

Ansökan om stöd

Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)

Uppgifter om projektet

Namn på projektet Vägen mot arbete	Diarienummer ansökan om stöd
Startdatum 2020-01-15	Inkom datum
Slutdatum 2022-03-15	Reviderat datum 2019-09-16
<input type="checkbox"/> Asyl <input checked="" type="checkbox"/> Integration och laglig migration <input type="checkbox"/> Återvändande	

Annan finansiering

Projektet kan under inga omständigheter få ersättning från Europeiska unionens budget för samma kostnader avseende samma aktiviteter mer än en gång. Projektet får inte heller drivas med vinstsyfte eller gå med vinst. Med vinst avses att de totala intäkterna plus medfinansiering från AMIF är större än de stödberättigande kostnaderna i projektet. Har projektet ansökt om medfinansiering från annan EU-fond eller finansiär?

Ja Nej

Om ja, ange vilken EU-fond, finansiär och beslut för ansökan:

Statsstöd

Har stödsökande och någon eller några av stödmottagarna i detta projekt, vilken/vilka bedriver en ekonomisk verksamhet, mottagit statsstöd i enlighet med artiklarna 107-109 i EUF-fördraget eller stöd av mindre betydelse under innevarande och de två närmast föregående beskattningsåren.

Ja Nej Nej, Vi är en myndighet

Intäkter

Kommer projektet generera intäkter?

Ja, beskriv vilken typ av intäkter som projektet kommer att generera Nej

Sökande

Stödmottagare Hässleholms kommun	
Postadress Stadshuset, Nytorget 1, Hässleholm	Postnummer och ort 28180 Hässleholm
Besöksadress (gata och ort) Stadshuset, Nytorget 1, Hässleholm	Webbsida www.hassleholm.se
Organisationsform Lokala offentliga organ	Organisationsnummer 212000-0985
Kontonummer 866-3494	Behörig firmatecknare Jan-Ole Engkvist
Telefon/mobiltelefon 0451-26 80 02	Mejladress jan-ole.engkvist@hassleholm.se

Kontaktperson för projektet

Projektledare (för och efternamn) Anna Eknor	Befattning Samordnare
Telefon/mobiltelefon 0451-26 70 52	E-postadress anna.eknor@hassleholm.se

Projektledare (för och efternamn) Margaretha Håkansson	Befattning Enhetschef
Telefon/mobiltelefon 0451-26 70 64	E-postadress margaretha.hakansson@hassleholm.se

Kontaktperson ekonomi

Ansvarig för ekonomihanteringen (för och efternamn) Arne Wolke	Befattning Ekonom
Telefon/mobiltelefon 0451 - 26 84 42	E-postadress arne.wolke@hassleholm.se

Kontaktuppgifter till projektpartner

Organisationsnamn	Sektor
Org.nr	Kontaktperson
Telefon	E-post

Projektets koppling till de specifika och nationella målen för fonden

Inom respektive nationellt mål i det nationella programmet finns prioriterade finansieringar (en eller flera) formulerade med exempel på insatser. I er ansökan ska ni ange vilken finansierad prioritering ni avser bedriva er verksamhet inom.

Markera nedan inom vilket nationellt mål som projektet kommer att arbeta inom samt inom vilken prioriterad finansiering. För vägledning se Om Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)

Specifikt mål 2 – Integration och laglig migration

Nationellt mål 2: Integration

Artikel 9. Se vidare i det nationella programmet sidorna 15-16.

Prioriterad finansiering

- 1. Utveckla åtgärder som påskyndar och främjar tillträde till arbetsmarknaden för att öka sysselsättningsgraden hos tredjelandsmedborgare. För detta kommer till exempel följande åtgärder att genomföras: kompetensutveckling, förberedande arbetsmarknadsaktiviteter, tillgång till sociala och professionella nätverk, utveckling av metoder för att identifiera och validera utländsk utbildning och arbetslivserfarenhet genom till exempel samverkan mellan olika myndigheter och mellan myndigheter och näringsliv. Prioriteringen kommer att omfatta utveckling av processer och arbetsmetoder som utveckling av befintliga självskattningsverktyg inom olika yrken och att utveckla bedömningsverktyg.
- 2. Utveckla åtgärder som förbättrar utbildningsresultat och kunskaper i svenska, genomströmning i svenska språkkurser för att ge tredjelandsmedborgare bättre förberedelse inför studier och arbetsliv. Detta genom till exempel mer och flexibla individuellt anpassade utbildningar inklusive yrkessvenska, validering av utländsk kompetens, examen och kvalifikationer och andra skraddarsydda lösningar och utbildningar, även riktat till akademiker.

- 5. Utveckla hälsorelaterade åtgärder för att förebygga och motverka hälsoproblem som hinder för arbete. Planerade åtgärder kommer omfatta att till exempel utveckla hälsosamtal, arbetsförberedande insatser och studier relaterat till hälsoproblem hos tredjelandsmedborgare.

Målgrupp

AMIF medfinansierar insatser som riktar sig till målgrupperna nedan. Personerna inom dessa målgrupper ska därför vara i fokus när ni planerar och genomför ert projekt. Funktionen för fonderna kommer löpande att följa upp att dessa personer har gynnats av insatserna. Projektet behöver ta fram en metod för att säkerhetsställa och dokumentera att de personer som projektet arbetar gentemot överensstämmer med målgrupperna i AMIF.

Tredjelandsmedborgare anses i AMIF:s mening även omfatta statslösa personer och personer med icke fastställd nationalitet.

EU-medborgare är inte en målgrupp för AMIF. Personer som har dubbelt medborgarskap, varav ett EU-medborgarskap, ingår inte i kategorin tredjelandsmedborgare.

Markera den målgrupp eller de målgrupper som projektet vänder sig till:

- Tredjelandsmedborgare som är lagligen bosatta i en medlemsstat eller som i förekommande fall håller på att förvärva laglig bosättning i en medlemsstat.

Projektets arbete med målgrupp och deltagare i projekt

Arbete med målgrupp

Tydliggör på vilket sätt ovan angivna målgrupp eller målgrupper kommer att gynnas av projektet. Tänk på att begreppet målgrupp endast är applicerbart på tredjelandsmedborgare som har en status i enlighet med de klassificeringar som beskrivits ovan. I beskrivningen ska ni beakta hur projektet kommer att arbeta med jämställdhet.

Arbete med deltagare i projekt

Med deltagare avses här personer som deltar i projektaktiviteter men som inte är tredjelandsmedborgare. Till exempel anställda inom offentlig verksamhet eller inom frivilligsektorn.

Beskriv:

- Hur projektet avser gynna målgruppen.
- Om och hur målgruppen kommer att delta i projektet.
- Metod som kommer att tillämpas för att identifiera och verifiera målgruppen projektet ska arbeta gentemot.
- Vilka deltagare som kommer att delta i projektet och hur deras medverkan leder till att målgruppen gynnas.
- Hur projektet kommer arbeta med jämställdhet.

Detta projekt svarar mot problembilden att antalet hushåll med ekonomiskt bistånd i Hässleholm ökar trots högkonjunktur, och riskerar att öka ytterligare. För att vända denna negativa utveckling består vår målgrupp av kvinnor och män som är tredjelandsmedborgare och står långt ifrån arbetsmarknaden på grund av sammansatt problematik samt kommer från etableringen på AF och går in i ekonomiskt bistånd på SFV.

Detta projekt avser att skapa nytta för målgruppen på flera plan:

- Utvecklad samverkan mellan aktörer som arbetar med målgruppen för att samtliga ska kunna erbjuda målgruppen bättre stöd
- Sociala krav vid upphandlingar som gynnar målgruppens möjligheter att få arbetsträning inom privata sektorn samt god handledning under arbetsträningen vilket ökar chansen till anställning
- Metodutveckling och genomförande av arbets- och studieförberedande insatser för målgruppen som för målgruppen närmare självförsörjning
- Kartläggning av målgruppen för att fånga upp och nå målgruppen samt hänvisa till aktör som är lämplig att bistå, exempelvis detta projekt eller Försäkringskassan

Målgruppen kommer således att delta i projektet genom deltagaraktiviteter, vilka beskrivs i aktivitets- och tidsplanen. Projektet avser direkt gynna målgruppen genom projektaktiviteterna som syftar till att rusta målgruppen att ta steg mot arbetsmarknaden. Projektet gynnar också målgruppen indirekt genom att etablera sociala krav vid kommunens upphandlingar och utveckla positiva samverkansstrukturer, vilket beskrivs i tids- och aktivitetsplanen. Några personer ur målgruppen ska också delta i projektet genom att delta i en referensgrupp bestående av personer ur målgruppen som ger feedback på projektet för att möjliggöra kontinuerlig anpassning och utveckling av projektet. För att betona hur projektet kommer att gynna målgruppen direkt har bilagan "Målgruppens väg" bifogats till denna ansökan. Bilagan visar målgruppens progression mot arbetsmarknaden genom projektaktiviteter.

Intervjuer med långtidsarbetslösa personer ur målgruppen i vårt tidigare EU-finansierade projekt Strategisk Samverkan i Skåne Nordost (SIS) visar att de har svårigheter att komma in på arbetsmarknaden framförallt av följande skäl:

- Språksvårigheter
- Bristande kännedom om både samhälle och arbetsmarknad
- Avsaknad av grundutbildning och/eller yrkesutbildning
- Utbildning och erfarenheter som behöver kompletteras för att passa kraven på svensk arbetsmarknad.
- Avsaknad av arbetslivserfarenhet och/eller aldrig varit yrkesarbetande
- Fysiska och psykiska hälsoproblem
- Sociala problem som till exempel ekonomisk utsatthet, boendeproblematik och missbruk.

De flesta intervjuade personer ur målgruppen har en blandning av ovan beskrivna problemkategorier och behöver därför insatser utifrån en helhetssyn på deras livssituation, resurser och stödbehov. Samtidigt som det finns likheter i de situationer personerna beskriver sig leva i så framgår det att varje persons situation är unik varför anpassade stödinsatser är en nödvändighet. Därför kommer målgruppens deltagande i projektet att se annorlunda ut från person till person genom att vissa går alla insatser beskrivna i "Målgruppens väg" och att andra går färre eftersom de inte har behov av alla eller eftersom de kommer ut i anställning eller studier tidigare.

Både SFV:s enhet för Ekonomiskt bistånd och AF bedömer att en betydande andel av deras nyanlända sökande har problem med psykisk ohälsa. SFV:s Ekonomiskt bistånd ser ett stort behov av projektet för att kunna erbjuda de som är långtidsberoende av försörjningsstöd ett individuellt utformat stöd utifrån en helhetssyn på deras problematik vilket vi kommer att beakta i vår metodutveckling inom ramen för detta projekt.

Såväl AF som SFV har uttryckt att det är en fördel om projektet kan utgå från en bred målgruppsbeskrivning, eftersom frånvaron från arbetsmarknaden ofta bottnar i flera problem/resursbrister, men också specifikt pekat på behov som följer av att man är ny i Sverige och att utanförskapet i relation till arbetsmarknaden till betydande del hänger samman med psykisk ohälsa. Eftersom vissa personer ur målgruppen behöver tolk ska tolktjänster inköpas.

Identifiering och verifiering av målgruppen:

Under hela projektets gång och med samtliga personer ur målgruppen som deltar i projektets aktiviteter ska metod tillämpas för att identifiera och verifiera projektets målgrupp. Den metod som kommer att tillämpas innefattar att projektpersonalen vid aktiviteter och evenemang verifierar och identifierar målgruppen genom att granska uppgifter om personernas legala status och identitet. Detta kommer att göras antingen genom att kontrollera LMA-kort, uppehållstillståndskort, eller förstasidan på ett MIV-beslut om uppehållstillstånd. Inom detta projekt kommer denna kontroll att ske vid inskrivningen i projektet av varje ny person ur målgruppen då även datum för dokumentet i fråga antecknas och sedan följs upp när/om dokumentets giltighet hinner löpa ut innan personen skrivs ut från projektet. I tillägg till detta kommer även kontrolleras att målgruppen inte har anställning och att de har ansökt/uppbär ekonomiskt bistånd från Socialförvaltningen genom att Socialförvaltningen kontaktas angående varje individ och bekräftar att individen ansökt/uppbär ekonomiskt bistånd och att AF kontaktas angående varje individ och bekräftar att

personen är inskriven som arbetslös. Dessa uppgifter sammanställs i en deltagarlista och redovisas till Fonden.

Deltagarlistorna ska innehålla:

- Projektets namn, aktivitet och datum
- Deltagande personers namn och efternamn
- Uppgift om att personen är tredjelandsmedborgare
- Underskrift av projektpersonal som bevis för att verifiering skett

De personer ur målgruppen som är inskrivna i projektet och kommer att identifieras och verifieras är de personer som går insatserna Hållbart arbetsliv, Prova på yrken och Arbetsträning. Detta är även det antal personer som vi kommer att rapportera måluppfyllelse angående den gemensamma indikatorn och vi är medvetna om att varje individ endast kan räknas med en gång även om individen går flera aktiviteter inom projektet.

Deltagarlistor och andra handlingar som tas fram i projektet, måste uppfylla AMIF:s synlighetskrav. För att kunna ange vilka personer som är unika, det vill säga personer som för första gången deltar i projektets aktiviteter, ska dessa markeras urskiljbart i deltagarlistan. Arbetsmarknadsenheten ska även sammanställa en särskild förteckning med unika personer, som skickas in i samband med ansökan om utbetalning.

Projektets deltagare:

Deltagarna som kommer att delta i detta projekt består av de tjänstemän som kommer att arbeta direkt och indirekt med främjande insatser för målgruppen. De utgörs av projektpersonalen, samt de tjänstemän som arbetar indirekt med målgruppen genom att delta i utveckling av samverkansstrukturer och implementering av social klausul vid upphandlingar. Som beskrivet i Bakgrund, Genomförande och Aktivitets- och tidsplan är alltså denna personal på Socialförvaltningen (SFV), Försäkringskassan (FK), Arbetsförmedlingen (AF), Tekniska kontoret, Kommunens upphandlingsavdelning, SFI, sociala företag, Kommunens leverantörer som deltagit vid upphandling, Röda korset, psykiatriska vården och lokala arbetsgivare. Dessa deltagare bidrar till att stödja processer som avser främja målgruppens tillträde till arbetsmarknaden genom att delta i följande arbetsgrupper vars syfte beskrivs i Aktivitets- och tidsplan samt Bakgrund: Samverkansgruppen, Hässleholmsmodell-arbetsgruppen, Arbetsmarknadsgruppen

Personal från SFI arbetar även direkt med målgruppen genom projektaktiviteten Hållbart arbetsliv och personal från sociala företag, kommunens leverantörer och lokala arbetsgivare arbetar också direkt med målgruppen genom att bistå i deras arbetsträning, som också är en projektaktivitet. Projektpersonalen är deltagare i projektet både genom att de arbetar med aktiviteter som främjar tillträde till arbetsmarknaden för målgruppen och genom att 10 projektpersonal kommer att få en utbildning i 7TJUGO samt resa på studieresa till Danmark som en del av vårt transnationella samarbete.

Jämställdhet:

För att säkerhetsställa jämställdhet i projektet kommer projektets arbete att utföras i enlighet med de horisontella kriterierna som kommer att utföras tillsammans med jämställdhetsintegrering samt vägledning för tillgänglighet och icke diskriminering. Inför ansökan har vi tagit stöd i de horisontella principerna för att utforma projektplanen. Projektet ska bidra till lika villkor för kvinnor och män på arbetsmarknaden och vi kommer därför att införliva jämställdhetsperspektivet i allt beslutsfattande, på alla nivåer och i alla steg av projektprocessen. I kartläggnings- och analysarbetet kommer projektet att använda sig av könsuppdelad statistik som underlag för analys som kommer att ligga till grund för vår löpande utveckling av projektet. Även i genomförande, uppföljning och utvärdering av projektverksamheten kommer könsuppdelad statistik och könskonsekvensanalyser att vara centrala verktyg. I allt vårt arbete utgår vi även utifrån 4R, som står för:

- Representation – vem får vad?
- Resurser – hur mycket?

