



Hässelholms
kommun

Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling

2014/2015

TYRINGE 7-9

1. VÅRA MÅL.....	3
2. LEVNADSREGLER.....	3
3. INLEDNING.....	4
3.1 Vår definition av kränkande behandling:	4
3.2 Personalens handlingsplikt.....	4
3.3 Till dig som elev	4
3.4 Till dig som vårdnadshavare	5
3.5 Planens uppdatering.....	5
4. FRÄMJA-FÖREBYGGA-ÅTGÄRDA	6
4.1 Främjande arbete:.....	7
4.2 Förebyggande arbete:	7
4.3 Åtgärdande arbete:	8
5. HANDLINGSPLAN vid bråk, konflikter, trakasseri, kränkningar.....	8
6. ÅRLIG PLAN LÄSÅRET 2013/2014.	9
6.1 Föregående års (2013/14) åtgärder	9
6.2 Kartläggning/Nulägeskontroll:.....	9
6.3 Handlingsplan	9
7. KONTAKTPERSONER	11
Bilaga 1	12
Polare - handlingsplan	12
Bilaga 2	14
ANMÄLAN OM KRÄNKANDE BEHANDLING	14
Dokumentunderlag.....	15

Denna plan är uppdaterad och reviderad 20141001 utifrån förra årets plan. Ändringar är inte gjorda i kap 1-5 nedan utan ändringar har gjorts i ”Årlig plan” Kap 6 nedan.

I följande plan beskrivs skolans arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skolans viktigaste uppgift är att skapa en främjande miljö där alla elever känner trygghet och trivsel för att kunna utvecklas maximalt och tryggt varje dag i skolan.

1. VÅRA MÅL

Skolans mål är att du som elev ska känna trygghet och trivsel varje dag i skolan. Som elev ska du alltid ha en vuxen att gå till, detta ska du känna och ha vetskap om. Som elev ska du kunna vända dig till en vuxen när du eller en kamrat blir utsatt för någon form av kränkande behandling, trakasseri eller diskriminering. Du ska bli lyssnad till.

Vår likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling samt vårt dagliga arbete ska tydligt visa att vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling, trakasseri och diskriminering samt visa på ett tydligt sätt hur vi arbetar med dessa frågor samt utvärderar vårt arbete. Arbetet med likabehandling ska vara en självklarhet för **ALLA** som arbetar på skolan.

2. LEVNADSREGLER

I samverkan med barn/elever, föräldrar och personal har hela område Väst, Tyringe utformat ett gemensamt förhållningssätt som alla förväntas leva upp till. Dessa levnadsregler grundar sig i läroplanerna för förskola, grundskola och fritidshem.

Respekt

Behandla andra så som du själv vill bli behandlad
Jag använder ett trevligt språk
Du får vara den du är och jag får vara den jag är

Trygghet

Trygghet är att veta att jag duger som den jag är
Låt alla va' me' – det är trygghet i de'
Våga vägra våld

Ärlighet

Jag står för det jag säger, jag står för det jag gör
Jag skiljer på vad som är mitt och på vad som är ditt

Hänsyn

Säg inte allt du tänker, men tänk på allt du säger
Våga visa vänlighet

Glädje

Delad glädje – dubbel glädje
LE! Det smittar
Gör nån gla' varje da'
Våga vara positiv

3. INLEDNING

Tyringe skola 6-9 arbetar enligt **plan mot kränkande behandling** (Skollagen 6 kap 8§) och **likabehandlingsplan** (Diskrimineringslagen 3 kap 16§).

Dessa lagar har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Lagen har också till ändamål att motverka all annan form av kränkande behandling. Diskriminering är förbjudet enligt lagen oberoende av om den är avsiktlig eller inte. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Det innebär också att barn och elever får ett lagligt skydd mot kränkande behandling.

Planen riktar sig till alla dem som arbetar på skolan (anställda och elever) och till elevernas föräldrar. Ett bra samarbete mellan hem och skola gynnar arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

3.1 Vår definition av kränkande behandling:

- Kränkande behandling kan vara hot, miner, fniss, suckar, gester, utfrysning, klotter, anonyma brev, telefonsamtal, sms, mms eller mail.
- Kränkande behandling är rasism och främlingsfientlighet, diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionshinder.
- Mobbning är en form av kränkande behandling.
- Kränkande behandling kan vara svordomar, fula ord, könsord, förolämpningar, sparkar, knuffar eller fasthållning.

3.2 Personalens handlingsplikt

Alla vuxna som arbetar i skolan har skyldighet att ingripa och/eller stoppa den/dem som kränker andra. Händelsen ska anmälas till rektor.

