



**Hässelholms
kommun**

**LEJONSKOLANS
OCH
TORMESTORPS FRITIDSHEM**

**LIKABEHANDLINGSPLAN
OCH
HANDLINGSPLAN MOT
DISKRIMINERING
OCH
KRÄNKANDE BEHANDLING**

Upprättad 150407
Fastställd av:
Skolledning
Personal

Till dig som är elev



Den här likabehandlingsplanen är till för dig. Den finns för att Du ska må bra och känna dig trygg när du är på fritids!

Handlingsplanens innehåll...	s. 3
1. Mål och syfte...	s. 4
2. Skolans vision	s. 4-5
3. Regelverk...	s. 5
4. Definitioner	s. 6-7
5. Stödgrupp	s. 7-8
6. Utvärdering	s. 8
7. Kartläggning	s. 8
7.1 Kön	s. 8
7.2 Etnisk tillhörighet	s. 9-10
7.3 Religion och annan trosuppfattning...	s. 10
7.4 Funktionshinder	s. 10
7.5 Sexuell läggning	s. 10
7.6 Könsoverskridande identitet och uttryck	s. 11
7.7 Ålder	s. 12
7.8 Kränkande behandling	s. 12
7.9 Studieklimat och studiemiljö	s. 13
7.10 Kommunikation	s. 13
8. Förväntansdokument	s. 13-14
9. Ordningsregler	s. 14
10. Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering	s. 15-17
11. Åtgärder ”dåligt uppförande”	s. 19
12. Sammanställning av tillbudsrapporter	s. 19
13. Nuläget	s. 19
14. Litteraturförslag	s. 20
15. Filmtips och intressanta länkar	s. 20
Bilagor	
Bilaga 1 (Mobbning-Anmälan)	s.21
Bilaga 2 (Minnesanteckningar vid inledande samtal)	s.22
Bilaga 3 (Minnesanteckningar vid fortlöpande samtal)	s.23
Bilaga 4 (Mobbningsärende, avslut)	s.24
Bilaga 5 (Anmälan om mobbning och kränkning till huvudman).	s.25
Vad är en värdegrund	s.26
Tänk på att (nobbamobba)	s.27

1) Mål och syfte

Likabehandlingsplanens främsta syfte är att främja likabehandling samt att förebygga och förhindra mobbning, trakasserier och diskriminering på fritids. Vi har nolltolerans mot all form av kränkande behandling och mobbning.

Våra mål under läsåret 2015/2016 är att ha ett aktivt, levande och förebyggande arbete mot kränkande behandling. Vi verkar för att alla ska ha en trygg arbetsmiljö på fritids.

Detta gör vi genom att:

Visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt arbetssätt.

Aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper.

Aktivt verka för att kränkningar aldrig ska förekomma.

Varje incident av kränkande behandling skall resultera i en reaktion från de vuxna på fritids.

2) Fritids vision

Fritids

- Vi vill vara ledande inom vårt område med rätt utbildad personal.
- Vi vill vara utvecklande och tänka framåt – en lärande verksamhet för alla som vistas här.
- Vi vill ha en högt utvecklad positiv kultur som stödjer och gläds åt varandras framgångar. En kultur där det är naturligt att alla blir hörda och sedda.
- Vi vill arbeta medvetet inkluderande, så att alla behov blir tillgodosedda – vuxen och barn.
- Vi vill vara så resursstarka som är möjligt så att måluppfyllelsen inte äventyras.
- Vi vill regelbundet utföra grundliga utvärderingar av vår kompetens och verksamhet i syfte att hela tiden förbättra vår verksamhet.
- Vi vill att kärnan i det vi gör baserar sig på våra styrdokument, vetenskap och forskning och utveckling i tiden.
- Vi vill att vara en god förebild för vårt fritids både internt och externt.

Personal på fritids

- Att alla som arbetar här, vill arbeta här – en arbetsplats man själv har valt för att man vill vara här.
- Att all personal är behöriga och högpresterande inom sitt område.
- Att arbetslag och samarbete på skolan arbetar tillsammans i syfte att nå enastående resultat och på bästa sätt tillhandahålla de allra bästa möjligheter för våra elever att tillgodogöra sig kunskap, i den bästa av inlärningssituationer.
- Personal som helt och hållet bidrar till en positiv kultur på fritids.
- Flexibel personal.
- Personal som vill bidra till sin egen utveckling såväl som sina kollegors.

