

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018/2019



**Hässleholms  
kommun**

## Västerskolan 7-9

Planen gäller från 180901 till 190831

## **Innehållsförteckning**

Inledning	1
Utvärdering av föregående års plan och arbete	2
Årshjul för arbete mot kränkningar och diskriminering	4
Begrepp	5
Kartläggning av kränkande behandling och diskriminering	6
Det förebyggande arbetet	8
Det främjande arbetet	11
Handlingsplan vid kränkningar och/eller diskriminering	13
Kontaktuppgifter	15
Relevanta lagtexter	16
Referenser	16
Västerskolans ordningsregler	17

## Inledning

På Västerskolan 7-9 har vi nolltolerans mot varje form av kränkning, diskriminering och trakasserier. Västerskolan är en plats där alla ska kunna trivas och känna sig trygga. Detta gäller både elever och vuxna. Naturligtvis ska även elevernas föräldrar och andra vuxna omkring eleverna också trivas med vår skola.

Alla, både vuxna och elever, ska aktivt motverka trakasserier, diskrimineringar, kränkningar och förtryck av individer och grupper, samt aktivt arbeta för att det inte ska förekomma. **Varje** incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling **ska** resultera i en **reaktion** från de vuxna i skolan.

Alla som arbetar i skolan ska visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt. Vi har även som mål att vidareutveckla vårdnadshavares medverkan i det förebyggande arbetet, eftersom det är mycket betydelsefullt för vårt fortsatta arbete. Det är av stor vikt om vårdnadshavare är oss behjälpliga och meddelar skolpersonal om det kommer till deras kännedom att någon elev blir kränkt. Skolans regler är en del av det aktiva arbetet mot kränkningar och diskriminering. Dessa bifogas denna handlingsplan.

## Utvärdering av föregående års plan och arbete

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara ett levande dokument som elever, personal och vårdnadshavare kan använda. Planen är elevernas rättighetsdokument och visar på skolans skyldigheter att arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande mot diskriminering och kränkande behandling.

Enkäter genomförd VT 18 visar på att förra läsårets ÅK 7 inte känner till skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering. Skolan kommer därför lägga mer vikt vid att arbeta aktivt med planen läsåret 18/19. Planen kommer att presenteras först för personal, därefter för elever under uppstartsdagarna, och för vårdnadshavare via Schoolsoft. Detta görs under augusti månad. Planen kommer också att presenteras för skolrådet och elevrådet under HT 18.

Elevhälsan och antimobbningsgruppen har haft planen på remiss VT 18. Vissa ändringar blev gjorda. Bland annat har det tillkommit ett årshjul för hur arbetet med kränkningar och diskriminering ska ske på Västerskolan. Handlingsplanen för hur man ska agera mot kränkningar och diskriminering har blivit tydligare, och har fått en checklista för att enklare kunna se vad man har gjort. Nytt för året är också att använda elevenkäter och kränkingsanmälningar på ett bättre sätt. Brister och svårigheter ska uppmärksammas. Hur, när och vem som ansvarar för att genomföra de olika åtgärderna ska framgå.

Den 1 januari 2017 ändrades reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering i diskrimineringslagen. Med aktiva åtgärder menas (se nya 3 kap. 1 § diskrimineringslagen) ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet

- motverka diskriminering
- på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Skolan behöver arbeta aktivt med de olika diskrimineringsgrunderna. Se mer under förebyggande arbete.

### **Utvärdering av enskilda aktiviteter från läsåret 17/18:**

- Under året genomfördes tjej- och killgrupper för ÅK 7. Efter genomförande gjordes en utvärdering av eleverna och involverade vuxna. Grupperna uppskattades av eleverna, men mycket för att de kunde slippa sina lektioner. Skolan har valt att inte ha tjej/killgrupper läsåret 18/19, mycket utifrån ett genusperspektiv. Skolan ska inte diskriminera någon utifrån kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Genom att dela upp eleverna i killar och tjejer riskerar man

