



Hässleholms  
kommun

OBS! En ansökan per barn

## ANSÖKAN OM PLATS i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Som anmälningsdatum gäller den dag då fullständig ansökan inkommit.

### BARNET

Efternamn		Förnamn		Personnummer (10 siffror)
Adress (gata, box, lägenhetsnummer)			Postnummer	Ort
Dossiernummer (Anges om barnet är asylsökande)	Pojke <input type="checkbox"/>	Flicka <input type="checkbox"/>	För nyanlända: Ange ankomstdatum till Sverige	Modersmål/Land

### ÖNSKEMÅL OM PLATS

Datum då placering önskas ( <b>första arbetsdagen</b> ):	Ange behovet av antal timmar per vecka:	<input type="checkbox"/> Barn i behov av kvälls-, helg eller nattomsorg Gäller endast Citronfjärilen
<input type="checkbox"/> Barn i behov av särskilt stöd	<input type="checkbox"/> Endast Allmän förskola** (se baksidan)	<input type="checkbox"/> Endast placering på loven (gäller skolbarn)
1:a hand		
2:a hand		
3:e hand		

### VUXEN 1 (boende på samma adress som barnet)

Vårdnadshavare för barnet  ja  nej

Personnummer (10 siffror)		Personnummer (10 siffror)	
Efternamn, förnamn		Efternamn, förnamn	
Arbetsgivare/skola/övrigt		Arbetsgivare/skola/övrigt	
Telefon – arbete/skola	Mobiltelefon	Telefon – arbete/skola	Mobiltelefon
Aktuella uppgifter vid tidpunkt för barnets placering (Vid * se baksidan) <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Studier <input type="checkbox"/> SFI* <input type="checkbox"/> Etablering* <input type="checkbox"/> Föräldraledig för annat barn		Aktuella uppgifter vid tidpunkt för barnets placering (Vid * se baksidan) <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Studier <input type="checkbox"/> SFI* <input type="checkbox"/> Etablering* <input type="checkbox"/> Föräldraledig för annat barn	

### VUXEN 2 (boende på samma adress som barnet)

Vårdnadshavare för barnet  ja  nej

### SYSKON som har barnomsorg

Personnummer (10 siffror)	Personnummer (10 siffror)	Personnummer (10 siffror)	Personnummer (10 siffror)
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

### IFYLLES ENDAST VID VÄXELVIST BOENDE

Gäller vårdnadshavare/föräldrar, som har behov av plats till sitt barn, men har annan folkbokföringsadress än barnet.

Efternamn, förnamn			Personnummer (10 siffror)
Adress (gata, box, lägenhetsnummer)	Postnummer	Ort	Mobiltelefon
Arbetsgivare/skola/övrigt	Telefon – arbete/skola	E-postadress	
Aktuella uppgifter vid tidpunkt för barnets placering (Vid * se baksidan) <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Studier <input type="checkbox"/> SFI* <input type="checkbox"/> Etablering* <input type="checkbox"/> Föräldraledig för annat barn			

### SÄRSKILDA UPPLYSNINGAR AV BETYDELSE FÖR PLACERINGEN T.EX. BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Handikapp/sjukdom/allergi	Specialkost (läkarintyg bifogas ansökan)
Övriga upplysningar	
God man, kontaktperson eller person som varit behjälplig vid ifyllandet av ansökan samt som köhandläggarna kan ta kontakt med (namn och telefonnummer)	

### NAMNTECKNING (båda vårdnadshavarna ska underteckna ansökan)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift av vårdnadshavare	Underskrift av vårdnadshavare
E-postadress (TEXTA)	E-postadress (TEXTA)