- Realia – på vilka villkor?
- Realisera – formulera nya mål och åtgärder

Genom att arbeta med 4R ser vi till att jämställdhetsintegrera vår verksamhet på alla nivåer samt att motverka diskriminering och säkra tillgänglighet för alla. Utifrån ovanstående reflektioner har följande genomförts/planerats i relation till vår jämställdhetsintegrering av projektet:

- Som framgår har jämställdhet beaktats under arbetet med projektansökan
- Mål- och indikatorer har utformats så att de beaktar perspektiven i fråga
- Aktiviteterna har utformats så att de beaktar perspektiven i fråga
- Uppföljning och utvärdering kommer att ske i enlighet med ovan nämnda perspektiv
- Perspektiven på jämställdhetsintegrering ska vara närvarande i all planering och genomförande av projektaktiviteter
- Vid alla upphandling kommer krav att ställas på jämställdhet
- All uppföljning som sker internt liksom den externa utvärderingen ska kunna redovisa data i relation till perspektiven relaterat till de mål och indikatorer som formats för projektet

Projektägare, projektledning och projektets styrgrupp kommer kontinuerligt att följa upp att ovanstående genomförs.

Sammanfattning av projektet

Sammanfattningen ska kunna användas när projektet presenteras för externa aktörer. Den ska därför vara skriven så att en extern aktör lätt kan förstå vad projektet handlar om och förväntas leda till. Tänk på att texterna kan komma att publiceras på Migrationsverkets webbplats om ansökan blir beviljad. Sammanfattningen ska göras på både svenska och engelska.

Beskriv bakgrund, syfte, mål och förväntade resultat av projektet i sammanfattningen

Sammanfattning svenska

Med bakgrund i målgruppen tredjelandsmedborgares särskilda utsatthet angående tillträde till arbetsmarknaden och ett ökande ekonomiskt bistånd i Hässleholms kommun syftar "Vägen mot arbete" till att öka självförsörjningen för tredjelandsmedborgare i kommunen. Projektets mål är därför att utveckla nya metoder för arbets- och studieförberedande insatser för målgruppen, utveckla samverkansstrukturer mellan aktörer som arbetar med målgruppen, samt implementera en social klausul vid kommunala upphandlingar. Projektets förväntade resultat är att 100 personer ur målgruppen har fått stöd att ta steg mot arbetsmarknaden genom projektaktiviteter, antalet tredjelandsmedborgare med ekonomiskt bistånd i Hässleholm har minskat med minst 10%, och minst 25 tredjelandsmedborgare som deltagit i projektet har fått anställning och 3 har påbörjat studier.

Sammanfattning engelska

Motivated by the target group of third-country-nationals' particular vulnerability regarding access to the labour market and increasing economic aid in Hässleholm, "The Road to Work" aims to increase the self-sufficiency of third-country nationals in the municipality. The aim of the project is therefore to develop new methods for work and study preparatory efforts for the target group, develop collaboration structures between actors working with the target group, and implement a social clause in municipal procurement. The project's expected result is that 100 third-country nationals have been supported to take steps towards the labour market through project activities, the number of third-country nationals with economic aid in Hässleholm has decreased by at least 10%, and at least 25 third-country nationals who participated in the project have found work and 3 have started studies.

Bakgrunds- och behovsanalys

Ge en kort bakgrundsinformation till varför ni ansöker om medfinansiering från AMIF. Beskrivningen ska vara konkret och tydligt utgå från er nuvarande situation (utgångsläge). Koppla även beskrivningen till det nationella programmet för AMIF.

Beskriv:

- En bakgrunds- och behovsanalys för projektet.

- Om förstudier har genomförts för att kartlägga situationen, alternativt vad som tidigare har genomförts inom området som har relevans för projektet.
- Vilket mervärde som projektet förväntas skapa i förhållande till utgångsläget.
- Hur projektet kopplar till behov som beskrivs i det nationella programmet.
- Varför er organisation är bäst lämpad att genomföra projektet.
- Varför medfinansiering från AMIF är nödvändig för att genomföra projektet.
- Vilka utvecklingsaspekter och eventuella innovativa inslag som finns i projektet.

I Hässleholms kommun har vi stora arbetsmarknadsmässiga utmaningar som grundar sig i långvarig arbetslöshet och problematik knuten till ohälsa och social utsatthet och denna problematik är särskilt svår för tredjelandsmedborgare. Detta är kopplat till att Skåne har en tudelad arbetsmarknad där sysselsättningen i nordöstra Skåne minskar, som "Det öppna Skåne 2030" konstaterar. Ur ett nationellt perspektiv har kommunen tagit ett stort ansvar gällande mottagande av nyanlända.

Läget i Hässleholm överensstämmer med nationella och regionala undersökningar som visar att långtidsberoendet av försörjningsstöd ökar (från 450 hushåll 2017 till 712 hushåll 2019 med ekonomiskt bistånd i Hässleholm) samt att det bland de långtidsberoende finns två huvudgrupper. Det är dels den grupp som behöver särskilda och individuella insatser för att de står långt från arbetsmarknaden, bland annat i form av arbetslivsinriktad rehabilitering och anpassningar i arbetsmiljön för att kunna komma in på arbetsmarknaden. Den andra gruppen är de som står till arbetsmarknadens förfogande men hindras på grund av höga krav på utbildning och/eller språkkunskaper. Tredjelandsmedborgare utgör en del av båda dessa grupper och detta projekt erbjuder därför insatser för arbetslivsinriktad rehabilitering och utveckling av yrkessvenska samt kompetenshöjning.

I förslag på revidering av "Det öppna Skåne 2030" står att läsa att Skåne alltjämt har Sveriges lägsta sysselsättningsgrad trots de senaste årens jobbtillväxt. Arbetsmarknaden, både lokalt och regionalt, är dessutom även tudelad i termer av hur arbetslösheten slår hårdare mot vissa grupper. Å ena sidan minskar arbetslösheten generellt men å andra sidan ökar arbetslösheten för vissa på arbetsmarknaden utsatta grupper, inklusive tredjelandsmedborgare.

Att tillhöra projektets målgrupp behöver inte nödvändigtvis betyda en försämrad hälsa och försämrade livsvillkor men studier visar en ökad problemtynad när flera problembilder adderas. Att till exempel både ha en låg utbildning, vara född i ett annat land, vara kvinna och ensamstående gör att risken för sämre livsvillkor ökar markant. Intervjuer Arbetsmarknadsenheten gjort med personer ur målgruppen visar att flera parallella problembilder är vanliga inklusive hälsorelaterade sådana. Helsingborgs projekt "Rekrytera" har visat att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden ofta vänder sig till primärvården även vid problem som primärvården inte kan bistå i. Eftersom primärvården alltså ofta har kontakt med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och som annars är svåra att fånga upp, och eftersom projektet "Rekrytera" haft stor framgång med detta arbetssätt, avser vi att utforska möjligheter till att skapa samverkansstrukturer med dem.

SCB-statistik för 2018 över resultaten i etableringsuppdraget visar att år 2018 var 35 % i Hässleholms kommun i arbete eller studier 90 dagar efter avslutad etablering. Genomsnittsandel i riket var 45 %. Hässleholms kommun ligger i gruppen med de sämsta 25 %, i jämförelse med samtliga kommuner i landet. Av Skåne läns kommuner hade Hässleholms kommun fjärde sämsta resultatet tillsammans med Bjuv och Tomelilla. Andelen kvinnor i arbete eller studier var 17 % och motsvarande andel för män 45 % i Hässleholms kommun vilket understryker vikten av genusanalys i vårt arbete med att ge jämställd tillgång till arbetsmarknaden för målgruppen genom detta projekt.

Samtidigt som det ökande försörjningsstödet ser vi ett kraftigt minskat inflöde av arbetssökande från AF till Arbetsmarknadsenheten sedan april 2019 och många AF-kontor är i process att läggas ned, inklusive kontoret i Hässleholm. Arbetsförmedlingen i Hässleholm har meddelat att arbetsmarknadsenheten under resten av året kan räkna med att 0 - 2 personer per vecka kommer att remitteras, jämfört med vanligtvis 10 - 15. Omkring hälften av dessa är helt eller delvis beroende av ekonomiskt bistånd. Budgetbesparingarna som föranlett detta har på så vis inneburit att personer utanför garantierna inte får någon hjälp och arbetssökande inom garantierna endast får begränsad hjälp. Detta innebär att personer med behov av ekonomiskt bistånd från Socialförvaltningen inte längre får den hjälp och stöttning av Arbetsförmedlingen som de behöver eftersom merparten ligger utanför garantierna, och att många

personer som söker aktivitetsersättning från Försäkringskassan istället hänvisas till ekonomiskt bistånd. Fram till att Arbetsförmedlingens nya organisation är färdig 2021 räknar vi med att deras verksamhet inte kommer att fungera som vanligt.

Denna problemanalys har tydliggjort att det på den lokala och regionala arbetsmarknaden finns stora utmaningar som har sin grund i långvarig arbetslöshet bland tredjelandsmedborgare, och tillkommande problematik kopplad till hälsa, social utsatthet och personliga svårigheter och/eller resursbrister. En betydande andel av arbetssökande som varit utan arbete 12 månader eller längre perioder utgörs av nyanlända invandrare, det vill säga främst nyanlända med uppehållstillstånd som flykting och andra skyddsbehövande men också anhöriginvandrare och tredjelandsmedborgare.

Genom att ta avstamp i den verksamhet vi har utvecklat i Strategisk Samverkan i Skåne Nordost-projektet (SIS) avser vi att skapa nya innovativa strukturer och arbetssätt för att stödja målgruppen i det nya samhällslandskap som har vuxit fram. SIS har fungerat som en förstudie för denna projektansökan eftersom det har gett oss insikt i situationen för målgruppen samt låtit oss påbörja utveckling av arbetssätt för att effektivt stödja målgruppen.

Arbetsmarknadsenheten är bäst lämpad för att genomföra projektet eftersom vi ansvarar för kommunens arbetsmarknadspolitiska verksamhet som syftar till att utveckla människor och näringsliv. Vi har lång erfarenhet av att arbeta med arbetsmarknadsinsatser för målgruppen och eftersom målgruppen remitteras till oss för att få stöd att ta steg mot arbete och studier. För att kunna utveckla vår verksamhet till att stödja målgruppen på bästa sätt är medfinansiering från AMIF nödvändig eftersom vår ordinarie verksamhet inte rymmer utveckling och genomförande av projektets aktiviteter, aktiviteter som vi anser är mycket betydelsefulla för att kunna erbjuda målgruppen stöd och minska målgruppens beroende av ekonomiskt bistånd.

Projektet vilar på tre pelare, nämligen skapande av Hässleholm-modellen för socialt ansvarstagande vid upphandlingar, effektiviserad samverkan med nyckelaktörer och skapande av positiva samverkansstrukturer, samt metodutveckling av våra deltagaraktiviteter och sätt att arbeta med de viktigaste verksamma faktorerna som gör det möjligt för vår målgrupp att ta steg mot arbetsmarknaden. Detta är i tillägg till de arbets- och studieförberedande aktiviteter för målgruppen som utgör basen i detta projekt och som är kopplade till arbetet med metodutveckling. På så vis svarar denna projektansökan mot Skånes tre stora aktuella utmaningar angivna i Arbetsmarknadsprognosen för Skåne län 2019 som är:

- Matchning till arbete och utbildning
- Utrikes föddas etablering på arbetsmarknaden
- Motverka långtidsarbetslösheten

Den första pelaren är att tillsammans med kommunens upphandlingsavdelning och Tekniska kontoret i Hässleholm skapa en Hässleholmmodell för att företag som vinner upphandlingar med kommunen ska ha en ökad förståelse, kapacitet och intresse för att erbjuda arbetsträningsplatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Tanken är att upprätthålla dialog med upphandlade företag för att göra bästa möjliga matchning mellan arbetsgivare och arbetssökande. Under projektiden kommer fokus att ligga på att arbeta med ett dialogkrav med dessa företag, vilket går ut på att utvärdera vilka arbetskraftsbehov företagen har samt att företagen förbinder sig till att ha en dialog med kommunen om arbetsträningsplatser. Detta är första fasen som kommer att efterföljas av en fas med arbetsträningsplatskrav, vilket i stora drag innebär att företagen prioriteras i upphandlingar om de förbinder sig till att erbjuda arbetsträningsplatser.

I upphandlingen av leverantörer för kommunen ska alltså en social klausul inkluderas som kommer skapas av en arbetsgrupp bestående av Tekniska kontoret, kommunens upphandlingsavdelning, Arbetsmarknadsenheten och arbetsgivare som deltagit i upphandling. I korthet ska den sociala klausulen stipulera att leverantören ska samarbeta med Arbetsmarknadsenheten i syfte att integrera människor på arbetsmarknaden genom att exempelvis erbjuda praktikplatser, rekrytera från Arbetsmarknadsenhetens målgrupper eller på andra sätt ta socialt ansvar.

Den andra pelaren är att utveckla samarbeten med existerande och nya samarbetspartners som arbetar med projektets målgrupp, företrädesvis Försäkringskassan (FK), Arbetsförmedlingen (AF),

Socialförvaltningen (SFV), SFI, Röda korset och psykiatriska vården. Projektet har förankrats med samtliga som är mycket positiva till att delta som samarbetspartners i projektet. Detta är en utmaning som handlar om att ersätta existerande negativa samverkansstrukturer med nya positiva strukturer på strategisk och operativ nivå strategisk nivå är av stor vikt kommer forum att bildas för att tillfredsställa dessa behov.

Målet med våra samverkansinsatser är att projektets målgrupp ska få rätt stöd på rätt sätt även under AF:s omorganisering och långsiktigt. Detta ska vi göra genom att tillsätta en koordinator som fungerar som en länk mellan AF, SFV, FK och Arbetsmarknadsenheten samt övriga samverkansaktörer för att säkerställa översikt över målgruppen. Koordinatoren ska tillsammans med handläggare fånga upp och kartlägga personer ur målgruppen genom att djupkartlägga samtliga arbetssökande tredjelandsmedborgare som gör en nyanmälan för ekonomiskt bistånd. Bakgrundsinformation ska samlas in från andra berörda myndigheter, exempelvis FK, SFI och AF och ska skrivas in direkt i SFV:s IT-system, Viva, vilket koordinatoren har tillgång till. Alla som kartläggs hänvisas till lämplig aktör och de som hör till projektets målgrupp går in i projektet.

Till sin hjälp ska koordinatoren ha handläggare som kontinuerligt följer upp insatserna för målgruppen som görs hos privata aktörer och i kommunen. När en insats pågått under lång tid utan tillräckliga resultat ska handläggaren meddela koordinatoren som utvärderar pågående insats. Koordinator- och handläggartjänsten ska delas mellan kommunen och AF för att koordinatoren ska få god insikt i både kommunala verksamheter och i AF, behovet av vilket aktualiserats ytterligare av AF:s omorganisation. AF har uppgett att de är intresserade av att fysiskt ha personal på plats hos Arbetsmarknadsenheten och SFV har uppgett att de vill frigöra mer personal att arbeta inom de arbetsmarknadsinriktade insatserna.

Ett ökat samarbete med arbetsgivare inom olika samhällssektorer kommer att öka möjligheterna att anställa personer i projektets målgrupp med sammansatt problematik, det vill säga arbetssökande vars arbetslöshetsproblematik har sin grund i behov och resursbrister av olika karaktär och som förutsätter samverkan mellan kompetenser inom olika verksamheter för att kunna tillgodose. Arbetsmarknadsenheten har i detta sammanhang en intermediär roll i projektet att i samarbete med samverkanspartners lotsa målgruppen till utbildning eller arbete genom integrering av de samverkande organisationernas resursutbud samt de resurser som projektet förväntas förfoga över. Psykiatrin i Hässleholm har vid ett flertal tillfällen kontaktat Arbetsmarknadsenheten för ett närmare samarbete och vi är ense om att vi inom detta projekt ska utöka antal Samordnad Individuell Plan-möten (SIP-möten) samt utvärdera dem för att förbättra vår metod och samverkan.

