



**Hässleholms
kommun**

KALLELSE

1(1)

Datum
2015-03-31

Handläggare
Nämndsekreterare Camilla Knutsson
Fritidsförvaltningen
0451-26 82 07
camilla.knutsson@hassleholm.se

Föredragningslista

Fritidsnämndens arbetsutskott

Tid: Kl. 15.30, onsdagen den 8 april
Plats: Konferensrummet, Fritidskontoret, Lt. Granlunds väg 12, Hässleholm

Fritidsnämnden

Tid: Kl. 14.00, onsdagen den 15 april – **Studiebesök** **OBS! Tid och plats**

Tid: Kl. 15.30, onsdagen den 15 april – **Sammanträde**
Plats: Tyrs Hov, Klubblokal 2-3, Paradisgatan 32, Tyringe

Ärenden

1. Protokolljustering: FN AU – Karl-Gustav Boo. FN – Ronny Hult.
2. Budgetuppföljning 2015-03-31.
3. Förändring av ansvarsfördelning mellan teknisk nämnd och fritidsnämnd.
4. Elljusslingen Ljungdala/Stoby.
5. Ordningsföreskrifter bassängbad.
6. Förändringar i ”Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser”.
7. Information:
 1. Kommunala handikapprådet, kl. 16.00 (Vid FN AU).
 2. Utvecklingsstiftelsen Tyringe Sparbank, kl. 17.00 (Vid FN AU).
 3. Information om fritidsgårdsverksamheten.

Connie Asterman
Fritidsnämndens ordförande

Camilla Knutsson
Nämndsekreterare

Fritidsförvaltningen

Postadress: Lt Granlunds väg 12, 281 52 Hässleholm **Besöksadress:** Lt Granlunds väg 12 **Telefon:** 0451-26 82 02 receptionen
Telefax: 0451-132 87
E-post: fritidskontoret@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se/fritid

Budgetuppföljning fritidsnämnden, drift 2015-03-31

Riktigpunkt 25% (Rp).

Konto	Verksamhet	Kostnader tkr				Intäkter tkr						
		2015		2014		2015		2014				
		Budget	Redovisat	Budget	Redovisat	Budget	redovisat	Budget	redovisat			
401	Fritidsnämnden	554	129	516	111	21,6	0	0	0	0,0	0	0,0
402	Fritidskontoret	6958	1 617	6372	1 476	23,2	603	106	474	17,6	117	24,8
403	Föreningsläger/Magnarp	977	244	986	247	25,0	3	2	3	80,0	15	500,0
404	Mötesplats Ljungdala	3438	834	3266	715	21,9	174	47	186	27,2	39	21,1
405	Gemensamt övergripande konto	340	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0,0
406	Allaktivitetshus/Bjarnums Fg	1501	323	1396	362	25,9	135	33	167	24,1	34	20,3
40	Fritidsadministration	13768	3 147	12536	2 910	23,2	915	189	830	20,6	206	24,8
4211	Ovriga idrottsplatser	1154	168	1376	338	24,6	0	0	80	0,0	5	5,9
4212	Osterås idrottsområde	7513	1557,7	7859	1931,8	24,6	875	377	800	43,1	389	48,6
4213	Sjöbad	1354	261	1227	228	18,6	0	0	0	0,0	0	0,0
4216	Camping, fiske och friluftsanl	139	35	183	44	24,3	0	0	0	0,0	0	0,0
4217	Slingor, leder och friluftsliv	1065	128	626	76	12,2	100	0	100	0,0	0	0,0
4218	Ovriga idrotts- och simhallar	11293	2 808	11262	2 687	23,9	1 068	344	1 084	32,2	330	30,5
4219	Opoolens idrottshall	6270	1 489	6388	1 574	24,6	190	70	219	36,8	82	37,3
4220	Tyrs Hov	10208	2 425	11733	2 992	25,5	1 357	269	1 837	19,8	592	32,2
4221	Hästvedaområdet	887	222	1009	242	23,9	0	0	68	0,0	20	28,7
4229	Simhallar	7400	1 820	6552	1 475	22,5	3 985	757	3 335	19,0	961	28,8
4231	Skolgymnastiksal	3973	996	3784	938	24,8	800	300	734	37,5	267	36,4
42	Idrotts- och friluftsanl	51256	11 908	51998	12 526	24,1	8 375	2 117	8 257	25,3	2 645	32,0
445	Samlingslokaler	1069	266	1073	257	23,9	150	27	85	18,0	33	38,4
446	Hässleholmshuset	2970	759	3117	614	19,7	635	170	681	26,8	213	31,3
447	Föreningsgårdsbidrag	1504	440	1758	440	25,0	0	0	0	0,0	0	0,0
449	Arrangemang och verksamheter	25	0	25	0	0,0	10	0	20	0,0	10	50,0
44	Fritidsverksamhet	5568	1 465	5973	1 310	21,9	795	197	786	24,8	256	32,5
451	Bidrag enligt normer	7676	1 919	7993	1 998	25,0	0	0	0	0,0	0	0,0
45	Föreningsbidrag	7676	1 919	7993	1 998	25,0	0	0	0	0,0	0	0,0
4	Total fritidsverksamhet	78267	18 438	78501	18 745	23,9	10 085	2 503	9 873	24,8	3 106	31,5
Riktigpunkt		19 567	25%	19 625	25%	2 521	25%	2 468	25%	2 468	25%	25%
	Överskott. Underskott -.	1 129		880		-18		638				
	Nettoresultat för perioden					1 111		1 518				

