



**Hässelholms
kommun**

Kallelse till Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Torsdagen den 21 mars 2024, kl. 9:00
Kulturhuset sammanträdesrum plan 2

I tur att justera: Margreth Segerstein (M)
Ersättare: Simon Berneblad (KD)
Tid och plats för justering: Digitaljustering

Föredragningslista

	Ärenden	Föredragande	Till	
1.	Upprop			
2.	Protokollsjustering			
3.	Godkännande av dagordning			
4.	Informationsärende			
5.	Svar - Motion om att Österåsområdet ska bli optimalt för föreningarnas verksamhet <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • KFF tjänsteskrivelse 2024-03-12 • Motion om att Österåsområdet ska bli optimalt för föreningarnas verksamhet med underskrift. 			
6.	Svar - Motion om Qpoolens framtid <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • KFF tjänsteskrivelse 2024-03-12 • Motion om Qpoolens framtid. 			

7.	<p>KFF -Förändring av taxor 2024</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KFF tjänsteskrivelse 2024-03-06 • Taxor, normer och uthyrningsbestämmelser 2024 förslag. 			
8.	<p>Riktlinjer och policy för reklamrättigheter i kommunala anläggningar</p> <p><i>Handlingar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KFF tjänsteskrivelse 2024-03-06 • Riktlinjer för reklam i kommunala anläggningar - förslagsmall 			

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Connie Asterman (S)
Ordförande

Monica Lundström
Sekreterare



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(2)

Datum

Diarienummer

2024-03-14

KFF 2024/41

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Handläggare
Nämndsekreterare Monica Lundström
Kultur- och fritidsförvaltningen

monica.lundstrom@hasselholm.se

Information KFNAU 2024-03-21

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen förslår att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott lägger ärendet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

- Besök Brottarklubb
- Personalutskottet möte
- Kulturhusdagen
- Budgetuppföljning februari 2023
- Bidragsansökan Chae Taekwondo

Bilagor

Kulturhusdagen

Hässelholms kommun / Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Monica Lundström

Nämndsekreterare

Några ord om Kulturhusdagen/kulturhusdagarna 1–3 mars 2024

Lite siffror

Totalt var det **ca 2500 besökare** i huset fredag till söndag.

Ca **250** deltog på invigningen

Ca **700** såg utställningen

Ca **620** besökte våra tre konserter (Pernilla drog närmare 300)

Ca **1200** besökte bibblan (jmf med andra lördagar i feb då det varit mellan 209–254 besökare)

Ca **100 barn** såg barnteaterföreställningen

56 barn och 32 vuxna pysslade i Ateljé Färgaren (fler stod på kö).

Mellan **150–200** barn fick ansiktsmålning och mellan **300–400** barn gjorde ballongdjur

Ca **40** barn skapade film.

På barnbiblioteket var det **fullt så gott som hela tiden** och till ansiktsmålningen var det kö från vi öppnade tills vi stängde....

Och vad hände egentligen...

Under dagarna som genomfördes i samverkan med Hesslecity, föreningslivet, Kulturskolan, Harrys, Sparbanksstiftelsen Skåne, bokhandeln i Osby, anställda utifrån och ideellt arbetande kunde man göra följande i Kulturhuset...

- Se Emil Jensens lovordade föreställning (musik/poesi/berättelser)
- Delta i invigningen av Hässleholms Modelljärnvägsutställning och äta kakor de bjöd på
- Se modelljärnvägens utställning
- Höra författaren Anders de la Motte, vars bok Banbrytaren är inspirerad just av Modelljärnvägen berätta om sin relation till modelltåg-böcker.
- Köpa böcker och få dem signerade av Anders de la Motte (samarbete bokhandeln i Osby)
- Göra ballongdjur (barn)
- Få ansiktet målat (barn)
- Göra tågpyssel på bibblan (barn)
- Skapa film (barn/unga)
- Köpa Kulturhuset i legomodell (lansering)
- Delta i en skapande verkstad utifrån utställningen i Ateljé Färgaren (barn/unga)
- Skapa mönster och tryck i Ateljé Färgaren (barn/unga)
- Lyssna på kulturskolans konsert
- Se teaterföreställningen Dunderpojken arr av Hässleholms Teaterförening (barn)
- Prova kähästbana (barn)
- Lyssna på författarbesök och podd med Stefan Anhem och Deckardårarna, köpa och få bok signerad av författaren.
- Delta i Nintendo switchturnering (unga)
- Spela pingis (unga)
- Köpa churros (en vagn stod utanför Kulturhuset hela lördagen)
- Träffa Hasse Holm (barn)
- Göra musikquiz (unga)
- Äta på Harrys som dagen till ära hade förmånliga erbjudanden för både barn och vuxna
- Lyssna på Pernilla Andersson, musiker med lokal förankring, med band
- Få goodiebags med info, godis och spännande erbjudanden från Hässleholms butiker.

- Se film i biografen (anordnad av Eurostar själv)
- Uppleva Helge Antonis klassiska konsert med ett program sammansatt just för Hässleholmspubliken.

Beträffande arrangemangen för barn/unga var samtliga, förutom teaterföreställningen, gratis.

Media, nya målgrupper och genomslagskraft

Både innan och under helgen fick dagarna/arrangemangen stor medial uppmärksamhet i lokala tidningar och radio vilket, liksom marknadsföring på tåg, i sociala medier och tidningar, bidrog till att många nya besökare hittade till Kulturhuset. Detta styrks av att Kulturhuset också har fått många nya följare på sociala medier. Att nya målgrupper hittade till verksamheterna känns extra roligt eftersom detta var ett av de uttalade målen.

Avslutningsvis har helgens stora genomslagskraft fått positiva efterdyningar. Artister och produktionsbolag har hört av sig och visat intresse för att komma tillbaka till Kulturhuset, studiebesök har bokats in till utställningen och folk har hört av sig och vill besöka Kulturhuset bara för att man "hört talas om oss". Aldrig har det varit tydligare vilken kraft kultur har och hur stor betydelse samverkan har för att nå ett lyckat resultat. Det är det här ett kulturhus ska vara- både bakom och framför kulisserna!

Vid datorn

Catharina Hjalmarsson



**Hässelholms
kommun**

Handläggare
Avdelningschef för fritid Henrik Samevik
Kultur- och fritidsförvaltningen

henrik.samevik@hasselholm.se

Svar - Motion om att Österåsområdet ska bli optimalt för föreningarnas verksamhet

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslå kultur- och fritidsnämnden besluta att förordna att tekniska förvaltningen ges i uppdrag att, i dialog med kultur och fritidsförvaltningen göra en förstudie i enlighet med motionens omfattning. Förstudien bör bland annat behandla konsekvenser ur både verksamhetens och kommunens perspektiv samt konsekvenser för personal, barn, miljö, ekonomi, infrastruktur och tillgänglighet.

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna (SD) har ställt en motion till kommunfullmäktige (Bilaga 1) som kultur- och fritidsnämnden ska svara på. SD ser med oro på den problematik som finns för fotbollsföreningarna på Österås. Bristen på spelbara planer är ingen nyhet för politiker. Både tjänstemän och föreningarna själva har under en längre tid flaggat för de problemen som vi står inför. Detta är nu en fråga som behöver politiska beslut för en lösning.

SD vill se en långsiktig lösning där man ser över helheten och färdigställer hela Österås idrottsplats. Behov som pekats ut är:

- Spelbara planer för fotboll på området
- Inomhushall för fotboll
- Renovering av ishallen
- Bättre entré
- Nu läktare på A-planen
- Optimerad parkering
- Belysning
- Asfaltering
- Översyn av grönområden

På grund av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna därför att kommunfullmäktige i Hässleholm beslutar;

att antingen bygga en inomhushall på Österås, alternativt besluta att köpa inomhushallen om föreningarna själva håller i projektet,

att kommunfullmäktige beslutar att renovera ishallen på Österås,

att kommunfullmäktige beslutar att övriga ytor på Österås ska färdigställas inklusive ny entré, ny läktare på A-plan, optimera parkeringen, belysning, asfalt, grönytor och eventuella övriga justeringar på området,

att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt tekniska nämnden i dialog med kultur- och fritidsnämnden hålla i ovanstående projekt,

att kommunfullmäktige beslutar att projekten i motionen ska delfinansieras genom att avsluta byggnationen på Björklunda eller övrigt lämpligt projekt och omfördela medel till projektet på Österås. Övrig finansiering sker genom upplåning.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att motionens intention är positivt för verksamhetens brukare. Därför föreslås kultur- och fritidsnämnden besluta att förordna att tekniska förvaltningen ges i uppdrag att göra en förstudie i enlighet med motionen omfattning och i dialog med kultur- och fritidsförvaltningen. Förstudien bör bland annat behandla konsekvenser ur både verksamhetens och kommunens perspektiv samt konsekvenser för personal, barn, miljö, ekonomi, infrastruktur och tillgänglighet.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Positivt om samråd sker med föreningslivet på plats.

Barnperspektivet

Bör utredas i förstudien.

Miljökonsekvenser

Bör utredas i förstudien.

Facklig samverkan

Inte aktuell.

Ekonomiska konsekvenser

Bör utredas i förstudien.

Bilagor

Bilaga 1 – ”Österåsområdet ska bli optimalt för föreningarnas verksamhet”

Sändlista:

Kommunledningsförvaltningen
Tekniska förvaltningen



Motion

” Österåsområdet ska bli optimalt för föreningarnas verksamhet”

Till kommunfullmäktige i Hässleholm

Sverigedemokraterna ser med oro på den problematik som nu finns för fotbollsföreningarna på Österås. Bristen på spelbara planer är ingen nyhet för oss politiker. Både tjänstemän och föreningarna själva har under en längre tid flaggat för de problemen som vi nu står inför. Detta är nu en fråga som behöver politiska beslut för en lösning.

Vi vill se en långsiktig lösning där man ser över helheten och färdigställer hela Österås Idrottsplats. Detta inkluderat de föreningar som befinner sig och har verksamhet på området. Det måste beslutas om lösningar som är hållbara för en lång tid framöver och ger en optimal situation för både sportutövare, tränare, ledare och föräldrar.

Att fullfölja renovering och helhetstänk på Österås ser vi som ett led i att göra Hässleholm till en mer attraktiv kommun, både för våra kommuninvånare och framtida företagsetableringar. Ett välfungerande föreningsliv är viktigt såväl för kommuninvånare som företagare.

Det största behovet just nu är spelbara planer för fotboll på området. Här vill vi att kommunen anlägger ytterligare en konstgräsplan förutom den som är beslutad. Det behövs en inomhushall för fotboll som kommer göra stor skillnad för föreningarnas verksamhet. Här ser vi två alternativ, antingen att kommunen bygger inomhushallen eller att föreningarna likt Tyrehallen själva står för projektet och att kommunen sedan köper hallen.

Ytterligare behov på området är ishallen som är väldigt viktig för Hässleholms möjlighet för att kunna erbjuda istider så det räcker till alla föreningar inom is-sport.

Förutom detta behövs medel för att färdigställa övriga ytor som exempelvis entré, ny läktare på A-planen (i stället för den som är utdömd) belysning, asfaltering och grönområden för att göra helheten klar på Österåsområdet.

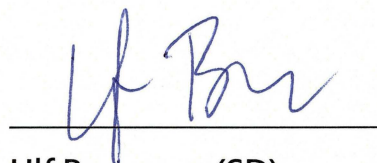
Vi menar att detta är en viktig satsning för våra föreningar och hoppas att övriga partier vågar ta beslutet för att färdigställa hela Österåsområdet.

På grund av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kommunfullmäktige i Hässleholm beslutar att antingen bygga en inomhushall på Österås, alternativt besluta att köpa inomhushallen om föreningarna själva håller i projektet.
- Att Kommunfullmäktige beslutar att renovera ishallen på Österås.
- Att Kommunfullmäktige beslutar att övriga ytor på Österås ska färdigställas inklusive ny entré, ny läktare på A-plan, optimera parkeringen, belysning, asfalt, grönytor och eventuella övriga justeringar på området.
- Att Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt tekniska nämnden i dialog med kultur & fritidsnämnden hålla i ovanstående projekt.
- Att Kommunfullmäktige beslutar att projekten i motionen ska delfinansieras genom att avsluta byggnationen på Björklunda eller övrigt lämpligt projekt och omfördela medel till projektet på Österås. Övrig finansiering sker genom upplåning.



Hanna Nilsson (SD)



Ulf Berggren (SD)



Handläggare
Avdelningschef för fritid Henrik Samevik
Kultur- och fritidsförvaltningen

henrik.samevik@hassleholm.se

Svar - Motion om Qpoolens framtid

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att ställa sig positiv till motionen och förorda att tekniska förvaltningen, i dialog med kultur- och fritidsförvaltningen, tar fram ett förslag på helhetslösning och förstudie för hur Qpoolen och gamla simhallsdelen ska av- och utvecklas. Förvaltningen skulle vilja att tillägg görs för ytterområdet.

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna i Hässleholm (SD) har i motion till kommunfullmäktige yrkat på att fullmäktige i Hässleholm beslutar att berörd nämnd tar fram ett förslag på helhetslösning för Qpoolen och gamla simhallsdelen.

SD menar i motionen att när den nya simhallen står klar, finns det goda möjligheter att utveckla Qpoolen och simhallsbadet för kommunens föreningar. De ser ett behov av inomhuslokal för friidrott samt fler träningsmöjligheter för innebandy och kampsport. SD föreslår att hela simhallsdelen görs om till ett sportcenter för friidrott och innebandy samt eventuellt möjliggör för annan verksamhet som passar

in i ett sportcenter. Detta innefattat även klubbrum och andra kringtor som krävs för att få till detta sportcenter.

SD vill också att Qpoolens sporthall innefattas i denna satsning och gör de renoveringar som krävs för att få en välfungerande helhet som man kan vara stolt över.

Tekniska förvaltningens lokalförsörjningsenhet har påbörjat arbetet i enlighet med lokalbehovsplanen där kultur- och fritidsförvaltningen (KFF) uppgett ett antal avgående objekt i samband med inflyttning i nya badhuset. Tekniska förvaltningen har tagit initiativ till möten för att gå igenom tekniska och detaljplanemässiga förutsättningar samt de behov KFF har angivit för Qpoolens simhallsdel. Dessa behov består för närvarande av:

- Rackethall för badminton och/eller bordtennis
- Kampsportslokaler med separerade ytor för olika föreningar
- Träningshall för innebandy eller andra sporter
- Brottningslokal som ersättning för källarlokalen
- Förenings- och eller gym för kommunanställda
- En kombination av ovanstående

Till ovan nämnda ytor finns behov av klubbrum, gemensamma dusch- och omklädningsrum och mötesrum.

Förvaltningen ställer sig positiv till att tekniska förvaltningen i dialog med kultur- och fritidsförvaltningen tar fram ett förslag på helhetslösning och förstudie för hur Qpoolen och gamla simhallsdelen ska av- och utvecklas. Förvaltningen skulle vilja att tillägg görs för ytterområdet.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Utökade träningsmöjligheter för kommunens föreningar.

Barnperspektivet

Har beaktats

Bilagor

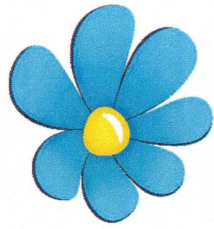
SD Motion om Qpoolens framtid

Sändlista:

Kommunstyrelsen
Tekniska förvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Henrik Samevik
Avdelningschef för fritid



Sverigedemokraterna
Hässleholm

Motion

" Qpoolens framtid"

Till kommunfullmäktige i Hässleholm

När den nya simhallen står klar finns det goda möjligheter att utveckla Qpoolen och simhallsbadet för våra föreningar.

Det finns behov av inomhuslokal för friidrott, samt fler träningsmöjligheter för innebandy och kampsport.

Därför är vårt förslag att man gör om hela simhallsdelen till ett sportcenter för friidrott och innebandy samt eventuellt möjliggör för annan verksamhet som passar in i ett sportcenter.

Detta innefattat även klubbrum och andra kringytor som krävs för att få till detta sportcenter.

Vi vill även att man innefattar Qpoolens sporthall i denna satsning och gör de renoveringar som krävs för att få en välfungerande helhet som vi kan vara stolta över.

På grund av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kommunfullmäktige i Hässleholm beslutar att berörd nämnd tar fram ett förslag på helhetslösning för Qpoolen och gamla simhallsdelen med grund i ovanstående.

Hanna Nilsson (SD)

Ulf Berggren (SD)



Handläggare
Avdelningschef för fritid Henrik Samevik
Kultur- och fritidsförvaltningen

henrik.samevik@hassleholm.se

KFF - Förändring av taxor 2024

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden att fastställa taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser i enlighet med förvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Det åligger nämnden att regelbundet justera taxor och avgifter samt även göra andra övergripande korrigeringar. Förslaget innehåller dels redaktionella justeringar, dels principförändringar enligt följande:

- Generell höjning av taxor och avgifter med cirka 10 %.
- Likställd ålder i normerna för vuxenavgifter - från 18 år.
- Ingen förhöjd subvention för ungdomar i kommunala gym.
- Likställd subvention för barn och ungdomar gällande allmän åkning och entré bad, det vill säga halva vuxentaxan.
- Dubbel avgift för träning på huvudarenan på Österås.
- Möjlighet att hyra huvudbyggnaden på Hässleholmsgården utan personal.

- Ändrad taxesättning för föreningar med permanenta lokaler i kommunala anläggningar. Verksamhetslokaler för rörelse prioriteras och subventioneras mer.
- Nya taxor för lokaler på Markan.
- Förändringar i prioriteringsordningen. RF-föreningar i första hand därefter andra föreningar, 7–20 åringar prioriterad målgrupp.
- Förändringar i taxeklasserna. För mixade grupper gäller mellantaxa och inte åldern för majoriteten av deltagare. Skolverksamhet i lokaler där KFF har personal- och driftskostnader kan blir avgiftsbelagd.

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden fastställer taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser och att förändringarna börjar gälla från 1 juli 2024. Förändringarna ska omfatta samtliga bokningar som är schemalagda. Undantag bör göras för avtalsbokningar eller andra bokningar där överenskommelse finns om annan avgift.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Högre kostnader för föreningslivet generellt. Föreningar med juniorlag inom lagsporter får högre kostnader än den generella avgiftsökningen. Skolverksamhet i lokaler där KFF har personal- och driftskostnader kan blir avgiftsbelagd.

Barnperspektivet

Har beaktats. Högre subvention och lägre avgifter än vuxna.

Miljökonsekvenser

Inte aktuella

Facklig samverkan

Inte aktuell

Ekonomiska konsekvenser

Intäktsökning motsvarande 200 tkr.

Bilagor

Förslag till ”Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser”

Sändlista:

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Henrik Samevik

Avdelningschef för fritid



Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser

Kultur- och fritidsförvaltningen - Förslag 2024



► Hässelholm nästa.

Innehållsförteckning

Idrotts- och fritidslokaler	2
Ishall.....	4
Utomhusanläggningar.....	5
Bad- och simhall	7
Hässleholmsgården.....	9
Fest- och möteslokaler	10
Övrigt.....	11
Uthyrningsbestämmelser idrotts- och fritidslokaler	13
Prioriteringsordning, fördelningsprinciper och taxor	18
Lokaler och anläggningar	20
Skollokal.....	21
Bibliotek	22
Kulturhuset.....	24
Hovdala slott	27

Fastställt den: xxxx-xx-xx

Fastställt av: Kultur- och fritidsnämnden § xx

För revidering ansvarar: Fritidschef

För uppföljning ansvarar: Uthyrningsansvarig

Dokumentet gäller för: Lokaler inom kultur- och fritidsförvaltningen i Hässleholm

Giltighetsperiod: Giltig från 2024-07-01

Ersätter: Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser giltig från 2023-05-01

Taxan "Ungdomar" avser stödberättigad föreningsverksamhet för barn och ungdom upp till 20 år, stödberättigad handikapp- och pensionärsförenings verksamhet samt övrig inomkommunal barn- och ungdomsverksamhet.

Taxan "Vuxen" avser stödberättigad föreningsvuxen-, senior- eller mixad verksamhet samt ej stödberättigad föreningsverksamhet för barn och ungdom upp till 20 år.

I taxan "Övriga" ingår ej stödberättigad föreningsvuxen-, seniorverksamhet, övrig kommunal verksamhet samt övriga hyresgästers verksamhet inklusive friskolor.

Lokaler och anläggningar

Sporthall

Bjärnums sporthall	22 x 41 m	Furutorpshallen	22 x 42 m	Hästveda sporthall	25 x 42 m
Jacobskolan	22 x 41 m	Qpoolen	30 x 42 m	Sösdala sporthall	22 x 42 m
Tyrs Hov	22 x 42 m	Vinslövs sporthall	22 x 42 m	Vittsjö sporthall	22 x 42 m
T4-sporthall	22 x 42 m	Läredahallen	24 x 44 m		

Idrottshall

Farstorps skola	16 x 30 m	Finja skola	16 x 30 m	Linnéskolan	18 x 36 m
Tekniska skolan	18 x 36 m	Västerskolan	18 x 36 m	Stralsund	18 x 25 m
Grönäng	18 x 32 m				

Gymnastikhall

Bjärnum skola	12 x 20 m	Hästveda skola	12 x 24 m	Tyringe skola	13 x 27 m
Vagnslidret	13 x 20 m	Norrängskolan	12 x 23 m	T4-danslokalen	10 x 18 m
Sösdala gymnastikhall	10 x 22 m	Tekniskans gyhall	9 x 23 m	Tyrehallens motionslokal	15 x 28 m

Gymnastiksal

Ballingslövs skola	10 x 16 m	Vittsjö teaterlokal	11 x 12 m	Aktivitetslokal 3	6 x 10 m
Allaktivitetslokalen	8 x 24 m	Ljungdalaskolan	10 x 15 m	Vinslövs gympabyggnad	12 x 16 m
Röingeskolan	10 x 12 m	Stoby skola	10 x 16 m	Tormestorp skola	10 x 16 m
Brandstationen	12 x 22 m	Danssal Västerskolan	8 – 7 m	Danssal HTS	9 x 10 m
Fitnessal HTS	9 x 13 m	Aktivitetslokal 2	10 x 10 m		

Föreningsgym

Sösdala	12 x 10 m	Qpoolen	6 x 12 m	Tyrs Hov	10 x 10 m
---------	-----------	---------	----------	----------	-----------

Ishall

Tyrs Hov, Österås

Fotboll gräs

Göingevallen, Tyrs Hage A-B, Österås A-FG, **Ecoplan**, Brandstationen

Fotboll konstgräs

Österås ~~plan 1 och 2~~, Tyrehallen

Friidrott

Göingevallen, Tyrs Hage, Tyrehallen

Simhall - Friluftsbad - Undervisningsbassäng

Bjärnum, Qpoolen, Tyrs Hov, Varmvattenbadet på Hässleholmmsgården, Vinslövs friluftsbad

Samlingslokal, fest- och möteslokal

Hässleholmmsgården, Hästveda Hantverksgård, Qpoolen, Vittsjö Medborgarhus, Mötesplats Ljungdala, Österås, Qpoolen cafeteria (18 x 6)

Beachvolleybollplan

Qpoolen

Vindskydd

Birk, Birka och Ronja

Idrotts- och fritidslokaler

Samtliga lokaler och anläggningar har fri servering vid arrangemang.