”En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektor. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.” (Skollagen 6 kap 10§)

3.3 Till dig som elev

Som elev vid Tyringe skola har du en rättighet att känna dig trygg och säker. För att skolans personal ska kunna erbjuda detta behöver vi veta hur du upplever din skola. Om du någon gång blir utsatt för våld, hot, kränkande behandling eller diskriminering, vill vi att du snarast kontaktar en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner någon annan elev som är utsatt. Om du känner dig kränkt av vuxen anmäls detta till rektor.

Om du blir utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska du berätta

- för en vuxen på skolan
- för dina föräldrar
- eller en kamrat som du har förtroende för, som hjälper dig att berätta så att vi kan hjälpa dig.

För att ytterligare stärka arbetet med att alla skall känna sig trygga har vi vid Tyringe skola en grupp av ”polare” som under vuxnas ledning arbetar för att uppmärksamma och förebygga kränkande behandling. Denna verksamhet beskrivs närmare i bilaga 1

3.4 Till dig som vårdnadshavare

Om du märker att ditt barn inte mår bra och du misstänker att det eller något annat barn utsätts för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling vill vi att du kontaktar ditt barns lärare/mentor eller skolans rektor.

Om du upptäcker att ditt barn utsätter andra för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling skall du som vårdnadshavare göra klart för barnet att diskriminering eller kränkning inte är acceptabelt.

Om elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever sig kränkt av anställda på skolan hänvisas ärendet direkt till skolledningen som omgående utreder diskrimineringen och eller den kränkande behandlingen.

Plan mot kränkande behandling - Likabehandlingsplanen lyfts kontinuerligt på föräldrarådet.

Var uppmärksam på om ditt barn visar

- ovilja att gå till skolan
- ont i magen
- huvudvärk
- vill inte berätta om hur det är i skolan
- saknar kamrater
- kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder
- har blåmärken
- verkar nedstämt och ledset

3.5 Planens uppdatering

Likabehandlingsplanen och Planen mot kränkande behandling uppdateras minst en gång varje år i inledningen på höstterminen. Föregående års åtgärder enligt planen (se avsnitt 6 nedan) utvärderas, kartläggningar görs och används som underlag. Arbetet leds av EHT och behandlas i arbetslag, klassråd och elevråd innan det fastställs. Arbetet förankras också hos föräldrar genom föräldraråd och föräldramöten.

4. FRÄMJA-FÖREBYGGA-ÅTGÄRDA

I arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling ska en röd tråd följas av alla som arbetar på skolan och inom alla områden, oavsett dignitet av den kränkande behandlingen.

Ur Skolverkets Allmänna råd och kommentarer –För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

”Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Både det främjande och det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten”

Främjande arbete:

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna
- Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning
- Är en naturlig del i det vardagliga arbetet

Förebyggande arbete

- Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer

Åtgärdande arbete

- Kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt
- Innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas

För oss på Tyringe skola betyder det här

4.1 Främjande arbete:

Vi arbetar med utgångspunkt från våra värdegrundsord: Respekt, Trygghet, Ärlighet, Hänsyn och Glädje. Vi bemöter eleven individuellt och med respekt och tillit. Mentor är huvudpersonen i detta arbete för att garantera varje individs trygghet.

Konkret innebär det:

- Vara en god förebild i alla situationer.
- Aktualisera Likabehandlingsplanen och värdegrundsorden för eleverna.
- Utgå från våra värdegrundsord i planering av undervisning.
- Ge pojkar och flickor lika stort utrymme i verksamheten.
- Ha kontinuerliga klassråd och ett aktivt elevråd.
- Skolans och klassens regler utarbetas med utgångspunkt från Likabehandlingsplanen och skolans värdegrund. Regler utvärderas och utvecklas fortlöpande i samarbete med personal, klassråd och elevråd
- Diskutera regler och förhållningssätt utifrån skolans värdegrund och Likabehandlingsplanen på första föräldramötet på höstterminen i syfte att nå en samsyn och gemensamt förhållningssätt mellan hem och skola.
- Arbeta med polarna. (*Bilaga 1*)
- Lyfta fram tankar och funderingar kring bl a kamratrelationer – Etiska samtal, värderingsövningar mm
- Diskutera och tydliggöra konsekvenser om elevens beteende och åsikter strider mot Likabehandlingsplanen, skolans regler och förhållningssätt.
- Anpassa miljön så att varje elev erbjuds de bästa möjliga förutsättningar.

