



Plats och tid	Socialkontoret, kl.15.00-16.00
Beslutande	Robin Gustavsson (KD) ordförande Sven-Erik Andersson (C) 1:e vice ordförande Leif Jannerstig (S) 2:e vice ordförande Göran Blomberg (M) Ronny Ebbesson (MP) Christina Hofvander (S) Anders Wallentheim (S) Lena Nilsson (S) Ulf Berggren (SD)
Tjänstgörande ersättare	Ann Jonsson (FV) Patric Troedsson (S)
Övriga närvarande	
Ersättare	Annelie Cederberg (S) Gunnel Bruhn (SD)
Tjänstemän	Bodil Sundlöf, förvaltningschef §§ 1-11 Otto Graudums, tillståndinspektör § 4 Susanna Möller, tillståndinspektör § 4 Angela Samarzija, nämndsekreterare
Utses att justera	Christina Hofvander
Justeringens plats, tid	Socialförvaltningen 2014-01-31
Justerade paragrafer	§§ 1-11
Underskrifter	
Sekreterare Angela Samarzija
Ordförande Robin Gustavsson
Justerare Christina Hofvander



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Hässelholms kommun, Socialnämnden
Sammanträdesdag	2014-01-28
Datum då anslaget sätts upp	2014-02-03
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2014-02-25
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret, Tingshusgatan 1, 281 31 HÄSLEHOLM
Underskrift Angela Samarzija
Datum då anslaget togs ner	2014-
Signatur

§ 1

Införande av elektroniska akter på VO Ekonomiskt bistånd

Beslut

Socialnämndens beslut:

Verksamhetsområde Ekonomiskt bistånd ska övergå till elektronisk hantering av personakter för de akter som inte ska bevaras för framtiden från och med 1 februari 2014. Reviderade riktlinjer för dokumenthantering avseende kapitlet om personakter, huvudakt, arbetsakt och aktupplägg antas att gälla från och med 1 februari 2014. Reviderade dokumenthanteringsplaner för verksamhetsområde ekonomiskt bistånd antas att gälla från och med 1 februari 2014.

Yrkande

Anders Wallentheim (S) yrkar bifall till förslaget.

Beskrivning av ärendet

För att minska administrationen och frigöra tid för klientkontakter och på ett bättre sätt anpassa arbetet till verksamhetssystemet och den teknik som finns idag föreslås att verksamhetsområde Ekonomiskt bistånd ska övergå från fysiska personakter (pappersakt) till elektroniska personakter kombinerat med fysisk akt för inkomna handlingar och vissa andra handlingar som framgår av dokumenthanteringsplan för verksamheten.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2014-01-21 § 3 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Verksamhetsområde Ekonomiskt bistånd ska övergå till elektronisk hantering av personakter för de akter som inte ska bevaras för framtiden från och med 1 februari 2014. Reviderade riktlinjer för dokumenthantering avseende kapitlet om personakter, huvudakt, arbetsakt och aktupplägg antas att gälla från och med 1 februari 2014. Reviderade dokumenthanteringsplaner för verksamhetsområde ekonomiskt bistånd antas att gälla från och med 1 februari 2014.

Sänt till:

Christer Persson

Linnéa Persson

Ulla-Brita Wallenius

Socialnämnden

Justering

RG

CH

Utdraget bestyrkes



§ 2

Ekonomisk förvaltning avseende boende på HVB Pilen, bilaga till Verksamhets- och ansvarsbeskrivningen för HVB Pilen

Beslut

Socialnämndens beslut:

Riktlinjer för särskilda kostnader vid placering på HVB Pilen antas.

Beslutet förklaras omedelbart justerat.

Beskrivning av ärendet

I samband med att Hässelholms kommun i november 2011 tecknade överenskommelse med Migrationsverket om att ta emot ensamkommande pojkar som kommit till Sverige utan vårdnadshavare öppnades ett bonde, HVB Pilen. I februari 2012 antog socialnämnden verksamhets- och ansvarsbeskrivning för verksamheten. Av denna framgår inte riktlinjer för vilka särskilda kostnader som kan bli aktuella vid placering på HVB Pilen. För att underlätta handläggningen finns behov av ekonomiska riktlinjer.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2014-01-21 § 4 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Riktlinjer för särskilda kostnader vid placering på HVB Pilen antas.

Sänt till:

Lisskulla Söderström



§ 3

Verksamhets- och ansvarsbeskrivning avseende HVB Tornet inklusive ekonomisk förvaltning

Beslut

Socialnämndens beslut:

Verksamhets- och ansvarsbeskrivning för HVB Tornet, boende för ensamkommande barn och ungdomar, antas.

Beslutet förklaras omedelbart justerat.