Qpoolen**Ungdomar Lågtaxa Vuxna Mellantaxa****Övriga Normaltaxa****Träning**

> Enstaka och schemabokning

kr/tim	kr/tim	kr/tim
55 60	110 120	330 360

Tävling

> Cup, turnering, tävling, träningsläger, uppvisning

110 120 330 360 660 1080

> Stålltid vid tävling (minst fem timmar)

55 60 110 120 330 360

Match (* kr/match)

- Allsvenskan

3 300 3 600*

- Div. 1

2 200 2 400* 4 400 4 800*

- Div. 2

1 100 1 200* 2 200 2 400*

- Övriga seriematcher

55 60 660 600* 1 320 1 200*

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa (Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme, ex. badminton, volleyboll)

Arrangemang (avgift per dag)**Samtliga taxeklasser**

> Utställning, mäsas, större musikarrangemang etcetera

7150 7 500 kr

 > Stålltid (minst fem tim) - Stödberättigad förening/intern
 - Övriga

 110 120 kr/tim - 1 100 1 200 kr/dygn
 220 240 kr/tim - 2 200 2 400 kr/dygn

> Tillägg

- Stolar på golv (minst 200, Qpoolens)

1 100 1 200 kr

- Publik på läktare

1 100 1 200 kr

- Skyddsmatta (inkl. tejp)

2 310 2 400 kr/bokning

Kajutan ingår vid förhyrning av helgdagsarrangemang utan extra kostnad.

Sporthall**Ungdomar Vuxna Övriga****Träning**

kr/tim	kr/tim	kr/tim
--------	--------	--------

> Enstaka och schemabokning

55 60 110 120 220 240

Tävling

> Cup, turnering, tävling, träningsläger, uppvisning

110 120 220 240 440 480

> Stålltid vid tävling (minst fem timmar)

55 60 110 120 220 240

Match (* kr/match)

- Allsvenskan		2 640 2 700*	
- Div. 1		1 760 1 800*	3 520 3 600*
- Div. 2		880 900*	1 760 1 800*
- Övrig seriematch	55 60	660 600*	880 1200*

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa
(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme ex. badminton, volleyboll)

~~Arrangemang~~ ~~Samtliga taxeklasser~~

> Föreläsningar, konferenser, konserter etcetera	660 720 kr/tim
> Stålltid (minst fem timmar)	220 240 kr/tim

~~Idrottshall~~

~~Träning~~

> Enstaka och schemabokning

Ungdomar	Vuxna	Övriga
kr/tim	kr/tim	kr/tim

~~50~~ 55 ~~100~~ 110 ~~200~~ 220

~~Match (* kr/match)~~

> Seriematch

~~50~~ 55 ~~600~~ 550* ~~1 200~~ 1 100*

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa

~~Gymnastikhall~~

~~Träning~~

> Enstaka och schemabokning

Ungdomar	Vuxna	Övriga
kr/tim	kr/tim	kr/tim

~~45~~ 50 ~~90~~ 100 ~~180~~ 200

~~Match (* kr/match)~~

> Seriematch

~~45~~ 50 ~~540~~ 500* ~~1 080~~ 1 000*

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxan

~~Gymnastiksal~~

~~Träning~~

> Enstaka och schemabokning

Ungdomar	Vuxna	Övriga
kr/tim	kr/tim	kr/tim

~~40~~ 45 ~~80~~ 90 ~~160~~ 180

~~Styrketräning~~

> Halvårskort

	Bjärnum	Tyrs Hov
	1 000 1 100	1 000 1 100

> Per gång

~~Vuxen (över 18 år)~~

~~80~~ 80

~~Ungdom (13-17 år), funktionshindrad och pensionär~~

~~40~~ 40

(13-15 år endast i sällskap med vuxen)

~~Föreningsgym~~

Qpoolen	Tyrs Hov	Sösådala
--------------------	---------------------	---------------------

> Enstaka och schemabokning, föreningar ungdomar (kr/tim)	100	100	100
> Enstaka och schemabokning, föreningar vuxna (kr/tim)	200 220	200 220	200 220

Övernattning	Ungdomar	Vuxna
	<i>kr/natt</i>	<i>kr/natt</i>
> Till och med 40 personer	750	1 500
> Fler än 40 personer	1 500	3 000

Vid övernattning ska kunden ta del av "Regler för övernattning i kommunala lokaler". Blankett finns på hassleholm.se.

Tyrehallen

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
Träning (enstaka och schemabokningar)			
> Konstgräsplan (60 x 40 m)	110 120	220 240	880 960
> Konstgräsplan delyta (30 x 40 m)	55 80	110 160	440 640
> Friidrottsyta	55 80	110 160	440 640
> Motionslokal	45 50	90 100	180 200
> Motionslokal inklusive spinningcyklar	440 480	440 480	880 960
Tävling (cup, turnering, tävling, träningsläger, uppvisning - hela hallen)	220 240	440 480	1 760 1 920
Träningsmatch (7-manna)	300 240		
Arrangemang (utställning, mäsas, större musikarrangemang etcetera)			
> Stödberättigad förening Samtliga taxeklasser		4 400 4 800	kr/dag
> Övrig kund		8 800	kr/dag
> Ställtid (minst fem tim)			
- Stödberättigad förening	110 120 kr/tim	1 100 1 200	kr/dygn
- Övrig kund	220 240 kr/tim	2 200 2 400	kr/dygn

Ishall

Endast issportförening har föreningstaxa i ishallar.

Träning

- > Enstaka och schemabokning, stora rinken
- > Utanför normalperioden
- > Lilla rinken
- > Tid som bryter allmänhetens åkning

Ungdomar **Vuxna** **Övriga**
kr/tim kr/tim kr/tim

	55 60	110 120	1100 1 200
	1100 1 200	1100 1 200	1100 1 200
	55 60	110 120	550 600
	1 200		

Tävling

- > Cup, turnering, tävling
- > Stålltid vid tävling

	110 120	330 360	1100 2 400
	55 60	110 120	1100 2 400

Match (* kr/match)

- Div. 1
- Div. 2
- Övrig match

	3 300	3 600 *
	2 200	2 400 *
	55 60	1100 600 *

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa. Andra matcher enligt särskild överenskommelse.

Arrangemang (avgift per dag)

- > Utställning, mäsas, shower, större musikarrangemang etcetera
- > Stålltid (minst fem tim) - Stödberättigad förening
- Övriga
- > Tillägg - Publik på läktare

Samtliga taxeklasser

	4 400	4 800 kr
	110 120 kr/tim	1100 1 200 kr/dygn
	220 240 kr/tim	1100 1 200 kr/dygn
	1100	1 200 kr

Allmänhetens åkning

Österås, Tyrs Hov

- > Barn och ungdom, 3-17 år (kr/dag)
- > Vuxen, över 18 år (kr/dag)
- > Skridskouthyrning
- > Skridskoslipning
- > Hjälmutyrrning

	20 25
	60 50
	50
	50
	10

- > Säsongskort ungdom (1 sep-31 mars)
- > Säsongskort vuxen (1 sep-31 mars)

	500 kr
	1 000 kr

Curling

- > Hyra en bana per bana
- > Hyra två banor
- > Hyra hela rinken (tre banor)
- > Allmänhetens curling - Barn och ungdom, 3-17 år (kr/tillfälle)
- Vuxen, över 18 år (kr/tillfälle)

Skolor
kr/tim

Övriga Samtliga
kr/tim

		625 500
		900
	625	1 250 1 200
		20
		60

Med skolor menas kommunala skolor under skoltid och avser självkostnadspris för hyra av stenar och tillbehör.

Utomhusanläggning

A-plan Österås

Träning

> Enstaka och schemabokning

Ungdomar	Vuxna	Övriga
<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>

55 120	110 240	440 720
--------	---------	---------

Tävling

> Cup, turnering, tävling

110 240	330 720	660 2 160
---------	---------	-----------

Match A-plan Österås (* kr/match)

- Div. 1

~~3 300~~ 3 600*

- Div. 2

~~2 200~~ 2 400* ~~4 400~~ 4 800*

- Div. 3

~~1 100~~ 1 200* ~~2 200~~ 2 400*

- Övrig seriematch

55 120	660 600*	1 100 1 200*
--------	----------	--------------

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa. Matchtaxa över div. 1 sker enligt särskild överenskommelse.

Gräsplan övrig samt konstgräs och Ecoplan normalt

Träning

> Enstaka och schemabokning, helplan

Ungdomar	Vuxna	Övriga
<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>

55 60	110 120	440 360
-------	---------	---------

> Enstaka och schemabokning, halvplan

45	90	360
----	----	-----

Tävling

> Cup, turnering, tävling

110 120	330 240	660 720
---------	---------	---------

Match (* kr/match)

- Div. 1

~~3 300~~ 3 600*

- Div. 2

~~2 200~~ 2 400* ~~4 400~~ 4 800*

- Div. 3

~~1 100~~ 1 200* ~~2 200~~ 2 400*

- Övrig seriematch

55 60	660 600*	1 100 1 200*
-------	----------	--------------

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa. Matchtaxa över div. 1 sker enligt särskild överenskommelse.

7-manna gräsplan

Träning

> Enstaka och schemabokning, träningsmatch

Ungdomar	Vuxna	Övriga
<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>

40 45	80 90	320 270
-------	-------	---------

Tävling

> Cup, turnering, tävling

80 90	320 180	640 540
-------	---------	---------

Match

> Seriematch

40 45	320 450	640 900
-------	---------	---------

5-manna gräsplan**Träning**

> Enstaka och schemabokning, träningsmatch

Ungdomar	Vuxna	Övriga
<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>

30 35	60 70	240 210
------------------	------------------	--------------------

Tävling

> Cup, turnering, tävling

60 70	240 140	480 420
------------------	--------------------	--------------------

Match

> Seriematch

30 35	240 350	480 700
------------------	--------------------	--------------------

Konstgräs och Ecoplan**Träning** (ej normaltid)

> Enstaka och schemabokning

- ~~11-manna~~ helplan (105 x 65)- ~~7-manna~~ halvplan (65 x 52,5)

Ungdomar	Vuxna	Övriga
<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>

330 360	330 360	660 720
--------------------	--------------------	--------------------

165 180	165 180	330 360
--------------------	--------------------	--------------------

Match (ej normaltid)

> Träningsmatch (* kr/match)

- 7-manna

- 9- och 11-manna

360

-

-

660 720*	1320 1440*	1980 2160 *
---------------------	-----------------------	------------------------

Seriematch = matchpriset för gräs.

Friidrott**Träning**

> Enstaka och schemabokning

> Enstaka och schemabokning, delad

Ungdomar	Vuxna	Övriga
<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>

55 60	110 120	440 360
------------------	--------------------	--------------------

45	90	360
---------------	---------------	----------------

Tävling> ~~Tävling~~ - GöingevalLEN> ~~Tävling~~ - TyrS Hage

110 120	330 360	880 1 080
--------------------	--------------------	----------------------

55 60	165 240	220 720
------------------	--------------------	--------------------

Beachvolleyplan**Träning**

> Enstaka och schemabokning

Ungdomar	Vuxna	Övriga
<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>

55 60	110 120	220 360
------------------	--------------------	--------------------

Bad- och simhall

Endast sim- och dyksportsförening samt av kultur och fritidsförvaltningen erkända handikappförening har föreningstaxa i simhallar.

Träning	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning - Simbassäng, per bana	13:75 15	27:50 30	220 240
- Undervisningsbassäng	55 60	110 120	440 480
- Hoppbassäng	55 60	110 120	440 480
Tävling (Endast hela simbassängen, övriga bassänger ingår)			
> Cup, turnering, tävling, per bana	27:50 30	55 60	220 240
> Ställtid vid tävling	55 60	110 120	880 960
> Seriesim, per bana	13:75 15	27:50 30	220 240
Tillägg			
> Ej ordinarie simverksamhet (simbassäng)	330 360	330 360	990 1 080
> Ej ordinarie simverksamhet (undervisningsbassäng)	165 180	165 180	495 540
> Tid som bryter allmän badtid	990 1 080	990 1 080	1 980 2 160
Privatuthyrning hela anläggningen (<i>kr/tim - ej Vinslöv</i>)		Inklusive simbassäng	
Samtliga kategorier		1 500	

Allmänt bad

Engångsavgift	kr/bad
> Ungdom (3-17-år), funktionshindrad och pensionär	30 40
> Vuxen (över 18 år)	80
> Grupp*	200

Entréavgift betalas av alla badgäster, även de som inte badar

* Med grupp menas högst fem pers. varav minst en och max två vuxna. Gäller ej i kombination med rabattkorten.