4.2 Förebyggande arbete:

Likabehandlingsplanen diskuteras och aktualiseras med lärare, föräldrar och elever och konsekvenser tydliggörs om man inte följer likabehandlingsplanens syften.

Konkret innebär det:

Vara goda förebilder: Personalen skall vara goda förebilder för varandra och för eleverna. De äldre eleverna skall vara förebilder för de yngre. Samtal om gemensamma förhållningssätt finns som en punkt på dagordningen vid ett flertal konferenser under läsåret.

Vårt arbetssätt: Vi arbetar för ett klimat präglat av omsorg och engagemang. Vi vuxna är tydliga auktoriteter som sätter klara och kända gränser samt agerar när något händer.

Arbetslagskonferenser: Vid dessa konferenser är enskilda elever en stående punkt på dagordningen. Här lyfts ärenden där elever riskerar att kränka eller bli kränkta.

Överenskommelse: Ordningsregler skickas till alla föräldrar i augusti. Eleverna får information om ordningsregler, skolans regler och likabehandlingsplanen under första skolveckan. Ordningsregler och skolans regler förväntas diskuteras i hemmen. Informationen om dessa planer ges också på höstens föräldramöte.

Rastvaktssystem: Vuxna finns där eleverna är i samband med rast. Rastvakternas förläggning utvärderas och förändras regelbundet efter behov.

Skolskjutsar: Personal från skolan finns vid busshållplats vid påstigning på skolan.

Polarna: En grupp elever som i samverkan med ansvariga vuxna mentorer, arbetar för att uppmärksamma och motverka utanförskap och kränkande behandling. (*Bilaga 1*)

Klassråd/elevråd: Varje klass har klassråd regelbundet. Elevråd äger rum flera gånger per termin, efter behovet. Mentorer ansvarar för klassråd. Personal och elevrepresentanter ansvarar för elevråd.

Elevhälsoteam: Består av rektor, kurator, specialpedagog, skolsköterska och SYV vilka träffas två gånger varje vecka. En gång i månaden deltar psykolog och logoped från kommunens centrala resurser. Mentorer eller andra pedagoger deltar vid behov, på inbjudan eller på eget initiativ.

Trivselenkät som underlag för utvärdering genomförs varje vårtermin.

4.3 Åtgärdande arbete:

Om något inträffar ska alla medarbetare reagera och agera omgående.

- Stoppa trakasserier och annan kränkande behandling omedelbart, dokumentera och följa upp enligt den handlingsplan som finns.
- Alltid ingripa vid icke önskvärd elevbeteende och vid behov ta kontakt med vårdnadshavare.
- Anmäla till rektor vid misstanke om kränkning.
- Anmälningar behandlas i EHT och vid misstanke om kränkning sker anmälan till huvudmannen

5. HANDLINGSPLAN vid bråk, konflikter, trakasseri, kränkningar

Den personal som bevittnar/får kännedom om händelsen, har det inledande uppdraget att ingripa och lösa konflikten.

1. Personal samtalar med inblandade barn/elever.

2. Personal tar kontakt med barnets/elevens vårdnadshavare.

3. Personal rapporterar skriftligen till rektor. (*Blankett bilaga 2*)

4. Rektor lyfter ärendet i elevhälsoteamet för kännedom och beslut om utredning och/eller åtgärder. (*Blankett bilaga 2*) Vid misstanke om kränkning rapporterar rektor till huvudmannen på särskild blankett.

5. Utvärdera och följa upp med berörda parter, kontakta föräldrar igen vid behov

6. Om kränkningarna fortsätter, kallar rektor vårdnadshavarna till möte för samtal tillsammans med barnet/eleven, personal och skollämnare. Här kan även uppgiftslämnaren, om det är en annan person, delta om detta är möjligt.

7. Externa kontakter t ex socialförvaltning, centrala resurser, BUP, polis m fl kan kontaktas

6. ÅRLIG PLAN LÄSÅRET 2013/2014.

Denna plan uppdaterad 131023. Kaptitel 1-5 är oförändrade sedan förra årets plan. Ändringar

6.1 Föregående års (2013/14) åtgärder

- Tryggheten i caféet betonades och rektor tog tillsammans med elevrådet och personal i bibliotek och café fram förslag på förändringar i verksamheten. Detta ledde bl a till aktiviteter från Elevens Val –HKK med försäljning i café mm. Förändringarna ledde till att elevrådet fick 7500 kr i Morotspris av kommunen som hösten 14 investerades i att göra om gamla datorsalen till ett mysrum.
- Inventering av otrygga platser genomfördes anonymt bland alla elever.
- Stökinventering genomfördes av alla pedagoger och diskuterades i arbetslag tillsammans med elevernas otrygghetsinventering.
- Rastvaktssystemet sågs över utifrån detta utarbetades utifrån detta.