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen GDPR. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Ort/område	Förskolor/ pedagogisk omsorg	Fritidshem	
<b>Ballingslöv</b>	Lövkojans förskola	Ballingslövs fritidshem	<b>Ansökan skickas till:</b> Hässleholms kommun Barn- och utbildningsförvaltningen 281 80 HÄSSLEHOLM
<b>Bjärnum</b>	Haga förskola Hattstugans förskola	Bjärnums fritidshem	
<b>Emmaljunga</b>	Junibäckens förskola	Junibäckens fritidshem	
<b>Farstorp</b>	Lyckans förskola	Farstorps fritidshem	
<b>Finja</b>	Stubbens förskola	Finja fritidshem	
<b>Häglinge</b>	Solrosens förskola, ek. förening (fristående)	Solrosens fritidshem, ek.förening (fristående)	
<b>Hässleholm Centrum/Öster</b>	88:an, montessoriförskola Fornbackens förskola Kyrkklockan förskola, Svenska Kyrkan (fristående) Vildmarkens förskola	Linnéskolans fritidshem	
<b>Hässleholm Finjasjöpark/Hassellunden</b>	Sjumilaskogens förskola Stralsunds förskola Stralsunds Naturförskola Thorén Framtid förskola (fristående)	Thoren Framtid fritidshem (fristående)	
<b>Hässleholm Kristinehem/Ekedal</b>		Läreda fritidshem	
<b>Hässleholm Ljungdala</b>	Fyrklöverns förskola Treklöverns förskola Ängslyckans förskola	Ljungdala fritidshem	
<b>Hässleholm Röinge</b>	Dalhagens förskola, Göingekyrkan New Life (fristående) Noten, Musikförskola Röinge förskola	Röinge fritidshem	<b>Vid frågor kontakta:</b> <b>Samordnande köhandläggare</b> Cecilia Palmér, 0451-26 87 62 cecilia.palmer@hassleholm.se  Tuula Gullberg, 0451-26 78 06 tuula.gullberg@hassleholm.se  Anette Larsson, 0451- 26 72 43 anette.larsson@hassleholm.se
<b>Hässleholm Stattena</b>	Bullerbyns förskola Lilla Björn AB förskola (fristående) Villa Lärkan AB, montessoriförskola (fristående) Pedagogisk omsorg (familjedaghem)		
<b>Hässleholm T4-området</b>	Citronfjärilen (fristående) <b>(dag-, kväll-, helg- och nattomsorg)</b> Ekbacken, montessoriförskola Gäddans förskola Harpan, förskola Pingstkyrkan (fristående) Norregårds Kulturförskola Pedagogisk omsorg (familjedaghem)	T4 Montessori fritidshem	
<b>Hässleholm Väster</b>	Juvelens förskola Syrsan, hörsselförskola Vena Friskvårdsförskola	Grönängsskolans fritidshem Silviaskolans fritidshem Västerskolans fritidshem	
<b>Hästveda</b>	Hästhovens förskola Änglabus, förskola Svenska kyrkan (fristående)	Hästveda fritidshem	
<b>Hörja</b>	Växthusets förskola	Hörja fritidshem	
<b>Mala</b>		Mala fritidshem	
<b>Röke</b>		Röke fritidshem	
<b>Stoby</b>	Backstugans förskola	Stoby fritidshem	
<b>Sörby</b>	Pedagogisk omsorg (familjedaghem)		
<b>Sösådal</b>	Ella förskola Lillgårdens förskola Pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Lejonskolans fritidshem	
<b>Tormestorp</b>	Kärnhusets förskola Speldosans förskola	Tormestorps fritidshem	
<b>Tyringe</b>	Metropol, förskola Solgläntans förskola Stallbackens förskola Stjärnans förskola, Svenska kyrkan (fristående) Pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Rymdens fritidshem  Stjärnans fritidshem, Svenska kyrkan(fristående)	
<b>Vankiva</b>	Midgårds Kulturförskola Prästkragens förskola, Svenska kyrkan (fristående)		
<b>Vanneberga</b>		Vanneberga fritidshem	
<b>Verum</b>	Brogårdens förskola	Brogårdens fritidshem	
<b>Vinslöv</b>	Bergmanska förskolan Borggården, förskola Frö & Freja, förskola Mio, förskola Skogsbrynets förskola	Furutorps fritidshem Söderparks fritidshem	
<b>Vittsjö</b>	Bäckabro förskola Solstrålen, montessoriförskola	Vittsjö fritidshem	
<b>Västra Torup</b>	Västra Torups förskola	Västra Torups fritidshem	

**Information för ansökan om plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem**

För att underlätta planeringen av förskoleplatser ser vi gärna att ansökan lämnas så snart som möjligt, dock tidigast åtta (8) månader före behov av plats. Det är dock viktigt att datumet för behov av platsen är korrekt. Om man tackar nej till plats som erbjuds på det angivna datumet och på enheten som är första valet kommer ködatumet att senareläggas (se kommunala föreskrifter). Om du inte har fått köbekräftelse inom en månad var god kontakta köhandläggarna. Se information ovan. Som anmälningsdatum gäller den dag då fullständig ansökan inkommit. Mer information om förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg (familjedaghem) hittar du på [www.hassleholm.se](http://www.hassleholm.se)

**\*SFI/Etablering**

SFI/Etablering kommer att kontaktas för att samordna barnets placering med samma startdatum.

**\*\*Allmän förskola 15 timmar/vecka**

Allmän förskola gäller barn från och med höstterminen det året barnet fyller 3 år. Placeringen följer grundskolans läsårstider, vilket innebär att barnet **inte** erbjuds plats på lov- och studiedagar. Placeringen är avgiftsfri.

**Skollagen kapitel 8 § 9:**

Särskilt stöd 9 § Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd deras speciella behov kräver. Om det genom uppgifter från förskolans personal ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna.