld mat till hemtjänstområdena Väster 1 och Väster 2. Den maten beställs och levereras från Compass Group i Kävlinge. En utvärdering av vad omsorgstagarna i de områdena tycker om den kylda maten, redovisas i bilaga 1. Enkäten skickades ut under april 2023.

Det är idag stora svårigheter att hålla rätt temperatur på den varma maten, eftersom varmhållningen sker under flera timmar. Det är även problem att hålla rätt temperatur på det som skall vara kallt. Genom leverans av kyld mat minskar risken för de problem som uppstår när man inte lyckas hålla maten varm/kall.

Utifrån den utmaning förvaltningen har att klara kompetensförsörjningen på sikt och behovet att bli mer attraktiv arbetsgivare är detta en viktig åtgärd i. Införandet förbättrar medarbetarnas arbetsmiljö, genom att minska stress vid lunchtid. Förutom minskad stress delar av dagen kan medarbetarna också använda sina kunskaper till att utföra arbetsuppgifter inom det egna kompetensområdet.

Konsekvenserna för medarbetarna är att de får en bättre arbetsmiljö. De behöver inte hantera hela matkedjan - från att hämta, sortera, leverera samt städa ur matväskor - utan i stället använda sin tid och kompetens till att utföra andra insatser till omsorgstagarna som kräver deras kompetens.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Kyld mat innebär att omsorgstagarna får många alternativ att välja mellan och kan dagligen bestämma vilken maträtt man önskar äta. Det blir även en valfrihet kring när under dagen man vill äta. Omsorgstagarna behöver inte heller vara hemma varje dag för att ta emot mat.

Vid införande av kyld mat, kommer besöken hos omsorgstagarna minska, vilket innebär att det inte blir en ”tillsyn” varje dag, som det blir vid den nuvarande distributionen av den varma maten.

Kostnad för matdistribution är 12 kr/tillfälle. Det blir därmed en minskad kostnad för omsorgstagaren, vid leverans av kyld mat en eller två gånger i veckan, i stället för varje dag.

Barnperspektivet

Inte aktuellt.

Miljökonsekvenser

Mindre körning med bilar.

Facklig samverkan

Informeras på FÖS och LOK inför omsorgsnämnden 23-06-15.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnad för att leverera kyld mat med taxi, till alla hemtjänstområden en gång i veckan är totalt 255 000 kr/månad. Kostnad för att leverera kyld mat med taxi två gånger i veckan är totalt 510 000 kr/mån. Kostnad för att distribuera varm mat varje dag, uppgår till ca 450 000 kr/mån i lönekostnad för medarbetare.

Minskade kostnader för bilar, drivmedel samt utrustning för varmhållande av mat ca 800 000 kr/år.

Ett alternativ för att minska kostnaderna med taxi är att se över möjligheterna till transport inom andra delar av den kommunala verksamheten än den omsorgen ansvarar för.

Konsekvenser för kommunkoncernen

Den kylda maten planeras tillagas i kök tillhörande Tekniska förvaltningen, därmed behålls arbetstillfällen inom den egna kommunkoncernen.

Bilagor

1. Resultat från enkät om kyld mat

Sändlista:

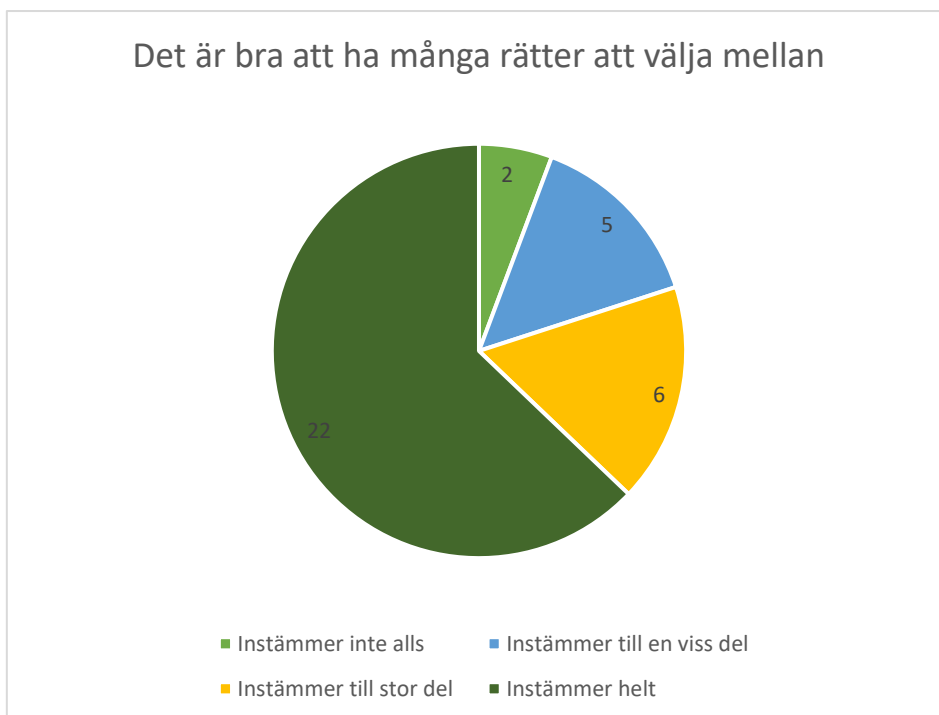
Tekniska förvaltningen

Omsorgsförvaltningen

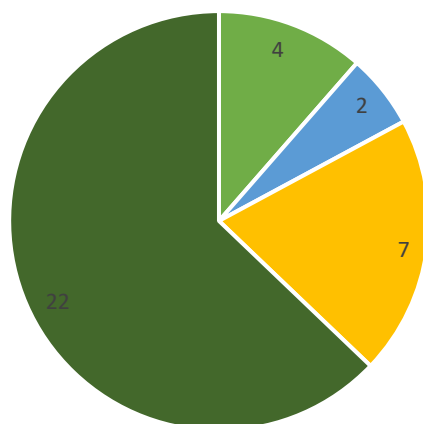
Ingela Bengtsson

Verksamhetschef Ordbo

Resultat från enkät om kyld mat

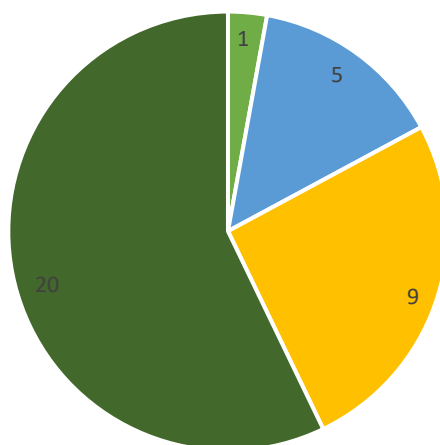


Det har varit bra att själv kunna välja när jag vill äta



- Instämmer inte alls
- Instämmer till en viss del
- Instämmer till stor del
- Instämmer helt

Det har fungerat bra med leveransen av matlådorna



- Instämmer inte alls
- Instämmer till en viss del
- Instämmer till stor del
- Instämmer helt



**Hässelholms
kommun**

Datum

2023-05-11

Diarienummer

OF 2022/110

Omsorgsnämnden/Omsorgsnämndens
arbetsutskott

Handläggare
Sara Dahlberg
Omsorgsförvaltningen

sara.dahlberg@hasselholm.se

Kompletterande utredning Motion Äldrevänlig kommun

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta:

- att godkänna kompletterande utredning avseende medlemskap i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer och kommuner utifrån inkommen motion
- att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut

Sammanfattning

Lena Svensson och Ann-Kristin Johnsson, båda Centerpartiet, har väckt en motion i kommunfullmäktige i vilken de på anförda skäl yrkar att kommunfullmäktige beslutar att Hässelholms kommun blir medlem i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer, samt att uppdra åt kommunstyrelsen att utarbeta ett förslag till medlemsansökan från Hässelholms kommun.

Motionen har remitterats till omsorgsnämnden, som vid sammanträde den 31 maj 2022, § 58, beslutat att tillstyrka bifall till motionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar vid sammanträde den 14 september 2022, § 97, att det behövs mer utredning i ärendet innan kommunfullmäktige tar slutlig ställning till motionen. Av utredningen, som bör ges i uppdrag till omsorgsnämnden, ska framgå beräknad kostnad för ett medlemskap i form av

Hässelholms kommun / Omsorgsförvaltningen

personalresurser samt en beskrivning av hur arbetet ska bedrivas, bland annat avseende vilka förvaltningar som föreslås medverka.

Beskrivning av ärendet

Ursprunglig utredning och kompletterande utredning är genomförd genom omvärldsbevakning och kontakt med de kommuner som ingår i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer och kommuner.

I Sverige ingår 6 kommuner i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer och kommuner, ytterligare 2 kommuner har tagit beslut om ett medlemskap och arbetar med ansökningsförfarandet och rekrytering av samordnare/strateg/utvecklingsledare för att driva och samordna arbetet.

I nätverket ingår drygt 1300 städer och kommuner i världen och i Norden ingår städer och kommuner från Danmark, Finland och Norge.

Ett medlemskap i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer och kommuner innefattar inte några ekonomiska åtaganden specifikt kopplat till medlemskapet.

Medlemskapet innebär att kommunen åtar sig att arbeta enligt WHO:s modell med 8 fokusområde, bygga utvecklingsarbetet för att bli en äldrevänlig stad och kommun på evidens och samarbeta med kommunens seniorer.

De 8 fokusområdena är Tillgänglighet till byggnader och miljöer, Transporter, Boende, Gemenskap och fritidsverksamhet, Social inkludering, Medborgarligt deltagande och inflytande, Information och kommunikation, Vård, omsorg och service. Arbetet inleds med en baslinebedömning samt frågeställning till medborgare och brukarorganisationer för att kunna göra en nulägesanalys.