6.2 Kartläggning/Nulägeskontroll:

- Klassråd och elevråd har diskuterat reglerna i skolstarten och deras synpunkter har framförts till rektor. Ingen ändring görs i reglerna pga detta.
- Trivselenkät genomfördes vt 14 under ledning av Kurator. På önskemål från elever i polarna var det få frågor och ej anonyma svar denna gång för att få mer allvar i svaren. Frågorna inriktades på okamratliga beteenden och otrygga platser.
- Elevrådet har fått två vuxna som stödjer styrelsen i arbetet. Dessutom har arbetet med matråd intensifierats.
- Matköer upplevdes som ett problem förra året. Inför årets schema gjordes en tydligare fördelning av mattider över större tidsspänn. Samtidigt har antalet elever i yngre år som äter i matsalen ökat dramatiskt vilket ställer ännu större krav inför nästa års schema.
- Toalettdörrar som inte känns trygga är ett fortsatt problem. Rektor har lyft frågan med vaktmästarna men ännu ej hittat någon lösning
- Innevarande plan har granskats av DO som finner att de uppfyller kraven för en sådan plan men att det inför nästa omarbeting bör tydliggöras hur vi arbetar med var och en av diskrimineringsgrunderna.

6.3 Handlingsplan

Riskområden	Mål	Aktuell åtgärd	Ansvar
Oro och otrygghet i caféet	Alla skall uppleva caféet som en lugn och trygg plats att umgås på.	Fortsatt arbete med elevråd.	Rektor samarbetar med elevråd Persoanal i och runt caféet
Oro vid skoldagens slut vid skåpen då många skall trängas i korridoren.	Alla skall uppleva att det är tryggt att gå ut i korridoren efter sista lektionen.	Alla pedagoger som har sista lektionen fortsätter att följa med ut i korridoren	Alla pedagoger
Raster	Att alla elever ska känna trygghet och ha en stimulerande rastverksamhet.	Rastvaktssystemet ses över genom att lagen gör egna stökinventeringar.	Arbetslagen
Oro vid köbildning bl a utanför matsalen, Konflikter kan uppstå i kösituationen.	Att ha så lite köer och så korta kötider som möjligt.	1 Pedagogiska luncher 2 Extra uppmärksamhet på köer och platser i matsalen tisdagar och onsdagar 3 Schemaläggning för	Skolans personal.

		minskad köbildning nästa läsår	Rektor
Oro för att gå på toaletter som kan öppnas utifrån	Det skall gå att vara trygg på en låst toalett	Utredning om andra låsmöjligheter finns.	Rektor
Omarbetning av de delar av planen som behandlar de olika diskrimineringsgrunderna.	Uppfylla kraven från DO		Rektor och kurator

7. KONTAKTPERSONER

EHT-team

Johan Gustafsson, Rektor 0451-267913

Carina Samuelsson, Skolsköterska 0451-267926

Lotta Liljedahl, Specialpedagog 0451-267929

Viola Widuch, Kurator 0451-267928

Nina Vivesson, SYV 0451-267927

Vid misstanke om diskriminering och/eller kränkande behandling tas kontakt med ansvarig mentor/lärare i första hand. Personalen har i sin tur skyldighet att informera rektor. Om misstanke finns om diskriminering och/eller kränkande handling från personal, ta kontakt med någon av ovanstående.

Johan Gustafsson
rektor



Bilaga 1

Polare - handlingsplan

Vid Tyringe skola använder vi oss av ”Polare” för att stärka trygghet och motverka kränkande behandling. *Polarna* är elever som väljs ut för att hjälpa till i detta arbete. Dessa elever handleds av intresserade lärare i de olika arbetslagen som fungerar som ”Polarmentor”. Dessa lärare ingår i Trygghetsgruppen. Hela arbetet leds av skolans kurator som tillsammans med övriga vuxna ser till att anmäla alla incidenter till rektor och EHT.

Syftet med att ha ”Polare”

- Förebygga, se och stoppa kränkande behandling.
- Skapa goda kamratrelationer.
- Eleverna får ett ansvar och en chans att kunna påverka miljön på skolan.