Angående att etablera samverkan med psykiatriska vården visar vår problemanalys att det finns en grupp arbetssökande med ett långvarigt beroende av försörjningsstöd. Bakom det långvariga beroendet av försörjningsstöd finns ofta en kombination av olika slags problem och resursbrister och med tydliga inslag av psykisk ohälsa. Ohälsotalet i Hässleholms kommun är betydligt högre än både genomsnittet för regionen och genomsnittet för riket. Genusanalys visar att kvinnor i betydligt högre utsträckning än män har en psykisk ohälsa och att invandrade kvinnor har en högre arbetslöshet än invandrade män. För att samverka bättre, och kunna utforma ett mer effektivt arbetssätt för att hantera ohälsa som en viktig del i den sammansatta problematik personer som står långt ifrån arbetsmarknaden ofta har i Hässleholm, avser vi i detta projekt därför att samarbeta nära den psykiatriska vården.

Den tredje pelaren är metodutveckling och innefattar metodutveckling av projektets arbetsmarknadsinsatser för målgruppen (Hållbart arbetsliv, Prova på yrken och Arbetsträning) med fokus på vårt sätt att arbeta med de viktigaste verksamma faktorerna som gör det möjligt för vår målgrupp att ta steg mot arbetsmarknaden. Forskning och intervjuer med personer ur målgruppen som deltar i SIS-projektet visar att personlig motivation, ökat självförtroende och stabilt stöd är essentiellt för att en person med sammansatt problematik som står långt ifrån arbetsmarknaden ska ta hållbara steg mot arbetsmarknaden.

Eftersom dessa faktorer alltså är verksamma för att göra det möjligt för målgruppen att förändra sina liv avser vi att inom ramen för detta projekt utveckla en nya metoder. Detta är en tidskrävande utmaning då framgång är avhängigt att feedback från personer ur målgruppen som deltar i projektet och utvärdering av resultat behövs tas i kontinuerlig beaktning samt på grund av att vägen mot arbetsmarknaden för målgruppen är lång. I nuvarande och tidigare projekt såsom SIS och SUSÅ har vi i viss utsträckning

utvecklat ett arbetssätt för detta, men för att lyckas fullt ut avser vi att inom ramen för detta projekt, med tidigare erfarenhet i grunden, fördjupa oss i metodutveckling för vilket slags stöd som fungerar för de som står längst från arbetsmarknaden. Denna nya metod ska utvecklas under projektets gång genom att kontinuerligt lyfta in feedback från en referensgrupp bestående av personer ur målgruppen genom att utvärdera våra resultat.

Projektet förväntas skapa mervärden genom att utveckla samverkansstrukturer och metoder som förutom att direkt och långsiktigt gynna målgruppen även indirekt förväntas gynna andra personer som står långt från arbetsmarknaden, genom att långsiktigt bidra till nya metoder och samverkansstrukturer. Den sociala klausulen vid upphandling som vi avser implementera kommer också att gynna arbetslösa som inte hör till målgruppen och även långsiktigt gynna alla som står långt ifrån arbetsmarknaden. Genom kartläggningsarbetet och samverkan med våra samarbetspartners kommer vi att implementera strukturer som kommer att leva kvar långt efter projektet.

Projektmål

Ni ska definiera följande typer av mål: övergripande mål, projektmål och delmål. Målen ska fokusera på konkreta resultat som bidrar till de mål i AMIF:s nationella program som ni söker medfinansiering för.

Det övergripande målet ska nås först på lång sikt, alltså efter att projektet har avslutats. Projektmålet ska nås på medellång sikt, vid projektperiodens slut. Delmålen ska nås på kort sikt, alltså under projektperioden.

Målen beskriver vad som ska uppnås i projektet. De ska helst kunna formuleras i en mening och vara SMARTa (Specifika, Mätbara, Acceperade, Realistiska, Tidsbestämda).

Genom att förverkliga detta projekts aktiviteter avser vi att på lång sikt bidra till att uppfylla projektets övergripande mål som är att:

- Främja tillträde till arbetsmarknaden för tredjelandsmedborgare

Projektmålet för detta projekt är att:

- Öka självförsörjningen för tredjelandsmedborgare i Hässleholms kommun

Projektets delmål som ska uppfyllas under projektets gång är:

Delmål 1: Nya metoder för arbets- och studieförberedande insatser är framtagna

Delmål 2: Utveckling av existerande och etablering nya samverkansstrukturer mellan aktörer som arbetar med målgruppen

Delmål 3: Social klausul för företag vid Hässleholm kommuns upphandlingar är framtagna

De tre delmålen är tätt kopplade till detta projekts tre pelare som beskrivs i Bakgrund.

Koppling till de nationella prioriteringarna:

Projektet har en nära koppling till de nationella prioriteringarna eftersom projektets huvudfokus är att bidra till en mer effektiv integration av tredjelandsmedborgare på arbetsmarknaden vilket överensstämmer med regeringens integrationspolitik. Projektet har också särskilt fokus på jämställdhet i enlighet med de nationella prioriteringarna.

Projektet kommer att bidra till att uppfylla det nationella programmet genom att projektet bidrar till att uppnå följande mål:

- ”Målet för integrationspolitiken är allas lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett etnisk eller kulturell bakgrund. Dessa politiska mål ska i huvudsak uppnås genom generella politiska åtgärder för hela befolkningen, kompletterade med riktade insatser till personer som har beviljats internationellt skydd och deras familjemedlemmar.”

- "Det nationella programmet bör utgöra en del i regeringens integrationsstrategi. Det ska främja snabbare inträde på arbetsmarknaden för TLM genom förbättrade arbetsmarknadsförberedande insatser. Fonden bör även komplettera regeringens integrationsarbete på utbildningsområdet och fokusera på att förbättra skolresultat, resultat och genomströmning i utbildning i svenska. Ett annat strategiskt mål med programmet är att stödja regeringens arbete i storstadsområden för att bidra till ett samhälle där alla känner tillhörighet och delaktighet oavsett nationell bakgrund. För att motverka boendesegregationens negativa effekter behövs utvecklingsinsatser i syfte att skapa en positiv socioekonomisk utveckling riktade till individer i stadsdelar med utbrett utanförskap."
- "Fonden ska stödja olika åtgärder för att implementera EUs genomförandeplan för integration av TLM. Särskilt fokus bör ligga på projekt genomförda av civila samhället, regionala och lokala myndigheter."
- "Målsättningen är att öka antalet TLM med avslutad grundutbildning och förbättra möjligheterna till självförsörjning och kapaciteten för kommunplacering. Fonden kan även ge stöd till transnationellt samarbete baserat på europeiska gemensamma grundläggande principer för integration."

Förväntade resultat och effekter

Beskriv vilka resultat projektet ska ha uppnått när det är genomfört. Definiera det slutliga resultatet, det vill säga det förväntade läget när samtliga aktiviteter är genomförda.

Beskriv också de långsiktiga effekter projektet ska bidra till, kopplat till det övergripande målet. Här bör framgå vilka förändringar projektet ska bidra till på sikt.

För att uppnå de kort- och långsiktiga effekterna behöver projektet uppnå följande resultat vid projektets slut:

- 25 personer ur målgruppen som har deltagit i projektet har gått ut i arbete och 3 har påbörjat studier vilket bidrar positivt till målgruppens grad av självförsörjning
- Alla ur målgruppen som deltar i projektet och som vill har träffat en mentor
- Nya arbets- och studieförberedande insatser har tagits fram genom metodutveckling
- Dialogkrav och social klausul har implementerats för kommunens leverantörer
- Minst 100 personer ur målgruppen har kartlagts och hänvisats till lämplig aktör
- Minst 100 personer ur målgruppen har gått igenom projektaktiviteter
- Ökad förståelse och kunskap om verksamhet mellan myndigheter
- Baserat på Viva-testningen väljer Arbetsmarknadsenheten om övergång till Viva
- Utveckling av samverkansstruktur för SIP-möten mellan aktörer som arbetar med målgruppen har tagits fram
- Arbetsmarknadsgruppen SKNO tar fortsatt fram gemensamma målsättningar/strategier för målgruppen

Projektets långsiktiga effekter bygger vidare på projektets resultat som är kopplat till projektets övergripande mål: Främja tillträde till arbetsmarknaden för tredjelandsmedborgare. Samtliga resultat listade ovan bidrar till detta övergripande mål. Det slutgiltiga resultatet när projektet har genomförts i sin helhet sammanfattas i detta projekts projektmål med tillhörande indikatorer:

Projektmål: Öka självförsörjningen för tredjelandsmedborgare i Hässleholms kommun

Indikator 1a: Antalet tredjelandsmedborgare med ekonomiskt bistånd i Hässleholms kommun har minskat med minst 10%. (Utgångsvärde: 285 personer, målvärde: max 257)

Indikator 1b: Minst 25 personer ur målgruppen som deltagit i projektaktiviteter har fått anställning och 3 har påbörjat studier (Utgångsvärde: 0 respektive 0, målvärde: 25 respektive 3)

Det främsta projektverktyget för att uppnå de långsiktiga effekterna är genom samverkansaktiviteter, skapande och etablering av Hässleholmsmodellen, kartläggning av målgruppen och projektaktiviteter för målgruppen som för målgruppen närmare arbetsmarknaden och som även metodutvecklas under projektets gång. De långsiktiga effekterna av utvecklingen av nya arbetsformer i rehabiliteringskedjan och nära samverkan med arbetsgivare inom olika samhällssektorer för tredjelandsmedborgare kommer att medföra att målgruppen snabbare kommer ut i anställning och att långtidsarbetslösheten kommer att minska. Detta förväntas påverka graden av egenförsörjning bland tredjelandsmedborgare och därmed även bidra till den lokala tillväxten. På lång sikt bidrar även projektets utveckling av nya metoder för att bistå tredjelandsmedborgare att ta steg mot arbetsmarknaden till att lägga grunden till framtida

mer effektiva metoder genom att driva på arbetet med att vidareutveckla sådana metoder. På så vis är metodutvecklingen i detta projekt del av en utvecklingskedja, vilket även gäller för de samverkansstrukturer som skapas och utvecklas i detta projekt.

Projektets koppling till de gemensamma indikatorerna

EU mäter resultat genom gemensamma indikatorer. Här ska ni välja mot vilka gemensamma indikatorer projektets resultat ska rapporteras. De indikatorer som är aktuella för ert projekt framgår i det nationella programmet. Varje indikator är kopplad till ett specifikt mål.

Uppge:

- Minst en av de gemensamma indikatorerna som projektets rapportering kopplas till.
- Utgångsvärde: Nuläge för indikatorn vid projektstart.
- Målvärde: Förväntat resultat för indikatorn vid projektslut.
- Viktigt att notera att en person enbart kan räknas en gång.

En beskrivning av indikatorerna hittar ni i det nationella programmets avsnitt 5. Se även matris

Nedan väljer ni de gemensamma indikatorer som är kopplade till det specifika mål ni valt.

Indikator	Antal/Procent	Utgångsvärde	Målvärde
Antal personer i målgruppen som fått stöd från fonden via integrationsåtgärder inom ramen för nationella, lokala och regionala strategier	Antal	0	100

Indikatorer i projektet

En indikator är en variabel som används för att mäta definierat mål. Indikatorn ger information om en utveckling eller förändring. Med hjälp av indikatorer följer ni upp ert projekt löpande och får en indikation på om projektet är på rätt väg.

Här ska ni lista de indikatorer som mäter målpuppfyllelsen av de projekt- och delmål som ni angett. Indikatorerna ska vara mätbara inom projekttiden och kan vara både kvantitativa och kvalitativa.

I detta avsnitt ska ni också beskriva de gemensamma indikatorerna och hur de ska mätas.

Beskriv:

- 1-3 indikatorer per projekt- och delmål.
- Utgångsvärde och målvärde för respektive indikator.
- På vilket sätt respektive indikator ska mätas.
- På vilket sätt de gemensamma indikatorerna ska mätas.

Den gemensamma indikatorn ska mätas genom att mäta antal personer ur målgruppen som har deltagit i en arbets- och studieförberedande aktivitet inom projektet. Dessa aktiviteter utgörs av projektets aktiviteter Hållbart arbetsliv, Prova på yrken och Arbetsträning, som beskrivs i ansökan samt i bilagan "Målgruppens väg genom projektet". Målvärdet är att minst 100 personer ur målgruppen har gått projektets aktiviteter och utgångsvärdet är 0.

Projekt mål med tillhörande indikatorer:

Projekt mål: Öka självförsörjningen för tredjelandsmedborgare i Hässleholms kommun

Indikator 1a: Antalet tredjelandsmedborgare med ekonomiskt bistånd i Hässleholms kommun har minskat med minst 10%. (Utgångsvärde: 285 personer, målvärde: max 257)

Indikator 1b: Minst 25 personer ur målgruppen som deltagit i projektaktiviteter har fått anställning och 3 har påbörjat studier (Utgångsvärde: 0 respektive 0, målvärde: 25 respektive 3)

Projektets delmål med tillhörande indikatorer:

Delmål 1: Nya metoder för arbets- och studieförberedande insatser är framtagna

Indikator 1a: Metodutveckling av insatsen Hållbart arbetsliv har genomförts och insatsen har implementerats (utgångsvärde: har inte genomförts eller implementerats, målvärde: har genomförts och implementerats)

Indikator 1b: Metodutveckling av insatsen Prova på yrken har genomförts och insatsen har implementerats (utgångsvärde: har inte genomförts eller implementerats, målvärde: har genomförts och implementerats)

Delmål 2: Utveckling av existerande och etablering av nya samverkansstrukturer mellan aktörer som arbetar med målgruppen

Indikator 2a: Arbetsmarknadsenheten, SFV, SFI och/eller AF har samverkat vid kartläggningen av minst 100 personer ur målgruppen (utgångsvärde: 0, målvärde: 100)

Indikator 2b: Genomförande av minst 5 SIP-möten med samarbetspartners och individer ur målgruppen (utgångsvärde: 0, målvärde: 30)

Indikator 2c: Minst 10 personer ur målgruppen skickas till en annan SKNO-kommun för att gå en arbets- eller studieförberedande insats (utgångsvärde: 0, målvärde: 12)

Delmål 3: Social klausul för företag vid Hässleholms kommuns upphandlingar är framtagen och implementerad

Indikator 3a: Minst 5 personer ur målgruppen som deltagit i projektet har fått arbetsträningsplats på företag som är leverantörer till kommunen (utgångsvärde: 0, målvärde: 10)

Indikator 3b: Minst hälften av upphandlade privata aktörer anger att de är positiva till att anställa/ erbjuda arbetsträningsplatser eller praktik till tredjelandsmedborgare (utgångsvärde: 0%, målvärde: 50%)

Indikator 3c: Dialogkrav har implementerats för kommunens leverantörer vid minst 2 upphandlingar (utgångsvärde: 0, målvärde: 5)

Genomförande av projektet

Beskriv hur projektet ska genomföras, det vill säga hur man ska arbeta för att nå projektets mål.

Beskriv:

- Hur ni ska arbeta för att nå projektets mål.
- Metod och arbetssätt som kommer att användas för att genomföra projektet.
- Om och hur projektet samverkar med andra aktörer på lokal, regional eller nationell nivå.