Föreningsläger/Magnarp (403) periodiserat!

Bidrag (451) är periodiserat!

Internhyror, lokalvård och datakostnader är inte fakturerade men medtagna i uppföljningen.

Budgetuppföljning fritidsnämnden, investeringar 2015-03-31

Projekt	Verksamhet	Budget	Kostnader Redovisat	Återstår
25811	SKURMASKIN TYRS HAGE	50,0	0,0	50,0
25821	MATTFÖRRÅD GÖINGEVALLEN	35,0	0,0	35,0
25831	BADBRYGGA BJÖRKVIKEN	25,0	0,0	25,0
25871	BOTTENSUG BJÄRNUMS SIMHALL	25,0	0,0	25,0
25872	STYRKETRÄNINGSUTR. BJÄRNUMS SIMHAL	80,0	88,7	-8,7
25873	ÄNGTVÄTT QPOOLENS SIMHALL	160,0	160,0	0,0
Investeringar Fritidsnämnden		375,0	248,7	126,3

Datum
2015-03-16

Fritidsnämnden



Handläggare
Förvaltningschef Stefan Larsson
Fritidsförvaltningen
0451-26 82 50
stefan.larsson@hassleholm.se

Förändrad ansvarsfördelning mellan tekniska nämnden och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Fritidsnämndens föreslås besluta följande

Att föreslå kommunstyrelsen att från och med 2016-01-01 besluta om förändringar av ansvarsfördelning enligt förvaltningschefernas förslag.

Beredning av ärendet

I samband med diskussionerna om förändring av den politiska organisationen avseende teknisk nämnd och fritidsnämnd påbörjades ett arbete med översyn av ansvarsområden mellan berörda nämnder. Förvaltningscheferna för den tekniska förvaltningen och för Hässleholms Fritid har slutfört arbetet. Förslag på förändringar presenteras i bilaga 1. De ekonomiska förändringarna bör göras i samförstånd och i samverkan med ekonomikontoret inför 2016 års budgetprocess.

Ekonomiska konsekvenser

Förändringen innebär endast en justerad budgetfördelning mellan tekniska nämnden och fritidsnämnden.