Elever på vårt fritids

- Är centrum i allt vi gör
- Vill vara på vårt fritids med regelbunden närvaro
- Känner sig trygg, värdefull och hörd
- Känner sig uppskattade och säkra på sig själva
- Gör framsteg som är konkreta, synliga och uppskattade
- Är aktiva i sin egen inlärningsprocess och i sina framsteg
- Har sina styrkor och förmågor erkända och får hjälp att vidareutvecklas samt att ha de områden av extra behov identifierade och klargjorda för att vidare kunna utvecklas
- Arbetar för att bli så självständiga som möjligt
- Lära sig att bli emotionellt intelligenta och förstå den värdegrund som vår skola och samhället vilar på
- Är stolta över att vara en del av vårt fritids

3) Lagtext

Diskrimineringslag (2008:567)

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder.

Skollagen 1 kap. 2§ (utdrag)

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Särskilt skall den som verkar inom skolan:

- 1) främja jämställdhet mellan könen samt
- 2) aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

Skollagen 5 kap.

Ordningsregler

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varjeskolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler. Denna paragraf gäller inte för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

Disciplinära och andra särskilda åtgärder

Allmänna befogenheter för rektor och lärare

6 § Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Skollag 14a kap.

Åtgärder mot kränkande behandling. (utdrag)

7§ Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

10§ Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående gäller i alla skolans verksamheter dvs. förskoleklass, skola och fritidshem.

Arbetsmiljölagen (www.av.se/roller/skolungdomminderariga.aspx)

Enligt arbetsmiljölagen är vi varandras arbetsmiljö och det är därför viktigt att alla är med och jobbar för en bra miljö på skolan. ” *Arbetsmiljölagstiftningen ger elever rätt till inflytande över skolans arbetsmiljö. I läroplanerna betonas betydelsen av elevernas ansvar och inflytande i skolan. Elevernas rätt till inflytande och ansvar gäller både undervisningens utformning och innehåll och förhållande i skolan och arbetsmiljön i vid mening. För eleverna är det viktigt att konkret kunna se att deras inflytande ger resultat i frågor som rör deras vardag. Det kan tex gälla att ta fram skolans värdegrund, hur antimobbningsarbetet ska ske på skolan, hur man sänker ljudnivån i matsalen eller hur uppehållsrummen i skolan ska se ut.*”

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna

(www.barnombudsmannen.se)

”Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. De är utrustade med förnuft och samvete och bör handla gentemot varandra i en anda av broderskap”.

4) Definitioner

Elev: Den som utbildas, söker utbildning, deltar i eller söker till förskoleklassverksamhet eller skolbarnomsorg enligt skollagen.

Personal: Anställda och uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

Diskriminering: I lagen finns bestämmelser om förbud mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder eller funktionshinder. Diskriminering är förbjuden oberoende av diskriminerande avsikt och oberoende av, om det är fråga om direkt eller indirekt diskriminering, aktiv eller passiv diskriminering.

Direkt diskriminering: Avses att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, om missgynnandet har samband med de diskrimineringsgrunder som gäller (ex. fritids anordnar en innebandyturnering där endast flickor får medverka).

Indirekt diskriminering: Avses att en elev missgynnas genom att huvudmannen för verksamheten, rektor eller med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfarings sätt, som framstår som neutral, men som i praktiken särskilt missgynnar en elev med de diskrimineringsgrunder, som gäller (ex. om alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan de elever som på grund av religiösa skäl, behöver annan mat).

Aktiv diskriminering: Innebär att den diskriminerade parten aktivt agerar diskriminerande (ex. skolan avvisar elev på grund av handikapp).

Passiv diskriminering: Parten agerar diskriminerande genom att inte handla (ex. om vi inte handikappanpassar efter elevs behov, dvs. vi är passiva).

Trakasserier: Detta är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna:

Kön

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionshinder

Sexuell läggning

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Ålder

Funktionshinder

Kränkande behandling: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

Fysiska (slag, knuffar)

Verbala (hot, svordomar, öknamn)

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

Texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelande på olika webbcommunities).

Materiella (klipper sönder)

Både skolpersonal och elev kan göra sig skyldig till kränkande behandling och trakasserier.

Konflikt (meningskiljaktigheter mellan två jämnstarka parter)

Mobbning:

Definition enligt Skolverket:

"En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag."

Mobbning innebär att den som är utsatt är i underläge och känner sig kränkt.

Mobbning har inget med en konflikt att göra, en konflikt handlar om två jämnstarka parter t.ex. när man börjar bråka efter en fotbollsmatch för att det ena laget förlorade. Mobbning är när en stark part kränker en svag, detta kallas för övergrepp.

Repressalier: Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009.)

5) Stödgrupp Lejonskolan

Ingrid Landén Rektor 0451-267902
ingrid.landen@hessleholm.se

Ann-Christin Jeppson Spec.ped 0451-267181
ann-christin.jeppson@hessleholm.se

Ann-Sofie Dahlberg Spec.lär. 0451-267181
ann-sofie.dahlberg@hessleholm.se

Bo Nilsson pedagog 0451-267181
bo.nilsson@hessleholm.se

Jane Karlberg Fritidsped 0451-267181
jane.karlberg@hessleholm.se

Agnetha Andersson Fritidsped 0451-267181
agnetha.andersson@hessleholm.se

Kerstin Östberg Skolsköt. 0451-267162
kerstin.ostberg@hessleholm.se

Stödgrupp Tormestorp skolan

Ingrid Landén Rektor 0451-267902
ingrid.landen@hessleholm.se

Karin Jönsson Spec.lär. 0451-267338
karin.2.jonsson@hessleholm.se

Marlen Olsson pedagog 0451-267338
marlen.olsson@hessleholm.se

Cecilia Johansson fritidsped. 0451-267338
cecilia.johansson@hessleholm.se

Stödgruppen träffas en gång i månaden i samband med Elevhälsoteamets möten. Diskussioner förs kring förebyggande arbete, rutiner, uppföljning och aktuella händelser. Stödgruppen sammankallas även vid akuta situationer (rektor ansvarar).

6) Utvärdering:

Likabehandlingsplanen ska revideras årligen. De genomförda åtgärderna och de effekter de har haft ska ingå i kvalitetsredovisningen. Ansvarig för utvärdering av likabehandlingsplanen är stödgruppen och rektor.

Utvärderingen utgör tillsammans med kartläggning, grund för eventuell resursfördelning och åtgärder.

7) Kartläggning

Nedan följer fritids kartläggning, målsättning, åtgärder, resurser och utvärdering för att arbeta förebyggande och främja arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolnivå.

7:1 Kön

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Elevenkäter år F-5

Mål

Alla elever ska uppleva att de vågar framföra sina åsikter.

Alla elever ska uppleva att de blir behandlade lika oavsett kön.

Alla ska använda ett vårdat språk mot varandra.

Åtgärder

- Vi arbetar aktivt med livskunskap.
- Genusdiskussioner sker regelbundet i elevgrupperna.
- Föreläsningar kring likabehandlingsplanen planeras och genomförs.
- All personal har ansvar för att samtala med elev som kränker någon annan med ord samt att följa fritids handlingsplan.
- Personalen ska informeras om resultatet i enkäten och ges möjlighet att diskutera i arbetslaget och på personalkonferens, rektor ansvarar.
- Det spontana samtalet uppmuntras på fritids.

Resurstilldelning

Pedagogerna på fritids.

Utvärdering

I slutet av vt -16 genomförs samtal i mindre grupper kring jämställdhetsperspektivet.

7:2 Etnisk tillhörighet

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Elevenkäter år 3-5

Mål

Medvetandegöra alla elever om respekten för vars och ens etniska tillhörighet. Alla ska använda ett vårdat språk mot varandra.

Åtgärder

- Vi arbetar aktivt med livskunskap
- Personalen ska informeras om resultatet i enkäten och ges möjlighet att diskutera i arbetslaget och på personalkonferens, rektor ansvarar.
- Läsårets termin inleds de första veckorna med ingående diskussioner kring förhållningssätt mellan elever, elever och vuxna och allmänt på skolan. Dessa diskussioner pågår kontinuerligt.
- Det spontana samtalet uppmuntras på skolan.

Resurstilldelning

Pedagogerna på fritids.

Utvärdering

I slutet av vt -16 genomförs samtal i mindre grupper kring etniska värderingsfrågor.

7:3 Religion och annan trosuppfattning

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Religionsfriheten är skyddad i så väl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, till exempel buddhism eller ateism. De anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Elevenkäter år 3-5

Mål

Fritids ska vara icke-konfessionell.

Åtgärder

- Alla avslutningar och högtider genomförs i kyrkan om ingenting annat erfordras.

Resurstilldelning

Pedagogerna på fritids.

Utvärdering

I slutet av vt -16 genomförs samtal i mindre grupper kring religion eller annan trosuppfattning.

7:4 Funktionshinder

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder. Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol, och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD och dyslexi. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Elevenkäter år 3-5

Mål

Alla elever på Lejonskolans och Tormestorps fritids ska uppleva att de har lika rättigheter under sin vistelse på fritids.

Åtgärder

- Miljön anpassas i möjligaste mån efter individens behov.
- I samråd med specialpedagogerna utformas fritids handlingsplan för elever med funktionshinder.

Resurstilldelning

Pedagogerna på fritids.

Utvärdering

Utvärdering sker löpande med berörda personer.

7:5 Sexuell läggning

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuellitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning. Homofobi är en ideologi, en uppfattning eller en medveten värdering hos en individ, grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en starkt negativ syn på homosexualitet eller på homo- och bisexuella människor. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Elevenkäter år 3-5

Mål

Alla elever på Lejonskolans och Tormestorps fritids ska uppleva att de har lika rättigheter under sin vistelse på fritids.

Alla ska använda ett vårdat språk mot varandra.

Åtgärder

- Stödgruppen i samarbete med elevrådet kommer att arbeta fram ett underlag för hur språkbruket kan förbättras på fritids.
- Läsårets termin inleds de första veckorna med ingående diskussioner kring förhållningssätt mellan elever, elever och vuxna och allmänt på fritids.
- Vi strävar efter nolltolerans på fritids.

Resurstilldelning

Pedagogerna på fritids.

Utvärdering

Utvärdering sker löpande tillsammans med elever och personal, dessutom sker utvärdering vt -16 i mindre grupper.

7:6 Könsoverskridande identitet eller uttryck

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsoverskridande identitet eller uttryck. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck – mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Vi har inte tagit upp denna fråga i vår enkät på grund av elevernas ålder.

Mål

Alla elever på Lejonskolans och Tormestorps fritids ska uppleva att de har lika rättigheter under sin vistelse på fritids.

Åtgärder

- Vi arbetar aktivt med livskunskap.
- Det spontana samtalet uppmuntras på fritids.

Resurstilldelning

Pedagogerna på fritids.

Utvärdering

Utvärderingen sker under vt -16 i personalgruppen.

7:7 Ålder

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av sin ålder. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Elevenkäter år 3-5

Mål

Alla elever på Lejonskolans och Tormestorps fritids ska respekteras oavsett ålder.

Åtgärder

- Vi arbetar aktivt med livskunskap
- Vi diskuterar moral och etik, både planerat på fritidshemmet, och i det spontana samtalet.
- Vi arbetar aktivt för att alla ska synas under fritidstiden på ett positivt sätt, oavsett ålder.

Resurstilldelning

Pedagogerna på fritids.

Utvärdering

Utvärdering sker via enkäter under senare del av vt-16.

7:8 Kränkande behandling

Skolan ska också förebygga och förhindra det som i lagen benämns som *kränkande behandling* (14 a kap. skollagen).

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Tanken är att begreppet ska täcka in alla former av kränkande behandling. Det kan vara mobbning, men även enstaka händelser. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Elevenkäter F-2 och 3-5

Mål

Alla elever ska använda ett vårdat språk mot varandra.

Alla elever ska känna sig trygga och sedda på Lejonskolans och Tormestorps fritids.

Åtgärder

- Vi arbetar aktivt på fritids för att uppmärksamma alla elever.
- Vi arbetar aktivt för att medvetandegöra alla på fritids om sin delaktighet.
- Vi tar upp diskussioner om livskunskap i vår verksamhet.

Resurstilldelning

Pedagogerna på fritids.

Utvärdering

Utvärdering sker via enkäter som genomförs under senare del av vt -16.

7:9 Studieklimat och studiemiljö

Skolan bör redovisa särskilda åtgärder för att skapa en fysisk och psykosocial studiemiljö som lämpar sig för alla elever. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Enkäter år F-5

Mål

Fritids trivselregler ska efterföljas av elever och personal.

Åtgärder

- Vi arbetar aktivt för att alla på skolan ska känna till och följa våra uppsatta trivselregler.

Resurstilldelning

Pedagogerna på fritids.

Utvärdering

Sker via enkäter under senare delen av vt -16.

7:10 Kommunikation

En likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling kan innehålla en beskrivning av hur planen ska göras känd och förankrad i hela verksamheten och hos elevernas vårdnadshavare. (Förebygga diskriminering eller kränkande behandling - DO, BEO och Skolinspektionen, 2009)

Kartläggning

Vi ska via föräldraråd, klassråd och personalkonferens undersöka hur väl Likabehandlingsplanen är förankrad.

Mål

Likabehandlingsplanen ska vara känd av alla elever, barn, föräldrar och personal på fritids.

Åtgärder

- Förankra Likabehandlingsplanen och hålla diskussionen levande via möten i personalgruppen, med elever, i olika föräldraforum t.ex vid föräldramöten, föräldraråd, fritidsråd, personalkonferenser o.s.v.

Resurstilldelning

Personal, elever och föräldrar knutna till Lejonskolans eller Tormestorps fritids.

Utvärdering

Sker via enkäter som genomförs i slutet av vt -16.

8) Förväntansdokument

Lejonskolans och Tormestorps fritids förväntansdokument

Som elev kan du förvänta dig av oss:

- Att vi bemöter dig med respekt, hänsyn och vänlighet!
- Att vi bryr oss om dig och att du blir sedd utifrån dina förutsättningar och behov.
- Att vi kommer att göra allt för dig om du råkar illa ut.
- Att vuxna alltid är närvarande på rasterna.
- Att vi kommer att ingripa mot alla former av mobbning.
- Att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkande behandling.
- Att vi ska se till att du får en så lugn och trivsamt arbetsmiljö som möjligt.
- Att vi verkar för elevdemokrati.
-

Vi förväntar oss av dig som elev:

- Att du aldrig bidrar till att någon råkar illa ut.
- Att du använder ett vårdat språk.
- Att du bemöter andra med respekt.
- Att du aldrig medverkar till någon form av skadegörelse.
- Att du passar tider och tar ansvar.
- Att du följer fritids regler.

Som vårdnadshavare kan du förvänta dig av oss:

- Att all personal arbetar för att ditt barn ska känna trygghet på fritids.
- Att vi arbetar för en lugn och trivsamt arbetsmiljö.
- Att vi tar kontakt med dig om något särskilt händer.
- Att vi ingriper mot alla former av kränkningar.
- Att vi bryr oss om ditt barn.
- Att vi alltid agerar som goda förebilder.
- Att vi strävar efter att förbättra och vårda språkbruket.
- Att du, som vårdnadshavare, känner dig välkommen till fritids.

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare:

- Att du ser till att barnen kommer i tid till fritids och att ni lämnar in ledighetslappar i tid.
- Att du ställer upp på fritids ordningsregler.
- Att du meddelar fritids om du märker att ditt barn råkar illa ut på fritids eller om ditt barn gjort någon annan illa.
- Att du är försiktig med att förmedla negativa känslor till ditt barn. Det mesta kan vi vuxna lösa utan att oro barnen.
- Att du håller ditt barn hemma så att han/hon kurerar sig vid sjukdom och att du som vuxen sjukanmäler ditt barn.
- Att du meddelar fritids om ditt barn inte kommer.
- Att du vid hämtning kommer in och hämtar ditt barn.

9) Ordningsregler

Trivsel

- Var vänlig, artig och hjälpsam mot kamrater och vuxna.
- Använd ett vårdat språk, oavsett vem du pratar med.
- Ha ett bra bordsskick när du äter.

Ordning och reda

- Var rädd om ditt fritids.
- Använd inte ytterkläder inomhus.
- Lägg allt skräp i papperskorgen.
- Datorerna används enligt IT-reglerna.
- Mobilen ska ligga avstängd i väskan under fritidshemstid.

Säkerhet

- Fritids ansvarar inte för stöldbegärligt gods (mobiler, dyra kläder etc.).
- Snöbollskastning får bara ske på angiven plats
- Våld, hot och annan kränkning är förbjudet och bemöts enligt fritids handlingsplaner.
- Eleven får inte lämna fritids område under verksamhetstiden.
- Du får inte fotografera/filma på fritids om det inte ingår i verksamheten och du har alla berördas tillstånd.

10) Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering. Elev-elev, vuxen-elev.

Mobbning innebär att en eller flera personer upprepade gånger under en längre tid utsätts för skada eller obehag från en eller flera andra personer. Det svåraste är att få reda på att mobbning pågår. Det gäller för samtliga, både vuxna och elever på fritids att vara mycket uppmärksamma. Dyker en misstanke upp så ligger det vanligtvis något bakom. Lita på Din intuition! När Du fått klart för Dig att mobbning pågår, agera omedelbart!

Kontakta genast ansvarig pedagog samt skolans stödgrupp!

Ärendegång vuxen-elev

En anställd som upplever att en kollega kränker en elev ska omedelbart prata med den som agerat tvivelaktigt och rapportera kränkningen till rektor. Rektor utreder vad som har hänt. Om så bedöms kontaktas personalavdelningen.

Ärendegång elev-elev

Anmälan av ärenden till stödgruppen skall göras av andra den som bevittnar en kränkande handling på fritids, pedagoger, andra elever eller föräldrar.

Viktigt att notera datum när detta blir känt.

Den i stödgruppen som kontaktats, meddelar omedelbart skolledningen som sammankallar.

Vid Stödgruppsmötet medverkar den vuxne som uppmärksammat ärendet eller den som tagit emot anmälan och om mobbning och kränkande behandling och ärendet blir skriftligt rapporterad i och med att blanketten mobbning anmälan se bilaga 1, fylls i.

Stödgruppen utser också vilka två ur stödgruppen som är lämpligast att handlägga ärendet. De som skall hantera ärendet skall inte ha nära relationer till de inblandade eleverna.

Ansvariga i stödgruppen gör en tidsplan, kortsiktig såväl som långsiktig.

Ansvariga i stödgruppen rådgör med skolledningen om upplägget.

Ansvariga i stödgruppen klargör ansvarsfördelningen för berörda pedagoger.

Efter diskussion i stödgruppen beslutas om igångsättande av nedanstående handlingsplan. Då ärendet är lämnat till stödgruppen tar stödgruppen över ansvaret vilket innebär att pedagogerna i berörd/berörda grupper "kopplas bort". Berörda pedagoger i klassen/gruppen informeras, om nödvändigt, under ärendets gång annars i samband med att slutrapportering till stödgruppen görs.

Handlingsplan för att stoppa mobbning, kränkande behandling och diskriminering i fem steg

Planen används vid misstanke om mobbning, kränkande behandling och diskriminering men också vid allmän konflikthantering på fritids.

Steg 1, 2 och 3 bör så långt möjligt ske under samma dag.

När dessa tre steg är genomförda kontaktas samtliga inblandade barns vårdnadshavare skyndsamt, dvs inom 24 timmar. Berätta vad som hänt och förklara hur fritids skall agera framöver. Ge föräldrarna en så god information som möjligt utan att lämna ut enskilda elever. Varje elev skall känna sig trygg med att det han/hon berättar inte lämnas ut till andra utan hanteras inom stödgruppen.

Steg 1:

Samtal med den mobbade. Samtalet leds av de två vuxna som stödgruppen utsett. Samtalen skall ske samma dag, i samma rum och måste äga rum ostört.

Samtala i trivsamt miljö. Prata lite allmänt först i avsikt att få eleven att slappna av.

Ta reda på:

Vad har hänt?

Hur länge har det pågått?

Vem plågar?

Vem är ledaren?

Hur ofta sker det?

Var sker mobbningen?

När sker mobbningen?

Hur mår Du?

Försök få fram så många detaljer som möjligt. Tala om för den mobbade att fritids tänker gå till botten med problemen. Bestäm tid för nytt möte. Dokumentera samtalet. Se bilaga 2.

Steg 2:

Samtal med mobbningsledaren eller den av mobbarna du bedömer kommer att ge mest information. Det kan vara mobbningsledaren, men det kan också vara någon annan i gruppen/klassen.