Projektet kommer att starta 2020-01-15 och avslutas 2022-03-15, totalt 26 månader. Projektet är indelat i dessa fem faser som kommer att redogöras för i detta avsnitt. Nedan listas projektets faser samt tidsperiod:

- Fas 1: Analys- och planeringsfas, 2020-01-15 – 2020-05-31 (4,5 månader)
- Fas 2: Genomförandefas 1, 2020-06-01 – 2020-07-31 (2 månader)
- Fas 3: Genomförandefas 2, 2020-08-01 – 2021-07-31 (12 månader)
- Fas 4: Genomförandefas 3, 2021-08-01 – 2021-11-30 (4 månader)
- Fas 5: Avslutsfas, 2021-12-01 – 2022-03-15 (3,5 månader)

Projektets mål under analys- och planeringsfasen är i huvudsak att:

- Bygga upp organisation och verksamhet i enlighet med aktivitets- och tidsplanen samt övrig projektbeskrivning
- Strukturera samverkan genom att förtydliga syftet med samverkan samt olika aktörers roller och ansvarsområden
- Besluta om budget, projektplan inklusive tids- och aktivitetsplan, policy och planering för arbetet med jämställdhet, tillgänglighet och lika möjligheter och kommunikationsplan
- Utifrån kommunikationsplanen ta fram informationsmaterial om projektet samt skapa verktyg för att kontinuerligt hålla berörda aktörer uppdaterade om projektet genom sociala medier, hemsida, nyhetsbrev, informationsbroschyrer, etc.
- Utforska möjligheter att skapa samverkansstruktur med primärvården för att fånga upp personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och som annars är svåra att nå
- Tillsätta Ledningsgruppen, Styrelse, Hässleholmsmodell-arbetsgruppen, Samverkansgruppen och Referensgrupp bestående av målgruppen.

- Ledningsgruppen ska utvärdera hur 7TJUGO kan appliceras i verksamheten samt vilka utbildningsinsatser som är lämpliga för vilka personalgrupper.
- Tillsammans med sina handläggare skapar koordinatoren en struktur för kartläggning och börjar kartlägga. De utvecklar också metod och struktur för att göra gemensamma kartläggningar av målgruppens samt för att fördela ansvar och roller mellan detta projekts samarbetspartners enligt respektive aktörs ansvarsområde.
- Metodutveckling av arbetsmarknadsförberedande insatserna Hållbart arbetsliv och Prova på yrken

Under genomförandefaserna 1, 2 och 3 ska projektet arbeta utifrån aktivitets- och tidsplanen för att uppnå målen. Genomförandefasen är uppdelad i tre faser för att kostnadseffektivisera processen genom att begränsa personalkostnader samt säkerhetsställa att personal med rätt kompetens kan överföras från vårt pågående SIS-projekt till detta projekt. Personer ur målgruppen som deltar i projektet kommer att gå insatser beskrivna i bilagan "Målgruppens väg" men varje persons väg kommer att anpassas efter personens individuella behov och förutsättningar, vilket innebär att alla inte kommer att gå alla insatser. Personer kommer att skrivas in löpande under projektets gång och datum för genomförandefaserna är därför ungefärliga. Under samtliga genomförandefaser är målet att huvudsakligen genomföra följande:

- Rekrytera mentorer och erbjuda alla personer ur målgruppen som skrivs in i detta projekt kontakt med mentor
- Utveckling av samverkansstrukturer genom möten med samverkansgruppen
- Genomförande och metodutveckling av kartläggning av målgruppen för att fånga upp och nå målgruppen
- Utveckling av Hässleholmodellen samt handledning för företag som erbjuder arbetsträningsplatser. Detta innefattar att arbeta med att förändra attityder bland arbetsgivare så att de ska bli positiva till att erbjuda arbetsträning för och anställa målgruppen, och syftar också till att skapa fler arbetsträningsplatser för målgruppen
- Arbetsgrupper träffas i enlighet med aktivitets- och tidsplanen

I tillägg är målet att genomföra följande under respektive genomförandefas:

Genomförandefas 1

- Metodutveckling av arbetsmarknadsförberedande insatserna Prova på yrken, Hållbart arbetsliv och Arbetsträning för målgruppen (mer information i bilagan "Målgruppens väg genom projektet" samt Bakgrund)
- Överföringsfas som motiveras av att en övergångsperiod mellan SIS och detta projekt behövs för att föra över personer ur målgruppen som deltagit i SIS-projektet till detta projekt, kartlägga Socialförvaltningens klienter samt kartlägga, sortera och överföra personer ur målgruppen till projektet

Genomförandefas 2

- Genomförande och parallell metodutveckling av arbetsmarknadsförberedande insatserna Prova på yrken och Hållbart arbetsliv för målgruppen.
- Bilaga 1 visar målgruppens väg genom projektet som går från remittent till kartläggning på Arbetsmarknadsenheten samt deltagaraktivitet och arbetsträning. Bilagan visar att personer ur målgruppen som deltar i projektet går tre projektaktiviteter och sedan slussas ut i Arbetsmarknadsenhetens ordinarie verksamhet där de får stödjande insatser för att komma ut i praktik, studier eller anställning. Målgruppens väg genom projektet pågår alltså som mest i 12-15 månader om det inte avslutas tidigare på grund av att personen fort går vidare till arbete eller studier.
- Arbetsmarknadsgruppen skickar minst 10 personer ur målgruppen mellan SKNO-kommunerna via hemsidan Portalen för att de ska få möjlighet att gå arbets- och studieförberedande insatser på annan ort som passar just dem. Detta är en pilot och Arbetsmarknadsgruppen ska utvärdera och utforma metod för detta.

Genomförandefas 3

- Genomförande av arbetsmarknadsförberedande insatsen Arbetsträning för målgruppen
- Arbetsmarknadsgruppen sammanställer och utvärderar feedbacken från personalgrupperna som har testat Portalen och färdigställer Hässleholmodellen
- Arbetsmarknadsgruppen beslutar om prismodell för att skicka personer ur målgruppen inom SKNO

Under projektets Avslutsfas ligger fokus på uppföljning av resultat och effekter, uppföljningar på individnivå, färdigställande av slutrapport och utvärderingsrapport samt ekonomisk slutredovisning av projektet. Implementerings- och spridningsarbete av metoder, resultat och effekter kommer att ske under genomförandefaserna och avslutsfasen. En avslutningskonferens är planerad till januari 2022.

Metod:

I tillägg till samverkansmetoderna som vi redan har behandlat i andra delar av denna ansökan är metoderna i centrum för detta projekt MI, 7TJUGO och mentorskap.

På Arbetsmarknadsenheten är all personal som har direkt kontakt med målgruppen utbildade i Motivational Interviewing (MI). MI är en samtalsmetod som används i rådgivning och behandling för att underlätta förändringsprocesser. Karaktäristiskt för MI är att man använder öppna frågor som initierar reflektionsprocesser och på så vis stöttar individen att ta steg i en förändringsprocess utifrån sina egna förutsättningar, exempelvis genom att motivera till att gå relevanta rehabiliterande insatser, utveckla förmåga att nätverka och socialisera eller komma till insikt om vilket yrke som realistiskt passar en själv. För att utveckla vårt arbetssätt vidare ska vi utforska 7TJUGO-metoden eftersom vi ser stort potential att på detta sätt utveckla en mer effektiv metod att stödja vår målgrupp att ta steg mot arbetsmarknaden. 7TJUGO lämpar sig även väl för vår organisation eftersom MI är ett gott komplement inom ramen för 7TJUGO. Ytterligare en orsak till att vi har identifierat 7TJUGO som en mycket lämplig metod för vår projektverksamhet är att våra deltagarintervjuer visar att det är viktigt att bygga upp förtroende för kontaktpersonen, i denna ansökans fall företrädesvis processledare och matchare, över tid samt att de får information som gör att de kan göra egna aktiva val för att förbättra sin situation. Detta stämmer väl överens med angreppssättet i 7TJUGO.

Projektdeltagarna kommer att erbjudas kontakt med mentorer genom ett mentorskapsprogram som ska skapas inom ramen för detta projekt. Mentorerna kommer att rekryteras genom marknadsföring på sociala medier, mejlutskick inom kommunen och med Arbetsmarknadsenhetens samarbetspartners samt projektets samverkanspartners, samt genom riktade förfrågningar till personer som av projektpersonalen identifieras som särskilt intressanta. Mentorernas uppgift är att på frivillig basis fungera som en kontaktperson för målgruppen genom att diskutera kontaktnät och arbetsliv med dem. Enligt uppgift förmedlas 70% av alla jobb i Sverige genom kontakter och vi vill därför öka målgruppens möjlighet till jobb genom att vidga deras kontaktnät. Genom att delta i mentorskapsprogrammet förbinder sig mentor till två möten med en eller flera personer ur målgruppen, men vi kommer också att uppmuntra vidare kontakt.

Aktivitets- och tidplan

Projektets aktiviteter är den konkreta verksamhet som utförs och är ett medel för att uppnå målen. Det betyder att alla aktiviteter tydligt ska kunna kopplas till målen.

Aktivitets- och tidplanen ska återge de aktiviteter som projektet planerar att genomföra. Aktivitetsplanen ska därmed även ta upp de aktiviteter som innehåller styrning, uppföljning, utvärdering, informations- och resultatspridning. Ni behöver också ange aktiviteter som förbereder för projektets avslut och för hur resultaten ska användas. Aktiviteterna ska vara tydligt beskrivna och kopplade till kostnader som finns upptagna i budgeten.

Ange:

- De aktiviteter som ni planerar att genomföra under projektperioden.
- Aktivitetsrubriker, dessa ska vara unika. (Gör gärna en koppling mellan delmål och aktiviteter, exempelvis genom att namnge aktivitetsrubriker så att det framgår vilket delmål de hör ihop med).
- Förväntat antal tillfällen som aktiviteten kommer att genomföras.
- Totalt antal personer som kommer att delta under aktiviteterna.
- År och kvartal då aktiviteten i sin helhet ska vara genomförd.

Nummer	Aktivitetsrubrik	Aktivitet	Antal tillfällen	Antal personer	År/Kvartal
1	Tillsättning av grupper	Styrgruppen, Samverkansgruppen, Referensgruppen bestående av personer ur målgruppen, Ledningsgrupp, Arbetsgrupp för kartläggning och Hässleholmmodell-arbetsgrupp tillsätts.	1	1	2020/Q2
2	Styrgruppsmöten	Styrgruppen möts kontinuerligt under hela projektet	8	8	2022/Q1
3	Upphandling	Projektpersonal deltar vid upphandlingsmöten med kommunen och leverantörer samt implementerar dialogkrav angående socialt ansvar och att erbjuda arbetsträningsplatser för målgruppen. Aktiviteten är kopplad till delmål 3.	2	15	2021/Q4
4	Portalen pilotverksamhet	Portalen testas och utvecklas. Minst 10 personer ur målgruppen skickas inom SKNO för att gå en arbets- eller studieförberedande insats. Portalen skapades inom ramen för SIS och ska vidareutvecklas inom detta projekt. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.	5	16	2021/Q4
5	SIP-möten	SIP-möten genomförs för att skapa nya positiva samverkansstrukturer. Samverkansgruppen har ledningsansvar för att genomföra SIP-möten mellan Arbetsmarknadsenheten, FK och Psykiatriska vården eftersom personer ur målgruppen ofta behöver varierande insatser från	5	40	2021/Q4

		flera aktörer. Syftet är att skapa nya positiva samverkansstrukturer. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.			
7	Testning av Viva	Projektpersonal på Arbetsmarknadsenheten testar SFV:s ärendehanteringssystem Viva. Om systemet funkar bra överväger Arbetsmarknadsenheten att köpa in systemet för att kunna samarbeta lättare med SFV genom att kunna ge viss tillgång till varandras information i systemet. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.	3	6	2021/Q4
8	Metodutveckling av Hållbart arbetsliv	Metodutveckling av Hållbart arbetsliv som är en arbets- och studieförberedande insatser. Metodutvecklingen sker före och parallellt med insatsen. Aktiviteten är kopplad till delmål 1.	15	7	2021/Q3
9	Metodutveckling av Prova på yrken	Metodutveckling av Prova på yrken som är en arbets- och studieförberedande insatser. Metodutvecklingen sker före och parallellt med insatsen. Aktiviteten är kopplad till delmål 1.	15	7	2021/Q3
10	Hållbart arbetsliv, insats	Hållbart arbetsliv syftar till att rusta målgruppen inför anställning på ett holistiskt sätt genom att jobba utifrån flera perspektiv. Detta inkluderar friskvårdsaktiviteter, hälso- och kompetensutveckling, yrkessvenska, orienteringskurs på den svenska arbetsmarknaden, samt tal med processledare om nästa steg mot självförsörjning utifrån individens förutsättningar, samt studie- och yrkesvägledning. Vi kommer att samarbeta med SFI genom att SFI-lärare håller undervisning av yrkessvenska hos oss för att förbereda inför praktik, studier och anställning. Aktiviteten är kopplad till delmål 1.	320	100	2021/Q3
11	Prova på yrken, insats	Inom Prova på yrken får målgruppen prova olika yrken som de matchats mot samt lära sig yrkeskunskaper. Arbetsmarknadsmatchning av målgruppen utifrån individens förutsättningar. Aktiviteten är kopplad till delmål 1.	320	100	2021/Q3
12	Arbetsträning	Genom insatsen Arbetsträning får målgruppen arbetsträning på ett företag och/eller social verksamhet. Syftet är att ta steg mot arbetsmarknaden genom kompetensutveckling och att få en referens från arbetslivet. Aktiviteten är kopplad till delmål 1.	320	100	2021/Q4
13	Enkätundersökning upphandling	Vi genomför en enkätstudie med minst 10 företag som har deltagit vid upphandling i kommunen. Syftet är att utvärdera hur många som	1	30	2022/Q1

		är positiva till att ta emot praktikanter och anställa ur målgruppen. Aktiviteten är kopplad till delmål 3.			
14	Kartläggning	Koordinator tillsammans med handläggare kartlägger samtliga nyinskrivna för ekonomiskt bistånd på SFV för att nå och fånga upp målgruppen. De som tillhör målgruppen djupkartläggs och skickas vidare till projektet. De som inte hör till målgruppen hänvisas till andra verksamheter. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.	100	100	2021/Q4
15	Metodutveckling av kartläggning	Metodutveckling av kartläggning sker löpande under hela analys- och genomförandefasen, först för att skapa strukturen och sedan genom löpande utveckling. Aktiviteten är kopplad till delmål 1 och 2.	10	3	2021/Q4
16	Mentorskapsprogram	Alla personer ur målgruppen som deltar i projektet erbjuds kontakt med mentor. Aktiviteten är kopplad till delmål 1.	100	100	2021/Q4
17	Mentorer rekryteras	Mentorer till mentorskapsprogrammet rekryteras genom marknadsföring i sociala medier och nyhetsbrev samt riktade mejl och samtal med identifierade möjliga mentorer. Rekryteringen sker löpande under hela analys- och genomförandefasen. Aktiviteten är kopplad till delmål 1.	10	2	2021/Q4
18	Samverkansgruppens möten	Samverkansgruppen består av psykiatriska vården, FK, SFV, AF och SFI. Målet för gruppen är att nå samsyn om hur vi ska samarbeta bättre med särskilt fokus på samsyn om kriterier för arbetsförmåga och konkurrensförmåga på arbetsmarknaden. Samverkansgruppen har ledningsansvar för att genomföra SIP-möten mellan Arbetsmarknadsenheten, FK och Psykiatriska vården eftersom personer ur målgruppen ofta behöver varierande insatser från flera aktörer. Syftet är att skapa nya positiva samverkansstrukturer. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.	4	8	2021/Q4
19	Referensgruppens möten	En referensgrupp bestående av målgruppen ska skapas under analys- och planeringsfasen samt ge löpande feedback under genomförandefaserna för att vi ska få ta del av deras perspektiv på projektets innehåll och kunna anpassa projektaktiviteterna för att göra så stor nytta som möjligt för målgruppen. Under våren 2019 har vi även intervjuat personer ur målgruppen som deltagit i SIS-projektet och vi ska också lyfta in deras feedback i utformandet av projektet under analysfasen. Aktiviteten är kopplad till delmål 1.	4	6	2021/Q4