Fritidsförvaltningen

Postadress: Lt. Granlundsväg 12, 281 52 Hässleholm **Besöksadress:** Lt. Granlundsväg 12 **Telefon:** 0451-26 70 00
Telefax: 0451-26 82 13
E-post: fritidskontoret@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

AVTAL UNDER FN**ARRENDEN**

Tyrns Hovs kiosk o cafeteria
Tyrns Hov - bowlinghallen

Tyrninge SoSS
Tyrninge SoSS

TA Fritid Avakta

X X

LOKALHYROR

Hässleholmsegårdens förv.bostad
Magasinet 3

Hässleholmskorpen
HAIS

Hyresavtal klubblokal
Verksamhetslokal

X X

IDROTTSPLATSER

Sösååla IP

Mala IP

Farstorps IP

Hästveda IP

Bjärnumms IP

Ignaberga IP

Sösååla IF

Mala IF

Farstorps Golf

Hästveda IF

Bjärnumms Golf

Ignaberga IF

Anläggning

Anläggning

Anläggning

Anläggning +grusplan

Anläggning

Anläggning

X

X

X

X

X

X

Kvar hos Fritid

Kvar hos Fritid

Kvar hos Fritid

Kvar hos Fritid

Kvar hos Fritid

Kvar hos Fritid

MARKAVTAL

Hallen 13 Tyrninge

Österås IP - klubbstugeområdet

Österås IP - klubbstugeområdet

Österås IP - klubbstugeområdet

IFK Klubbhus (Österås)

Percy Persson

Hässleholms OK

Hässleholms MK

Hässleholms IF

IFK Hässleholm (ingen avgift)

X

X

X

X

X

AVTAL

N Sandby Sockenstuga

Breidablick Fritidslokal

Gumlösa Samlingslokal

Verums Fritidslokal

Juni

Mars

N Sandby Sockengille

Ljungåla soc.dem för

Gumlösa Sockengille

Verums Golf

X

X

X

X

AVTAL UNDER TN

T4 matsal

Hässleholmsegården huvudbyggnaden

X

X

Under förutsättning HTAB övergår till TNs ansvar

Österås IP

Qpoolens vaktmästeri och städ

Hässleholmsegårdens utemiljö

X

X

X



**Hässleholms
kommun**

Datum
2015-02-17

Handläggare
Förvaltningschef Stefan Larsson
Fritidsförvaltningen
0451-26 82 50
stefan.larsson@hassleholm.se

Översyn av ansvarsfördelning av avtal mellan tekniska förvaltningen och Hässleholms Fritid

I samverkan mellan tekniska förvaltningen och Hässleholms Fritid har samtliga avtal som hanteras av Hässleholms Fritid gjorts. Vissa ansvarsområden som idag hanteras av tekniska förvaltningen har också bearbetats i samverkan.

Det gemensamma resultatet över vilka förändringar som föreslås från och med 2016-01-01 presenteras i bilaga.

De grundläggande principerna är att avtalen/ansvarsområden ska hanteras av den förvaltning som har den mest naturliga kopplingen till respektive avtal. Även så har strävan varit att undvika mellanled i hyreslinjen.

Förutom de avtal som redovisas i bilagan har ansvars- och avtalsfrågan för insjöbadplatser, kommunägda idrottsplatser och motionsslingor diskuterats djupare. Dock är det förvaltningarnas mening att dessa områden hanteras bäst även fortsättningsvis av Hässleholms Fritid.

Beträffande Österås IP, Qpoolens vaktmästeri och städ samt Hässleholmsgårdens utemiljö bygger detta på att HTAB övergår till tekniska nämndens ansvar från 2016-01-01. Det är förvaltningarnas uppfattning att driften av dessa objekt bäst lämpar sig för Hässleholms Fritid. De bör därför återgå till fritidsnämndens ansvar i samma ordning som rådde innan HTAB bildades.

De förändringar som den nya ansvarsfördelningen medför för de ekonomiska ramarna 2016, kommer att redovisas efter överenskommelse mellan förvaltningscheferna och ekonomikontoret.