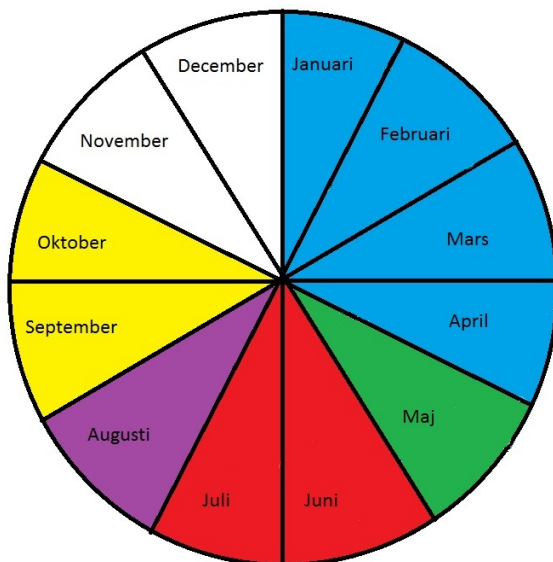
### Västerskolan 7-9

---

att någon känner sig diskriminerad utifrån dessa diskrimineringsgrunder. Ett alternativ är att ha grupper som inte är uppdelade i kön.

- Halvdag för ÅK 8: VT 18 genomfördes halvdager med alla i ÅK 8. Fokus var mobbning, sociala medier och klassgemenskap. Detta var inte med i förra årets plan, men var något som blev genomfört för att det var mycket kränkningar i ÅK 8. Detta är något skolan kommer att arbeta med också kommande läsår. Arbetet genomförs som ett samarbete mellan kurator och specialpedagog(er).
- Enligt planen för läsåret 17/18 skulle man arbeta med värdegrundsfrågor under klassråden, något som inte blev gjort tillräckligt. Läsåret 18/19 planeras att man ska arbeta med olika teman var tredje vecka under klassråden. Teman som ska arbetas med är olika problemområden som har kommit fram under kartläggningen av diskriminering och kränkande behandling VT 17. Läs mer om detta under förebyggande arbete.
- Antimobbningsgruppen började ha regelbundna möten från december 17. Fokus har varit att åtgärda kränkande behandling och diskriminering, samt förebyggande och främjande arbete. Gruppen har analyserat samtliga kränkingsanmälningar som har kommit in under läsåret 17/18. Läs mer om detta under kartläggning.

## Årshjul för arbete mot kränkningar och diskriminering



**Augusti:** Planen presenteras på remiss för personal, elever och vårdnadshavare. Återkoppling från samtliga samlas in.

**September – oktober:** Nya planen implementeras och efterlevs.

**Januari – april:** Kartläggning för att identifiera risker att elever utsätts för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och diskriminering genom trygghetsrunda, genomgång av kränkingsanmälningar till huvudman och trygghetsenkät.

**Maj:** Utvärdering av förebyggande och främjande aktiva åtgärder gällande risker för diskriminering. Utvärdering av förebyggande åtgärders effekt gällande kränkning, trakasserier och sexuella trakasserier.

**Juni – juli:** Sammanställning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

## Begrepp

**Kränkande behandling** är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras, inte bara direkt i verksamheten, utan även via exempelvis telefon och Internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

### **Förbud mot kränkande behandling**

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Om någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling måste verksamheten utreda omständigheterna kring detta och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas.

**Diskriminering** enligt diskrimineringslagen, är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

**Sexuella trakasserier** är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Skolans arbete kan delas in i flera steg. Främjande, förebyggande, åtgärdande samt uppföljande och analyserande, nedan följer en beskrivning av det arbete som pågår eller har påbörjats på skolan.

---

**Kartläggning av kränkande behandling och diskriminering**

<b>Kartläggning av risker för kränkande behandling och diskriminering</b>	<b>Ansvar</b>
Specialpedagog och skolsköterska har enskilda elevsamtal med alla i årskurs 7.	Specialpedagog, skolsköterska
Enkäter genomförs på VT i årskurs 7 och 8. ÅK 9 genomförde enkät från skolverket HT 17. Utfallet av dessa analyseras av elevhälsoteamet och/eller antimobbingsgruppen som ser till att specifika åtgärder sätts in.	Rektor, EHT, antimobbingsgrupp
Samarbete med elevrådet kring otrygga platser i skolan.	Kurator, elevråd
Varje vår analysera alla kränkingsanmälningar från föregående läsår av antimobbingsgruppen.	Kurator, antimobbingsgrupp

**Resultat**

## Analys av kränkingsanmälningar:

- Plats för kränkningar: vissa platser förekommer oftare;
  1. I korridoren/vid skåpen/i skolan/på rast (52%)
  2. Klassrum/lektion/idrotten (22%)
  3. Sociala medier (12%)
- Former för kränkningar som förekommer oftast:
  1. Kränkningar med ord/handling (till exempel blickar, taskiga kommentarer, utfrysning, sprida rykten, hot). (37%)
  2. Fysiska kränkningar (29%)
  3. Sexuella trakasserier (18%)
  4. Kränkningar på sociala medier (10%)

## Analys av elevenkäter:

- Studiero: Några elever i åk 7 (28%), 8 (25%) och 9 (27%) tycker att det inte stämmer alls eller stämmer ganska dåligt att det är arbetsro/studiero på lektioner.
- Ordningsregler: Flera av eleverna tycker att det inte stämmer alls eller stämmer ganska dåligt att de får vara med och tycka till innan reglerna bestäms (åk 7 27%, åk 8 24%, åk 9 47%). Många tycker att reglerna inte följs (åk 7 42%, åk 8 59%, åk 9 59%).
- Likabehandlingsplan: 30% av eleverna i åk 7 känner inte till skolans likabehandlingsplan.
- Värden: åk 9 tycker det pratas lite om jämställdhet (51% stämmer ganska dåligt/stämmer inte alls) och mänskliga rättigheter (38% stämmer ganska dåligt/stämmer inte alls). Indexen är låga på att vi respekterar varandra och varandras olikheter, samt på att ge killar och tjejer samma förutsättningar.
- Mobbning/kränkande behandling: i åk 7 är det en liten andel som tycker att skolan inte arbetar på ett bra sätt för att motverka hot, våld, mobbning och kränkande behandling (13%). I åk 8 är



### Västerskolan 7-9

---

denna andel större (20%). Det är också fler i åk 8 som har utsatts för någon form av hot, våld (14%) eller kränkande behandling (23%). I åk 8 är det 28% som tycker att de vuxna inte ingriper när någon behandlas illa.

- Åsikter: flera elever i båda åk 7 och 8 tycker att lärarna inte tar hänsyn till deras åsikter (21% åk 7, 27% åk 8).

Västerskolan 7-9
 

---

**Det förebyggande arbetet**

syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

**Förebyggande åtgärder utifrån kartläggningen**

<b>Kartläggningens resultat.</b> (Hur ser det ut hos oss?)	<b>Mål</b> (vad vill vi)	<b>Insatser/åtgärd</b> (hur ska vi nå målet?)	<b>Vem ansvarar?</b>  <b>Tidsplan (när?)</b>
<b>Analys av kränkingsanmälningar</b>			
Kränkningar förekommer oftast på raster, vid skåpen och i korridoren.	Att kränkningar på raster ska upphöra	Rastvakter – schemalagd, rastvakterna ska cirkulera i korridorerna enligt en fastställd rutt.	Personal enligt rastvaktschema.  Rektor/biträdande ansvarar för att schema görs vid läsårsstart.
		Planerade rastaktiviteter	Påbörjas under läsåret med skolidrottsföreningen.
Kränkningar förekommer på nätet och sociala medier.	Att eleverna lär sig om vad man får och inte får göra på nätet/mobilen.	Samla in mobiler under lektionstid.	Pedagoger
		Förbud mot fotografering och filmning.  Ordningsregler presenteras för eleverna.	Ordningsregler presenteras av pedagogerna vid uppstartsdagarna.
		Tema på klassråd: hur beter man sig på nätet och sociala medier?	Kurator förbereder lektionsupplägg till pedagogerna.  Tema VT 19.
		Lektionsteman: lag och rätt på nätet.	Samarbete pedagoger/kurator.  Tema VT 19.
Användning av elaka/fula/kränkande ord är genomgående i kränkingsanmälningar.	Att språkbruket blir bättre genom att få en bättre förståelse för ordens betydelse.	Tema på klassråd: språkbruk.	Kurator förbereder lektionsupplägg till pedagogerna.  Tema HT 18.

## Västerskolan 7-9

		Alla vuxna säger till vid kränkande språkbruk. Kränkingsanmälningar görs. Skollagen kap. 6 § 10.	Rektor ansvarar.
<b>Analys av elevenkäter</b>			
Ordningsregler: eleverna får i liten grad vara med och bestämma vilka regler skolan ska ha. Många tycker att reglerna inte följs.	Att eleverna får vara med och bestämma kring ordningsregler. Att reglerna följs.	Alla elever och pedagoger ska veta vilka regler som gäller. Uppstartsdagar. Upprepas.	Ordningsregler presenteras av pedagogerna vid uppstartsdagarna.
		Utvärdering av regler tillsammans med elever.	VT 19.
		Vid regelbrott används åtgärder enligt skollagens kap. 5. trygghet och studiero.	Rektor.
Plan mot kränkande behandling och diskriminering: ÅK 7 känner inte till skolans plan.	Att alla elever känner till skolans arbete mot kränkande behandling och diskriminering.	Kurator presenterar planen för pedagogerna innan skolstart i augusti.	Kurator
		Pedagogerna presenterar planen för eleverna i uppstartsdagarna.	Pedagoger
		Ny presentation under läsåret (januari). Vad kommer eleverna ihåg? Är det något som inte fungerar med planen? Är det något som fungerar bra?	Kurator/pedagoger
Värden: ÅK 9 tycker det pratas lite om jämställdhet och mänskliga rättigheter. Index är lågt på att vi respekterar varandra och varandras olikheter, samt på att ge killar och tjejer samma förutsättningar.	Jämställdhet, mänskliga rättigheter, respekt för varandras olikheter och lika möjligheter för killar och tjejer ska genomsyra verksamheten.	Lektionstema: mänskliga rättigheter	Ämneslärare SO.
		Olika tema på höst och vårtermin, se mer under diskriminering.	Kurator förbereder lektionsupplägg till pedagogerna.

## Västerskolan 7-9

Mobbing/kränkande behandling: i ÅK 7 är det en liten andel som tycker att skolan inte arbetar på ett bra sätt för att motverka hot, våld, mobbing och kränkande behandling. I åk 8 är denna andel större. Det är också fler i åk 8 som har utsatts för någon form av hot, våld eller kränkande behandling.	Nolltolerans: Ingen ska utsättas för kränkande behandling eller diskriminering i skolan.	Alla vuxna på skolan ska reagera om någon blir kränkt eller diskriminerad. Kränkingsanmälan ska göras.	
		Utbilda personal i lagen. Hur ska man anmäla? Till vem? När?	Kurator/rektor, konferenstid, HT 18.
		Tema på klassråd: vad är en kränkning? Vad är dina rättigheter som elev?	Kurator förbereder lektionsupplägg till pedagogerna. VT 19
Studiero – finns det sammanhang med ordningsregler och/eller kränkande behandling?	Att alla elever ska ha arbetsro/studiero på lektioner.	Fast placering i klassrummet.	Mentorer ansvarar för att göra placeringslista för sin klass.  Hela läsåret
<b>Diskriminering</b>			
Det finns inga frågor i enkäten från Hässleholms kommun som omfattar diskrimineringsgrunderna.	Undersöka risker för diskriminering.	Skolan gör en egen enkät.	Antimobbingsgrupp, elevhälsan. VT 19.
		Fokusgrupper. Kurator samtalar med grupper av elever kring diskriminering.	Kurator. VT 19.
		Elevråd: samarbete mellan elevråd och antimobbingsgrupp.	Antimobbingsgrupp, elevråd.
Kränkingsanmälningar: en liten andel av kränkingsanmälningarna specificerar någon av diskrimineringsgrunderna.	Ingen ska diskrimineras utifrån kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.	Fokus på vissa diskrimineringsgrunder under året.	Tema HT 18: HBTQ, kön, jämställdhet.  Tema VT 19: rasism, etnisk tillhörighet, religion.
		Tema under klassråd: Normer och normkritik.	Kurator förbereder lektionsupplägg till pedagogerna.  HT 18 och VT 19.
		Tema i undervisning/på klassråd. Utbilda elever i diskrimineringsgrunder.	Pedagoger/kurator VT 19.

