



**Hässelholms  
kommun**

## **LEJONSKOLAN OCH TORMESTORP SKOLA**

# **LIKABEHANDLINGSPLAN OCH HANDLINGSPLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

Upprättad 2014-11-03

Reviderad 2014-11-03

Gäller till 2015-05-30

Fastställd av:

Skolledning

Personal

Elevråd

Föräldraråd



**Till dig som är elev!**

**Den här likabehandlingsplanen är till för dig.  
Den finns för att Du ska må bra och känna dig  
trygg när du är i skolan eller på fritids!**



|   |          |
|---|----------|
| Handlingsplanens innehåll.....  | s. 3     |
| 1. Mål och syfte.....   | s. 4     |
| 2. Skolans vision.....  | s. 4-5   |
| 3. Regelverk.....   | s. 5     |
| 4. Definitioner.....  | s. 6-7   |
| 5. Stödgrupp .....  | s. 8     |
| 6. Utvärdering.....   | s. 9     |
| 7. Kartläggning.....  | s. 9     |
| 7.1 Kön.....  | s. 9     |
| 7.2 Etnisk tillhörighet.....  | s. 10    |
| 7.3 Religion och annan trosuppfattning.....   | s. 10-11 |
| 7.4 Funktionshinder.....  | s. 11    |
| 7.5 Sexuell läggning.....   | s. 11-12 |
| 7.6 Könsöverskridande identitet och uttryck.....  | s. 12    |
| 7.7 Ålder.....  | s. 13    |
| 7.8 Kränkande behandling.....   | s. 13-14 |
| 7.9 Studieklimat och studiemiljö.....   | s. 14    |
| 7.10 Kommunikation.....   | s. 14    |
| 8. Förväntansdokument.....  | s. 15-16 |
| 9. Ordningsregler.....  | s. 16    |
| 10. Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling,<br>trakasserier och/eller diskriminering..... | s. 17-20 |
| 11. Åtgärder ”dåligt uppförande” .....  | s. 20    |
| 12. Sammanställning av tillbudsrapporter.....   | s. 20    |
| 13. Nuläget.....  | s. 21    |
| 14. Litteraturförslag.....  | s. 21    |
| 15. Filmtips och intressanta länkar.....  | s. 21    |
| Bilagor   |          |
| Bilaga 1 (Mobbning-Anmälan).....  | s.22     |
| Bilaga 2 (Minnesanteckningar vid inledande samtal).....   | s.23     |
| Bilaga 3 (Minnesanteckningar vid fortlöpande samtal).....   | s.24     |
| Bilaga 4 (Mobbningsärende, avslut).....   | s.25     |
| Bilaga 5 (Anmälan om mobbning och kränkning till huvudman).   | s.26     |
| Vad är en värdegrund.....   | s.27     |
| Tänk på att (nobbamobba).....   | s.28     |

## 1) Mål och syfte

Likabehandlingsplanens främsta syfte är att främja likabehandling samt att förebygga och förhindra mobbning, trakasserier och diskriminering i skolan. All form av kränkande behandling och mobbning ska stoppas.

Våra mål under läsåret 2014/2015 är att ha ett aktivt, levande och förebyggande arbete mot kränkande behandling. Vi verkar för att alla ska ha en trygg arbetsmiljö på skolan.

Detta gör vi genom att:

Visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt arbetssätt.

Aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper.

Aktivt verka för att kränkningar aldrig ska förekomma.

Varje incident av kränkande behandling skall resultera i en reaktion från de vuxna på skolan.

## 2) Skolans vision

Skolan

- Vi vill vara ledande inom vårt område med erkänt goda pedagoger i Hässleholms Kommun och i Sverige.
- Vi vill vara utvecklande och tänka framåt – en lärande verksamhet för alla som vistas här.
- Vi vill ha en högt utvecklad positiv kultur som stödjer och gläds åt varandras framgångar. En kultur där det är naturligt att alla blir hörda och sedda.
- Vi vill arbeta medvetet inkluderande, så att alla behov blir tillgodosedda – vuxen och barn.
- Vi vill vara så resursstarka som är möjligt så att måluppfyllelsen inte äventyras.
- Vi vill regelbundet utföra grundliga utvärderingar av vår kompetens och verksamhet i syfte att hela tiden förbättra vår verksamhet.
- Vi vill att kärnan i det vi gör baserar sig på våra styrdokument, vetenskap och forskning och utveckling i tiden.
- Vi vill vara en god förebild för vår skola både internt och externt.

Personal på skolan

- Att alla som arbetar här, vill arbeta här – en arbetsplats man själv har valt för att man vill vara här.
- Att all personal är behöriga och högpresterande inom sitt område.
- Att arbetslag på skolan arbetar tillsammans i syfte att nå enastående resultat och på bästa sätt tillhandahålla de allra bästa möjligheter för våra elever att tillgodogöra sig kunskap, i den bästa av inlärningssituationer.
- Väl utbildad personal.
- Personal som helt och hållet bidrar till en positiv kultur på skolan
- Flexibel personal.
- Personal som vill bidra till sin egen utveckling såväl som sina kollegors.

Elever på vår skola

- Är centrum i allt vi gör
- Vill vara i vår skola med regelbunden närvaro
- Känner sig trygga, värdefulla och hörda
- Känner sig uppskattade och säkra på sig själva
- Gör framsteg som är konkreta, synliga och uppskattade
- Är aktiva i sin egen inlärningsprocess och i sina framsteg
- Har sina styrkor och förmågor erkända och får hjälp att vidare utvecklas samt att ha de områden av extra behov identifierade och klargjorda för att vidare kunna utvecklas
- Arbetar för att bli så självständiga som möjligt
- Lära sig att bli emotionellt intelligenta och förstå den värdegrund som vår skola och samhället vilar på
- Är stolta över att vara en del av vår skola

Vi står för en skola där vi balanserar värdegrundsmålen mot kunskapsmålen.

Vi står för en skola där barnets utveckling är i centrum.

Vi står för en skola där alla vuxna skall vara goda förebilder.

### **3) Regelverk**

#### **Diskrimineringslag (2008:567)**

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller ålder.

#### **Skollagen 1 kap. 2§ (utdrag)**

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Särskilt skall den som verkar inom skolan:

- 1) främja jämställdhet mellan könen samt
- 2) aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

#### **Skollag 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling. (utdrag)**

7§ Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

10§ Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående gäller i alla skolans verksamheter dvs. förskoleklass, skola och fritidshem.

## 4) Definitioner

**Elev:** Den som utbildas, söker utbildning, deltar i eller söker till förskoleklassverksamhet eller skolbarnomsorg enligt skollagen.

**Personal:** Anställda och uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

**Diskriminering:** I lagen finns bestämmelser om förbud mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder eller funktionshinder. Diskriminering är förbjuden oberoende av diskriminerande avsikt och oberoende av, om det är fråga om direkt eller indirekt diskriminering, aktiv eller passiv diskriminering.

**Direkt diskriminering:** Avses att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, om missgynnandet har samband med de diskrimineringsgrunder som gäller (ex. skolan anordnar en innebandyturnering där endast flickor får medverka).

**Indirekt diskriminering:** Avses att en elev missgynnas genom att huvudmannen för verksamheten, rektor eller med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt, som framstår som neutral, men som i praktiken särskilt missgynnar en elev med de diskrimineringsgrunder, som gäller (ex. om alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan de elever som på grund av religiösa skäl, behöver annan mat).

**Aktiv diskriminering:** Innebär att den diskriminerade parten aktivt agerar diskriminerande (ex. skolan avvisar elev på grund av handikapp).

**Passiv diskriminering:** Parten agerar diskriminerande genom att inte handla (ex. om vi inte handikappanpassar efter elevs behov, dvs. vi är passiva).

**Trakasserier:** Detta är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna:

Kön

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionshinder

Sexuell läggning

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Ålder

**Kränkande behandling:** Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

Fysiska (slag, knuffar)

Verbala (hot, svordomar, öknamn)

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

Texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelande på olika webbcommunities).

Materiella (klipper sönder)

Både skolpersonal och elev kan göra sig skyldig till kränkande behandling och trakasserier.

**Mobbning:** Detta är när en eller flera individer upprepade gånger eller under viss tid blir utsatta för negativa handlingar fysiskt och/eller psykiskt från en eller flera individer.

Mobbning innebär att den som är utsatt är i underläge och känner sig kränkt.

Mobbning har inget med en konflikt att göra, en konflikt handlar om två jämnstarka parter t.ex. när man börjar bråka efter en fotbollsmatch för att det ena laget förlorade. Mobbning är när en stark part kränker en svag, detta kallas för övergrepp.

**Repressalier:** Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009.)

## 5) Stödgrupp Lejonskolan

Ingrid Landén                      Rektor      0451-267902  
[ingrid.landen@hessleholm.se](mailto:ingrid.landen@hessleholm.se)

Ann-Christin Jeppson              Spec.ped      0451-267181  
[ann-christin.jeppson@hessleholm.se](mailto:ann-christin.jeppson@hessleholm.se)

Ann-Sofie Dahlberg              Spec.lär.      0451-267181  
[ann-sofie.dahlberg@hessleholm.se](mailto:ann-sofie.dahlberg@hessleholm.se)

Bo Nilsson                          pedagog      0451-267181  
[bo.nilsson@hessleholm.se](mailto:bo.nilsson@hessleholm.se)

Jane Karlberg                      Fritidsped      0451-267181  
[jane.karlberg@hessleholm.se](mailto:jane.karlberg@hessleholm.se)

Agnetha Andersson              Fritidsped      0451-267181  
[agnetha.andersson@hessleholm.se](mailto:agnetha.andersson@hessleholm.se)

Kerstin Östberg                      Skolsköt.      0451-267162  
[kerstin.ostberg@hessleholm.se](mailto:kerstin.ostberg@hessleholm.se)

## Stödgrupp Tormestorp skolan

Ingrid Landén                      Rektor      0451-267902  
[ingrid.landen@hessleholm.se](mailto:ingrid.landen@hessleholm.se)

Karin Jönsson                      Spec.lär.      0451-267338  
[karin.2.jonsson@hessleholm.se](mailto:karin.2.jonsson@hessleholm.se)

Marlen Olsson                      pedagog      0451-267338  
[marlen.olsson@hessleholm.se](mailto:marlen.olsson@hessleholm.se)

Cecilia Johansson              fritidsped.      0451-267338  
[cecilia.johansson@hessleholm.se](mailto:cecilia.johansson@hessleholm.se)

Stödgruppen träffas en gång i månaden i samband med Elevhälsoteamets möten. Diskussioner förs kring förebyggande arbete, rutiner, uppföljning och aktuella händelser. Stödgruppen sammankallas även vid akuta situationer (rektor ansvarar).

Vi arbetar med faddersystem mellan årskurserna som en stödjande åtgärd och en trygghetsfaktor för våra elever.



## **6) Utvärdering:**

Likabehandlingsplanen ska revideras årligen. De genomförda åtgärderna och de effekter de har haft ska ingå i kvalitetsredovisningen. Ansvarig för utvärdering av likabehandlingsplanen är stödgruppen och rektor.

Utvärderingen utgör tillsammans med kartläggning, grund för eventuell resursfördelning och åtgärder.

## **7) Kartläggning**

Nedan följer skolans kartläggning, målsättning, åtgärder, resurser och utvärdering för att arbeta förebyggande och främja arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolnivå.

### **7:1 Kön**

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

### **Kartläggning**

Elevenkäter år F-5

### **Mål**

Alla elever ska uppleva att de vågar framföra sina åsikter.

Alla elever ska uppleva att de blir behandlade lika oavsett kön.

Alla ska använda ett vårdat språk mot varandra.

### **Åtgärder**

- Vi arbetar aktivt med livskunskap.
- Genusdiskussioner sker regelbundet i klasserna.
- Föreläsningar kring likabehandlingsplanen planeras och genomförs.
- Läsårets termin inleds de första veckorna med ingående diskussioner kring förhållningssätt mellan elever, elever och vuxna och allmänt på skolan samt nolltoleransvecka.
- All personal har ansvar för att samtala med elev som kränker någon annan med ord samt att följa skolans handlingsplan.
- Personalen ska informeras om resultatet i enkäten och ges möjlighet att diskutera i arbetslaget och på personalkonferens, rektor ansvarar.
- Det spontana samtalet uppmuntras på skolan.

### **Resurstilldelning**

Alla vuxna på skolan.

### **Utvärdering**

I slutet av vt -15 genomförs samtal i mindre grupper/klasser kring jämställdhetsperspektivet.

## **7:2 Etnisk tillhörighet**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

### **Kartläggning**

Elevenkäter år 3-5

### **Mål**

Medvetandegöra alla elever om repekten för vars och ens etniska tillhörighet. Alla ska använda ett vårdat språk mot varandra.

### **Åtgärder**

- Vi arbetar aktivt med livskunskap
- Personalen ska informeras om resultatet i enkäten och ges möjlighet att diskutera i arbetslaget och på personalkonferens, rektor ansvarar.
- Läsårets termin inleds de första veckorna med ingående diskussioner kring förhållningssätt mellan elever, elever och vuxna och allmänt på skolan samt nolltoleransvecka.
- Det spontana samtalet uppmuntras på skolan.

### **Resurstilldelning**

Alla vuxna på skolan

### **Utvärdering**

I slutet av vt -15 genomförs samtal i mindre grupper/klasser kring etniska värderingsfrågor.

## **7:3 Religion och annan trosuppfattning**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Religionsfriheten är skyddad i så väl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, till exempel buddhism eller ateism. De anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

### **Kartläggning**

Elevenkäter år 3-5

### **Mål**

Skolan ska vara icke-konfessionell.

### **Åtgärder**

- Alla avslutningar och högtider genomförs i kyrkan om ingenting annat erfordras.

## **Resurstilldelning**

Alla vuxna på skolan.

## **Utvärdering**

I slutet av vt -15 genomförs samtal i mindre grupper/klasser kring religion eller annan trosuppfattning.

### **7:4 Funktionshinder**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder. Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol, och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD och dyslexi. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

## **Kartläggning**

Elevenkäter år 3-5

## **Mål**

Alla elever på Lejonskolan och Tormestorps skola ska uppleva att de har lika rättigheter under sin vistelse på skolan.

## **Åtgärder**

- Miljön anpassas i möjligaste mån efter individens behov.
- I samråd med specialpedagogerna utformas skolans handlingsplan för elever med funktionshinder.

## **Resurstilldelning**

All personal på skolan.

## **Utvärdering**

Utvärdering sker löpande med berörda personer.

### **7:5 Sexuell läggning**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning. Homofobi är en ideologi, en uppfattning eller en medveten värdering hos en individ, grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en starkt negativ syn på homosexualitet eller på homo- och bisexuella människor. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

## **Kartläggning**

Elevenkäter år 3-5

## **Mål**

Alla elever på Lejonskolan och Tormestorps skola ska uppleva att de har lika rättigheter under sin vistelse på skolan.

Alla ska använda ett vårdat språk mot varandra.

## **Åtgärder**

- Stödgruppen i samarbete med elevrådet kommer att arbeta fram ett underlag för hur språkbruket kan förbättras på skolan.
- Läsårets termin inleds de första veckorna med ingående diskussioner kring förhållningssätt mellan elever, elever och vuxna och allmänt på skolan samt nolltoleransvecka.
- Vi strävar efter nolltolerans på skolan.

## **Resurstilldelning**

Alla vuxna på skolan.

## **Utvärdering**

Utvärdering sker löpande tillsammans med elever och personal, dessutom sker utvärdering vt -15 i mindre grupper/klasser.

## **7:6 Könsoverskridande identitet eller uttryck**

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsoverskridande identitet eller uttryck. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck – mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

## **Kartläggning**

Vi har inte tagit upp denna fråga i vår enkät på grund av elevernas ålder.

## **Mål**

Alla elever på Lejonskolan och Tormestorps skola ska uppleva att de har lika rättigheter under sin vistelse på skolan.

## **Åtgärder**

- Vi arbetar aktivt med livskunskap.
- Det spontana samtalet uppmuntras på skolan.

## **Resurstilldelning**

Alla vuxna på skolan.

## **Utvärdering**

Utvärderingen sker under vt -15 i personalgruppen.

### **7:7 Ålder**

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av sin ålder. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

### **Kartläggning**

Elevenkäter år 3-5

### **Mål**

Alla elever på Lejonskolan och Tormestorps skola ska respekteras oavsett ålder.

### **Åtgärder**

- Vi arbetar aktivt med livskunskap
- Vi diskuterar moral och etik, både planerat i klassrummet, och i det spontana samtalet.
- Vi arbetar aktivt för att alla ska synas under skoldagen på ett positivt sätt, oavsett ålder.

### **Resurstilldelning**

Alla på skolan

### **Utvärdering**

Utvärdering sker via enkäter under senare del av vt-15.

### **7:8 Kränkande behandling**

Skolan ska också förebygga och förhindra det som i lagen benämns som *kränkande behandling* (14 a kap. skollagen).

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Tanken är att begreppet ska täcka in alla former av kränkande behandling. Det kan vara mobbning, men även enstaka händelser. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

### **Kartläggning**

Elevenkäter F-2 och 3-5

### **Mål**

Alla elever/barn ska använda ett vårdat språk mot varandra.

Alla elever/barn ska känna sig trygga och sedda på Lejonskolan och Tormestorps skola.

### **Åtgärder**

- Vi arbetar aktivt på skolan för att uppmärksamma alla elever både i klassrummet och på raster.
- Vi arbetar aktivt för att medvetandegöra alla på skolan om sin delaktighet.
- Vi tar upp diskussioner om livskunskap i vår undervisning.

## **Resurstilldelning**

Alla på skolan

## **Utvärdering**

Utvärdering sker via enkäter som genomförs under senare del av vt -15.

## **7:9 Studieklimat och studiemiljö**

Skolan bör redovisa särskilda åtgärder för att skapa en fysisk och psykosocial studiemiljö som lämpar sig för alla elever. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

## **Kartläggning**

Enkäter år F-5

## **Mål**

Skolans trivselregler ska efterföljas av elever/barn och personal.

## **Åtgärder**

- Vi arbetar aktivt för att alla på skolan ska känna till och följa våra uppsatta trivselregler.

## **Resurstilldelning**

Alla på skolan

## **Utvärdering**

Sker via enkäter under senare delen av vt 2015.

## **7:10 Kommunikation**

En likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling kan innehålla en beskrivning av hur planen ska göras känd och förankrad i hela verksamheten och hos elevernas vårdnadshavare. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

## **Kartläggning**

Vi ska via föräldraråd, klassråd och personalkonferens undersöka hur väl Likabehandlingsplanen är förankrad.

## **Mål**

Likabehandlingsplanen ska vara känd av alla elever, barn, föräldrar och personal på skolan.

## **Åtgärder**

- Förankra Likabehandlingsplanen och hålla diskussionen levande via möten i personalgruppen, med elever, i olika föräldraforum t.ex vid föräldramöten, föräldraråd, elevråd, personalkonferenser o.s.v.

## **Resurstilldelning**

Personal, elever och föräldrar knutna till Lejonskolan eller Tormestorps skola.

## **Utvärdering**

Skер via enkäter som genomförs i slutet av vt 2015.

## **8) Förväntansdokument**

### **Lejonskolan och Tormestorps skolas förväntansdokument**

#### **Som elev kan du förvänta dig av oss:**

- Att vi bemöter dig med respekt, hänsyn och vänlighet!
- Att vi bryr oss om dig och att du blir sedd utifrån dina förutsättningar och behov.
- Att vi kommer att göra allt för dig om du råkar illa ut.
- Att vuxna alltid är närvarande på rasterna.
- Att vi kommer att ingripa mot alla former av mobbning.
- Att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkande behandling.
- Att vi ska se till att du får en så lugn och trivsamt arbetsmiljö som möjligt.
- Att vi verkar för elevdemokrati.

#### **Vi förväntar oss av dig som elev:**

- Att du aldrig bidrar till att någon råkar illa ut.
- Att du använder ett vårdat språk.
- Att du bemöter andra med respekt.
- Att du aldrig medverkar till någon form av skadegörelse.
- Att du passar tider och tar ansvar för skolarbetet.
- Att du är utvilad och har ätit frukost när din skoldag börjar.
- Att du följer skolans regler.

#### **Som vårdnadshavare kan du förvänta dig av oss:**

- Att all personal arbetar för att ditt barn ska känna trygghet i skolan.
- Att vi arbetar för en lugn och trivsamt arbetsmiljö.
- Att vi tar kontakt med dig om något särskilt händer.
- Att vi ingriper mot alla former av kränkningar.
- Att vi bryr oss om ditt barn.
- Att vi alltid agerar som goda förebilder.
- Att vi strävar efter att förbättra och vårda språkbruket.
- Att du, som vårdnadshavare, känner dig välkommen till skolan.

#### **Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare:**

- Att du hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet.
- Att du ser till att barnen kommer i tid till skolan och att ni lämnar in ledighetslappar i tid.
- Att barnet är utvilat och har ätit frukost innan skoldagen börjar.
- Att du ställer upp på skolans ordningsregler.
- Att du meddelar skolan om du märker att ditt barn råkar illa ut på skolan eller om ditt barn gjort någon annan illa.
- Att du är försiktig med att förmedla negativa känslor till ditt barn. Det mesta kan vi vuxna lösa utan att oroa barnen.

- Att du håller ditt barn hemma så att han/hon kurerar sig vid sjukdom och att du som vuxen sjukanmäter ditt barn varje dag på Schoolsoft.
- Att du närvarar på utvecklingssamtal och föräldramöten.

## **9) Ordningsregler**

### **Trivsel**

- Var vänlig, artig och hjälpsam mot kamrater och vuxna.
- Använd ett vårdat språk, oavsett vem du pratar med.
- Ha ett bra bordsskick när du äter.
- Du får lyssna på musik i din mobil eller mp 3 under lektionstid om din lärare anser att det inte stör ditt/dina kamraters lärande.

### **Ordning och reda**

- Var rädd om din skola.
- Använd inte ytterkläder inomhus.
- Du får inte ha pengar eller godis med dig till skolan.
- Lägg allt skräp i papperskorgen.
- Datorerna används enligt IT-reglerna.
- Mobilen ska ligga avstängd i väskan under skol – eller fritidshemstid.

### **Säkerhet**

- Skolan ansvarar inte för stöldbegärligt gods (mobiler, mp3, dyra kläder etc.).
- Elever som inte är inskrivna i fritidshem ska gå hem efter skolan slut. Skolans ansvar för dessa elever upphör efter skoldagens slut.
- Snöbollskastning får bara ske på angiven plats.
- Våld, hot och annan kränkning är förbjudet och bemöts enligt skolans handlingsplaner.
- Elever/barn får inte lämna skolans område under verksamhetstiden.
- Du får inte fotografera/filma på skolan om det inte ingår i undervisningen och du har alla berördas tillstånd.



## **10) Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering. Barn-barn, vuxen-barn.**

Mobbning innebär att en eller flera personer upprepade gånger under en längre tid utsätts för skada eller obehag från en eller flera andra personer. Det svåraste är att få reda på att mobbning pågår. Det gäller för samtliga, både vuxna och barn på skolan att vara mycket uppmärksamma. Dyker en misstanke upp så ligger det vanligtvis något bakom. Lita på Din intuition! När Du fått klart för Dig att mobbning pågår, agera omedelbart!

Kontakta genast ansvarig pedagog samt skolans stödgrupp!

### **Ärendegång vuxen-barn**

En anställd som upplever att en kollega kränker en elev ska omedelbart prata med den som agerat tvivelaktigt och rapportera kränkningen till rektor. Rektor utreder vad som har hänt. Om så bedöms kontaktas personalavdelningen.

### **Ärendegång barn-barn**

Anmälan av ärenden till stödgruppen skall göras av andra än den som bevittnar en kränkande handling på skolan, pedagoger, andra elever eller föräldrar.

Viktigt att notera datum när detta blir känt.

Den i stödgruppen som kontaktats, meddelar omedelbart skolledningen som sammankallar.

Vid Stödgruppsmötet medverkar den vuxne som uppmärksammat ärendet eller den som tagit emot anmälan och om mobbning och kränkande behandling och ärendet blir skriftligt rapporterad i och med att blanketten mobbning anmälan se bilaga 1, fylls i.

Stödgruppen utser också vilka två ur stödgruppen som är lämpligast att handlägga ärendet. De som skall hantera ärendet skall inte ha nära relationer till de inblandade eleverna.

Ansvariga i stödgruppen gör en tidsplan, kortsiktig såväl som långsiktig.

Ansvariga i stödgruppen rådgör med skolledningen om upplägget.

Ansvariga i stödgruppen klargör ansvarsfördelningen för berörda pedagoger.

Efter diskussion i stödgruppen beslutas om igångsättande av nedanstående handlingsplan. Då ärendet är lämnat till stödgruppen tar stödgruppen över ansvaret vilket innebär att pedagogerna i berörd/berörda klasser "kopplas bort". Berörda pedagoger i klassen informeras, om nödvändigt, under ärendets gång annars i samband med att slutrapportering till stödgruppen görs.

### **Handlingsplan för att stoppa mobbning, kränkande behandling och diskriminering i fem steg**

Planen används vid misstanke om mobbning, kränkande behandling och diskriminering men också vid allmän konflikthantering på skolan.

Steg 1, 2 och 3 bör så långt möjligt ske under samma dag.

När dessa tre steg är genomförda kontaktas samtliga inblandade barns vårdnadshavare skyndsamt, dvs inom 24 timmar. Berätta vad som hänt och förklara hur skolan skall agera framöver. Ge föräldrarna en så god information som möjligt utan att lämna ut enskilda elever. Varje elev skall känna sig trygg med att det han/hon berättar inte lämnas ut till andra utan hanteras inom stödgruppen.

**Steg 1:**

Samtal med den mobbade. Samtalet leds av de två vuxna som stödgruppen utsett. Samtalen skall ske samma dag, i samma rum och måste äga rum ostört.

Samtala i trivsamt miljö. Prata lite allmänt först i avsikt att få eleven att slappna av.

Ta reda på:

Vad har hänt?

Hur länge har det pågått?

Vem plågar?

Vem är ledaren?

Hur ofta sker det?

Var sker mobbningen?

När sker mobbningen?

Hur mår Du?

Försök få fram så många detaljer som möjligt. Tala om för den mobbade att skolan tänker gå till botten med problemen. Bestäm tid för nytt möte. Dokumentera samtalet. Se bilaga 2.

**Steg 2:**

Samtal med mobbningsledaren eller den av mobbarna du bedömer kommer att ge mest information. Det kan vara mobbningsledaren, men det kan också vara någon annan i gruppen/klassen.

Skapa trygghet. Samma vuxna deltar som i det tidigare samtalet. Mobbningsledaren vet vad han/hon har gjort och är orolig. Lägg inte moraliska aspekter på det som hänt. Det leder bara till aggressivt försvarsbeteende.

Tala om för mobbningsledaren vad som kommit fram. Använd samma ordval som den utsatte gjorde. Fråga om det sagda stämmer. Om ledaren börjar slingra sig och skyller på andra – påpeka att detta handlar om honom/henne och ingen annan.

Han/hon får ta ansvar för sina handlingar.

Tala sedan om i klarspråk, utan att moralisera, vad vi vuxna tycker om mobbning och förtryck av andra.

Lägg ansvaret på honom/henne genom att fråga:

Vet du varför du är här?

Vad gör du?

Vad tänker du göra för att få slut på det här?

När tänker du börja?

Hur hade du känt om det var du som var utsatt?

Tror du det blir svårt att sluta?

Vad ska du nu säga till dina kompisar?

Förbered barnen på att skolan kommer att kontakta hemmet. Avsluta samtalet med att förklara att vi på skolan aldrig kommer att acceptera mobbning, och att vi kommer att övervaka honom/henne och de eventuella medhjälparna, så de verkligen upphör med mobbningen.

Dokumentera samtalet. Se bilaga 2. Bestäm tid för nytt samtal om några dagar.

**Steg 3:**

Samtal med de övriga, om fler mobbare varit inblandade. Tillämpa samma teknik som i steg 2. Dokumentera samtalen. Se bilaga 2.

#### **Steg 4: 3-5 dagar senare och fortsättningsvis**

Nya enskilda samtal med:

Den mobbade

Ledaren

Övriga inblandade i mobbningen

Ställ följande frågor:

Har mobbningen upphört?

Var det svårt att sluta?

Hur upplever den utsatte situationen nu?

Vad kan bli bättre?

Därefter får ledaren och medhjälparen tillsammans i uppgift att se till att den mobbade kommer med i klassens aktiviteter och känner sig accepterad. De får komma med egna förslag.

Tala om att du är glad att de inblandade känner sitt ansvar. Tala om att skolans övervakning av de inblandade kommer att fortsätta.

Steg 4 fortsätter tills situationen förändras i rätt riktning. Dokumentera samtalen. Se bilaga 3.

#### **Steg 5: När situationen har förändrats**

Den utsatte, mobbarna och ett antal neutrala elever – kamratstödjarna, som tar avstånd från mobbning – deltar tillsammans i ett gruppsamtal.

Huvudfrågorna är:

Upplever ni i klassen att mobbningen upphört?

Hur är stämningen i klassen?

Vad kan bli bättre?

Hur ska detta ske?

Hur ska mobbning kunna undvikas framöver?

Dokumentera samtalen. Se bilaga 4.

När ansvariga avslutar ärendet lämnas skriftlig och muntlig rapport till stödgruppen. I samband med detta informeras också berörda pedagoger i klassen.

Ett ärende är inte slut bara för att den utsatte säger så. En ansvarig person fortsätter att ha situationen under uppsikt och lägger en tidsram för uppföljning.

#### **Den som utsätter andra för förtryck:**

- Aggressivt beteende.
- Positivt inställd till våld.
- Har starkt behov att dominera andra.
- Saknar empati.
- Är mer populär än den utsatte.
- Har ofta tre till fem kamrater omkring sig.
- Är fysiskt/psykiskt starkare än den utsatte.

## **11) Åtgärder, dåligt uppförande**

Med dåligt uppförande menas uppförande som inte bedöms vara kränkande, trakasserier/diskriminering.

1. Direkt tillsägelse (gäller alla vuxna)
2. Allvarssamtal (samtal med eleven i enrum)
3. Medlingssamtal (samtal med alla inblandade i konflikten)
4. Vid upprepade förseelser kan andra åtgärder bli aktuella

Skolans vuxna är medvetna om att de är goda förebilder för eleverna och ska uppträda så. Att alltid visa att man bryr sig om varandra och den gemensamma skolmiljön bygger upp vuxenauktoriteten i skolan

## **12) Sammanställning av tillbudsrapporter**

Inga rapporter

## **13) Nulägesanalys och nulägesrapport**

Vi har beslutat att arbeta vidare med Likabehandlingsplanen vid uppstarten av höstterminen 2015.

Vi ska under innevarande läsår ta fram en arbetsplan gällande implementeringen av Likabehandlingsplanen.

Vår plan kommer att publiceras via hemsidan.

## **14) Litteraturförslag**

- Eriksson, Björn Lindberg, Odd, Flygare, Erik & Daneback, Kristian (2002). Skolan – en arena för mobbning. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket. (2012). Allmänna råd och kommentarer. För arbetet med att främja likabehandling och för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Stockholm: Skolverket.
- Thors, Christina (red). (2007). Utstött – en bok om mobbning. Stockholm: Lärarförbundet.
- Wrethander, Bliding, Marie. (2007). Inneslutning och uteslutning – barns relationsarbete i skolan. Lund: Studentlitteratur.

## **15) Filmtips och intressanta länkar**

- [http://www.kunskapsmedia.se/p\\_emobbning.html](http://www.kunskapsmedia.se/p_emobbning.html)

- <http://www.ur.se/samtalmed/templates/ProgramPage.aspx?id=26980>
- <http://www.ur.se/Mediespelaren/Start/Pedagoger/Uppdrag-halsa/>
- <http://www.resurs.folkbildning.net/object/248400/cmsso/1/banderoldebattdiskriminering.htm>

## **Bilaga 1**

### **Mobbning-Anmälan**

Gör en kortfattad beskrivning av händelseförloppet.

Datum: \_\_\_\_\_ Tid: \_\_\_\_\_

Plats: \_\_\_\_\_

Inblandade: \_\_\_\_\_

Händelseförlopp:

Anmälares namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Mottagarens namn: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Från stödgruppen: \_\_\_\_\_

## Bilaga 2

### Minnesanteckningar vid inledande samtal

Datum: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Ansvarig ur Stödgruppen: \_\_\_\_\_

Vad har hänt?

Hur länge har det pågått?

Vem är mest aktiv?

Vem är ledaren?

Hur ofta sker det?

Var sker mobbingen?

När sker mobbingen?

Vilken roll har Du?

Hur mår Du?

Vad skulle Du vilja hände?

Övrigt:

Sösdala / Tormestorp \_\_\_\_\_

För stödgruppen: \_\_\_\_\_

## Bilaga 3

### Minnesanteckningar vid fortlöpande samtal

Datum: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Ansvarig ur Stödgruppen: \_\_\_\_\_

Vad har hänt sedan förra gången?  
positivt?

Negativt?

Hur går vi vidare?

Övrigt:

Sösdala/Tormestorp \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Bilaga 4

### Mobbningsärende, avslut

Datum: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Ansvarig från Stödgruppen: \_\_\_\_\_

Kort sammanfattning av de insatser som gjorts:

Hur upplever barnet situationen idag?

Hur upplever föräldrarna situationen idag?

Hur går vi vidare?

Behövs en uppföljning?

När och med vilka?

Överenskommelse mellan skolan – barnet – föräldrarna:

Sösdala /Tormestorp \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
barnets underskrift

\_\_\_\_\_  
ansvarig från stödgruppen



**Hässelholms  
kommun**

## Utredning gällande kränkande behandling/diskriminering

**Rektors / Förskoleområde:**

**Förskola/Skola:**

Barn/elev som anser sig ha blivit kränkt/diskriminerad:

Namn:

Avdelning/klass:

Bakgrund och vidtagna åtgärder:

Datum:

Utredningen upprättad av:

Ovanstående utredning medför att åtgärdsprogram ska upprättas.

Underskrift (förskolechef/rektor eller den som handlägger ärendet på uppdrag från förskolechef/rektor).

---

**Barn- och utbildningsförvaltningen**

---



**Hässelholms  
kommun**

# VÄRDEGRUND

**Lejonskolan och Tormestorp skola**

**Och**

**Fritidshem**

*Vad är en värdegrund?*

*Ett gemensamt förhållningssätt som ligger till grund för hur vi ska kunna fungera tillsammans, för att uppnå målen i våra styrdokument.*

*För vem gäller värdegrunden?*

*Värdegrunden gäller alla som arbetar i förskola, fritidshem och skola, såväl elever som personal. Målsmän ska verka för att eleverna håller sig till värdegrunden.*

**Tänk på att:**

**Den största påverkan på barnet har dock du som förälder. Dina attityder och värderingar hemma är det som påverkar ditt barn mest, särskilt det de fått med sig före skolstarten.**

**Det bästa förebyggande arbetet mot mobbing är**

**- att ni hemma har en god kontakt med ert barn**

**- att barnet känner att klimatet är sådant att de med trygghet kan berätta för dig att de själva eller någon annan far illa.**

**- att ni tar er tid att prata med varandra.**

**Vid misstanke om att ditt barn eller någon annans barn far illa ber vi dig ta kontakt med någon vuxen på skolan omgående. Bättre med en kontakt en gång för mycket än en gång för lite.**

Texten är hämtad från [www.nobbamobba.com](http://www.nobbamobba.com)