Skapa trygghet. Samma vuxna deltar som i det tidigare samtalet. Mobbningsledaren vet vad han/hon har gjort och är orolig. Lägg inte moraliska aspekter på det som hänt. Det leder bara till aggressivt försvarsbeteende.

Tala om för mobbningsledaren vad som kommit fram. Använd samma ordval som den utsatte gjorde. Fråga om det sagda stämmer. Om ledaren börjar slingra sig och skyller på andra – påpeka att detta handlar om honom/henne och ingen annan.

Han/hon får ta ansvar för sina handlingar.

Tala sedan om i klarspråk, utan att moralisera, vad vi vuxna tycker om mobbning och förtryck av andra.

Lägg ansvaret på honom/henne genom att fråga:

Vet du varför du är här?

Vad gör du?

Vad tänker du göra för att få slut på det här?

När tänker du börja?

Hur hade du känt om det var du som var utsatt?

Tror du det blir svårt att sluta?

Vad ska du nu säga till dina kompisar?

Förbered barnen på att fritids kommer att kontakta hemmet. Avsluta samtalet med att förklara att vi på fritids aldrig kommer att acceptera mobbning, och att vi kommer att övervaka honom/henne och de eventuella medhjälparna, så de verkligen upphör med mobbningen.

Dokumentera samtalet. Se bilaga 2. Bestäm tid för nytt samtal om några dagar.

Steg 3:

Samtal med de övriga, om fler mobbare varit inblandade. Tillämpa samma teknik som i steg 2. Dokumentera samtalen. Se bilaga 2.

Steg 4: 3-5 dagar senare och fortsättningsvis

Nya enskilda samtal med:

Den mobbade

Ledaren

Övriga inblandade i mobbningen

Ställ följande frågor:

Har mobbningen upphört?

Var det svårt att sluta?

Hur upplever den utsatte situationen nu?

Vad kan bli bättre?

Därefter får ledaren och medhjälparen tillsammans i uppgift att se till att den mobbade kommer med i gruppens aktiviteter och känner sig accepterad. De får komma med egna förslag.

Tala om att du är glad att de inblandade känner sitt ansvar. Tala om att fritids övervakning av de inblandade kommer att fortsätta.

Steg 4 fortsätter tills situationen förändras i rätt riktning. Dokumentera samtalen. Se bilaga 3.

Steg 5: När situationen har förändrats

Den utsatte, mobbarna och ett antal neutrala elever – kamratstödjarna, som tar avstånd från mobbning – deltar tillsammans i ett gruppsamtal.

Huvudfrågorna är:

Upplever ni i klassen att mobbningen upphört?

Hur är stämningen i klassen?

Vad kan bli bättre?

Hur ska detta ske?

Hur ska mobbning kunna undvikas framöver?

Dokumentera samtalen. Se bilaga 4.

När ansvariga avslutar ärendet lämnas skriftlig och muntlig rapport till stödgruppen. I samband med detta informeras också berörda pedagoger i gruppen.

Ett ärende är inte slut bara för att den utsatte säger så. En ansvarig person fortsätter att ha situationen under uppsikt och lägger en tidsram för uppföljning.

11) Åtgärder, dåligt uppförande

Med dåligt uppförande menas uppförande som inte bedöms vara kränkande trakasserier/diskriminering.

1. Direkt tillsägelse (gäller alla vuxna)
2. Allvarssamtal (samtal med eleven i enrum)
3. Medlingssamtal (samtal med alla inblandade i konflikten)

4. Vid upprepade förseelser kan andra åtgärder bli aktuella

Fritidshemmets vuxna är medvetna om att de är goda förebilder för eleverna och ska uppträda så. Att alltid visa att man bryr sig om varandra och den gemensamma fritidsmiljön bygger upp vuxenauktoriteten på fritids.

12) Sammanställning av tillbudsrapporter

Inga rapporter

13) Nulägesanalys och nulägesrapport

Vi har beslutat att arbeta vidare med Likabehandlingsplanen vid uppstarten av höstterminen 2016.

Vi ska under innevarande läsår ta fram en arbetsplan gällande implementeringen av Likabehandlingsplanen.