Beskrivning av ärendet

Hässelholms kommun har tecknat nya överenskommelser med Migrationsverket om att ta emot ensamkommande pojkar i åldern 14-17 år som kommit till Sverige utan vårdnadshavare. Den ena överenskommelsen avser 3 asylplatser och den andra 8 PUT-platser. Överenskommelserna gäller från och med 131215. HVB Tornet är ett så kallat utslussningsboende. Pojkar som tidigare varit boende på HVB Pilen slussas vidare till detta boende för att ytterligare tränas i sin självständighet för att i förlängningen kunna flytta ut till eget boende och ta eget ansvar för sin livssituation.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2014-01-21 § 5 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Verksamhets- och ansvarsbeskrivning för HVB Tornet, boende för ensamkommande barn och ungdomar, antas.

Sänt till:

Lisskulla Söderström



§ 4

Antagande av nya riktlinjer för tillämpning av alkohollagen samt ny tillsynsplan

Beslut

Socialnämndens beslut:

Nya riktlinjer för tillämpning av alkohollagen samt ny tillsynsplan enligt bilagor antas.

Beslutet förklaras omedelbart justerat.

Beskrivning av ärendet

I Hässelholms kommun finns i nuläget riktlinjer och tillsynsplan från tiden före införandet av den nya alkohollagen. Av denna anledning är det angeläget att anta nya riktlinjer samt en ny tillsynsplan, som utarbetats med hänsyn till de förutsättningar som den nya lagen uppställer.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2014-01-21 § 6 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Nya riktlinjer för tillämpning av alkohollagen samt ny tillsynsplan enligt bilagor antas.

Sänt till:

Otto Graudums



§ 5

Granskningsrapport av Intern Kontroll 2013

Beslut

Socialnämndens beslut:

Granskningsrapport av intern kontrollplan 2013 godkänns.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig inom sitt eget verksamhetsområde samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Varje nämnd ska årligen godkänna en granskningsrapport med resultatet av det senaste årets interna kontroll.

Nämndens granskningsrapport ska lämnas till Kommunstyrelsen senast i samband med inlämnandet av verksamhetsberättelsen (2014-02-03). Rapporten ska innehålla resultatet av den samlade interna kontrollen samt åtgärder som nämnden avser att vidta utifrån detta resultat. Uppföljningen av sådana åtgärder ska tas med i den interna kontrollplanen för nästkommande år. Rapporten ska samtidigt lämnas till kommunens revisorer.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2014-01-21 § 7 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Granskningsrapport av intern kontrollplan 2013 godkänns.

Sänt till:
Marcus Fronda



§ 6

Intern kontrollplan 2014

Beslut

Socialnämndens beslut:

Intern kontrollplan 2014 godkänns.

Beskrivning av ärendet

Den interna kontrollplanen ska utformas utifrån regler för Intern kontroll i Hässelholms kommun, risk- och väsentlighetsanalys, gemensamma kontrollmoment och rekommendationer från kommunstyrelsens bedömning samt verksamhetens behov av granskning.

Till de kontrollmoment som finns med i den interna kontrollplanen ska det finnas aktuella rutinbeskrivningar. Planen samt nämndens protokoll ska överlämnas till ekonomiavdelningen senast i samband med inlämnande av verksamhetsberättelse (2014-02-03).

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2014-01-21 § 8 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Intern kontrollplan 2014 godkänns.

Sänt till:

Marcus Fronda



§ 7

Revidering av delegationsordning kap 2, 3, 4, 9, 10 och 11 och verkställighetsförteckning kap 11

Beslut

Socialnämndens beslut:

Revideringen av delegationsordningen avseende kap 2, 3, 4, 9, 10 och 11 och verkställighetsförteckning kap 11 godkänns.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av uppgjord ansvars/rollfördelning mellan socialförvaltningens chefer föreslås att delegationsordningen avseende anställning (2.5) ändras och delas upp på två punkter samt att punkten om anställningsvillkor/lönesättning (2.8) ändras och delas upp på två punkter.

Punkten 3.6.2 förtydligas så det framgår att jämkning av avgifter innefattas.

Punkten 4.12 förtydligas så att det framgår att den omfattar även de tillfälliga placeringar/omplaceringar som måste göras i samband med att t ex familjehem har ledigt. Punkten 9.4.3 ändras på grund av ändring i socialtjänstlagen (Folkhälsoinstitutet har bytt namn till Folkhälsomyndigheten).

Punkten 10.1.3 förtydligas och punkten 10.3.2 tas bort efter anvisning från länsstyrelsen efter tillsyn enligt alkohollagen.

Punkten 11.2.9 ändras på grund av försök med omfördelning av arbetsuppgifter mellan VO Administration och VO Ekonomiskt bistånd.

