



# Regler för tätortsbidrag

*Bidragsbestämmelser*

## Innehållsförteckning

Regler för tätortsbidrag.....	1
Omfattning.....	1
Bidragets användning .....	1
Informations- och kommunikationsansvar.....	1
Fördelningsförfarande .....	1
Redovisningsförfarande .....	1
Rutin för utbetalning av bidraget.....	2

Diarienummer: 2017/38

Fastställt den: 2019-03-27

Fastställt av: Kommunstyrelsen § 80/2019

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning ansvarar: Tillväxtavdelningen

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Giltighetsperiod: 2019-05-01 – tills vidare

Ersätter: Kommunstyrelsens arbetsutskott § 406/2001-12-05

Kommunal författningssamling: Bidragsbestämmelser

Antagen: Kommunstyrelsens arbetsutskott § 406/2001-12-05

## Regler för tätortsbidrag

### Omfattning

Tätortsbidrag utges för verksamhet i orterna Bjärnum, Hästveda, Sösdala, Tyringe; Vinslöv och Vittsjö.

### Bidragets användning

Bidraget skall användas till och/eller som stöd för arrangemang och aktiviteter som har till syfte att stärka ortens roll som mötes- och handelsplats.

### Informations- och kommunikationsansvar

Huvudman för ett arrangemang eller aktivitet har ansvar för att, under genomförandet, synliggöra och marknadsföra det kommunala stödet. Detta kan göras genom att huvudmannen:

- Märker marknadsföringsmaterial, så som foldrar och annonser, med kommunens logotyp, #mitthässleholm logotyp alternativt märker marknadsföringsmaterial med ”Detta arrangemang stöds av Hässleholms kommun”
- Informerar de som deltar i arrangemanget eller aktiviteten att kommunen stödjer med ekonomiskt bidraget

### Fördelningsförfarande

En förening eller organisation per ort utses av tillväxtavdelningen att vara sammankallande för möte med övriga föreningar och organisationer för fastställande av vilka aktiviteter som ska få del av bidraget.

### Redovisningsförfarande

Efter genomförda aktiviteter och arrangemang ska en sammanställning av genomförda aktiviteter och kostnader redovisas till tillväxtavdelningen.

Redovisning skall innehålla:

- Kallelse och protokoll där närvarande föreningar och organisationer ska redovisas samt beslutade bidrag.
- Syftet med den enskilda aktiviteten eller arrangemanget
- Redovisning av bidragets användning samt kostnader per aktiviteten eller arrangemang.

Kostnadsunderlag i form av kvitton etc. skall inlämnas på begäran.

Respektive ort sammanställning redovisas snarast efter det att alla beslutade aktiviteter eller arrangemang genomförts.

**Rutin för utbetalning av bidraget**

Tillväxtavdelningen redovisar årligen, till kommunstyrelsen, en sammanställning av hur föregående års tätortsbidrag fördelats och använts.

Utbetalning av bidraget sker i förskott under februari månad under förutsättning att orten skickat komplett redovisning.

Bidrag för ej genomförda aktiviteter eller arrangemang återbetalas alternativt avdrages på nästkommande års bidrag, efter redovisningen inkommit.



**Hässelholms  
kommun**