20	Ledningsgruppens möten	Projektets ledningsgrupp utgörs av projektägare, projektledare, ekonom och administratör och kommer att mötas löpande	8	4	2022/Q1
21	Hässleholmodell-arbetsgruppens möten	Arbetsgruppen för Hässleholmodellen möts kontinuerligt under hela projektet för att stödja utvecklingen av Hässleholmodellen. Arbetsgruppen består av representanter från Kommunens Upphandlingsavdelning, Tekniska kontoret och projektpersonal från Arbetsmarknadsenheten. Aktiviteten är kopplad till delmål 2 och 3.	4	6	2021/Q4
22	Arbetsmarknadsgruppens (SKNO) möten	För att utveckla samverkan i Skåne Nordost (SKNO) möts Arbetsmarknadsgruppen, bestående av en representant från varje SKNO-kommun, för att arbeta med att utveckla hemsidan Portalen och utveckla samverkan i SKNO. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.	8	7	2021/Q4
23	Samverkans-workshop 1	Eftersom både Arbetsmarknadsenheten och SFV erfar att ansökan om sjukersättning till FK ofta får avslag ska samordnare på FK hålla i workshops vid ett möte med Samverkansgruppen om arbetsförmågebedömningar för projektpersonalen. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.	1	20	2020/Q2
24	Samverkans-workshop 2	Röda Korset ska bjudas in för att hålla en workshop med Samverkansgruppen om att arbeta med språksvaga utlandsfödda med PTSD, som utgör en del av deras och Arbetsmarknadsenhetens målgrupp. Syftet är att projektpersonalen, koordinatören och handläggarna ska få ökad insikt om målgruppen särskilt för att mer effektivt kunna skicka kartlagda personer ur målgruppen till verksamheter som passar dem. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.	1	20	2020/Q3
25	Kontakt med primärvården	Eftersom primärvården ofta har kontakt med målgruppen ska vi utforska möjligheter till att skapa samverkansstrukturer med dem genom att bjuda in till ett möte med Samverkansgruppen. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.	1	10	2021/Q4
26	Avsluts- och spridningskonferens	För vår spridnings- och avslutskonferensen ska vi presentera projektet samt bjuda in en föreläsare som inspirerar om något av projektets ämnen, såsom integration. Konferensen ska förläggas över lunch och inkludera ett lunchmingel för att locka fler personer. Vi ska också köpa in marknadsföringsmaterial och giveaways.	1	100	2022/Q1



27	Utvärdering	En extern utvärderare ska rekryteras i början av projektet och sedan bidra med utvärdering av projektet	1	2	2022/Q1
28	Marknadsföringsmaterial	För att kunna sprida projektet ska vi trycka upp broschyrer om projektet på engelska och svenska. Vi uppskattar kostnaden till 10 000 kr.	1	2	2020/Q2
29	Kick-off	För kick-off för projektet ska vi bjuda på lunch och fika för projektpersonalen och samarbetspartners samt presentera projektet och ha teambuilding-aktivitet som fokuserar på att alla lär känna varandra och skapar samhörighet och motivation inför arbetet med projektet.	1	50	2020/Q1
30	Arbetsgrupp kartläggning	Arbetsgruppen för kartläggning består av personal från Arbetsmarknadsenheten, SFI, SFV och AF. Gruppen kommer att mötas löpande under projektet med syfte att utveckla strukturen och metoden för kartläggning av målgruppen. Aktiviteten är kopplad till delmål 2.	4	5	2022/Q1
31	Digital marknadsföring	För att sprida projektet ska vi presentera projektet på Hässleholms kommuns hemsida samt löpande publicera inlägg om projektet på Arbetsmarknadsenhetens Facebook-sida, på Hässleholms kommuns Instagram-konto och genom förvaltningen och kommunens nyhetsbrev.	8	2	2022/Q1
32	Spridning i EU	Representanter från Hässleholms kommun kommer att delta på en integrationskonferens anordnat av Europa för medborgare-projektet i Bryssel i maj 2020 och kommer då att informera om detta projekts resultat samt dela ut broschyr på engelska för att sprida projektets resultat och lärdomar i EU. Kostnader ligger utanför projektet.	1	2	2020/Q2
33	Arbetsmarknadsdagar	För att sprida projektets lärdomar och innovationer ska projektpersonal utforska möjligheten att delta vid den årliga konferensen Arbetsmarknadsdagarna som ger möjlighet att sprida projektet på nationell nivå till en mängd nyckelaktörer i arbetsmarknadsfrågor.	1	2	2021/Q2

Projektorganisation

Tidigare projekterfarenheter

Beskriv tidigare erfarenheter av projektverksamhet och EU-finansiering.	
Har ni erfarenhet av att driva EU-projekt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Har ni erfarenhet av att driva andra projekt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<p>Om ja, beskriv tidigare projekterfarenheter</p> <p>Som Arbetsmarknadsenhet med lång erfarenhet av att driva EU-finansierade arbetsmarknadsprojekt har vi omfattande erfarenhet av att arbeta med projektets målgrupp. Detta projekt bygger på vår erfarenhet av tidigare projekt och de insikter som projektdeltagarna i SIS har delat med oss genom att medverka i intervjuer. Vissa delar av våra arbets- och studieförberedande insatser har inte utvecklats inom vårt pågående projekt SIS på grund av att samverkan med FK och Psykiatriska vården inte har kunnat utvecklas inom ramen för projektet. I detta projekt ligger därför fokus på att utveckla samverkan med FK och Psykiatriska vården avseende både arbetssätt och deltagarflöde med ambition att även etablera samarbete med primärvårdens närliggande vårdcentraler och rehab-koordinatorer.</p> <p>Detta projekt är kopplat till Samhälle, Utbildning, Språk, Arbete (SUSA), ett tidigare projekt för nyanlända arbetslösa som vi har drivit genom ESF-medel under 2009-2012. I vårt tidigare ESF-projekt Samverkan utan gränser 2012-2014 har vi också erfarenhet av att arbeta med rehabiliterande insatser och djupkartläggningar, vilket vi kommer att ta tillvara på i detta projekt.</p> <p>Den aktuella projektansökan kan ses som ett led i en långsiktig utveckling av Arbetsmarknadsenhetens och de samverkande aktörernas förmåga att genom systematisk samverkan optimera målgruppens möjligheter till utbildning och arbete. Arbetsmarknadsenheten har tillsammans med nuvarande samverkanspartners tidigare drivit projekten SUSA, Samverkan utan gränser och Strategisk Samverkan i Skåne Nordost (SIS). Genom dessa projekt har vi utvecklat såväl samverkan som arbetsmetodik vilket resulterat i att målgrupperna för de aktuella projekten, korttidsutbildade invandrare respektive långtidsarbetslösa med sammansatt problematik som står långt ifrån arbetsmarknaden, i hög utsträckning kunde komma i utbildning och arbete. I det nu aktuella projektet utvecklas samverkan och arbetsmetodik ytterligare på så sätt att ett mycket stort antal arbetsgivare involveras i samverkan, mer omfattande samverkan mellan fler aktörer etableras och vidareutvecklas, samt att redan upparbetade metoder används parallellt med att nya verktyg prövas för att förbereda de arbetssökande för utbildning och/eller arbete.</p> <p>Arbetsmarknadsenheten och de samverkande parternas erfarenhet av att driva utvecklingsprojekt tillsammans har gett värdefulla kunskaper och erfarenheter som vi kan bygga vidare på i det nu aktuella projektet. Det gäller områden som:</p> <ul style="list-style-type: none">• Att främja hälsa genom arbetslivsinriktad rehabilitering och förebyggande hälsoinsatser.• Att arbeta med kompetensutvecklande insatser för personer som står långt från arbetsmarknaden.• Att arbeta med processledning i enlighet med Case Management metodik för att lotsa långtidsarbetslösa till utbildning och arbete.• Att arbeta med metoder för arbetsprövning och arbetsträning. Att arbeta med metoder som Individual Placement and Support (IPS) för att stödja den arbetssökande i processen att finna, få och behålla ett arbete.• Att samverka med andra för att samordna insatser för individens bästa.• Att arbeta utifrån de horisontella principerna och jämställdhetsintegrering.• Motivational Interviewing (MI).• Integrations- och mångfaldsfrågor. <p>Eftersom målgruppen är tredjelandsmedborgare är det viktigt att det i projektteamet finns kompetens kring integrations- och mångfaldsfrågor. Arbetsmarknadsenheten har under arbetet inom projekten SUSA, Samverkan utan gränser och SIS införlivat denna kompetens då de arbetssökande vi har haft i uppdrag att stötta i många fall har varit just tredjelandsmedborgare. Projektets samarbetspartners har också omfattande kunskaper om målgruppen och genom den breda samverkan som projektet avser etablera skapas också en bred resursbas där erfarenheter och kunskaper från olika samhällssektorer förs samman.</p>	

Projektorganisation

Beskriv hur projektet kommer att organiseras och bemannas för att bedriva verksamheten och uppnå målen. Lägg till befattningar för de roller som kommer att arbeta och vara delaktiga i projektets verksamhet.

I beskrivningsfältet ska framgå vad de olika rollerna ska göra i projektet. Beskriv även till exempel rekrytering, säkerställande av rätt kompetens, tidigare erfarenheter, beslutsmandat. Om övrig projektpersonal anges ska rollen specificeras per individ.

All personal som uppbär ersättning ska återspeglas i budgeten som en rad per individ.

Befattning	Beskrivning
Projektledare	Projektledare blir ansvarig för arbetsledning, att ansvara för kontakt med utvärderaren, månadsbrev och marknadsföring samt ska ha en god inblick i den ordinarie verksamheten för att kunna lyfta utvecklingsfrågor som bör diskuteras internt samt i arbetsgrupper. Projektledaren ska vidare ge signaler gällande utvecklingsfrågor som bör lyftas i strategisk form så som i styrgrupp och OPL-grupp. Dessutom kommer projektledaren att ansvara för månadsbrev, marknadsföring och spridning av projektet.
Projektekonom	Projektets ekonom ansvarar för budgetfrågor och rapporterar kontinuerligt utfallet mot budget så att ekonomiska risker kan förebyggas.
Styrgrupp	Projektets styrgrupp kommer att bestå av projektledningen, representanter från Arbetsmarknadsenheten, FK, SFV, SFI, Tekniska förvaltningen, och kommunens upphandlingsavdelning. Projektets ledningsgrupp utgörs av projektägare, projektledare, ekonom och administratör. Vår ambition är även att inkludera psykiatriska vården och även om de är positiva har de ännu inte kunnat ge oss besked angående hur mycket de kommer att kunna delta.
Övrig projektpersonal	Matchare 1: Matchare stärker, utbildar och utvecklar deltagarna genom att ha ett nära samarbete med remittent, processledare och arbetsgivare. Matcharen ska även arbeta med metodutveckling av projektaktiviteter och ha kontakt med företag, tekniska förvaltningen och upphandlingsenheten samt utveckling av samverkan kring socialt ansvar, målgruppen och metoder för målgruppens väg till arbete.
Övrig projektpersonal	Matchare 2: Se beskrivning för Matchare 1.
Övrig projektpersonal	Processledare: Processledare motiverar och utvecklar målgruppen samt bidrar till metodutveckling av projektaktiviteter. I den här rollen ingår även viss undervisning. Det krävs ett nära samarbete med koordinator, remittent, utbildningsledare och matchare.
Övrig projektpersonal	Utbildningsledare 1: Utbildningsledare stärker, utbildar och utvecklar deltagarna inom projektaktiviteterna genom att ha ett nära samarbete med remittent, processledare och matchare. Två personer kommer att arbeta som utbildningsledare för att täcka personalbehoven i deltagaraktiviteterna. Utbildningsledare 1 arbetar även under analys- och planeringsfasen för att bidra till metodutveckling av projektaktiviteter.
Övrig projektpersonal	Utbildningsledare 2: Se beskrivning för utbildningsledare 1.
Övrig projektpersonal	Koordinator: Koordinatör ansvarar för att kartlägga och sortera samtliga arbetssökande som gör en nyanmälan för ekonomiskt bistånd, varav större delen förväntas höra till detta projekts målgrupp. Kartläggningen sker på Arbetsmarknadsenheten och bakgrundsinformation samlas in från andra relevanta myndigheter av koordinatör och dennes handläggare. Koordinatör fungerar på detta vis som en samordnande länk mellan AF, SFV, FK och Arbetsmarknadsenheten och ska bibehålla en god översikt över alla som hör till projektets målgrupp.

Övrig projektpersonal	Handläggare till koordinatör 1: Stödjer koordinatörens arbete och ska kontinuerligt följa upp insatser som görs hos privata aktörer och i kommunen. När en insats pågått under lång tid utan tillräckliga resultat ska handläggaren meddela detta till koordinatören som utvärderar pågående insats tillsammans med berörd person ur målgruppen.
Övrig projektpersonal	SFI-lärare: Vi kommer att samarbeta med SFI i deltagaraktiviteten Hållbart Arbetsliv genom att SFI-lärare håller undervisning av yrkessvenska hos oss för att förbereda inför praktik, studier och anställning.
Projektadministratör	Administratören blir ansvarig för inhämtning av information för en fullständig redovisning till AMIF, SCB samt remitterande organisationer. Administratören blir också ansvarig för att ta fram statistik efter behov samt att ansvara för IT-frågor. Tjänsten är på halvtid under hela projektperioden. I administratörens tjänst ingår även kontakt med den externa utvärderaren samt att vara denne behjälplig med underlag och information.
Övrig projektpersonal	Projektägare: Projektägaren är verksamhetsansvarig för Arbetsmarknadsenheten och ansvarar för: <ul style="list-style-type: none"> • Projektets genomförande samt resultat och effekter. • Organisationsutveckling och strategiskt påverkansarbete inom projektorganisationens ramar. • Kontakt med företagen och utveckling av samverkan samt utveckling av sociala verksamheter. • Sammankallande för styrgrupp och vissa arbetsgrupper.
Övrig projektpersonal	Enhetschef för Arbetsmarknadsenheten bidrar deltid till projektet genom att ansvara för spridning av projektets resultat inom SKNO, samarbete inom SKNO genom Arbetsmarknadsgruppen, extern kommunikation och marknadsföring av projektet samt genom att bidra med sitt nätverk för att vårda projektets kontakt med samarbetspartners, lokala politiker och företag.
Övrig projektpersonal	Språkstödjare: Bidrar med språkstöd i deltagaraktiviteterna.

Styrning och uppföljning

Beskriv hur projektet kommer att arbeta med ledning och styrning. Beskriv också hur projektet kommer arbeta med uppföljning av ekonomi och verksamhet, dvs följa upp att projektet utförs i enlighet med projektbeskrivningen i medfinansieringsavtalet.

Ledningsgruppen är ansvarig för ledning av projektet och styrgruppen är ansvarig för dess styrning. Projektets ledningsgrupp utgörs av projektägare, projektledare, ekonom och administratör. Vår ambition är även att inkludera psykiatriska vården och även om de är positiva har de ännu inte kunnat ge oss besked angående hur mycket de kommer att kunna delta. Projektets styrgrupp kommer att bestå av projektledningen, representanter från Arbetsmarknadsenheten, FK, SFV, SFI, Tekniska förvaltningen, och kommunens upphandlingsavdelning.

Projektledningen ska vid varje styrgruppsmöte redovisa hur projektet ligger till i relation till de mål som satts upp på olika nivåer. För detta ska under analys- och planeringsfasen upprättas en uppföljningsmall så att styrgruppen kan bedöma hur projektets resurser används, i vilken utsträckning planerade aktiviteter genomförs och planerade prestationer uppnås.

Vid projektets slut redovisas på organisationsnivå:

- I vilken utsträckning och på vilka sätt projektets erfarenheter och lärande kring metodutveckling, upphandling och samverkan har implementerats.

Vid projektets slut redovisas på projektnivå:

- I vilken utsträckning och på vilka sätt det faktiska arbetskraftsutbudet har ökat genom projektet.
- I vilken utsträckning och på vilka sätt nya arbetsmetoder har utvecklats för att möta målgruppens behov.
- I vilken utsträckning och på vilka sätt upphandling och socialt ansvar har utvecklats.

- I vilken utsträckning och på vilka sätt en systematisk samverkan har utvecklats.

