



# Delegeringsregler för valnämnden

*Reglementen*

Diarienummer: KLK 2019/154  
Fastställt den: 2019-02-25  
Fastställt av: Valnämnden § 9/2019-02-25  
För revidering ansvarar: Valnämnden  
För uppföljning ansvarar: Valnämnden  
Dokumentet gäller för: Valnämnden  
Giltighetsperiod: 2019-02-25—tills vidare  
Antagen: Valnämnden § 9/2019-02-25  
Ersätter:  
Kommunal författningssamling: Reglementen

## Delegering av ärenden

Nämnders möjligheter att delegera ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Delegering innebär enligt kommunallagen att rätten att besluta i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

Av detta dokument framgår i vilka fall valnämnden har delegerat sin beslutanderätt. I delegationen ingår även att underteckna de handlingar, såsom till exempel avtal, som hör till delegeringsbeslutet.

## Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut ska alltid anmälas till valnämnden. Anmälan kan ske genom att lämna in antingen ett protokoll eller en förteckning med en kortfattad beskrivning över de fattade besluten. Det ska av de inlämnade handlingarna framgå under vilken tidsperiod delegationsbesluten har fattats. Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades till nämnden.

## Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt, det vill säga av beslut i kommunallagens mening, ska skiljas från sådana beslut som är av rent förberedande eller verkställande art och som grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden är viktig då de båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det.

Kännetecknande för beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det förefaller rimligt att beslutet ska kunna överklagas.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för bedömningar, såsom vid exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Så är även fallet för inköp till den egna verksamheten inom beslutad budget, under förutsättning att upphandling enligt lagen om offentlig upphandling inte måste ske. Detsamma gäller flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Gränsdragningen är ibland svår att göra. I nedanstående delegerade ärendegrupper förekommer åtgärder som i vissa situationer inte kan anses utgöra beslutsfattande. Då det skulle leda för långt att i detalj i dessa regler särskilja vad som är beslutsfattande har det inte gjorts, utan en bedömning måste göras från fall till fall.

## Ersättare vid frånvaro

Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. Valnämndens ordförande ersätts vid frånvaro av vice ordföranden.

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
<b>1</b>	<b>Allmänna ärenden</b>			
1.1	Ärendet så brådskande att valnämndens beslut inte kan inväntas.	Valnämndens ordförande	Ej tillåten	
1.2	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen	Valnämndens ordförande/kanslichef/kommunjurist/valsamordnare	Ej tillåten	5 kap. 7 § Vall
1.3	Beslut om fullmakt för uthämtning av poströster/förtidsröster	Valnämndens ordförande	Ej tillåten	
1.4	Kvittera leverans till vallokalen av förtidsröster från PostNord på valdagen	Ordf eller vice ordf i valdistrikt	Ej tillåten	Ordförande och vice ordförande i valdistrikt var för sig.
1.5	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling, eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	Kanslichef/kommunjurist	Ej tillåten	
1.6	Anta dokumenthanteringsplan	Kanslichef	Ej tillåten	
1.7	Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan.	Kanslichef	Ej tillåten	
1.8	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	Valnämndens ordförande	Ej tillåten	
<b>2</b>	<b>Rättsprövning</b>			
2.1	Beslut att överklagande kommit in i rätt tid	Ansvarig handläggare	Ej tillåten	
2.2	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid och ska avvisas	Kanslichef/kommunjurist	Ej tillåten	
<b>3</b>	<b>Personuppgiftshantering</b>			
3.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Kanslichef/kommunjurist	Ej tillåten	
3.2	Beslut om rättelse, blockering eller radering av personuppgifter	Kanslichef/kommunjurist	Ej tillåten	
3.3	Beslut att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15-22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga	Kanslichef/kommunjurist	Ej tillåten	
3.4	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet	Kanslichef	Ej tillåten	

### Förkortningar

GDPR = Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (General Data Protection Regulation)