Det är både enkelt och svårt att ha *polare* på en skola. Det enkla är att det bygger på att hjälpas åt, på solidaritet och att använda sunt förnuft. Det svåra är att verksamheten bygger på jämlikhet. En *polare* skall inte vara någon sorts ”myndighet” som lägger sig i, till exempel polis eller lärare. En *polare* skall försöka påverka skolmiljön och personerna i den till det bättre, för att han/hon tycker att det är viktigt. *Polare* har inget ”betalt”, så att lägga sig i saker som skolkl, rå jargong, otrygghet, droger, kränkande behandling och vandalism som jämlika kamrater är svårt. En bra sak är att *polarna* förstärker det hälsofrämjande arbetet i skolan genom sin mycket tydliga inriktning på trivsel, positiv attityd och social trygghet.

En Polares uppgifter

- Hälsa, på den som ingen brukar hälsa på.
- Prata med den som är utanför.
- Ta med den som ingen vill vara med i gemenskapen.
- Övervaka vad som händer på skolgården och i korridoren.
- Sätta sig bredvid den ensamme i matsalen.
- Eventuellt ingripa i kränkande situationer men framförallt rapportera till sin polarmentor eller sin mentor eller annan vuxen.

Egenskaper som en *Polare* bör ha.

- Vara en aktiv och ”schysst” skolkompis.
- Vara en modig person och ha integritet.
- Inneha relativt hög status i klassen.
- Visa en bra attityd mot kompisar och personal på skolan
- Vara kvar i gruppen i minst ett år.

Hur blir en elev *Polare*?

Från varje klass skall två elever väljas ut (helst en kille och en tjej). Detta urval kan göras på olika sätt, men i samråd med klassföreståndare är att föredra. Därefter intervjuas de utvalda eleverna av en representant ur trygghetsgruppen tillsammans med kamratstödjare från år nio för att se om de är lämpade för uppgiften.

Utbildning för *Polare*

Utbildning för *polare* sker varje termin under kurators ledning med syfte att

- Stärka *polarna* genom kunskap och samhörighet
- Tillvarata elevernas egna kunskaper och idéer om hur man löser problem.
- Diskutera kring moraliska och etiska frågor.
- Med hjälp av olika arbetsmateriel, till exempel film, litteratur och föreläsningar, lära sig att hantera olika former av kränkande behandling.
- Eventuellt samarbete med övriga kamratstödjare i kommunen.

Träffar med Polarmentor

Polarmentorns uppgift är att stötta ”sina” *polare* och kanalisera information. Polarmentor och kurator träffas en gång per termin för att kort diskutera upplägget och utvärdera pågående polarverksamhet.

Polarmentor träffar sina *polare* ungefär en gång i månaden. Syftet med dessa träffar är att

- ”checka” av läget på skolan/klassen/gruppen
- Fånga upp och föra vidare signaler till rektor och EHT
- kontrollera att *polaren* är bekväm med sitt uppdrag



Bilaga 2

ANMÄLAN OM KRÄNKANDE BEHANDLING OCH/ELLER DISKRIMINERING ENLIGT SKOLLAGENS ELLER DISKRIMINERINGSLAGENS BESTÄMMELSER

Skollagen 6 kap. 10§:

”Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).”



Dokumentunderlag

Vid kränkande behandling

Tyringe skola 6-9

Datum:	
Läsår:	

Namn och klass på utsatt elev:

--

Utsatt elev har beskrivit hur han/hon uppfattat händelsen i bilaga.

Namn och klass på utpekade elev(er)

Personals redogörelse för händelsen (När? Var? Hur?)

--

Åtgärder som vidtagits:

Kommentar

<input type="checkbox"/> Samtal med den utsatte	
<input type="checkbox"/> Samtal med utpekad(e) förövare:	
<input type="checkbox"/> Samtal hem till den utsatte	
<input type="checkbox"/> Ärendet är lyft i arbetslaget	
<input type="checkbox"/> Ärendet är anmält till rektor/EHT	
<input type="checkbox"/> Annan vidtagen åtgärd:	

Underskrift av uppgiftslämnande personal:

Rektors noteringar

Har tagit del av ovanstående - Datum

Anmälan till huvudman är gjord.

Följande åtgärder har/skall vidtas (Ange ansvarig och hur uppföljning skall ske)

Rektors underskrift:

Uppföljning:

Elevens redogörelse

Bilaga till dokumentunderlag vid misstänkt kränkande behandling.

Fylls i av den elev som anser sig blivit utsatt för kränkande behandling eller mobbning. Eleven beskriver själv sina upplevelser ev i samråd/med hjälp av vuxen, hemma eller i skolan.

Jag heter:

Jag går i klass:

Detta upplevde jag: (Vem? När? Var? Hur?)