Vid projektets slut redovisas på individnivå:

- Antalet personer ur målgruppen med sammansatt problematik som skrivs in i projektet fördelat på kön, ålder, utbildningsnivå och förekomst av funktionsnedsättning.
- Antalet personer ur målgruppen med sammansatt problematik som fullföljer olika aktiviteter i projektet fördelat på kön, ålder, utbildningsnivå samt förekomst av funktionsnedsättning.
- Antalet personer ur målgruppen med sammansatt problematik som fullföljer projektet fördelat på kön, ålder, utbildningsnivå samt förekomst av funktionsnedsättning.
- Antalet personer ur målgruppen med sammansatt problematik som vid avslut ur projektet erbjuds anställning, fortsatt utbildning, lärlingsplats eller praktik fördelat på kön, ålder, utbildningsnivå samt förekomst av funktionsnedsättning.
- Antalet personer ur målgruppen som efter avslutad åtgärd studerar, erhåller en kvalifikation, eller deltar i sysselsättning, inklusive egenföretagare fördelat på kön, ålder, utbildningsnivå, samt förekomst av funktionsnedsättning.

Målsättningarna på individnivå ska också följas upp i relation till de horisontella principerna. Projektet har uppnått sina mål i fråga om jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering om följande indikatorer är uppfyllda:

- Minst 75 procent av personer ur målgruppen som deltagit i projektet ska ha ökat sina kunskaper beträffande vad jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering handlar om.
- Minst 75 procent av personer ur målgruppen som deltagit i projektet, lika oavsett kön, ska ha upplevt att deras kunskaper och erfarenheter tagits till vara i projektet.
- Andelen deltagande kvinnor ur målgruppen som deltagit i projektet har varit 53 procent och andelen män 47 procent.
- Kvinnor och män ska ha fått del av projektets resurser i relation till sin andel bland deltagarna.
- Projektverksamheten ska ha varit lika tillgänglig, av lika hög kvalitet och lika väl anpassad oavsett kön, ålder, funktionshinder, etnisk tillhörighet samt religion eller annan trosuppfattning.
- Minst 75 procent av personer ur målgruppen som deltagit i projektet, lika oavsett kön, ska efter att ha deltagit i kompetensutveckling ha erbjudits arbetsprövning, arbetsträning eller praktik.
- Minst 90 procent av personer ur målgruppen som deltagit i projektet, lika oavsett kön, ska uppleva att deltagandet i projektet gett dem ökad livskvalitet, självkänsla och egenmakt.
- Minst 50 procent av personer ur målgruppen som deltagit i projektet, lika oavsett kön, ska efter arbetsprövning, arbetsträning eller praktik ha kommit närmare arbetsmarknaden och gjort en stegförflyttning närmare utbildning eller arbete.

100 % av personer ur målgruppen som deltagit i projektet ska uppleva att de i projektet inte har blivit diskriminerade på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

I övrigt ska projektet utmärkas av:

- Empowerment genom aktivt deltagande och egenansvar för de medverkande samt ett engagerat och empatiskt förhållningssätt från personalens sida.
- Projektet ska bedrivas i lokaler där det är enkelt att ta sig fram oavsett om funktionshinder föreligger.
- God såväl fysisk som psykisk arbetsmiljö
- I alla sammanhang ska kommunikativ tillgänglighet säkras – inte minst avseende webbsida och annat informationsmaterial.

Utbildningar i de horisontella principerna genomförs för målgruppen, deltagare och samarbetspartners. Genom att projektpersonalen noterar uppgifter som gör det möjligt att ta fram statistik i enlighet med ovan redovisade indikatorer samt att projektpersonalen i databasen även anger uppgifter om aktiviteter kan projektverksamheten koppla samman aktiviteter och resultat vilket i sin tur gör det möjligt att bedöma måluppfyllelse och effekter.

Risicanalys

Ni ska upprätta en riskanalys genom att identifiera de omständigheter som riskerar leda till att aktiviteter eller mål i ert projekt inte kommer att genomföras eller nås.

I modellen nedan värderar ni sannolikheten 1 (mycket osannolik) – 5 (mycket sannolik) för att en händelse inträffar. Varje händelse ska sedan uppskattas utifrån vilka konsekvenser händelsen skulle få om den inträffar. Värdera händelsens konsekvenser mellan 1 (försumbar) och 5 (allvarlig) om händelsen uppstår. Genom att multiplicera värdet av sannolikheten och konsekvenserna får ni sedan fram riskvärde (R/V, 1-25) som ger en vägledning kring hur allvarlig risken är.

Börja med att värdera obligatoriska risker (R1-R4). Ange också vilka åtgärder ni kommer att vidta för att minimera dessa risker, alternativt beskriv varför ni ser risken som osannolik.

Fortsätt sedan med att identifiera, värdera och ange egna risker. Riskerna kan vara både interna och externa. Ni behöver också fylla i de åtgärder ni avser vidta för att minimera riskerna.

Nummer	Riskbeskrivning	Förslag till åtgärd			
R1	<p>Projektets styrning och kontroll är otillräcklig (på grund av till exempel lågt intresse från projektets styrande funktion, oförutsedda personalförändringar, eller oregelbundna mötestillfällen) vilket leder till svårigheter för projektledningen att få vägledning och beslut fattade i strategiska frågor. Detta kan i sin tur få en direkt inverkan på projektets genomförande, projektets möjlighet att uppnå uppsatta mål, samt hindrar att ett effektivt arbete med riskanalyser genomförs.</p> <table border="1"> <tr> <td>Sannolikhet 1</td> <td>Konsekvens 5</td> <td>Riskvärde 5</td> </tr> </table>	Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5	<p>Projektet är väl förankrat hos kommunledningen och projektets samarbetspartners har varit involverade i framtagande av projektansökan vilket gör att projektet är skapat för att vara stabilt och väl förankrat. Detta minimerar risken för att den styrande funktionen ska visa lågt engagemang och om en del av styrningen fungerar dåligt under en period kan en annan gå in och täcka upp. Styrgruppssträffarna ska ske kontinuerligt och då ska styrningen följa upp eventuella risker och problem samt åtgärda dem. Involverade aktörer har ett stort kontaktnät i kommunen vilket gör att lämplig personal kan tillsättas om personal slutar. På så vis kan kompetens frigöras vid behov. Projektfinansiering kommer att meddelas vid eventuella förändringar.</p>
Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5			
R2	<p>Brist på kapacitet – att hantera EU-finansiering kräver stor administrativ förmåga och goda system för hantering av till exempel finansiell information.</p> <table border="1"> <tr> <td>Sannolikhet 1</td> <td>Konsekvens 5</td> <td>Riskvärde 5</td> </tr> </table>	Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5	<p>Hässleholm kommun i allmänhet och Arbetsmarknadsenheten i synnerhet har stor erfarenhet av att hantera EU-finansiering och driva projekt. Därför är vi väl förberedda att åtgärda eventuella brister. Projektets ekonomi ska följas upp på styrgruppsmöten.</p>
Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5			
R3	<p>Bristande kännedom om hur skriftliga avtal upprättas, en inköps- och upphandlingspolicy som inte följs eller en upphandlingsavdelning som inte involveras i projektets arbete bidrar till att inköp kan genomföras på felaktigt sätt. Konsekvenserna av detta är att uppkomna kostnader inte kan godkännas av Funktionen för fonderna vilket får en direkt inverkan</p>	<p>I egenskap av offentlig förvaltning har Hässleholm kommun och Arbetsmarknadsenheten stor erfarenhet både av att driva EU-finansierade projekt och av att upprätta skriftliga avtal samt upphandling och inköp. Kommunens upphandlingsavdelning kommer att involveras i</p>			

				i projektet och verkar för att det ska uppnå förväntade resultat och effekter. Därutöver har den upphandlade utvärderingsresursen ett ansvar för att förse projektägare, ledningsgrupp och projektledning med relevant information för styrningen av projektet, det vill säga att kontinuerligt uppdatera dessa kring hur projektet fungerar samt vilka resultat och effekter som uppnås/inte uppnås och varför
R10	Otillräcklig framförhållning i planeringen			En projektverksamhet kan vara förenad med ett antal risker som påverkas av olika faktorer. En del av dessa har med yttre förändringar att göra som projektet inte kan påverka, till exempel konjunkturella förändringar på efterfrågan av arbetskraft eller förändringar i arbetsmarknadspolitiken och dess regelsystem. I detta avseende är det viktigt att medverkande organisationer är lyhörda för vad som händer i omvärlden genom att ha en bra omvärldsbevakning så att verksamheten är väl informerad om förändringar som kan komma att påverka projektet och kan vidta kompensande åtgärder i tid. Av denna anledning kommer riskanalysen att vara en punkt på agendan vid styrgruppens möten. På så sätt skapas handlingsberedskap för att förebygga och hantera risker.
	Sannolikhet 1	Konsekvens 3	Riskvärde 3	
R11	Förväntade resultat och effekter uppnås inte			För att säkra måluppfyllelsen i relation till de i projektet formulerade målen så kommer projektets styrgrupp kontinuerligt analysera resultaten samt vara lyhörda för vad personal och deltagare uppfattar sker i verksamheten, för att snabbt kunna identifiera behov av förändringar i metod, organisation eller annat. Detta inkluderar att bevaka måluppfyllelsen i relation till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering. Det är också, som påpekats tidigare, viktigt att från början arbeta med ett implementeringsfokus för att skapa förutsättningar för förändringar på längre sikt.
	Sannolikhet 1	Konsekvens 5	Riskvärde 5	

Långsiktigt införlivande

För att ert projekt ska ge upphov till resultat som faktiskt används behöver ni både planera för det och tidigt involvera mottagaren av resultaten. Ange därför en konkret plan för hur projektet säkerställer att dess resultat och lärdomar används efter projektets slut.

Beskriv:

- Hur och till vem projektresultaten ska överlämnas efter projektets slut.
- Hur resultaten ska användas efter projektets slut.

Denna projektansökan är utformad enligt beställning av Kommunstyrelsen via kommunens Operativa ledningsgrupp (OPL) som har gett Arbetsmarknadsenheten i uppdrag att både söka projektmedel för aktiviteterna beskrivna i ansökan samt att sedan implementera projektets resultat i Arbetsmarknadsenhetens ordinarie verksamhet. Projektstyrelsen för detta projekt kommer att återkoppla tätt med OPL som för vidare resultat till Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har sedan mandat att besluta om implementering av resultaten. Eftersom detta projekts verksamhet för målgruppen är prioriterat av Kommunstyrelsen är vår förväntan att alla goda resultat kommer att implementeras i Arbetsmarknadsenhetens ordinarie verksamhet efter projektets slut.

För att effektivisera spridning och implementering av projektets resultat kommer rutiner och metodbeskrivningar att tas fram för varje aktivitet och arbetssätt som utvecklats under projektet. Detta innefattar:

- Metodbeskrivning av Hållbart arbetsliv och Prova på yrken
- Rutiner för upphandling och arbetsträning
- Social klausul vid upphandling
- Prismodell och metodbeskrivning för att skicka personer ur målgruppen att gå arbets- och studieförberedande insatser inom SKNO
- Rutin för hur Arbetsmarknadsenheten ska jobba med personer ur målgruppen som har PTSD
- Rutin för arbetsförmågebedömning och kompetensbedömning (gemensamt framtagen av Samverkansgruppen)
- Metodbeskrivning för kartläggning av målgruppen
- Rutin för att stödja målgruppen i att göra korrekta ansökningar till FK
- Rutin för SIP-möten

Efter projektets slut ska projektets resultat användas i Arbetsmarknadsenhetens och samarbetspartners verksamhet genom att metoder och strukturer implementeras i ordinarie verksamhet, men förhoppningsvis även i intressenters och mottagares verksamhet genom att de använder sig av de metoder och samverkansstrukturer som har utvecklats i projektet för sitt arbete med målgruppen.

Många av projektets samarbetspartners arbetar direkt med målgruppen: SFV, AF, SFI, Psykiatri, FK, Sociala företag och lokala arbetsgivare. Våra samarbetspartners avsikt i likhet med projektägarens är att använda sig av projektets resultat i sin ordinarie verksamhet efter projektets slut. Angående samverkansspelaren i detta projekt innebär detta att SFV kommer att fortsätta använda sig av samverkansstrukturen och metoden för kartläggning av målgruppen. Det innebär också att samverkansgruppen som består av samarbetspartners kommer att kunna samarbeta bättre i sitt samlade stöd av målgruppen tack vare de metoder, arbetssätt, strukturer och ny kunskap som förvärvats under projektets gång. Vidare är projektägarens och SFI:s avsikt att bygga upp ett tätare samarbete mellan Arbetsmarknadsenheten och SFI för att efter projektets slut kunna erbjuda både språkundervisning och arbetsmarknadsinsatser samtidigt för målgruppen för att underlätta målgruppens väg mot arbetsmarknaden.

Målgruppen kommer även att ha större möjligheter att gå arbets- och studieförberedande insatser i hela Skåne Nordost (SKNO) genom den pilot och prismodell Arbetsmarknadsgruppen kommer att ta fram för att skicka personer ur målgruppen till insatser inom hela SKNO. Arbetsmarknadsgruppens avsikt är att göra metoden hållbar genom IT-plattformen Portalen.

Angående pelaren för Upphandling i projektet kommer Upphandlingsavdelningen och Tekniska konterat att applicera en social klausul vid upphandlingar med företag, vilket kommer att gynna målgruppen efter projektets slut genom att kvalitén och tillgången till arbetsträningsplatser kommer att öka för målgruppen.

Angående pelaren för metodutveckling i projektet kommer de metoder som utvecklats i projektaktiviteterna Hållbart arbetsliv och Prova på yrken att införlivas i Arbetsmarknadsenhetens ordinarie verksamhet för att stödja målgruppen att ta steg mot arbetsmarknaden. Genom spridning av metoderna som utvecklats är vår förhoppning även att andra aktörer, såsom andra arbetsmarknadsenheter i SKNO, ska implementera metoderna i sin verksamhet.

I tillägg till detta tillkommer den spridning av projektet som beskrivits i avsnittet Spridning och synlighet. Genom att sprida projektet avser vi att möjliggöra implementering av projektets resultat i verksamheter utanför Arbetsmarknadsenheten samt detta projekts samarbetspartners.

Resultatspridning och synlighet

Beskriv på vilket sätt projektets resultat kommer att spridas, både under och efter projekttiden. Beskriv också vilka interna och externa aktörer ni avser att rikta er kommunikation till.

Ange i vilka forum projektet kommer att sprida sina resultat och erfarenheter:

Skrift/Bok Seminarier/Konferens Utbildning E-media Annat

Beskriv hur ni kommer sprida projektets resultat och erfarenheter.

Projektets resultat kommer att spridas både under och efter projekttiden till projektets intressenter och projektägare, styrgrupp, projektledning och utvärderare förväntas gemensamt bidra till att utvärderingens erfarenheter sprids till relevanta aktörer.

Projektet har många intressenter eftersom det sträcker sig över flera områden, inklusive näringslivet, myndigheter och ideella sektorn. De intressenter som inte även är samverkanspartners i detta projekt kommer att involveras i projektet genom att de bjuds in till avslutningskonferensen samt tar del av projektrapporter och utvärderingar. De intressenter som även är samverkanspartners kommer också att bjudas in till avslutningskonferens och få ta del av projektrapporter och utvärderingar i tillägg till de sätt de är involverade i projektet som anges i övriga delar av denna ansökan. Implementerings- och spridningsarbete av metoder, resultat och effekter kommer att ske under genomförandefaserna och avslutsfasen. En avslutningskonferens är planerad till mars 2022. Detaljer angående spridning av information till intressenter kommer att tas fram under analys- och planeringsfasen och kommer även att inkludera att ta fram en marknadsföringsstrategi för projektet under projektets gång, med fokus på digital marknadsföring via sociala medier och nyhetsbrev. Under projektets slutfas kommer en broschyr som presenterar projektets resultat att tas fram och distribueras till projektets intressenter samt göras tillgänglig via sociala medier och nyhetsbrev. Broschyren kommer att finnas både på engelska och svenska för att även kunna distribueras till intressenter inom EU. Vi kommer att delta på en integrationskonferens anordnat av Europa för medborgare-projektet i Bryssel i maj 2020 och kommer då att informera om detta projekts resultat samt dela ut broschyr på engelska för att sprida projektets resultat och lärdomar i EU.