---

 Västerskolan 7-9
 

---

### Det främjande arbetet

syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, omfattar alla diskrimineringsgrunderna, riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning, samt är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

### Återkommande främjande åtgärder

Åtgärd innan eller vid skolstart	Ansvarig
När klassindelning för blivande åk 7 är klar träffas eleverna i maj. Skolpersonal ansvarar för rundvandring och kort fika.	Rektor/biträdande
Vid läsårsstart arbetar personalen med värdegrundsfrågor.	Rektor
Första skoldagarna i åk 7-9 ägnas åt samarbetsövningar, information och samtal om t.ex. vilka regler som gäller på skolan och hur man umgås med varandra på ett bra sätt. Plan mot kränkande behandling och diskriminering presenteras för eleverna.	Mentor
<b>Åtgärder på individnivå</b>	
Enskilda samtal med elever genomförs i årskurs 7 med skolsköterska och 8 och 9 med studie- och yrkesvägledaren. Enskilda samtal erbjuds även med specialpedagog och kurator, vid behov.	Skolsköterska, SYV och kurator
Arbetslagskonferenser/elevkonferenser varje vecka i elevvårdande syfte där berörd personal deltar. Arbetslagsledare/specialpedagog leder konferenserna.	Specialpedagog, arbetslagsledare
Utvecklingssamtal sker varje termin där elev, vårdnadshavare och mentor deltar. Utvecklingssamtalen används också som ett redskap att upptäcka och följa upp kränkningar o dyl.	Mentorer
<b>Åtgärder på gruppnivå</b>	
Sjuornas dag. Under en dag arbetar kurator, studie- och yrkesvägledare och fritidspedagog med klassen. Mentorerna deltar och fokuserar på att observera och skapa relationer. Dagen tillbringas på annan plats än skolan. Syftet är att ge eleverna en positiv självbild, visa varandra respekt, ha empati för varandra och stärka klassgemenskapen.	Studievägledare, kurator och fritidspedagog
Halvdag för ÅK 8. Fokus på antimobbning, sociala medier och klassgemenskap. Genomförs i början av HT.	Kurator/specialpedagog.
Var tredje vecka ägnas klassrådetstiden åt övningar/diskussioner i värdegrundsfrågor. Detta görs tillsammans med mentorerna enligt fastställt schema. Kurator utarbetar material och förmedlar detta till mentorerna.	Mentor/kurator
Eleverna har fasta placeringar i salarna, mentorerna väljer placering. Gruppindelningar sker av pedagogerna/mentorerna.	Mentor/Pedagog
Klassråd hålls cirka en gång per vecka av mentorerna.	Mentor
Varje klass har mer än en mentor. Syftet är att mentor ska kunna ha en god kontakt med sina elever och bättre möjlighet till elevvård. Målsättningen är att mentor har ett elevansvar för högst 11-15 elever.	Rektor
<b>Åtgärder på skolnivå</b>	
På skolan finns ett rast- och lunchvärdsschema för att	Rektor samt de som

## Västerskolan 7-9

säkerställa att personal finns i korridor och matsal. Detta schema ska även visa vilka som ska gå ronden i korridorerna.	finns med på schemat
Skolvärden har en nära relation till eleverna och deras arbetsuppgift är att vistas bland eleverna för att medverka till en trygg miljö. Rollen är framförallt att vara tillgänglig för eleverna på raster, lösa konflikter och vara samtalspartner. Skolvärden är även ansvarig för elevcaféet.	Skolvärd
Elevrådet består av representanter från alla klasser. De har regelbundna möten och företräder elevernas intressen. De utser även elevskyddsombud. Elevskyddsombudens uppgift är att vara elevernas företrädare i skolans arbetsmiljöarbete och därigenom vara med och skapa ett gott arbetsklimat.	Rektor, mentor, elever
Regelbundna möten varje vecka i elevhälsoteam. Teamet består av: rektor, biträdande rektor, specialpedagog, skolsköterska, kurator, SYV och representant från SvA. Logoped och psykolog deltar en gång per månad. Dessa finns även tillgängliga kontinuerligt under terminerna för tex handledning i ärenden och utredning av elever i behov av särskilt stöd.	Rektor
På skolan finns ett särskilt antimobbingsteam. De träffas regelbundet varannan vecka och vid akuta ärenden. Dessa handlägger återkommande kränkningar.	Kurator, antimobbinggrupp