Rabattkort	kr/enhet
> 10-kort	
- Ungdom, funktionshindrad och pensionär	240 320
- Vuxen	640
> Sommarkort (jun-aug)	
- Ungdom, funktionshindrad och pensionär	480 320
- Vuxen	720 640
> Halvårskort	1 080
> Årskort	
- Ungdom, funktionshindrad och pensionär	900
- Vuxen	1 800
- Grupp	4 320
- Bad och vattengympa, pensionär	1 500

- Bad och vattengympa, vuxen 2 400

10-korten är giltiga ett år från inköpsdatum. Sommar-, halvårs- och årskorten är personliga.

Vattengympa	Bjärnum	Qpoolen	Tyrs Hov
> Per gång	100	100	100
> 10-kort	800	800	800
> Säsongskort (jan-maj respektive aug-dec)	800	800	800
> Tillägg bad per gång	20	20	20
Säsongskorten är personliga.			
Övrig vattenverksamhet (egen verksamhet)	Bjärnum	Qpoolen	Tyrs Hov
> Babybad, per gång och barn (två vuxna gratis)	100		100
> Babysim, per omgång (8 gånger, två vuxna gratis)	900		900
> Simskola, per omgång	1 000	1 000	1 000

Hässleholmsgården

Huvudbyggnaden (* inkl. personal)

	Samtliga
> Heldag* (vardag 08:00-17:00)	4 400 4 800
> Heldag	2 880
> Halvdag* (vardag, för- eller eftermiddag)	2 200 2 400
> Halvdag	1 440
> Konferenslokal (kr/tim)	440 480
> Kvällar och helger (kr/tim)	500
> Personal (utanför normal arbetstid, kr/tim)	500
> Förtäring	Verklig kostnad

Inomhuslokaler

	Möten/Verksamhet Arr/tim		Arrangemang Samtliga kr/dygn
	Förening kr/tim	Övrig kr/tim	
> Södra flygeln	110 120	220 240	1 100 1 200
> Allaktivitetslokalen	120	240	1 100 1 200
> Vagnslidret	110 120	220 240	1 980 1 920
> Vagnsmuséet	110 120	220 240	1 980 1 920

Gräs- och grusytor

	halvdag	kr/dygn
> Samtliga gräs- och gräsytor	3 000 4 000	5 500 6 000
> Gräsyta söder (25 000 m ²)		2 500 3 000
> Gräsyta bakom varmbadet (2 300 m ²)		750 1 000
> Gräsyta bakom bangolfen (1 700 m ²)		750 1 000
> Gräsparkering norr (15 000 m ² , cirkusyta)		1 250 1 500
> Gräsparkering söder (8 300 m ²)		750
> Grusparkering (4 000 m ²)		750

Varmvattenbadet

	Hkp-förening	Förening	Remisser	Övrig
> Kronor per timme	110 120 *	330 360 *	60 kr/bad	750

*Endast schemabokningar – annars övrig taxa, vattengympa - se simhallar

Fest- och möteslokaler

	Möten/Verksamhet		Arrangemang	
	Förening kr/tim	Övrig kr/tim	Förening kr/dygn	Övrig kr/dygn
Hästveda Hantverksgård				
> Hela byggnaden (kök ingår vid arrangemang)				1 980 1 920
> A-sal	110 120	220 240		1 440
> B-sal	110 120	220 240		
> E-sal	75 80	150 160		
> F-sal	75 80	150 160		
> Tillägg - Kök (per tillfälle)	110 120	220 240		

Hässleholmsgården, se föregående sida

Vittsjö Medborgarhus

Stolar i teaterlokalen ingår vid förhyrning (ställs ut och plockas in av förhyraren)

> Cafeteria	60	120		
> Teaterlokalen (kök ingår vid arrangemang)	110 120	220 240	1 980	1 920
> Tillägg - Kök (per tillfälle)	110 120	220 240		

Qpoolen

> Kajutan	110 75	220 150		
-----------	-------------------	--------------------	--	--

Tyrs Hov

> Aktivitetsrum 3	70 75	140 150		
-------------------	------------------	--------------------	--	--

Österås

> Cafeterian i ishallen	110 75	220 150		
> Mediarum	55 60	110 120		

*Med "möten arr/tim" menas exempelvis sammanträde, möte och ungdomsavslutning. Med arrangemang menas exempelvis fest, arrangemang och kommersiell verksamhet. Minsta bokningstid vid arrangemang är ett (1) dygn. Standardmöblering ingår vid förhyrning enligt respektive anläggnings förutsättningar. Taxan för föreningar gäller stödberättigade föreningar inom Hässleholm kommun och intern kommunal verksamhet.

Övrigt

Föreningservice

Nycklar, taggar och inpasseringskort (kr) Allmänt

	Samtliga
> Köp av tagg (kr)	300
> Extra nyckel (kr)	600
> Larmhantering (förebyggande, kr)	500
> Vaktmästare (kr/tim)	500

Maskiner och fordon

Stödberättigad förening

> Redskapsbärare med djupluft	1 kr/m ²
> Redskapsbärare med dressvagn (ej mtrl.kostnad)	0:50 kr/m ²
> Redskapsbärare med hjälpsåmaskin	0:75 kr/m ²
> Hjälpsåmaskin	1500 kr/dygn
> Dressvagn	1500 kr/dygn

Andra tjänster och maskiner enligt överenskommelse. Beställning ska ske i god tid och utförs i mån av tid.

Reklamavgifter

Permanent reklam (kr/år)

> Inomhuslokaler	- Qpoolen och Furutorpshallen	8 250 10 000
	- Övriga sporthallar	2 750 3 000
	- Tyrehallen	5 500 5 000
> Simhall	- Qpoolen	5 500 6 000
	- Tyringe	2 750 3 000
> Ishall	- Tyrs Hov inkl. isyta och sarg	27 500 30 000
	- Österås	8 250 15 000
> Idrottsplats	- Österås A-plan	16 500 20 000
	- GöingevalLEN	4 125 5 000

Tillfällig reklam (kr/dygn)

550 500

Digital reklam

> Led-skärm Kulturhuset

Enligt separat avtal

Avgifter för permanenta lokaler i kommunala anläggningar

I taxan ingår el, värme, vatten, underhåll, övrig drift etcetera

Föreningar

kr/kvm/år

Övriga

kr/kvm/år

> Verksamhetslokal för rörelse	100	200
> Övrig verksamhetslokal	120	240
> Övrig lokal (kansli, omkl.rum etc)	140	280
> Förråd	50	100
> Kansli/klubblokal	125	250
> Verksamhetslokal	75	150
> Omlädningsrum	100	200
> Styrkelokal mot allmänhet	125	250
> Kiosk, cafeteria	150	300

Avtal skrivs med de som har permanenta lokaler i kommunala anläggningar.

Markan kr/tim

~~Föreningar~~ — ~~Övriga~~

Andra våningen

> Ateljén	200	300
Ett kök ingår i hyran. Köket är utrustat med spis, kylskåp, frys, kaffekokare, vattenkokare och porslin för ca 10–20 personer.		
> Klättersalen	200	300
Utrustad med spegelvägg och ljudanläggning. Sele för klättring ingår om man har rätt behörighet = gröntkortutbildning.		

Tredje våningen

Ett gemensamt pentry för båda mötesrummen ingår i hyran. Pentryt är utrustat med kaffekokare, vattenkokare, kylskåp och porslin för ca 10-20 personer.

> Mötesrum	110	220
> Stora lokalen på bottenplan*	200	400
> Mindre rum för möten och aktiviteter	100	200

Ingen hyra utgår då Markan står som medarrangör. * Plus eventuella personalkostnader.

Prioriteringsordning: 1. Markans verksamhet 2. Uthyrning till verksamhet för unga 3. Övriga förfrågningar

Uthyrning av samtliga utrymmen sker i mån av tillgänglighet utifrån Markans ordinarie verksamhet. Föreningstaxa är till för föreningar verksamma i Hässleholms kommun. Entréplan: Evenemang i entréplan med extern part sker endast i samverkan med Markans personal närvarande. Vid uthyrning av entréplan för extern verksamhet lämnas offert.

Mötesplats Ljungdala (cafédel)

~~Föreningar~~ — ~~Övriga~~

Ingen hyra utgår då MPL står som medarrangör. Kr/tim.	110 120	220 240
-------------------------------------------------------	--------------------	--------------------

Vindskydd vid trädhuset

Samtliga kategorier, kr/natt*

	Högsäsong
> Birk (2-4 personer)	300
> Birka (2-4 personer)	300

> Ronja (6-8 personer)

500

*Bokning gäller 16:00-10:00

Uthyrningsbestämmelser idrotts- och fritidslokaler

- ▶ Kommunen har tolkningsföreträdare för gällande regler, riktlinjer och taxor. Överklagande sker enligt kommunallagens 10 kap, laglighetsprövning. Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att inom säsong förändra taxor och avgifter.
- ▶ Kunden ska inneha ett person- eller organisationsnummer som säkerställer identifiering. **Kunder ska utse bokningsansvarig som håller kontakt med förvaltningen i bokningsfrågor.**

Säsongsbokning

- ▶ Ansökan skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda enligt nedan. Ansökta tider prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip för träningsverksamhet.

Helgaftnar och helgdagar skall beställas särskilt, dock senast en (1) vecka före aktuellt datum.

Kategori	Sista ansökningsdag	Prel. bokning	Definitiv bokning
Inomhuslokaler	15 april	1 juni	1 augusti
Idrottsplatser	15 februari	15 mars	15 april
Konstgräs och Eco-plan utom säsong	1 sep	1 okt	15 okt
Tyrhallen (konstgräs och friidrott)	1 sep	1 okt	15 okt

Enstaka bokning

- ▶ Beställning av enstaka bokning kan göras löpande under året hos kultur- och fritidsförvaltningen eller via webb-bokningen. Avbokning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

Arrangemang och tävlingar

- ▶ Ansökan om arrangemang och tävlingar (cup, turnering, tävling etcetera), ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast sista ansökningsdag som gäller för respektive kategori av anläggning eller senast sex (6) veckor före genomförandet. Upplägg och redovisning av dessa skall göras senast en (1) vecka före. Ordinarie vaktmästare samt viss utrustning (beroende på lokal) ingår i hyran. Kostnader utöver detta som övertidsarbete, speciell utrustning etcetera debiteras kunden.
- ▶ Arrangemang och tävlingar prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip. Kunden ska ta del av det systematiska brandskyddsarbetet före arrangemanget. Avbokning av mindre arrangemang eller tävling skall ske senast två (2) veckor före genomförandet och avbok-

ning av publika arrangemang eller tävling skall ske senast fem (5) veckor före genomförande, annars debiteras full hyra.

Matcher

- ▶ Matcher ska lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart efter lottning och ska i första hand förläggas till match/arrangemangstid eller egen träningstid. Avbokning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

Normalperioder

Tyringe ishall	v. 32	- v. 17
Österås ishall	v. 36	- v. 13
Fotbollsytta	v. 16	- v. 43
Friidrottsytta	1 april	- v. 44

- Inomhuslokalerna är öppna året runt med begränsningar under skollov.
- Simhallarnas normalperiod följer respektive simhalls normalöppettider.
- Normalperioden för gräs kan variera beroende på väderleken, lägerskolor, seriespel, kvalspel, etcetera
- Konstgräsplanen är öppen hela året.
- Tyrehallen har normaltid hela året.

Prissättning

- ▶ Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser fastställs genom delegation av kultur- och fritidsnämnden.

Kategoriindelning vid entrébelagda badanläggningar

- ▶ Barn:
Besökare i åldern 0 t o m 2 år. Fri entré i betalande målsmans sällskap, annars enligt ungdomsprislistan.
- ▶ Ungdom:
Besökare i åldern 3 t o m 17 år.
- ▶ Vuxen:
18 år och äldre.
- ▶ Grupp:
Med grupp menas högst fem personer varav minst en och max två vuxna.
- ▶ Person med funktionsvariation:
Medlem eller tillhörighet i erkänd av handikapporganisation.
- ▶ Pensionär:
Ålderspensionär och förtidspensionär som genom legitimation kan styrka sin grupptillhörighet. Som pensionär räknas således inte änke-, barn- och deltidspensionär.