Punkten 11.13 verkställighetsförteckning ändras i enlighet med kammarrättsdom.

Punkten 11.16 verkställighetsförteckning förtydligas så det framgår att talesman har utsetts för kontakter med massmedia och meddelarfriheten inte inskränks.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2014-01-21 § 9 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Revideringen av delegationsordningen avseende kap 2, 3, 4, 9, 10 och 11 och verkställighetsförteckning kap 11 godkänns.

Sänt till:

Ulla-Brita Wallenius

Socialnämnden



§ 8

Förslag till dokumenthanteringsplaner för verksamhetsområde Barn & familj

Beslut

Socialnämndens beslut:

Dokumenthanteringsplaner för verksamhetsområde Barn & familj godkänns.

Beskrivning av ärendet

Arkivlagen och Arkivreglementet för Hässelholms kommun föreskriver att varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan. Socialförvaltningens förra dokumenthanteringsplaner var från 1996 och har reviderats för övriga verksamheter. Kvarstående verksamhetsområde har nu uppdaterats.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2014-01-21 § 10 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Dokumenthanteringsplaner för verksamhetsområde Barn & familj godkänns.

Sänt till:

Ulla-Brita Wallenius



§ 9

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (struktur)

Beslut

Socialnämndens beslut:

Framlagd struktur till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete godkänns.

Socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att fylla ledningssystemet med det innehåll som framgår av strukturen så det motsvarar de mål och krav som framgår av lagstiftning, föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9, trädde i kraft 2012-01-01 och ska tillämpas i arbete med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitet i verksamheter inom socialtjänstens område.

Ledningssystemet ska användas för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Att arbeta systematiskt att upprätthålla och utveckla en god kvalitet ställer stora krav på medarbetarna. Genom att arbeta med en tydlig struktur för kvalitetsarbetet skapas delaktighet och en lärande organisation som ger förutsättningar för förändrings- och utvecklingsarbete. Det medför vidare en säkrare styrning mot att rätt insats beviljas och att den motsvaranden enskildes behov och att barnperspektivet fortlöpande beaktas.

Socialförvaltningen har haft hjälp av Kommunlex AB med att ta fram ett förslag till en struktur för ledningssystemet och med exempel på vad det kan innehålla. Efter detta förslag har strukturen anpassats till vår verksamhet.



Socialnämnden

Forts. § 9

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2014-01-21 § 11 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Framlagd struktur till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete godkänns.

Socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att fylla ledningssystemet med det innehåll som framgår av strukturen så det motsvarar de mål och krav som framgår av lagstiftning, föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa.

Sänt till:

Ulla-Brita Wallenius



§ 10

För kännedom

Beslut

Socialnämndens beslut:

Redovisningen godkänns.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har tagit del av följande handlingar:

1. Protokollsutdrag KF 131118 § 140, Strategisk plan med budget 2014 och flerårsplan 2015-2017
2. Protokollsutdrag KS 131120 § 243, Förvaltningsövergripande samverkan i arbetsmarknadsåtgärder
3. Protokollsutdrag KSAU 131127 § 271, Begäran om anslag för familjefridsprojektet/familjefridsteamet (Dnr:2013/3338 022)
4. Protokollsutdrag KSAU 131127 § 272, Begäran om anslag gällande anslutning till Kristianstads kommuns sociala jour (Dnr:2013/3378 700)
5. Protokollsutdrag KS 131211 § 266, Förslag till ny överenskommelse om ökad trygghet och säkerhet i Hässelholms kommun under åren 2013-2015 (Dnr:2013/3908 700)
6. Protokollsutdrag KF 131216 § 157, Reglemente för Brottsförebyggande rådet (BRÅ) (Dnr:2013/2118 700)
7. Protokollsutdrag Tekniska utskottet 131218 § 98, Ansökan om ekonomiska medel till ombyggnad för Barn och ungdomssupporten i Ringgården
8. Minnesanteckningar Brottsförebyggande rådets möte 131217 (Dnr:2013/5030 701)
9. Förvaltningsövergripande och verksamhetsanknuten handlingsplan samt protokoll förvaltningens samverkansgrupp 131211 (Dnr:2014/117 700)
10. Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, Hästveda Folkraceklubb (Dnr:2013/4740 702)

Socialnämnden

Justering

RG

CH

Utdraget bestyrkes



§ 11

Delgivning av ej sekretessbelagda protokoll

Beslut

Socialnämndens beslut:

Redovisningen godkänns.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har tagit del av följande protokoll:

1. Socialnämndens protokoll, 2013-12-17
2. Arbetsutskottets protokoll, 2013-12-20
3. Arbetsutskottets protokoll, 2014-01-07
4. Arbetsutskottets protokoll, 2014-01-21