## Handlingsplan vid kränkningar och/eller diskriminering

### Aktiva åtgärder när elev kränker elev

Handlingsplan	Checklista
När någon på Västerskolan får kännedom om att en elev känner sig kränkt så skall det i första hand utredas av mentor och/eller av antimobbingteamet som så fort som möjligt har samtal med de inblandade för att kartlägga vad som har hänt.	
Händelsen dokumenteras i dokumentet <a href="#">Anmälan diskriminering och/eller kränkande behandling</a> .	
Rektor ansvarar för att utredning sker skyndsamt, samt anmäler till huvudmannen.	
Mentor och rektor informeras samma dag.	
Vårdnadshavare till dessa elever kontaktas snarast, dock senast inom 24 timmar.	
Handläggande personal har ett uppföljningssamtal med de inblandade eleverna inom en vecka för att säkerställa att kränkningarna har upphört.	
Antimobbingteamet eller mentor gör en avstämning med den elev som blivit utsatt efter en månad. Ärendet avslutas om kränkningarna upphört.	
Det görs en utvärdering av de vidtagna åtgärderna och vilka effekter insatserna har gett. <a href="#">Återkoppling</a> skickas till rektor, som sedan skickar den till förvaltningen.	

### Om kränkningarna inte upphör

	Checklista
Mentor får åter information och ansvarar nu för att aktivt bevaka situationen. Antimobbingteamet kopplas in.	
Vårdnadshavare kontaktas av mentor eller antimobbingteamet muntligt eller skriftligt.	
Elev och vårdnadshavare erbjuds kontakt med elevhälsan som kan erbjuda stödsamtal och Repulse (metod för aggressionskontroll), samt hänvisa/remittera till andra instanser såsom BUP, socialtjänst, habilitering med mera.	
Om kränkningarna inte upphör behöver särskilda stödåtgärder sättas in. Rektor kallar elev, vårdnadshavare och antimobbingteamet, samt eventuellt ytterligare representant från elevhälsan till elevvårdskonferens där man gör en utredning gällande diskriminering och kränkande behandling. <a href="#">Länk till blankett</a> .	
Om kränkningarna är av sådan art att de inryms under 5 kap trygghet och studiero, kan åtgärder enligt samma kapitel användas.	
Eventuellt anmäls ärendet till polisen, socialtjänsten, arbetsmiljöverket och skolhälsovården.	

Västerskolan 7-9

---

**Aktiva åtgärder när vuxen kränker elev**

Om en elev känner kränkt av någon vuxen på skolan så ska eleven vända sig till skolans rektor.

Åtgärdande arbete då <b>vuxen</b> kränker <b>elev</b>	Ansvarig
Rektor ansvarar för att utredning sker skyndsamt, samt anmäler till huvudmannen	Rektor
Rektor kontaktar elevens vårdnadshavare	Rektor
Samtal med elev görs av den som eleven känner sig bekväm med och har förtroende för.	Rektor
Rektor ansvarar för att samtal och utredning med berörda sker	Rektor
Rektor ansvarar även för att dokumentation upprättas	Rektor
Uppföljning av eleven av den som elev känner sig bekväm med	Rektor

**Aktiva åtgärder när elev kränker vuxen**

Om en vuxen känner sig kränkt av någon elev på skolan så ska han/hon i första hand tala med eleven och dess vårdnadshavare för att få det att upphöra, rektor informeras.

Åtgärdande arbete då <b>elev</b> kränker <b>vuxen</b>	Ansvarig
Den som upplever, upptäcker eller ser att detta sker kontaktar den kränkte/rektor	Alla på skolan
Samtal med eleven	Mentor/utsatt/rektor
Kontakt med vårdnadshavare till eleven av i första hand mentor och/eller den utsatte.	Handläggande vuxen
Uppföljning	Handläggande vuxen
Händelsen dokumenteras kontinuerligt.	Handläggande vuxen

**Aktiva åtgärder när vuxen kränker vuxen**

Åtgärdande arbete då <b>vuxen</b> kränker <b>vuxen</b>	Ansvarig
Den som upplever, upptäcker eller ser att detta sker kontaktar rektor	Alla på skolan
Rektor utreder ärendet	Rektor