Regler

- 1.** Lokaler och anläggningar får endast användas för i bokningsbeskedets angivna ändamål och endast under angiven tid. Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas.
- 2.** Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokalen eller anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Minsta bokningstid är en (1) timme. Gäller inte i ishallar eller i lokaler eller anläggningar där givna omständigheter inte medger detta.
- 3.** Kommunens personal har rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera verksamheten i lokalen eller anläggningen.
- 4.** Vid skada på eller i lokalen eller anläggningen eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till kultur- och fritidsförvaltningen omgående. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer ersättning för reparation av skadan att utkrävas av hyresgästen.
- 5.** En av hyresgästen utsedd ansvarig person eller ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Den ansvarige svarar för att material, redskap, tillbehör och dylikt återställs till anvisad plats eller till anvisad standardmöblering vid upplåtelsens slut. Dessutom skall ansvarig se till att grovstädning sker av använda utrymmen, att ljuset släcks, att vattenkranar stängts av och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Med grovstädning menas att hyresgästen sopar av och plockar upp lösa föremål från golven och lägger i papperskorgar. I vissa lokaler eller anläggningar finns speciella hyresregler som hyresgästen har att rätta sig efter. Dessa skrivs alltid ut på bokningsbeskedet. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal eller anläggning debiteras den faktiska lokalvårdskostnaden. Vid publika arrangemang skall arrangören svara för grovstädning av läktare och dylikt.
- 6.** Upplåtelsen får inte utan kultur- och fritidsförvaltningens godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn.
- 7.** Det åligger hyresgästen att själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter där sådant behövs. Det åligger vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen eller anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta. Hyresgäster skall ta del av lokalens eller anläggningens brandskyddsföreskrifter.
- 8.** Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande "intern" ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom som utomhus. Upplåtaren äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen eller anläggningen.
- 9.** Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen eller anläggningen.
- 10.** Servering eller förtäring av alkoholdrycker får inte förekomma i lokaler eller anläggningar som förvaltningen hyr ut eller där förvaltningen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras av

förvaltningschefen vid särskilda arrangemang och/eller om tillståndsmyndighet, med stöd av lagen om handel med drycker, lämnat tillstånd för servering av alkoholdrycker, eller inom slutna sällskap i fest- och möteslokaler.

- 11.** Vid all förhyrning ingår lån av nyckel eller tag för inpassering. För nyckel, tagg eller kort som kommit bort, debiteras kostnad enl. gällande prislista (gäller när den har kvitterats ut från kultur- och fritidsförvaltningen).
- 12.** Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokalen eller anläggningen får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. I förekommande fall äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att kräva förskottsbetalning för hyra av lokalen eller anläggningen.
- 13.** Bokade tider som inte utnyttjas och som inte avbeställts inom föreskriven tid debiteras enligt gällande taxa.
- 14.** Vid utnyttjande av lokal eller anläggning under tid som inte bokats, debiteras tid enligt gällande taxa plus bötesavgift (se bötesavgifter).
- 15.** Kultur- och fritidsförvaltningen delfakturerar i efterhand varje månad.
- 16.** Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning.
- 17.** Vid arbetsmarknadskonflikt (strejk, lockout, etcetera) brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen eller anläggningen inte kan brukas enligt avtalet, debiteras ingen hyra.
- 18.** I samtliga lokaler och anläggningar råder förbud mot dopingpreparat. Rökning är förbjuden både inomhus och utomhus vid lokaler och anläggningar. Parkeringsföreskrifter skall efterlevas.
- 19.** Allmänt förbud råder också mot handbollsklister. Undantag mot förbud av handbollsklister finns i Bjärnums sporthall, Låredahallen och Furutorpshallen i Vinslöv. Där får klister som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen användas.
- 20.** Det är förbjudet att i omklädningsrum, korridorer, trappor etcetera, kasta eller studsa bollar. Det är vidare förbud, att i duschrum och toaletter rengöra kläder eller skor, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna uppsätta reklamskyltar och liknande utan kommunens medgivande, att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
- 21.** I samtliga taxor med momsplikt ingår 12 eller 25 % moms.
- 22.** Förening är ansvarig att följa livsmedelslagens bestämmelser vid all servering som sker i eller vid lokalen eller anläggningen. Lagen ställer krav på hygien som handtvätt, skyddskläder, rengöring, rätt förvaringstemperatur och oftast behövs också tillstånd eller registrering.

23. Särskilda regler badhus:

- Du som förälder/ledare är alltid ansvarig för medföljande barn, och kan aldrig lämna ett barn utan uppsikt! Barn under 12 år skall ALLTID ha sällskap av en ombytt vuxen som ansvarar för barnet.
- Föreningsdrivet vuxensim (deltagare över 18 år) sker utanför badets ordinarie öppettider.
- Kunden har tillgång till de banor och bassänger som de bokat samt omklädningsrum.
- Om det finns lediga banor/bassänger som inte används av allmänheten, har kunden rätt att hyra dessa efter överenskommelse med badpersonalen.
- Föreningarna ansvarar för att meddela kultur- och fritid eventuella förändringar i behov av antal banor, både färre och fler. Revidering sker på hur nuläget ser ut, inte framtidsutsikter.
- Kunden skall inte avbryta andra badgästers aktiviteter innan bokningstiden infaller.
- Om möjligt skall badpersonal säkerställa att de banor som är bokade är lediga när bokningstiden infaller.
- Kunden ansvarar själv för att lägga i linor för sina banor om dessa inte redan ligger i bassängen.
- Föreningar måste skicka in listor för inpasseringskort terminsvis till badchef på badet.
- Under badets ordinarie öppettider ska det alltid vara två banor reserverade för allmänhetens motionssim i 25-metersbassängen.

Bötesavgifter

Avgifter tas ut för hyresgäster som inte följer ordningsregler och upplåtelseprinciper i samband med nyttjande av anläggningar som är bokade genom kultur- och fritidsförvaltningen.

Orsak	Avgift/tillfälle
Ej återställd materiel	350 kr
Ej stängd ytterdörr (en eller flera)	utryckningskostnad + 700 kr
Ljuset ej släckt	350 kr
Öppna fönster (ett eller flera)	350 kr
Utebliven grovstädning (tejp, muggar, snus med mera) av omklädningsrum, läktare hall etcetera	verklig personalkostnad + 350 kr
Kran eller dusch påslagen	350 kr
Otillåtet nyttjande av anläggning	hyresavgift + 700 kr
Sönderslagen materiel	verklig kostnad + 350 kr
Falsklarm brand/inbrott	verklig kostnad + 500 kr

Prioriteringsordning och fördelningsprinciper

~~Definition stödberättigad förening~~ **Subventionerad föreningstaxa**

Träningsverksamhet

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enligt följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av verksamhet.

Föreningstyp

- ~~1. Stödberättigad förening~~
- ~~2. Ej stödberättigad förening~~
- ~~3. Övrig~~

Prioriteringsordning/uthyrningsprinciper vid fördelning av träningstider (exklusive konstgräsplaner vintertid)

1. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna – elitverksamhet
 2. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar 7–20 år
Vid prioritering ska följande kriterier beaktas
 - Antal redovisade deltagartillfällen föregående år.
 - Antal anmälda serielag föregående år.
 - En bedömning av föreningens utvecklingsmöjligheter.
 3. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna som ingår i någon form av seriesystem, lägst på distriktsnivå.
 4. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna motionsutövare, exempelvis Korpen.
 5. Verksamhet i RF-ansluten förening som vid ansökan om inomhustider inte har sin traditionella verksamhet inomhus och vid ansökan om utomhustider inte har sin traditionella verksamhet utomhus.
Detta enligt prioriteringsordning 1–4.
 6. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn under 7 år.
 7. Föreningar som inte har idrott som verksamhet.
 8. Företag/privatpersoner.
 9. Utomkommunal verksamhet.
- Föreningar med ungdomsverksamhet från Nordöstra Skåne kan särskilt beaktas. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.

Prioriteringsordning/uthyrningsprinciper vid fördelning av träningstider på eco-plan och konstgräsplan utanför normaltid.

1. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna - elitverksamhet.
2. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna som ingår i någon form av seriesystem, lägst på distriktsnivå
Vid prioritering ska följande kriterier beaktas:
 - Lagens serietillhörighet. En högre serietillhörighet innebär högre prioritet.
3. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar 13–20 år.
Vid prioritering ska följande kriterier beaktas:
 - Antal redovisade deltagartillfällen föregående år.
 - Antal anmälda serielag föregående år.
 - En bedömning av föreningarnas utvecklingsmöjligheter.
4. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar 7–12 år.
Vid prioritering ska följande kriterier beaktas:
 - Antal redovisade deltagartillfällen föregående år.
 - Antal anmälda serielag föregående år.
 - En bedömning av föreningarnas utvecklingsmöjligheter.
5. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna motionsutövare, exempelvis Korpen.
6. Verksamhet i RF-ansluten förening som vid ansökan om tider inte har sin traditionella verksamhet utomhus. Detta enligt prioriteringsordning 1–4.
7. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn under 7 år.

8. Föreningar som inte har idrott som verksamhet.
9. Företag/privatpersoner.
10. Utomkommunal verksamhet.

Verksamhet

1. Tävlings säsong
 - a) Elitverksamhet
 - b) Ungdomsverksamhet
 - c) Verksamhet för funktionshindrade
 - d) Vuxenverksamhet
2. Elitverksamhet (ej tävlings säsong)
3. Verksamhet för funktionshindrade
4. Organiserad korpverksamhet
5. Annan organiserad motionsverksamhet
6. Ej tävlings säsong
 - a) Vuxenverksamhet (efter serietillhörighet)
 - b) Ungdomsverksamhet (åldersordning – äldst först)
7. Övrig verksamhet inom kommunen
8. Övrig verksamhet utom kommunen
 - ▶ I första hand fördelas tider med hänsyn till speciella lokalkrav dvs. storlek, utrustning, antal banor, geografiskt läge etcetera och därefter många före få.
 - ▶ I Tyrehallen har alliansföreningarna företräde.
 - ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet och ungdomar efter åldersordning (äldst först).
 - ▶ Interna omfördelningar mellan olika aktiviteter i en förening får inte förekomma. Däremot kan föreningen internt fördela tilldelade tider inom sin förening inom samma aktivitet.
 - ▶ Vad elitverksamhet innebär bedöms av kultur- och fritidsförvaltningen som också äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.
 - ▶ Skolidrott och skolans specialidrott har förtur för undervisning mellan 08.00-16.00 skolvardagar. Gäller ej i simhallar, friluftsbad eller lokaler där kultur- och fritidsförvaltningen egen verksamhet bedrivs eller där allmänheten enligt andra beslut ska beredas plats. Hänsyn skall alltid tas till skolans lagstadgade verksamhet.
 - ▶ ~~Med tävlings säsong menas den tid på året då verksamhetens huvudsakliga tävlings säsong genomförs.~~
 - ▶ Med verksamhet i RF-ansluten (Riksidrottsförbundet) förening menas den verksamhet i vilken föreningens tillhörighet är i RF exempelvis Svenska Fotbollförbundet.
 - ▶ Föreningar med ungdomsverksamhet från Nordöstra Skåne kan särskilt beaktas. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.
 - ▶ **I simhallar prioriteras i första hand simhallen egen verksamhet samt skolans obligatoriska simverksamhet innan övrig fördelning görs enligt ovan.**

Arrangemang, tävlingar och matcher

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enligt följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av arrangemang, tävling eller match.

Kundtyp

1. Stödberättigad förening
2. Ej stödberättigad förening
3. Övrig

Prioriteringsordning/uthyrningsprinciper för evenemang, tävling, match och dylikt i publika idrottsanläggningar

1. SM-tävlingar och internationella tävlingar arrangerade av RF-ansluten förening/förbund för seniorer/vuxna.
2. Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till vuxna - elitverksamhet.
3. SM-tävlingar och internationella tävlingar arrangerade av RF-ansluten förening/förbund för barn och ungdomar 7-20 år.
4. Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till vuxna som ingår i någon form av seriesystem, lägst på distriktsnivå.
5. Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar som ingår i någon form av seriesystem.
6. Uppvisningar genomförd av RF-ansluten förening.
7. Övriga arrangemang genomförd av RF-ansluten förening inklusive förbundsarrangemang.
8. Övrig verksamhet.

- ~~1. SM-tävlingar och internationella tävlingar för seniorer/vuxna.~~
- ~~2. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna - elitverksamhet.~~
- ~~3. SM-tävlingar och internationella tävlingar för barn och ungdomar 7-20 år~~
- ~~4. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.~~
- ~~5. Match eller tävling i föreningsregi riktad till ungdomar och som ingår i någon form av serie- eller cup-system.~~
- ~~6. Uppvisningar inom idrotten.~~
- ~~7. Övriga arrangemang inom idrotten inkl. förbundsarrangemang.~~
- ~~8. Övrig verksamhet.~~

- ▶ Kommersiella arrangemang hanteras från fall till fall och kan prioriteras före arrangemang, tävlingar, matcher och uppvisningar.
- ▶ Arrangemang och tävlingar bryter all träningstid men ska i första hand förläggas till arrangemangstid (ex. fre kväll-sön kväll i Qpoolen). Viss hänsyn ska tas till årligen återkommande arrangemang. Matcher under säsong ska i första hand förläggas till helger, i andra hand på eget lags träningstid, i tredje hand på egen förenings träningstid och sist på annan förenings träningstid.
- ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).
- ▶ Efter samråd med berörda föreningar äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.

Taxeklasser

Subventionerad föreningstaxa inom kultur- och fritidsförvaltningens ansvarsområde kan erhållas av friidrottsförening, dansförening, handikappförening, idrottsförening, nykterhetsförening, religiös förening, pensionärsförening och skolidrottsförening.

Med ungdomsverksamhet menas verksamhet där minst två tredjedelar av deltagare är under 21 år eller deltar i en ungdomsserie/tävling. Samma princip gäller mixade grupper. Med vuxenverksamhet menas verksamhet där merparten deltagare är över 20 år eller om man deltar i en seniorserie/tävling trots att man är ungdom.

För mixade grupper gäller taxan "Mellantaxa".

Interntaxa (I)

- ▶ Kommunal skolverksamhet under skoltid i de lokaler där inte kultur- och fritidsförvaltningen står för kostnaden för exempelvis personal och materiel såsom ishallar, föreningsgym, simhallar, fotbollsplaner etcetera.

Föreningstaxa-ungdom Lågtaxa (FUL)

- ▶ Stödberättigad föreningsverksamhet för barn och ungdom upp till ~~20~~ 18 år
- ▶ Stödberättigad handikapp- och pensionärsförenings verksamhet
- ▶ Kommunal barn- och ungdomsverksamhet i de lokaler där kultur- och fritidsförvaltningen står för kostnaden för exempelvis personal och materiel såsom ishallar, föreningsgym, simhallar, fotbollsplaner etcetera.

Föreningstaxa-vuxen Mellantaxa (FVM)

- ▶ Stödberättigad förenings vuxen-, senior- eller mixad verksamhet
- ▶ Ej stödberättigad föreningsverksamhet för barn och ungdom upp till ~~20~~ 18 år
- ▶ Barn- och ungdomsverksamhet i nykterhetsförening eller religiös förening

Normaltaxa (N)

- ▶ Ej stödberättigad förenings vuxen/seniorverksamhet
- ▶ Vuxenverksamhet i nykterhetsförening eller religiös förening
- ▶ Övrig kommunal verksamhet
- ▶ Övriga hyresgästers verksamhet inklusive friskolor

Skollokal

Enligt beslut i Barn- och utbildningsnämnden § 127 2016-06-23 inkluderas regler och pris-sättning vid uthyrning av skollokaler inkluderas i detta dokument.

Lokal	Möten/Verksamhet		Arrangemang	
	Förening <i>kr/tim</i>	Övrig <i>kr/tim</i>	Förening <i>kr/tillf</i>	Övrig <i>kr/tillf</i>
> Aula*	85	170	510	1 020
> Cafeteria*	85	170	510	1 020
> Hemkunskapssal**	85	170	510	1 020
> Lektionssal*	55	110	330	660
> Matsal*	85	170	510	1 020
> Slöjdsal**	85	170	510	1 020

*Ev. personalkostnader debiteras. (Köket i matsalen hyrs ut endast med skolans ordinarie skolmåltidspersonal).

**Inkluderar utrustning men inte förbrukningsmaterial (moms tillkommer).

Övernattning	Ungdomar <i>kr/natt</i>	Vuxna <i>kr/natt</i>	Övriga <i>kr/natt</i>
> Till och med 40 personer	750	1500	3000
> Fler än 40 personer	1500	3000	6000

Bibliotek

Taxorna för biblioteksavgifter fastställs i samarbete med Skåne Nordostkommunerna: Bromölla, Hörby, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Biblioteksavgifter

Förseningsavgifter böcker

> Vanligt lån	5 kr media/dag (endast vuxenmedia lånad av vuxna)
> Fjärrlån:	5 kr media/dag
> Tidskrifter:	5 kr media/dag
> DVD, spelfilm, fakta, musik	5 kr media/dag (endast vuxenmedia lånad av vuxna)
> Maximal kostnad förseningsavgift	250 kr per återlämningstillfälle
> Spärrgräns	200 kr

Andra avgifter

> Nytt lånekort:	20 kr
> Ej uthämtat fjärrlån:	25 kr/beställning
> Fjärrlånad artikel:	Faktisk kostnad
> Utlandslån:	Särskild taxa

Förkommen media, schablonbelopp*

> Vuxenbok	300 kr/st
> Barnbok	200 kr/st
> CD	200 kr/st
> DVD	600 kr/st
> CD-bok	250 kr/st
> Pocketbok, tidskrift, Länder i fickformat	100 kr/st
> Språkkurs	400 kr/st
> Fjärrlån	Priset sätts av långgivande bibliotek

* För speciellt värdefulla eller svårersättlig media kan en högre ersättning krävas

Kassar

> Plastkasse	5 kr
> Bibliotekskasse SNOKA	30 kr

Stadsbiblioteket

Kopiering och utskrifter

> A4 sida svart/vitt	6 kr
> A3 sida svart/vitt	12 kr
> A4 sida färg	12 kr
> A3 sida färg	24 kr

Laddningsbart kort

> Kort laddat med 10 enheter	40 kr
------------------------------	-------

Ladda köpt kort

> 10 enheter	30 kr	3 kr/st
> 25 enheter	70 kr	2,80 kr/st
> 50 enheter	125 kr	2,50 kr/st
> 100 enheter	200 kr	2 kr/st

Filialbibliotek

Kopiering och utskrifter

> A4 sida svart/vitt	3 kr
> A3 sida svart/vitt	6 kr
> A4 sida färg	6 kr
> A3 sida färg	12 kr

Lokaluthyrning

> Biblioteksfilialer

Föreningar

100/tillfälle

Övriga

250 kr/tim

Regler

Med ditt bibliotekskort kan du låna böcker och andra media på biblioteken i kommunerna Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Bibliotekskortet är en värdehandling!

Du är ansvarig för allt som lånas på ditt kort, även det obehöriga lånat. Därför måste du omedelbart spärra kortet om du förlorar det. Vårdnadshavaren ansvarar för barnens bibliotekskort och de lån som görs på detta. Bibliotekskort får du utan kostnad genom att visa upp giltig fotolegitimation.

Omyndiga ska ha vårdnadshavares skriftliga tillåtelse.

Lånetider

Lånetiden är normalt fyra veckor. Vissa media kan ha kortare lånetid.

Återlämningsdatum och eventuella förseningsavgifter finns angivna på utlåningskvittot. Ta alltid kvitto när du lånar!

Omlån

Omlån kan göras högst 3 gånger. Omlån kan inte beviljas om:

- mediet är reserverat av annan låntagare
- du har avgifter på mer än 200 kronor
- en räkning skickats ut till dig

Förutom att låna om på biblioteket kan du låna om på webben via vår hemsida snokabibliotek.se eller ringa till biblioteket. För att förnya dina lån på webben loggar du in på www.snokabibliotek.se genom att ange antingen ditt personnummer eller numret på ditt lånekort (det står på baksidan) samt den fyrsiffriga pinkod du använder när du lånar i våra automater.

Om du behöver hjälp att komma ihåg lånetiden kan biblioteket skicka ut en övertidsvarning. En påminnelse skickas ut via epost eller sms ett par dagar innan lånetiden går ut. För att det ska fungera måste du anmäla dina uppgifter till biblioteket eller själv ändra eller lägga till genom att logga in på vår hemsida. Glöm inte att anmäla om du byter e-postadress eller mobilnummer!

Du ansvarar själv för att dina lån lämnas tillbaka i tid även om övertidsvarningen av någon anledning inte nått fram till dig. Återlämningsdatum står på utlåningskvittot, så det kan vara bra att spara detta som en påminnelse.

Kulturhuset

Röda salongen

Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning

	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	6 500 6800	6 500 6800	15 500 16700	13 700 14100
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	9 800 9900	9 800 9900	19 500	16 200 16700
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	13 500	13 500	22 000	18 000 18500

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1 500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert. Vid föreställning i röda salongen tillkommer föreställningstaxa om 2 100 kr per föreställning för externa arrangörer och företag samt 1 600 kr per föreställning för föreningar och förvaltningar.

Blå salongen

Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning

	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	500	3 500	8 300	7 000
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	500	4 800	11 500	9 900
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	500	6 500	15 200 14 000	13 000

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1 500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert. Vid föreställning i blå salongen tillkommer föreställningstaxa om 900 kr per föreställning för externa arrangörer och företag samt 600 kr per föreställning för föreningar och förvaltningar. I föreningstaxan ingår en tekniker. Vid behov av fler tekniker lämnas offert.

Vita salongen

Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning

	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	230	2 400	3 900	2 700
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	230	3 700	5 500	3 800
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	230	4 600	6 500	4 900

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert

Färgaren

Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning

	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	200	2100	2 900	2 300
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	200	3 200	4 000	3 400
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	200	4 000	5 000	4 200

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert. Särskild taxa används för skapande verksamhet för barn och unga när den arrangeras av KFF och baseras på förenings- eller förvaltningstaxan.

Föreningslokaler

Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning

	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	110	800	1 700	800
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	110	1 200	2 100	1 200
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	110	1 500	2 500	1 500

Kultur- och fritidsförvaltningen har möjlighet att kostnadsfritt nyttja lokaler i mån av tillgänglighet.

Tillägg

	Samtliga kategorier
> Filmkamera	1 000
> Redigera filminspelning	Offert
> Ljudinspelning/konsert	1 000
> Redigera ljudinspelning	Offert
> Trådlösa system/dag (ägd av förvaltningen och i mån av tillgänglighet Hysr endast ut i set om 4 st.)	1 200

> Utställning i publikfoajé	1 200
> Konferensdukning	Ingår
> Podier (små), skärmar	Ingår
> Rivning av stolsrader (endast röda salongen)	700
> Gradäng riv och bygg	Offert
> Användning av blå eller vita salongen som stor loge	1 200 Offert
> Flygel, piano (stämmning)	Offert
> Dansmatta	1 300 1 500
> Teams-teknik (möte utan tekniker i vita eller blå)	700
> Videopaket 1 (röda eller blå)	3 000
Innefattar en kamera som skickar video till Youtube/teams så man kan titta hemifrån. (Ingen kommunikation på båda håll.)	
> Videopaket 2 (röda eller blå)	6 000
Full videoproduktion eller digitalt möte inkl. extra tekniker.	
> Annat material, annan dukning, stolar, bord etc.	Offert
> Extra tekniker, bärhjälp, publik och artistservice (inkl. moms)	500 kr/tim
> Annan tilläggsutrustning eller konsultering	Offert

Biljettförsäljning

- > 30 kr/biljett för biljetter med en total kostnad över 150 kr
- > 20 kr/biljett för biljetter med en total kostnad under 151 kr
- > 20 kr/biljett vid försäljning om över 3000 biljetter

Förvaltningen har tillåtelse att på delegation teckna tillfälliga kortvariga avtal om andra avgifter med arrangörer

Bestämmelser vid bokning

Tekniker

I vissa av lokalerna ingår alltid tekniker vid evenemang, vänligen se nedan.