14) Litteraturförslag

- Eriksson, Björn Lindberg, Odd, Flygare, Erik & Daneback, Kristian (2002). Skolan – en arena för mobbning. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket. (2006). Allmänna råd och kommentarer. För arbetet med att främja likabehandling och för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Stockholm: Skolverket.
- Thors, Christina (red). (2007). Utstött – en bok om mobbning. Stockholm: Lärarförbundet.
- Wrethander, Bliding, Marie. (2007). Inneslutning och uteslutning – barns relationsarbete i skolan. Lund: Studentlitteratur.

15) Filmtips och intressanta länkar

- http://www.kunskapsmedia.se/p_emobbning.html
- <http://www.ur.se/samtalmed/templates/ProgramPage.aspx?id=26980>
- <http://www.ur.se/Mediespelaren/Start/Pedagoger/Uppdrag-halsa/>
- <http://www.resurs.folkbildning.net/object/248400/cmsso/1/banderolldebattdiskriminering.htm>

Bilaga 1

Mobbning-Anmälan

Gör en kortfattad beskrivning av händelseförloppet.

Datum: _____ Tid: _____

Plats: _____

Inblandade: _____

Händelseförlopp:

Anmälarens namn: _____ Klass: _____

Mottagarens namn: _____ Datum: _____

Från stödgruppen: _____

Bilaga 2

Minnesanteckningar vid inledande samtal

Datum: _____

Namn: _____ Klass: _____

Ansvarig ur Stödgruppen: _____

Vad har hänt?

Hur länge har det pågått?

Vem är mest aktiv?

Vem är ledaren?

Hur ofta sker det?

Var sker mobbingen?

När sker mobbingen?

Vilken roll har Du?

Hur mår Du?

Vad skulle Du vilja hända?

Övrigt:

Sösdala / Tormestorp _____

För stödgruppen: _____

Bilaga 3

Minnesanteckningar vid fortlöpande samtal

Datum: _____

Namn: _____ Klass: _____

Ansvarig ur Stödgruppen: _____

Vad har hänt sedan förra gången?
positivt?

Negativt?

Hur går vi vidare?

Övrigt:

Sösdala/Tormestorp _____

Bilaga 4

Mobbningsärende, avslut

Datum: _____

Namn: _____ Klass: _____

Ansvarig från Stödgruppen: _____

Kort sammanfattning av de insatser som gjorts:

Hur upplever barnet situationen idag?

Hur upplever föräldrarna situationen idag?

Hur går vi vidare?

Behövs en uppföljning?

När och med vilka?

Överenskommelse mellan fritids – barnet – föräldrarna:

Sösååala /Tormestorp _____

barnets underskrift

ansvarig från stödgruppen



**Hässelholms
kommun**

Utredning gällande kränkande behandling/diskriminering

Rektorsområde:

Skola/Fritids:

Elev som anser sig ha blivit kränkt/diskriminerad:

Namn:

Avdelning/klass:

Bakgrund och vidtagna åtgärder:

Datum:

Utredningen upprättad av:

Ovanstående utredning medför att åtgärdsprogram ska upprättas.

Underskrift (rektor eller den som handlägger ärendet på uppdrag från rektor).

Barn- och utbildningsförvaltningen



**Hässelholms
kommun**

VÄRDEGRUND

Lejonskolans och Tormestorps fritidshem

Vad är en värdegrund?

Ett gemensamt förhållningssätt som ligger till grund för hur vi ska kunna fungera tillsammans, för att uppnå målen i våra styrdokument.

För vem gäller värdegrunden?

Värdegrunden gäller alla som arbetar i förskola, fritidshem och skola, såväl elever som personal. Målsmän ska verka för att eleverna håller sig till värdegrunden.

Tänk på att:

Den största påverkan på barnet har dock du som förälder. Dina attityder och värderingar hemma är det som påverkar ditt barn mest, särskilt det de fått med sig före skolstarten.

Det bästa förebyggande arbetet mot mobbing är

- att ni hemma har en god kontakt med ert barn

- att barnet känner att klimatet är sådant att de med trygghet kan berätta för dig att de själva eller någon annan far illa.

- att ni tar er tid att prata med varandra.

Vid misstanke om att ditt barn eller någon annans barn far illa ber vi dig ta kontakt med någon vuxen på skolan omgående. Bättre med en kontakt en gång för mycket än en gång för lite.

Texten är hämtad från www.nobbamobba.com