Arbetet utifrån medlemskapet behöver vara sanktionerat från kommunfullmäktige och vara ett kommungemensamt arbete inom flera förvaltningar. Organisationen för arbetet behöver, liksom det är i de kommuner som ingår i nätverket, vara förlagd på Kommunledningsförvaltningen, utifrån det kommungemensamma ansvaret, och det kommungemensamma arbetet på förvaltningarna behöver vara samordnat genom en utvecklingsledare.

Äldrevänlig stad och kommun är snarare ett hälsofrämjande ”medborgarperspektiv” än ett omsorgsorienterat ”äldreperspektiv”. Den som är 61 år och har hälsan har ofta mer gemensamt med den som är 59 år eller 30 år än den som är 92 år med stort vård- och omsorgsbehov.

Beräknad kostnad för ett medlemskap i form av personalresurser

I samtliga kommuner som ingår i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer och kommuner finns en funktion, motsvarande en årsarbetare, med titeln samordnare/strateg/utvecklingsledare. Funktionen arbetar med samordning, facilitering och ansvarar för framtagande, uppföljning och revidering av ”Program och handlingsplan Äldrevänlig kommun”. Beräknad kostnad för denna personalresurs är 800 tkr.

I övrigt är det hela kommunkoncernens övriga ordinarie personal som har att implementera arbetet, det vill säga verka och samverka för att vara mer äldrevänliga i sina ordinarie verksamheter. Samordnarens/strategen/utvecklingsledaren är den äldrevänliga medspelaren i detta.

Beskrivning av hur arbetet ska bedrivas

I de kommuner som ingår i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer och kommuner utgår arbetet utifrån styrdokumentet ”Program och handlingsplan för äldrevänlig kommun”. Programmet styr, ramar in och följer upp arbetet enligt kommunens ordinarie processer för programstyrning. Styrdokumentet har utformats på grundval av genomförd baslinjebedömning, frågeunderlag till medborgare och brukarundersökningar samt de 8 fokusområden som utgör WHO:s modell för arbetet.

Samordnarens/strategens/utvecklingsledarens uppdrag innefattar faciliterande och stödjande arbete till övriga förvaltningar som ingår i arbetet utifrån antaget styrdokument. Detta handlar i hög grad om att odla nätverk, inom kommunkoncernen, med civilsamhälle och näringsliv samt med andra städer och kommuner i Norden. Vidare innebär uppdraget omvärldsbevakning, analys, kunskapsöverföring samt att leda arbetet utifrån den egna kommunens villkor för att hitta de bästa formerna för att arbeta för en äldrevänlig stad och kommun.

Beskrivning av vilka förvaltningar som föreslås medverka

Äldrevänlig stad och kommun är i utgångsläget en angelägenhet för hela kommunen och bygger på att hitta synergier och innovativa lösningar. Barn- och ungas miljöer kan exempelvis även ha betydelse för och nyttjas av äldre. Exempel på detta är seniorluncher i skolor, åldersintegrerade aktivitetsytor utomhus, allaktivitetshus för alla åldrar med mera.

Utöver kommunala förvaltningar och bolag behöver samarbete utvecklas med civilsamhälle och näringsliv.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ett medlemskap i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer och kommuner bedöms medföra en demokratisäkring för seniorer i kommunen och för verksamhetens brukare. Vidare bedöms ett medlemskap säkerställa ett kommungemensamt proaktivt arbete. Det förväntas leda till att fler av den ökande andelen äldre i kommunen kommer få sina behov tillgodosedda på annat sätt än genom biståndsbedömda insatser från omsorgsnämnden.

Barnperspektivet

Barnperspektivet ska vägas in i beslutsfattande som berör barn och unga.

Miljökonsekvenser

Inga förväntade effekter.

Facklig samverkan

Information på förvaltningsövergripande samverkan 7 juni 2023 inför omsorgsnämnden 15 juni 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Ett medlemskap i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer och kommuner innefattar inte några ekonomiska åtaganden utifrån medlemskapet. Ekonomiska konsekvenser innefattar personalkostnad för funktionen samordnare/strateg/utvecklingsledare. Kostnad tillkommer också för de personalresurser som krävs i samarbetet med samordnaren/strategen/utvecklingsledaren. Uppskattningsvis avser detta en årsarbetare på heltid per förvaltning

Ett proaktivt kommungemensamt arbete bedöms medföra att en ökad äldre befolkning inte har behov av biståndsbedömda insatser i samma utsträckning eller ha behov av det först i ett senare skede i livet. Att arbeta proaktivt är en förutsättning för att möta behoven hos den ökade andelen äldre i kommunen.

I de kommuner som i dagsläget ingår i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer och kommuner har samordnare/strateg/utvecklingsledare en budget avsatt för kommunikationsinsatser.

Konsekvenser förkommunkoncernen

Ett inträde i WHO:s nätverk för äldrevänliga städer skulle stärka kommunkoncernens proaktiva arbete och framhålla vikten av att hitta synergieffekter mellan kommunkoncernens verksamheter.

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Omsorgsförvaltningen

Sara Dahlberg, kvalitetsutvecklare