För att sprida projektets lärdomar och innovationer gällande socialt ansvar vid upphandling, metodutveckling av studie- och arbetsförberedande insatser, positiva samverkansstrukturer och kartläggning som bereder en väg för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden ska projektpersonal även utforska möjligheten att delta vid den årliga konferensen Arbetsmarknadsdagarna som ger möjlighet att sprida projektet på nationell nivå till en mängd nyckelaktörer i arbetsmarknadsfrågor. Till arbetet med den nationella spridningen hör även att beslutsfattande politiker ska bjudas in att delta i två styrgruppsmöten under projektets gång, med målet att förankra projektets lärdomar och innovationer på beslutsfattande nivå. Den deltagande politikern har även i uppdrag att sprida projektet på lokal, regional och nationell nivå. Vi har påbörjat processen att hitta lämpliga politiska representanter som vill delta i projektet och har fått positiva svar. Vi är ännu inte fått underskrivna avsiktsförklaringar och ber därför om extra tid att inkomma med dem.

Projektets intressenter är:

- Operativa ledningsgruppen i Hässleholm (OPL)

- Hässleholm kommunstyrelse
- Kommunala politiker
- SKL
- Region Skåne
- SFV, Ekonomiskt bistånd
- Näringslivet inklusive lokala arbetsgivare och kommunens leverantörer
- Sociala företag
- Skåne Nordost-kommunerna
- SFV
- FK
- AF
- RK
- SFI
- Psykiatrivården
- Tekniska kontoret
- Kommunens upphandlingsavdelning
- Primärvården

OPL består av chefer från Socialförvaltningen, Arbetsförmedlingen (AF), Arbetsmarknadsenheten, samt Barn och utbildningsförvaltningen (BUF). OPL ansvarar för att samverka på arbetsmarknadsområdet mellan dessa aktörer fungerar på bästa sätt. Som en del av detta uppdrag tog OPL under mars månad beslut om att ge Arbetsmarknadsenheten uppdrag att sammanställa en projektansökan. Det är med OPL och våra tilltänkta samarbetspartners stöd som vi inkommer med denna projekttid.

Ange den geografiska spridning som projektet räknar med att få:

Lokalt Regionalt Nationellt Europeiska Unionen Internationellt

Beskriv till vilka aktörer och på vilket sätt resultaten från projektet kommer att spridas och hur kravet på synliggörande av EU:s medfinansiering kommer beaktas.

Angående kravet på synliggörande av EU:s medfinansiering kommer vi att beakta det genom att följa anvisningarna i Migrationsverkets publikation "Guide för synliggörande av projekt". Konkret kommer vi att göra detta genom att:

- Tydligt ha med EU-flaggan tillsammans med texten EUROPEISKA UNIONEN/Asyl-, migrations- och integrationsfonden (loggan) på allt informationsmaterial som produceras inom ramen för projektet. Sådant material inkluderar men är inte begränsat till broschyrer, affischer, närvarointyg, deltagarlistor, nyhetsbrev, PowerPoint-presentationer, brevpapper, annonser, rapporter, visitkort och utvärderingar.
- På större material som broschyrer och handböcker ska även ett budskap som lyfter fram mervärdet av EU:s stöd finnas med tillsammans med loggan.
- Loggan och budskap om mervärdet av EU:s stöd ska också finnas med på kommunens webbsida där projektet ska beskrivas för att sprida projektet
- All projektpersonal ska ha med loggan och budskap i sin e-postsignatur
- Projektpersonal ska muntligen informera om EU:s medfinansiering vid sammankomster såsom seminarier och konferenser.
- Följa kraven som ställs på EU-loggan vid all användning, såsom preciserats i "Guide för synliggörande av projekt"

Projektets resultat kommer att spridas till projektets intressenter och mottagare som beskrivet i tidigare avsnitt. Som tidigare beskrivet kommer spridningen att genomföras digitalt genom information på kommunens hemsida, kommunens Instagram, nyhetsbrev och Arbetsmarknadsenhetens Facebook-sida. Projektet kommer även att spridas genom broschyr, rapporter, avslutskonferens och genom att muntligen informera om projektet vid sammankomster, såsom konferenser.

Projektets intressenter är:

- Operativa ledningsgruppen i Hässleholm (OPL)
- Hässleholm kommunstyrelse
- Kommunala politiker
- SKL

- Region Skåne
- SFV, Ekonomiskt bistånd
- Näringslivet inklusive lokala arbetsgivare och kommunens leverantörer
- Sociala företag
- Skåne Nordost-kommunerna
- SFV
- FK
- AF
- RK
- SFI
- Psykiatrivården
- Tekniska kontoret
- Kommunens upphandlingsavdelning
- Primärvården

Mottagare för detta projekt är följande:

- Målgrupp och deltagare i projektet
- SFV är den främsta mottagaren eftersom vårt huvudmål angående att minska ekonomiskt bistånd är mycket relevant för dem
- Anställda inom Arbetsmarknadsenheten, AF, SFV, FK, Tekniska förvaltningen, upphandlingsavdelningen, Psykiatrivården, SFI och sociala företag
- Privata och kommunala arbetsgivare som anställer och tar emot från målgruppen
- SKL, som även kommer att sprida projektets resultat
- OPL som är projektbeställare och som även kommer att sprida projektets resultat
- Kommunstyrelse och lokala politiker

Utvärdering

Projektet ska utvärderas, helst av en oberoende extern utvärderare. Utvärderingen behövs bland annat för att bedöma projektets framgång och måluppfyllelse. Val av metod (som till exempel egenutvärdering, resultatutvärdering, följeutvärdering etc.) bör anpassas till den typ av projekt som ska genomföras. Tänk på att göra koppling till aktiviteter och att budgetera för kostnaden.

Beskriv:

- Vilken metod för utvärdering som ska tillämpas.
- När under projektet som ni anser att utvärderingen bör påbörjas.
- Hur utvärderingens resultat ska användas och av vem.

Projektet kommer att utvärderas av en extern utvärderare vid två tillfällen om inget oförutsett sker. Detta ska ske i januari 2021 och efter projektets avslut i mars 2022. Styrgruppen ska följa arbetet och kan besluta om ytterligare en utvärdering vid behov. Eftersom projektet har en stark egen organisation kring uppföljning av genomförandeprocessen och dess aktiviteter (genom styrgrupp, referensgrupp, samarbetspartners) bedöms att den externa utvärderaren ska fokusera på vad projektet leder till på kort sikt i första hand, men även på långsiktiga effekter. I fokus ligger att målgruppens möjligheter att ta steg mot arbetsmarknaden ökar samt måluppfyllelse.

Uppföljning och utvärdering av projektet har således flera syften, inklusive att bidra med välunderbyggd kunskap till projektledningen om projektets utveckling samt till projektägare/styrgrupp om hur resultaten kan användas/integreras i medverkande organisationers eller andra organisationers långsiktiga verksamhetsutveckling. Det bidrar även till läroprocesser och andra relevanta utvecklingsprocesser i projektet.

Projektägare, styrgrupp, projektledning och utvärderare förväntas gemensamt bidra till att utvärderingens erfarenheter sprids till relevanta aktörer.

Uppföljning och utvärdering bör ses som en helhet. Uppföljning handlar om att regelmässigt följa upp utvecklingen av resultat och effekter genom att i GWA (Arbetsmarknadsenhetens ärendehanteringssystem) och/eller Viva samt genom kompletterande verktyg notera uppgifter om personer ur målgruppen som deltagit i projektet, aktiviteter samt indikatorer för måluppfyllelse. Alla data ska dessutom kunna delas upp på kön, ålder, födelseland, utbildningsnivå, arbetslivserfarenhet och andra viktiga bakgrundsdata.

Insamlade uppföljningsdata utgör ett viktigt underlag för reflekterande dialog med syfte att kontinuerligt utveckla projektet genom att anpassa det till uppföljningens och utvärderings slutsatser. Utvärderingen kan komplettera kvantitativa uppföljningsdata med kvalitativ information inhämtad av olika projektaktörer genom olika former av frågeinstrument samt genom att tillföra projektet kunskaper utifrån forskning och andras erfarenheter. Den externa utvärderaren förväntas, förutom att samla in värdefull information om projektets utveckling och effekter samt annan relevant kunskap, också bidra till lärandet i projektet genom att värdera och analysera denna information ur olika perspektiv. Den externa utvärderaren bör finnas med från början i projektprocessen för att säkra att mål blir uppföljnings- och utvärderingsbara samt vara ett kontinuerligt stöd under hela projektprocessen för projektägare, styrgrupp samt projektledning. Dessutom bör den externa utvärderaren vara delaktig i andra sammanhang i projektets lärande, till exempel vid workshops som rör olika utvecklingsområden.

Projektägaren ser det som värdefullt med en lärande utvärdering där den externa utvärderaren förutom att förutsättningslöst värdera och analysera projektets verksamhet också är ett bollplank till styrgrupp och projektledning. Utvärderingen av projektet ska inriktas mot att analysera effekterna av projektets metoder och samverkan i syfte att skapa förutsättningar för implementering av fungerande delar i projektet.

Den externa utvärderingen kommer att utgöra ett centralt verktyg för att genom könskonsekvensanalyser belysa följande frågor och utvärdera projektet utifrån ett jämställdhetsperspektiv, och på så vis tillåta utveckling av projektet i enlighet med utvärderingens fynd:

- I handledningssamtal med personalen, erbjuds kvinnor och män lika mycket tid? Erbjuds de sedan samma typ av insatser?
- I gruppaktiviteter ges kvinnor och män lika mycket utrymme att uttrycka sig och ta plats? Deltar kvinnor och män i lika stor utsträckning i de aktiviteter som erbjuds?
- Vilka branscher är de arbetsgivare projektet samverkar med aktiva i? Tilltalar de både kvinnor och män?
- Skiljer sig resultaten mellan kvinnor respektive män och vad beror det i så fall på?

Det är vår tanke att en stor del av avrapporteringen av utvärderingen ska ske muntligt till styrgrupp, projektledning och andra berörda aktörer som underlag för en löpande dialog i avsikt att säkra projektets måluppfyllelse och förväntade effekter. Detta ska kompletteras med skriftliga underlag efter halva projekttiden samt efter projektets slut.

Utvärderingsresultaten ska kontinuerligt återföras i dialog med projektägare, styrgrupp, projektledare och projektteam. Skriftliga utvärderingsrapporter ska förslagsvis lämnas in i december 2020 och december 2021. I samband med detta ska utvärderingsseminarier anordnas där utvärderaren är en aktiv part för att löpande analysera utvärderingens slutsatser och anpassa verksamheten därefter. I januari 2022 ska redovisningen utgöras av en omfattande slutlig utvärderingsrapport som beskriver och analyserar hela projektets funktionalitet samt resultat och effekter samt påverkansfaktorer.

Projektledare och administratör kommer att ha tid avsatta i sina tjänster för intervjuer och samtal med den externa utvärderaren. Styrgruppen kommer att bjuda in den externa utvärderaren till sina möten när denne så önskar/har behov. Det kommer också att finnas möjlighet för den externa utvärderaren att möta och intervjua projektpersonal, referensgruppen bestående av personer ur målgruppen som deltagit i projektet och övriga personer ur målgruppen som deltagit i projektet för att få ta del av deras perspektiv och erfarenhet.

Projekt och samarbetspartner

En projektpartner är en organisation som genomför projektet tillsammans med stödmottagaren. Projektpartnern ska ha kostnader i projektet, ta del av medfinansieringen och omfattas av samma villkor som stödmottagaren. En samarbetspartner är en organisation som ni samarbetar med för att genomföra projektet. Till skillnad från projektpartners tar samarbetspartners inte del av medfinansiering och har inga kostnader i projektet. Kommer projektet att genomföras med projektpartners eller samarbetspartner?

Ja Nej

Om ja, beskriv vilken roll som projektpartners och samarbetspartners kommer att ha i projektet och redogör för hur samverkan kommer att se ut. Särskilt tydligt i er beskrivning mellan projektpartners och samarbetspartners i projektet. Beskriv också hur projektpartners kommer att ta del av medfinansieringen.

Arbetsmarknadsenheten i Hässleholms kommun är tänkt att vara ägare av projektet i det fall ansökan beviljas. Projektet har ingen projektpartner. Rollerna för projektets samarbetspartners har beskrivits i föregående delar av ansökan och utgörs av:

- Socialförvaltningen (SFV)
- Försäkringskassan (FK)
- Arbetsförmedlingen (AF)
- Tekniska kontoret
- Kommunens upphandlingsavdelning
- SFI
- Sociala företag
- Lokala arbetsgivare
- Kommunens leverantörer

Psykiatriska vården har meddelat att de vill medverka som samarbetspartner men eftersom en ny chef tillsätts i september avvaktar de med avsiktsförklaring.

Samtliga samarbetspartners har varit en aktiv del av framskrivningen av denna projektplan genom att ha deltagit i dialog om målgruppens behov och behovet av nya positiva samverkansstrukturer. SFV har varit en särskilt viktig samarbetspartner under problemanalysen för detta projekt genom att ha informerat om den växande gruppen personer som erhåller ekonomiskt bistånd och bidragit med förslag på åtgärder, vilket vi har tagit tillvara på i denna ansökan. Tekniska kontoret har också bidragit med betydande kunskap angående upphandlingspelaren i detta projekt. Även lokala företag har gjort ett särskilt bidrag till framskrivningen av detta projekt genom att tillhandahålla information om sina behov av arbetskraft samt realistiska åtgärder för att stödja målgruppens väg till anställning.

Övriga samarbetspartners har samtliga tagit del av förberedelsen av denna projektansökan och har uttryckt sin avsikt att medverka i projektet som samarbetspartners.

Transnationellt och internationellt samarbete

Projekt kan bedriva transnationellt samarbete med aktörer från andra EU-medlemsstater för att genomföra insatser inom ramen för fonden eller utbyta erfarenheter. Internationellt samarbete, det vill säga åtgärder i tredjeland, kan också genomföras. Internationellt samarbete ska syfta till åtgärder i samverkan och samklang med andra åtgärder utanför unionen för vilka stöd beviljas genom unionsinstrument.

Kommer projektet att bedriva transnationellt samarbete?

Ja Nej

Om ja, beskriv vilka projektet kommer samarbeta med och hur samarbetet kommer bedrivas. Ange även vilket mervärde som det transnationella samarbetet medför. Om tillämpligt, ange även inom vilka andra medlemsstater projektet kommer att bedrivas och om någon EU-byrå kommer att vara involverad.

Inom ramen för detta projekt kommer vi att genomföra transnationellt samarbete med Køge kommun i Danmark med syfte att ta del av resultaten och lärdomarna i deras avslutade BIP-projekt samt ordinarie verksamhet. År 2018 slutförde Køge kommun sitt BIP-projekt, ett arbetsmarknadsprojekt som syftade till att mäta progressionen mot arbetsmarknaden för arbetslösa personer och utvärdera framgångsfaktorer. Utvärderingen pekade på flera viktiga framgångsfaktorer som indikerar progression mot arbetsmarknaden, inklusive ökat självförtroende, nätverkande och att känna att man har en professionell identitet. Projektet kom fram till att stabil och tät kontakt präglad av förtroende med en handläggare är mycket viktigt för att arbetslösa individer utvecklas och tar steg mot arbetsmarknaden.

För att få ta del av Køge kommuns framgångsrika erfarenheter med särskilt fokus på att motivera arbetslösa att vara aktiva agenter i att ta steg mot arbete och studier avser vi att 10 projektanställda reser till Køge under projektets analys- och planeringsfas för att ta del av deras arbetsmarknadsverksamhet under studiebesök samt för att jobba tillsammans i workshops. Vi har etablerat kontakt med Køge kommun som är positiva till samarbete.

