



**Hässelholms  
kommun**

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling samt likabehandling

Denna plan bygger på  
Diskrimineringslagen [2008:567]  
Skollagen [2010:800] och  
Läroplan för förskolan [Lpfö 98 rev  
2010]

## Innehåll

1. Vårt mål är:.....	2
2. Ansvarsfördelning .....	3
3. Kränkning och diskriminering .....	4
4. Allmänna åtgärder .....	4
5. Kartläggning.....	5
6. Upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar .....	7
Kartläggning för riskområden för kränkande behandling .....	8

## 1. Vårt mål är:

”Verksamheten ska präglas av omsorg om individens välbefinnande och utveckling. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt”. (Lpfö 98, reviderad 2010, sid 4)

## 2. Ansvarsfördelning

Det är förskolechefens ansvar att genom förarbeten se till:

- Att all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- Att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ålder samt annan kränkande behandling.
- Att årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och barn eller vårdnadshavare.
- Att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.
- Att om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- Att personal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling (barn-barn, barn-personal och personal-barn) och de åtgärder som vidtagits. *Kontakta andra myndigheter vid behov.*
- Beakta att utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda pedagogen är berörd, följs upp.

Personalens ansvar är att:

- följa förskolans likabehandlingsplan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar och strävar efter likabehandling.
- åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.

- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- I barngrupperna efter mognad arbeta med värdegrundsfrågor och även informera föräldrar om vår likabehandlingsplan vid föräldramöten.

### 3. Kränkning och diskriminering

#### Vad är kränkande behandling?

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Kränkningen kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.

När en person kränks vid upprepade tillfällen kallas det mobbning.

#### En kränkning kan vara:

- Fysisk (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- Verbal (t.ex. att bli hotad eller kallad för olika slags skällsord)
- Psykosocial (t.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- Text- och bildburen (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms/mms)

#### Vad är diskriminering?

Diskriminering är när förskolan missgynnar ett barn och det har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Diskriminering kan även ske genom förskolans regler och personals sätt att agera.

### 4. Allmänna åtgärder

#### Upprättande och utvärdering av denna plan.

Denna plan syftar till att förverkliga vårt ovanstående mål (1.Vårt mål är)

#### Aktiviteter för att nå målen i denna plan:

- Varje nytt läsår utvärderas och revideras den.
- Pedagogerna informerar om den på föräldramöte.
- Den finns på förskolans hemsida.
- Föräldrar har möjlighet att låna hem ett exemplar.
- Uppföljning och utvärdering ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.

#### Utvärdering

**Tidpunkt:** En gång per läsår

**Ansvar:** Förskolechef i samarbete med personalen.

## 5. Kartläggning

### **Aktiviteter för att nå målet (1. Vårt mål är):**

#### **Alla pedagoger ska**

Utnyttja vardagens händelser till att utveckla barnens förmåga att lösa konflikter (se, ingripa och hjälpa barnen att bearbeta det som händer). Vara uppmärksamma och lyhörda. Lyssna på barnen och ta dem på allvar. Vara nära barnen för att kunna agera och undvika kränkningar. Pedagogisk dokumentation är ett verktyg som används. Regelbunden avstämning av läget i arbetslagen. Pedagogerna har en öppen och ärlig och ifrågasättande kommunikation i syfte att förändra i positiv riktning. Medvetandegöra barnen och de vuxna om vad som är tillåtet.

#### **All personal som vistas i förskolan**

så som vaktmästare, lokalvårdare, ekonomibiträde och vikarier ska i vardagen signalera tydligt i handling att alla har lika värden. Alla har skyldighet att agera och eller informera ansvariga pedagoger.

#### **Information till vårdnadshavare**

Vid föräldramöten ges information till vårdnadshavare om hur vi arbetar kring attityd- och mobbnings/diskrimineringsfrågor. Vid dessa möten gör vi också vårdnadshavare uppmärksamma på vikten av att de tar kontakt med förskolans pedagoger så snabbt som möjligt om de upptäcker kränkningar/diskriminering på förskolan. Vårdnadshavaren ansvarar för sitt barn och är alltid involverad och informerad i arbetet kring barnet om det skulle uppstå en diskrimineringsfråga.

#### **Kartläggning av barnens upplevelser av trygghet och respekt i förskolan.**

Kartlägga riskområden på förskolan. Göra observationer för att ta reda på var och när en kränkning kan uppstå. Regelbunden avstämning av läget vid arbetslagsplaneringen – skapa medvetenhet. (Se bilaga för respektive förskola och eller avdelning)

## **6. Upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar**

All personal har ett ansvar att vara lyhörda och uppmärksamma på incidenter som kan tyda på kränkande behandling.

### **Aktiviteter för att nå målet (1. Vårt mål är)**

Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt dialog och samtal. Alla ska vara observanta på om det förekommer någon form av kränkande behandling från barn-barn och eller vuxen-barn.

Uppstår det misstankar om kränkning, ansvarar all personal för att föra vidare informationen omedelbart till förskolechefen.

Förskolechefen ansvarar för att starta en utredning (genom ett direkt möte med personalgruppen). Eventuella åtgärder diskuteras och planeras. Personal eller förskolechef meddelar vårdnadshavare. Uppföljning sker efter ca 14 dagar. Finns det då fortfarande misstanke eller fakta meddelas detta till områdeschefen av förskolechefen.

Noggrann dokumentation ska föras vid misstänkt fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar.

Förskolechefen har huvudansvaret för att dokumentationen sparas.

## **Källhänvisning**

[www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

- Läroplan för förskolan
- Skollagen 6 kap: Åtgärder mot kränkande behandling
- Diskrimineringslagen