## Västerskolan 7-9

---

Kontaktuppgifter**Elevhälsan på västerskolan 7-9**

Rektor:	Kristina Liljerup <a href="mailto:kristina.liljerup@hasselholm.se">kristina.liljerup@hasselholm.se</a>	0451-26 79 06
Biträdande rektor:	Anders Johansson <a href="mailto:anders.a.johansson@hasselholm.se">anders.a.johansson@hasselholm.se</a>	0451-26 85 15
Skolsköterska:	Ursula Möllerström <a href="mailto:ursula.mollerstrom@hasselholm.se">ursula.mollerstrom@hasselholm.se</a>	0451-26 85 21
Specialpedagog:	Susan Margotsdotter Lindén <a href="mailto:susan.margotsdotter.linden@hasselholm.se">susan.margotsdotter.linden@hasselholm.se</a>	0451-26 72 91
	Lisette Marklund <a href="mailto:lisette.marklund@hasselholm.se">lisette.marklund@hasselholm.se</a>	0729-77 02 53
	Helene Lennartsson <a href="mailto:helene.lennartsson@hasselholm.se">helene.lennartsson@hasselholm.se</a>	0451-26 72 85
Kurator:	Anja Bråtane <a href="mailto:anja.bratane@hasselholm.se">anja.bratane@hasselholm.se</a>	0451-26 72 48
SYV:	vakant	
Skolvärd:	Mikael Thörnblom <a href="mailto:mikael.tornblom@hasselholm.se">mikael.tornblom@hasselholm.se</a>	0451-26 85 25
SvA-lärare:	Emma Bennström <a href="mailto:Emma.bennstrom@hasselholm.se">Emma.bennstrom@hasselholm.se</a>	

**Antimobbningsteamet:**

Anja Bråtane	<a href="mailto:anja.bratane@hasselholm.se">anja.bratane@hasselholm.se</a>	0451-26 72 48
Dan Olofsson	<a href="mailto:dan.olofsson@hasselholm.se">dan.olofsson@hasselholm.se</a>	0733-70 33 44
Fredrik Branting	<a href="mailto:fredrik.branting@hasselholm.se">fredrik.branting@hasselholm.se</a>	
Juha Tikkanen	<a href="mailto:juha.tikkanen@hasselholm.se">juha.tikkanen@hasselholm.se</a>	

---

## Relevanta lagtexter

### **Skollagen (2010:800)**

#### **6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

##### **Förbud mot kränkande behandling**

**9 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

##### **Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling**

**10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### **Diskrimineringslagen (2008: 567)**

#### **2 kap. Förbud mot diskriminering och repressalier**

##### **Diskrimineringsförbud**

**5 §** Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten.

##### **Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier**

**7 §** Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

## Referenser

Diskrimineringslagen (2008: 567)

Skollagen (2010:800)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (2011)

Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar. Skolverket (2014)

Vad fungerar? Resultat av utvärdering av metoder mot mobbning. Skolverket (2011).

---

---

## Västerskolans ordningsregler

- Vi följer gemensamma regler och beslut.
- Vi visar hänsyn till varandra. Vi använder ett vårdat språk och utsätter ingen för kränkningar vare sig i ord eller handling.
- Vi tar väl hand om vår skola och det material/den utrustning som finns. Är du vårdslös med materiel eller lokaler kan dina föräldrar bli ersättningsskyldiga. Vid medveten skadegörelse gör rektor en polisanmälan.
- Vi håller tider och kommer väl förberedda till lektioner och har den materiel vi behöver med oss. Är du försenad ska du knacka och vänta tills läraren finner det lämpligt att släppa in dig. Följ därefter de anvisningar du får av din lärare. Är din lärare försenad mer än 15 minuter ska du anmäla detta till skolvärden och då få direkta direktiv om vad som gäller för lektionen.
- Vi äter eller dricker inget, förutom vatten, under lektionstid. Undantag görs vid nationella prov.
- Snöbollskastning är inte tillåten på skolans område.
- Under lektionstid samlas mobiltelefon in. Den får dock användas till pedagogiska uppgifter då lärare godkänt det. OBS!! All fotografering och filmning av andra, även på raster, är förbjuden enligt lag. Dock tillåtet i pedagogiskt syfte.
- Nyttjande av tobak och andra droger är enligt lag förbjudet för personer under 18 år. Sedan HT 2015 råder tobaksfri skoltid
- Elevskåpen är skolans egendom och kan vid behov öppnas av personal.

### **Om du bryter mot reglerna**

Om du bryter mot reglerna och inte tar tillrättavisningar kontaktas din vårdnadshavare, händelserna dokumenteras. Vid upprepade förseelser informeras rektor, som beslutar om åtgärd. Vid allvarigare förseelser kan yttersta konsekvens bli avstängning enligt skollagen 5 kap.

---