Röda salongen

Två tekniker ingår. Extra tekniker finns att tillgå till en kostnad av 400 kr per tekniker och timme eller efter överenskommelse. Scentekniker som beställaren själv tillhandahåller ska god kännedom om scentekniken samt var utrymningsvägar och brandbekämpningsmedel finns.

Blå salongen

En tekniker ingår, i övrigt se ovan.

Övriga lokaler

Tekniker finns i huset

Garderob (gäller röda och blå salongen)

Kultur- och fritidsförvaltningen ser till att det finns garderobspersonal på plats samt att dessa även kontrollerar biljetterna till föreställningen. Räddningstjänsten rekommenderar att besökare hänger av sig ytterkläder utan extra kostnad i garderoben.

Pausservering (gäller röda och blå salongen)

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att det vid paus i programmet finns personal för pausservering. Kultur- och fritidsförvaltningen har avtal med restauratör om ensamrätt på pausservering varför beställaren inte äger rätt att teckna eget avtal med annan part. Speciella önskemål avtalas detta direkt med restauratören, för kontakt med restauratör, kontakta scenmästaren.

Fikarum

I salongernas bakutrymme finns lounge/fikarum för artister och personal knutna till evenemanget. Om annan verksamhet äger rum i kulturhuset under samma tid så delas detta utrymme av samtliga evenemang. Annan person än artist, tekniker eller övrig personal knuten till arrangemanget äger inte tillträde till lokalen.

Teknik

Röda salongen:

Befintlig teknik ingår, exempelvis åtta trådlösa system (batteri ingår ej), PA-anläggning, monitoranläggning, ljusmixer, ett stort antal ljuskällor (för mer information om tekniken kontakta teknikansvarig, Joakim Rudolf 0709-71 71 39, eller på e-post: joakim.rudolf@hassleholm.se eller scenmästaren). Vill beställaren komplettera med någon teknik kan Kulturhuset ombesörja detta mot den faktiska hyreskostnaden. Teknik (trådlösa system) som hyrs in av arrangören skall inneha tillstånd hos Post- och telestyrelsen eller ligga på det licensfria området. (Hässleholms kulturhus har åtta extra trådlösa system som uppfyller kraven för uthyrning) Teknisk rider skall inkomma omgående eller senast 14 dagar före första bokningsdagen.

Blå salongen:

Fyra trådlösa system ingår (batteri ingår ej), PA-anläggning, monitoranläggning, ljusmixer, ett antal ljuskällor. I övrigt se ovan. Utrustning som handhas av beställaren eller någon i dennes sällskap skall hanteras och vårdas väl. Skador uppkomna på utrustningen debiteras beställaren om skadan berott på vållande eller våda. Defekt utrustning repareras av kultur- och fritidsförvaltningen och reparationskostnaden debiteras beställaren. Övriga externa kostnader som eventuellt tillkommer kan debiteras i efterhand

Avbeställning

Avbokning skall ske skriftligt. Kostnadsfri avbokning fram till 4 veckor innan ankomst. Avbokning som sker närmare än 4 veckor innan ankomst debiteras med 20 %, närmare än 3 veckor före ankomst debiteras med 50 %, och 1 vecka innan ankomst med 100 % av beställningens värde. Detta innefattar både lokalhyra, konferensservice och förtäring.

Betalning

Betalning sker mot faktura, betalningsvillkor 30 dagar. kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att, om så anses nödvändigt, kräva upp till 100 % av betalningen i förskott.

Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar utanför uthyrarens kontroll, berättigar uthyraren att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

Övrigt

Kultur- och fritidsförvaltningens egen verksamhet, Estetiska programmet och Kulturskolan som hyr lokaler för kulturutövande verksamhet erhåller taxa enligt offert eller likställs med föreningstaxan.

Hovdala slott

Guidade visningar Ehrenborgska våningen

- > Öppna guidningar visningar ~~130~~ 135 kr/person
- > Bokade gruppguidningar 100 kr/person dock lägst 1 100 kr/grupp (plus 1 100 kr efter 17:00 vardagar och på helger)
- > Bokade gruppguidningar 115 kr/person

Minimipris 1 150 kr/grupp. Tilläggsavgift 1 150 kr efter 17:00 vardagar och på helger

Fotografering

Interiör fotografering samt fotoproduktion som kräver Slottets medverkan – Begär offert

Pedagogisk verksamhet

- > Guidning skolklass ~~600~~ 620 kr/tim
- > Verkstad med pedagog ~~1 800~~ 1 850 kr/skoldag
- > Klassuppsättning akvarellåda ~~500~~ 520 kr/låda
- > Pedagogisk låda med hävningsmaterial – 200 kr/låda

Marknadsstånd och bockabord

- > 600 kr/st*
- > 1 000 kr/2 st*
- > 200 kr/meter marknadsyta, eget bord eller tält*

*Ev. kostnad för el/vatten/övrigt arbete tillkommer

Lokaluthyrning

(Arrendatorlokalen, Boketorp)

	Interna	Föreningar	Övriga
> Halvdag	1 100		2 200
> Heldag	2 200		4 400
> Per timme (påbörjad)		110	
> Vaktmästare per timme/tekniker/värd (inkl. moms)	500	500	500
> Orangeriet (Ceremonier)	6 000	6 000	6 000
> Övriga lokaler och utomhusytor*	Offert	Offert	Offert

*Ev. kostnad för el/vatten/övrigt arbete tillkommer.

Konferensrum i Arrendatorsbostaden

> Halvdag	1 150		2 250
> Heldag	2 300		4 500
> Per timme (påbörjad)		120	

Boketorp Gula villan

> Halvdag	1 150		2 250
> Heldag	2 300		4 500
> Per timme (påbörjad)		120	

Boketorp Röda ladan

> Halvdag	1 150		2 250
> Heldag	2 300		4 500
> Per timme (påbörjad)		120	

Orangeriet (cermonier)

	6 200	6 200	6 200
--	-------	-------	-------

Övrigt:

> Övriga lokaler och utomhusytor*	Offert	Offert	Offert
> Marknadsstånd/bockabord 1st *	620	620	620
> Marknadsstånd/bockabord 2st*	1100	1100	1100
> Meterspris marknadsyta, eget bord eller tält*	200	200	200
>Tält 4x4m. montering och demontering ingår*	2000	2000	2000
>Tält 4x8m. montering och demontering ingår*	4000	4000	4000

*Ev. kostnad för el/vatten/övrigt arbete och material tillkommer

Fotografering

Interiör fotografering samt fotoproduktion som kräver slottets medverkan - begär offert

Tillägg och extra avgifter**Samtliga kategorier**

> Vaktmästare per timme/tekniker/värd (inkl. moms)	500
> Tilläggsavgift per timme efter 17:00 vardagar och på helger	200
> Ljudanläggning	Offert
> Scenpodie 2 x 1 m (montering och demontering ingår)	500
> Ljussättning per timme utöver allmänbelysning	600

Betalning

Betalning sker via kort, swish eller faktura med betalningsvillkor 30 dagar. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att, om så anses nödvändigt, kräva upp till 100 % av betalningen i förskott.

Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar utanför uthyrarens kontroll, berättigar uthyraren att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.



Handläggare
Avdelningschef för fritid Henrik Samevik
Kultur- och fritidsförvaltningen

henrik.samevik@hassleholm.se

Riktlinjer och policy för reklamrättigheter i kommunala anläggningar

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslå kultur- och fritidsnämnden att godkänna riktlinjerna för reklamrättighet i kommunala anläggningar.

Beskrivning av ärendet

Riktlinjer för reklam bidrar till att tydliggöra kultur- och fritidsnämndens förhållningssätt gentemot föreningar eller företag och under vilka former reklam kan och får förekomma i lokaler. Riktlinjerna ska även vara ett stöd vid upprättande av avtal mellan förvaltningen och föreningar/företag gällande reklam och marknadsföring på eller vid kultur- och fritidsnämndens verksamhetslokaler.

Syftet är att skapa likställighet och attraktiva lokaler och anläggningar, som kan möta olika typer av behov för olika föreningar eller arrangörer. Genom intäkter och en stabil ekonomi skapas förutsättningar för föreningar, att om så önskas och möjlighet finns, att sänka trösklarna för att delta i föreningslivet. Det skulle innebära att fler flickor och pojkar får möjlighet att delta i föreningslivet och få en aktiv och meningsfull fritid.

Prioritering utgår från kultur- och fritidsnämndens riktlinjer där barn och ungdomar har företräde till anläggningar och lokaler.

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden fastställer riktlinjer för reklam. Förvaltningschefen föreslås ansvarar för förvaltningens uppföljning av riktlinjernas efterlevnad.

Definitioner och riktlinjer presenteras i ”Riktlinjerna för reklamrättighet i kommunala anläggningar”

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Tydliggör gränsdragningen mellan kommun och annan avtalspart.

Barnperspektivet

Följer kultur- och fritidsnämndens prioriterade målgrupp.

Miljökonsekvenser

Inte aktuellt

Facklig samverkan

Inte aktuellt

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt

Bilagor

Riktlinjerna för reklamrättighet i kommunala anläggningar

Kultur- och fritidsförvaltningen

Henrik Samevik
Avdelningschef för fritid



Riktlinjer för reklamrättighet i kommunala anläggningar

Kultur- och fritidsnämnden

Innehållsförteckning

Syfte	1
Mål	1
Definitioner	1
Avsiktsförklaring	2
Övergripande riktlinjer	2
Tillfällig reklam	3
Fast reklam, utomhus	4
Fast reklam, inomhus	5
Digital reklam	7
Särskilda riktlinjer	7

Diarienummer: [Ange diarienummer]

Fastställt av: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering ansvarar: Fritidschefen

För uppföljning ansvarar: Förvaltningschefen

Dokumentet gäller för: Reklam i kommunala anläggningar

Giltighetsperiod: Tillsvidare

Antagen: [Ange datum]

Syfte

Riktlinjer för reklam bidrar till att tydliggöra kultur- och fritidsnämndens förhållningssätt gentemot föreningar eller företag och under vilka former reklam kan och får förekomma i lokaler. Riktlinjerna ska även vara ett stöd vid upprättande av avtal mellan förvaltningen och föreningar/företag gällande reklam och marknadsföring på eller vid kultur- och fritidsnämndens verksamhetslokaler. Syftet är att skapa likställighet och attraktiva lokaler och anläggningar, som kan möta olika typer av behov för olika föreningar eller arrangörer.

Mål

Genom intäkter och en stabil ekonomi skapas förutsättningar för föreningar, att om så önskas och möjlighet finns, att sänka trösklarna för att delta i föreningslivet. Det skulle innebära att fler flickor och pojkar får möjlighet att delta i föreningslivet och få en aktiv och meningsfull fritid.

Definitioner

Med *reklamintäkter* avses de intäkter föreningen erhåller från försäljning av reklamplatser i anslutning till och på den kommunala anläggningen eller arenan.

Med *permanent reklamplats* avses reklamskyltar i olika storlekar och utformningar som gör ett beständigt avtryck på anläggningen och som kan medföra kostnader för att återställa anläggningen till ursprungsskick. Denna form för upplåtelse passar anläggningar där det finns en eller ett fåtal föreningar.

Med *digital reklamplats* avses skärmar av olika slag som visar reklambudskap. Vid evenemang kan kultur- och fritidsnämnden upplåta plats för föreningar eller företag att placera ut digitala skyltar eller upplåta de digitala skyltar som finns på vissa anläggningar. Denna form av upplåtelse passar främst för anläggningar med många föreningar och för de arenor som har stor publikkapacitet och där krav på reklamfri arena kan komma att ställas.

Utöver skyltar kan annan *tillfällig reklam* finnas i anläggningarna under evenemang. Den får placeras ut på lämpliga platser i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen. Hänsyn ska tas till tillgänglighetsaspekter och estetik.

I texten nedan används ordet "avtal" vilket även innebär överenskommelser.