Fokus för workshopparna ligger på att lära av varandras arbetssätt avseende kontakt med målgruppen, arbetssätt för kontakt med lokala arbetsgivare, sociala krav vid upphandling, yrkesförberedande insats, och rehabiliterande verksamhet med syfte att målgruppen tar steg mot arbetsmarknaden. Workshopparna i fråga kommer att tas fram av projektpersonal tillsammans med Køge kommun under början av analys- och planeringsfasen. Mervärdet för det transnationella samarbetet är att ta del och lära av varandras verksamhet och arbetssätt samt lägga grunden till framtida samarbete och ömsesidigt lärande. I förlängningen skapar detta förhoppningsvis bättre förutsättningar för målgruppen att ta steg mot arbetsmarknaden och nå självförsörjning. I tillägg till workshopparna och studiebesöket syftar besöket också till att genom sociala tillfällen skapa utrymme för informella samtal mellan den danska och svenska personalen för att uppmuntra fritt lärande och kunskapsutbyte.

Internationellt samarbete (Samarbete utanför EU är vissa fall stödberättigande)

Kommer projektet att bedriva internationellt samarbete?

Ja Nej

Om ja, beskriv vilka projektet ska samarbeta med och hur samarbetet ska bedrivas. Beskriv även vilket mervärde som det internationella samarbetet medför.

Inköp och upphandling

Projekt ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt. Utgifter som framstår som oskäliga är därför inte stödberättigande.

Stödmottagare inklusive projektpartners som är upphandlande myndighet enligt Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) ska tillämpa lagen även inom projektverksamheten. Med upphandlande myndighet avses en statlig eller kommunal myndighet samt offentligt styrda organ som enligt lagen jämföras med upphandlande myndigheter. Besök gärna Upphandlingsmyndigheten för mer information och vägledning

Stödmottagare inklusive projektpartners som inte omfattas av LOU ska vid köp, hyra och leasing följa de principer som följer av 4 kap. 1 § den lagen (principerna om icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande).

Den som följer lagen om offentlig upphandling (LOU) eller de principer som föreskrivs ovan, anses normalt sett uppfylla kraven gällande kostnadseffektivitet.

Upphandlingsplan

De aktörer som omfattas av LOU ska i upphandlingsplanen ange alla planerade upphandlingar under projektperioden oavsett form. Upphandlingsplanen är preliminär och förändringar som uppstår under projektets gång ska anmälas till funktionen för fonderna. Aktörer som inte omfattas av LOU ska ändå fylla i upphandlingsplanen för att visa vilka inköp som ska företas under projektperioden. Samtliga inköp och upphandlingar måste vara väl dokumenterade för att kostnaderna ska kunna bedömas vara stödberättigade.

Vi är ett offentligt styrt organ för i ansökan aktuella budgetår och omfattas därmed av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Ja Nej

Vi har en inköspolicy/upphandlingspolicy som tillämpas i vårt arbete kring inköp/upphandling. Ja Nej

Vi har en inköpsavdelning/upphandlingsavdelning som kommer att vara involverad i vårt arbete med projektet. Ja Nej

Typ av vara/tjänst som ska upphandlas	Budgeterad kostnad	Typ av upphandlingsförfarande	Starttid för upphandlingen (AAAAAMM)
Gymkort för friskvårdsaktivitet	50 000 kr	Direktupphandling	202003
Utbildning i 7TJUGO för projektpersonal	125 000 kr	Direktupphandling	202002



Viva ärendehanteringssystem	50 000 kr	Direktupphandling	202102
Stegräknare för friskvårdsaktivitet	15 000 kr	Direktupphandling	202003
Extern utvärderare	208 000 kr	Direktupphandling	202002
Truck-kort	50 000 kr	Direktupphandling	202002
Trafiksäkerhetskurs	120 000 kr	Direktupphandling	202003
Föreläsare vid spridnings- och avslutskonferens	20 000 kr	Direktupphandling	202201
Fordon	52 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202001



Budget (för ansökan om stöd)

Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)

Budgeten avser

Namn på projektet Vägen mot arbete	Diarienummer ansökan om stöd
---------------------------------------	------------------------------

Budgetöversikt

Utgifter/Kostnader		Belopp
Personal		8 711 900 kr
Resor och logi		184 660 kr
Utrustning, materiel och lokaler		155 000 kr
Extern sakkunskap och externa tjänster		783 000 kr
Övriga kostnader		62 000 kr
Summa direkta kostnader		9 896 560 kr
Indirekta kostnader	Indirekta kostnader (15 % av personalkostnader)	1 306 785 kr
Summa kostnader		11 203 345 kr
Intäkter/Finansiering		Belopp
Medfinansiering från AMIF	75% AMIF medfinansiering	8 402 509 kr
Utökad medfinansiering	Nej	0 kr
Intäkter		0 kr
Finansiering projektpartner		0 kr
Finansiering tredje part		0 kr
Kontant finansiering från stödmottagaren		2 800 836 kr
Summa intäkter/finansiering		11 203 345 kr
Balans		0 kr



Detaljerad budget

Kostnader

Personal

Organisation	Befattning	Lönetyyp	Ersättning	Mån/Tim	Sys.grad	LKP	Kommentar	Belopp
Hässleholms kommun	Projektadministratör	Månadslön	32 000 kr	26	50,00 %	42,68 %	Administratören blir ansvarig för inhämtning av information för en fullständig redovisning till AMIF, SCB samt remitterande organisationer. Administratören blir också ansvarig för att ta fram statistik efter behov samt att ansvara för IT-frågor. Tjänsten är på halvtid under hela projektperioden. I administratörens tjänst ingår även kontakt med den externa utvärderaren samt att vara denne behjälplig med underlag och information.	593 549 kr
Hässleholms kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	36 000 kr	22	50,00 %	42,68 %	Koordinator: Koordinatör ansvarar för att kartlägga och sortera samtliga arbetssökande som gör en nyanmälan för ekonomiskt bistånd, varav större delen förväntas höra till detta projekts målgrupp. Kartläggningen sker på Arbetsmarknadsenheten och bakgrundsinformation samlas in från andra relevanta myndigheter av koordinatör och dennes handläggare. Koordinatör fungerar på detta vis som en samordnande	565 013 kr

							länk mellan AF, SFV, FK och Arbetsmarknadsenheten och ska bibehålla en god översikt över alla som hör till projektets målgrupp.	
Hässleholms kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	36 000 kr	22	50,00 %	42,68 %	Handläggare till koordinatör 1: Stödjer koordinatörens arbete och ska kontinuerligt följa upp insatser som görs hos privata aktörer och i kommunen. När en insats pågått under lång tid utan tillräckliga resultat ska handläggaren meddela detta till koordinatör som utvärderar pågående insats tillsammans med berörd person ur målgruppen.	565 013 kr
Hässleholms kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	36 000 kr	22	100,00 %	42,68 %	Processledare: Processledare motiverar och utvecklar målgruppen samt bidrar till metodutveckling av projektaktiviteter. I den här rollen ingår även viss undervisning. Det krävs ett nära samarbete med koordinatör, remittent, utbildningsledare och matchare.	1 130 026 kr
Hässleholms kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	36 000 kr	22	100,00 %	42,68 %	Matchare 1: Matchare stärker, utbildar och utvecklar deltagarna genom att ha ett nära samarbete med remittent, processledare och arbetsgivare. Matcharen ska även arbeta med	1 130 026 kr

							metodutveckling av projektaktiviteter och ha kontakt med företag, tekniska förvaltningen och upphandlingsenheten samt utveckling av samverkan kring socialt ansvar, målgruppen och metoder för målgruppens väg till arbete.	
Hässleholms kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	36 000 kr	22	100,00 %	42,68 %	Utbildningsledare 1: Utbildningsledare stärker, utbildar och utvecklar deltagarna inom projektaktiviteterna genom att ha ett nära samarbete med remittent, processledare och matchare. Två personer kommer att arbeta som utbildningsledare för att täcka personalbehoven i deltagaraktiviteterna. En utbildningsledare arbetar även under analys- och planeringsfasen för att bidra till metodutveckling av projektaktiviteter.	1 130 026 kr
Hässleholms kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	36 000 kr	16	100,00 %	42,68 %	Utbildningsledare 2: Se beskrivning för utbildningsledare 1.	821 837 kr
Hässleholms kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	36 000 kr	16	50,00 %	42,68 %	SFI-lärare: Vi kommer att samarbeta med SFI angående deltagaraktiviteten Hållbart Arbetsliv genom att SFI-lärare håller undervisning av yrkessvenska hos oss för att	410 918 kr



							förbereda inför praktik, studier och anställning.	
Hässleholms kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	36 000 kr	16	20,00 %	42,68 %	Matchare 2: Se beskrivning för Matchare 1.	164 367 kr
Hässleholms kommun	Projektledare	Månadslön	50 000 kr	26	20,00 %	42,68 %	Enhetschef för Arbetsmarknadsenheten bidrar deltid till projektet genom att ansvara för spridning av projektets resultat inom SKNO, samarbete inom SKNO genom Arbetsmarknadsgruppen, extern kommunikation och marknadsföring av projektet samt genom att bidra med sitt nätverk för att vårda projektets kontakt med samarbetspartners, lokala politiker och företag.	370 968 kr
Hässleholms kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	25 000 kr	16	100,00 %	42,68 %	Språkstödjare: Bidrar med språkstöd i deltagaraktiviteterna.	570 720 kr
Hässleholms kommun	Projektkonom	Månadslön	43 000 kr	26	25,00 %	42,68 %	Projektets ekonom ansvarar för budgetfrågor och rapporterar kontinuerligt utfallet mot budget så att ekonomiska risker kan förebyggas.	398 791 kr
Hässleholms kommun	Projektledare	Månadslön	46 400 kr	26	50,00 %	42,68 %	Projektledare blir ansvarig för arbetsledning, att ansvara för kontakt med utvärderaren, månadsbrev och marknadsföring samt ska ha en god inblick i den ordinarie verksamheten för att kunna lyfta utvecklingsfrågor som	860 646 kr



							bör diskuteras internt samt i arbetsgrupper. Projektledaren ska vidare ge signaler gällande utvecklingsfrågor som bör lyftas i strategisk form så som i styrgrupp och OPL-grupp. Dessutom kommer projektledaren att ansvara för månadsbrev, marknadsföring och spridning av projektet.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Resor och logi

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Hässleholms kommun	Fordonskostnader (leasingavgifter)	Leasingavgift 8500/kvartal, serviceavtal 500/ månad, övriga fordonsrealterade kostnader 5000/år	90 000 kr
Hässleholms kommun	Transnationellt studiebesök	Buss och tåg-kostnader för 10 personer: 10 000. Övernattning på hotell för 10 personer 2 nätter: 40 000 kr. Traktamente för 10 personer 19 860 kr.	69 860 kr
Hässleholms kommun	Studiebesök för målgruppen	I projektaktiviteten Prova på yrken kommer studiebesök att göras. Vi uppskattar att ca 20 personer ur målgruppen kommer att delta på varje studiebesök till arbetsgivare, jobbmässor, föreningar och folkhögskolor. Vi beräknar att vi kommer att göra 12 studiebesök och att snittkostnaden för varje studiebesök kommer att vara 1000 kronor som kommer gå till att finansiera transport, företrädesvis via buss och bil.	12 000 kr
Hässleholms kommun	Deltagande på arbetsmarknadsdagarna	För att sprida projektets lärdomar och innovationer ska projektpersonal utforska möjligheten att delta vid den årliga konferensen Arbetsmarknadsdagarna som ger möjlighet att sprida projektet på nationell nivå till en mängd nyckelaktörer i arbetsmarknadsfrågor. Logi för 2 personer 2 nätter uppskattas till sammanlagt 6000 kr, tågresor uppskattas till 3000 kr och traktamente till 3 800 kr.	12 800 kr



Utrustning, materiel och lokaler

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Hässleholms kommun	Förbrukningsmaterial till målgruppen	Inköp av förbrukningsmaterial såsom papper, pennor och anteckningsböcker för samtliga 100 personer som ska gå igenom projektet. Vi beräknar kostnaden till 200 kr per person vilket blir totalt 20 000 kr.	20 000 kr
Hässleholms kommun	Frukt och fika till målgruppen	Kostnad för fika och frukt till personer ur målgruppen som deltar i projektaktiviteter under paus i aktiviteterna. Vi beräknar att köpa in frukt för 5 kr per person och att varje projektaktivitet kommer ha ca 20 deltagande personer ur målgruppen. Multiplicerat med antal dagar som vi kommer att ha aktiviteter för målgruppen, vilket vi uppskattar till 200 dagar, blir totalkostnaden 20 000 kr.	20 000 kr
Hässleholms kommun	Surfplattor till målgruppen	20 surfplattor för totalt 40 000 kr för att underlätta i undervisningsinsatser inom projektaktiviteterna Hållbart arbetsliv och Prova på yrken.	40 000 kr
Hässleholms kommun	Stegräknare	Stegräknare till alla i målgruppen som går vår friskvårdsinsats inom Hållbart arbetsliv vilket vi uppskattar till 100 personer. Kostnad för stegräknare är 150 kr så totalkostnaden blir 15 000 kr.	15 000 kr
Hässleholms kommun	Skyddskläder	Inköp av skyddskläder till 10 personer som ska göra arbetsträning där det krävs skyddskläder för- Vi beräknar 5000 kr per person vilket blir 50 000 kr totalt.	50 000 kr
Hässleholms kommun	Marknadsföringsmaterial	För att kunna sprida projektet ska vi trycka upp broschyrer om projektet på engelska och svenska. Vi uppskattar kostnaden för samtliga broschyrer till 10 000 kr.	10 000 kr

Extern sakkunskap och externa tjänster

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Hässleholms kommun	7TJUGO metodutbildning	Genom kontakt med utbildningsleverantör har vi fått prisuppgift på 125 000 för att utbilda 10 personer.	125 000 kr
Hässleholms kommun	Tolkkostnader	500kr/timme multiplicerat med 360 timmar	180 000 kr



Hässleholms kommun	VIVA ärendehanteringssystem	Vi uppskattar att inköp av Viva ärendehanteringssystem kommer att kosta 50 000 kr.	50 000 kr
Hässleholms kommun	Gymkort för personer ur målgruppen	Ett gymkort som upp till 10 personer kan använda samtidigt kostar 5000 per år. Vi vill köpa in 10 gymkort för att personer som tillhör målgruppen som går aktivitet i projektet ska få tillgång till gym under vår friskvårdsinsats inom aktiviteten Hållbart arbetsliv. Den totala kostnaden blir därför 50 000 kr.	50 000 kr
Hässleholms kommun	Extern utvärderare	800kr/timme á 10 timmar per månad under hela projektperioden	208 000 kr
Hässleholms kommun	Truck-kort för målgruppen	10 personer av personer ur målgruppen som deltar i projektet under insatser Prova på yrken ska få en utbildning i truckkort för 5000 kr per person vilket blir totalt 50 000 kr.	50 000 kr
Hässleholms kommun	Trafiksäkerhet, kurs	Kurs i trafiksäkerhet som löper under hela genomförandefasen för personer ur målgruppen som deltar i projektet kommer att köpas in för 500 kr per timme under 6 timmar i veckan under 40 veckor. Totalsumma blir 120 000.	120 000 kr

Övriga kostnader

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Hässleholms kommun	Spridnings- och avslutskonferens	För vår spridnings- och avslutskonferensen ska vi köpa in 1 roll-up för 5 000 kr, giveaways i form av tablettaskar och pennor med EU-loggan och projektnamn för 5 000 kr, trycka upp affischer om projektet för 2 000 kr, betala för lunch för 100 personer för totalt 20 000 kr, samt hyra in en föreläsare för 20 000 kr.	52 000 kr
Hässleholms kommun	Kickoff	För kick-off för projektet ska vi bjuda på lunch och fika för projektpersonalen och samarbetspartners. Vi uppskattar antalet personer till 50 och kostnad per person till 200, vilket innebär en totalkostnad på 10 000 kr.	10 000 kr

Indirekta kostnader

Beskrivning	Belopp
	1 306 785 kr



Finansiering

Finansiering projektpartner

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
			0 kr

Kontant finansiering från stödmottagaren

Beskrivning	Belopp
	2 800 836 kr