De föreningar som har ett nyttjanderättsavtal på heltid på en anläggning behöver inte skriva ett separat reklamavtal, men samma riktlinjer kring reklam gäller för dessa.

Med ordet förening menas bidragsberättigad föreningen enligt de bestämmelser som kultur- och fritidsnämnden beslutat.

Avsiktsförklaring

Kultur- och fritidsnämnden vill stödja föreningar genom att upplåta ytor för reklam/marknadsföring på/vid lokaler, anläggningar, scener och arenor och på så sätt ge föreningarna möjligheter till intäkter. Varje anläggning har sina unika möjligheter och begränsningar för hur det kan ske.

Lokaler, anläggningar, scener och arenor som till största delen av tiden används för skolidrott bör vara reklamfria. Reklamen som visas på anläggningen ska främst visas för publiken i lokaler, anläggningar, scener och arenor.

Övergripande riktlinjer

- Fördelningen av ansvar mellan parterna ska vara tydligt i avtal. Avtal som upprättas alternativt omförhandlas ska tydliggöra parternas roller, ansvar och ekonomiska åtaganden för att undvika missförstånd och oklarheter. Detta bör även vara förankrat hos respektive part innan avtalet undertecknas så att det råder konsensus och samstämmighet gällande avtalets innehåll.
- Konsekvenser för underlåtande att efterleva och möta ansvarsfördelningen hos en part i avtalet ska formuleras på ett tydligt vis i avtalet.
- Kultur- och fritidsnämnden ansvarar endast för avtalen som tecknas mellan föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningen ansvarar för kontakten med sina sponsorer.
- Kultur- och fritidsnämnden äger rätten att omedelbart häva ingångna avtal om en sponsor bedöms av Hässleholm kommun inte dela och agera utifrån värderingar och principer som är grundläggande i Hässleholms kommuns verksamhet och intentioner.
- Inga muntliga avtal ska ingås.
- Om det sker förändringar under avtalstiden som parterna är överens om ska de skrivas in i avtalet.

Följande skrivningar ska inkluderas vid tecknade av avtal eller överenskommelse gällande reklamplatser med föreningar.

1. Föreningar har möjlighet att sälja reklamplats i en kommunal lokal eller på en anläggning som de hyr av kultur- och fritidsnämnden.
2. Om en förening önskar sätta upp permanenta skyltar (reklam) ska ett avtal skrivas mellan föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen.
3. Om en permanent skylt ska sättas upp i detaljplanerat område ska föreningen ansöka om bygglov hos miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.
4. Lösa skyltar får placeras ut vid arrangemangs- och evenemangstillfällen inom området i samråd med personal från kultur- och fritidsförvaltningen. Framkomlighet, till- och frångänglighet ska beaktas.

5. Om förening har önskemål om att sätta upp reklam på en yta som inte är anvisad/avsedd ska de skriftligen söka tillstånd om detta hos kultur- och fritidsförvaltningen som i sin tur remitterar till fastighetsägaren.
6. Föreningen ansvarar för anskaffandet, kostnaderna, uppsättandet och underhållet av allt sponsor/reklammaterial. Föreningen är i förhållande till kultur- och fritidsnämnden ansvarig för eventuella skador och annan åverkan som uppkommer på grund av sponsor/reklamprodukterna eller om uppsättningen/monteringen utförts på felaktigt sätt.
7. Reklam för tobak, alkohol samt sedlighetssårande reklam får inte förekomma. Reklamen ska följa god marknadsföringssed (Internationella Handelskammarens, ICC, regler för reklam och marknadskommunikation).
8. Kultur- och fritidsförvaltningen avsäger sig allt ansvar för skada som åsamkas föreningens reklam/sponsormaterial.
9. Permanenta skyltar kan komma att övertäckas och skymmas av andra föreningars eller arrangörers reklam/sponsormaterial under matcher och evenemang. Efter avslutat evenemang tas täckningen bort.
10. Kostnad för upplåtelse av reklamplatser uppdateras av kultur- och fritidsnämnden i samband med översyn av taxor och avgifter.
11. Brister föreningen i fullgörandet av sina skyldigheter avseende reklamrätten och inte vidtar nödvändiga åtgärder efter uppmaning från förvaltningen, är reklamrättigheterna omedelbart förverkade.
12. På anläggningar där flera föreningar har verksamhet och evenemang görs en prioritering av kultur- och fritidsförvaltningen utifrån föreningarnas placering i respektive seriesystem.
13. Kommunen äger rätt att fritt sätta upp reklam för egen del eller att själva sälja reklamplatser. Om kommunen sätter upp reklam för egen del kan de själva välja placering. Då kommunen säljer reklamplats ska det ske enligt gängse rutin. Exempelvis kan upphandling krävas. I övrig gäller för kommunens reklam samma regler som för övriga reklamplatser.

Tillfällig reklam

- Tillfällig lös/mobil reklam (banderoller, vepor, vimplar, lösa skyltar mm) får endast användas i samband med tävling, match, cup eller liknande arrangemang och som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen.
- Reklam på golv är tillåtet så länge reklamen kan sättas upp och tas bort utan att göra åverkan på golvet. Reklamen ska monteras upp och ned på av föreningen under bokad tid.
- Reklam får inte fästas så att det gör åverkan på golv/väggar/fasader eller inventarier. Eventuella skador repareras och bekostas av föreningen.
- Reklamen får inte placeras så att anläggningens brandskydd- och säkerhetskrav eller funktion påverkas.

- Alla kostnader för produktion och underhåll av reklam bekostas av föreningen.
- Uppsättning sker och bekostas av föreningen.
- Reklamen ska direkt efter avslutad match, tävling, cup eller arrangemanget plockas ned av föreningen. Äger arrangemanget rum under exempelvis flera helger ska reklamen tas ned de dagar arrangemanget inte äger rum.

Fast reklam, utomhus

- Anvisad plats i anslutning till anläggningen
- Anvisad plats kan vara reklamställning, lyktstolpe eller annan anordning.
- Om anvisad plats är i anslutning till en anläggning och flera föreningar har anläggningen som sin huvudarena fördelas utrymmet av reklamplatser rättvist av Kultur- och fritidsförvaltningen.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska godkänna budskap och storlek.
- Alla kostnader för produktion och underhåll av reklam bekostas av föreningen.
- Uppsättning sker och bekostas av föreningen.
- Föreningen tecknar avtal med sponsor och ansvarar för att reklamen tas bort efter avtalets upphörande.
- Fast reklam på anläggningars väggar/fasader/tak/dörrar/fönster är inte tillåtet om inte annat avtalats med kultur- och fritidsförvaltningen.

Flagga

- Vid idrottsanläggning som har flaggstång och där förening har sin huvudsakliga verksamhet eller vid en huvudarena, kan föreningsflagga tillåtas om plats finns. Kommunens flagga har företrädesrätt.
- Ansökan görs till kultur- och fritidsförvaltningen som innan uppsättning ska godkänna flaggan.
- Alla kostnader för produktion och underhåll av flagga bekostas av föreningen.
- Uppsättning sker och bekostas av föreningen.
- Vid tillfälligt större arrangemang kan flagga tillfälligt bytas till en sponsorflagga. Detta gäller ej vid seriespelsmatcher. Denna policys grundprinciper samt regler för tillfällig reklam gäller.

Staket runt A-plan fotboll

- Reklam är tillåtet efter godkännande av kultur- och fritidsförvaltningen.

- Om flera föreningar har anläggningen som sin huvudarena fördelas utrymmet av reklamplatser rättvist av kultur- och fritidsförvaltningen.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska godkänna budskap och storlek.
- Alla kostnader för produktion och underhåll av reklam bekostas av föreningen.
- Uppsättning sker och bekostas av föreningen.
- Föreningen tecknar avtal med sponsor och ansvarar för att reklamen tas bort efter avtalets upphörande.

Fast reklam, inomhus

Väggar inomhus

- Reklam är tillåtet efter godkännande av kultur- och fritidsförvaltningen om anvisad plats finns i anläggningen. Anvisad plats finns i ishall.
- Om flera föreningar har anläggningen som sin huvudarena fördelas utrymmet av reklamplatser rättvist av kultur- och fritidsförvaltningen.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska godkänna budskap och storlek.
- Alla kostnader för produktion och underhåll av reklam bekostas av föreningen.
- Uppsättning sker och bekostas av föreningen.
- Föreningen tecknar avtal med sponsor och ansvarar för att reklamen tas bort efter avtalets upphörande.

Sporthallsgolv

- Fast golvreklam är tillåtet så länge reklamen vårdas och rengöras av föreningen.

Ispist

- Reklam är tillåtet efter godkännande av kultur- och fritidsförvaltningen.
- Används ishallen som huvudarena av flera föreningar ska samråd ske med övriga föreningar som nyttjar anläggningen.
- Reklam kan läggas i samband med uppspolning av isen eller inför säsong, utan att detta ska påverka annan verksamhet. Tidpunkt för uppspolning kan skilja från år till år.
- Reklamen ska läggas tillsammans med kommunens anställda på anläggningen. Eventuell kostnad för extra arbete bekostas av föreningen.

Lösa inventarier

Innebandysarg eller liknande inventarier.

- Tillåtet om den kan sättas upp och tas bort utan att göra åverkan på sargen/inventarier.
- Om flera föreningar nyttjar samma inventarier fördelas utrymmet av reklamplatser rättvist av kultur- och fritidsförvaltningen.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska godkänna placering, budskap och storlek.
- Alla kostnader för produktion och underhåll av reklam bekostas av föreningen.
- Vid flytt eller byte av sarg åligger det föreningen att bekosta och ta bort reklam från sargen inom angiven tid.

Sarg i ishall

- Tillåtet om den kan sättas upp och tas bort utan att göra åverkan på sargen.
- Om flera föreningar har ishallen som sin huvudarena fördelas utrymmet av reklamplatser rättvist av kultur- och fritidsförvaltningen.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska godkänna placering, budskap och storlek.
- Alla kostnader för produktion och underhåll av reklam bekostas av föreningen.
- Vid byte av sarg bekostar förening borttagning inom angiven tid och eventuell ny reklam till ny sarg.
- Reklamen gäller för en säsong alternativt under driftavtalets längd, eller om annan tid överenskommit mellan föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen.
- Föreningen bekostar återställande av sarg vid säsongens/avtalets slut.

Ismaskin

- Tillåtet om den kan sättas upp och tas bort utan att göra åverkan på ismaskinen.
- Om flera föreningar har ishallen som sin huvudarena fördelas utrymmet av reklamplatser rättvist av kultur- och fritidsförvaltningen.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska godkänna placering, budskap och storlek.
- Alla kostnader för produktion och underhåll av reklam bekostas av föreningen.
- Vid byte av ismaskin bekostar förening borttagning inom angiven tid och eventuell ny reklam till ny ismaskin.

- Reklamen gäller för en säsong alternativt under driftavtalets längd, eller om annan tid överenskommit mellan föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen.
- Föreningen bekostar återställande av ismaskin vid avtalets slut.

Digital reklam

- På anläggningar där det finns fasta digitala mediaskärmar som ägs av Hässleholms kommun kan föreningar eller företag få möjlighet att använda dessa för reklam.
- Ansökan görs löpande till kultur- och fritidsförvaltningen. Därefter tecknas avtal.

Särskilda riktlinjer

Prioritering utgår från kultur- och fritidsnämndens riktlinjer där barn och ungdomar har företräde till anläggningar och lokaler.

Namn rättigheter till anläggningar får inte säljas av föreningar utan medgivande av kultur- och fritidsnämnden i dialog med miljö- och stadsbyggnadsnämnden och fastighetsägaren.

Varje lokal, anläggning, scen eller arena har olika förutsättningar för att skapa upplåtelseplats för reklam (tillfälliga, permanenta eller digitala). Kultur- och fritidsnämnden planerar inte att göra ytterligare investeringar i lokaler för att skapa nya eller förbättrade förutsättningar för någon typ av reklam.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer riktlinjer för reklam. Förvaltningschefen ansvarar för förvaltningens uppföljning av riktlinjernas efterlevnad.



**Hässelholms
kommun**