Stefan Larsson

Mats Svensson

Hässleholms Fritid

Tekniska förvaltningen

Fritidsförvaltningen

Postadress: Lt. Granlundsväg 12, 281 52 Hässleholm **Besöksadress:** Lt. Granlundsväg 12 **Telefon:** 0451-26 70 00
Telefax: 0451-26 82 13
E-post: fritidskontoret@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Datum
2015-03-16

Fritidsnämnden

Handläggare
Förvaltningschef Stefan Larsson
Fritidsförvaltningen
0451-26 82 50
stefan.larsson@hassleholm.se

Begäran om medel för nergrävning av elljuskabel på Ljungdala motionsspår (uppdaterad offert)

Förslag till beslut

Fritidsnämnden föreslås besluta att:

Anhålla hos kommunstyrelsen om medel för nergrävning av elljuskabel på Ljungdala motionsspår med ~~4 550~~ 1 650 tkr.

Beredning av ärendet

Under 2014 anpassades belysningsarmaturerna till att uppfylla de nya myndighetskraven. I samband med detta grävdes elljuskablarna ner på tre av de fyra slingor som fortfarande hade luftledningar. Den slinga som återstår är Stoby/Ljungdala motions slinga.

Efter stormen Egon den 10 januari blåste träd ner på ledningen. För att på sikt säkerställa driften av slingan bör vi även på denna slinga gräva ner ledningen. ~~Ett tidigare anbud lämnades i maj 2014 på 1 250 tkr. Ett anbud har lämnats 2015-03-03 på 1 350 tkr.~~ Erfarenheten visar att det tillkommer markarbeten så som bortforsling av sten och därmed tillförsel av mer fyllnadsmaterial än det beräknades vid det förra anbudet. Totalt begärs en summa på 300 tkr för troligt extra arbete.

Fritidsförvaltningen

Postadress: Lt. Granlundsväg 12, 281 52 Hässleholm **Besöksadress:** Lt. Granlundsväg 12 **Telefon:** 0451-26 70 00
Telefax: 0451-26 82 13
E-post: fritidskontoret@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se



Datum
2015-03-27

Handläggare
Avdelningschef Henrik Samevik
Hässelholms Fritid
0451-26 82 06
henrik.samevik@hasselholm.se

Ordningsföreskrifter bassängbad

Förslag till beslut

Ordningsföreskrifter bassängbad godkänns.

Beredning av ärendet

För att tydliggöra rättigheter och skyldigheter i våra simhallar föreslås fritidsnämnden ta beslut om ordningsföreskrifter för bassängbad. Regler har tidigare funnits men inte varit beslutade av nämnden. På detta sätt lyfts regelverket upp till en nivå där badservicepersonal lättare kan applicera regelverket i ut i verksamheten.

Hässelholms Fritid

Postadress: Lt. Granlunds väg 12, 281 52 Hässelholm **Besöksadress:** Lt. Granlunds väg 12 **Telefon:** 0451-26 82 02
Telefax: 0451-132 87
E-post: fritidskontoret@hasselholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hasselholm.se/fritid



Ordningsföreskrifter bassängbad

ORDNINGSFÖRESKRIFTER



Vi önskar dig en angenäm badupplevelse!

1. Samtliga besökare över tre år ska erlägga entréavgift. Detta gäller inte för ledarledd sim- och föreningsverksamhet samt ledsagare till funktionsnedsatta badgäster.
2. Barn under åtta år ska ha en vuxen med sig som ansvarar för dem.
3. Anläggningen är rök-, alkohol och drogfri.
4. All form av glas- eller porslinsartiklar är förbjudna inom anläggningen.
5. Uteskor är inte tillåtna i simhall, dusch- och omklädningsrum.
6. Av hygienskäl behöver du lämna dina kläder/ytterkläder i våra läsbara skåp i omklädningsrummet. Inga ytterkläder får tas med in i simhallen.
7. Duscha och tvätta hela kroppen med tvål innan du badar.
8. Alla måste bära badkläder avsedda för bad (baddräkt, bikini, burkini, badbyxor, badshorts) utan underkläder under. Bebisar (blöjbarn) måste bära badbyxor eller badblöja.
9. Filmning och fotografering är endast tillåtet efter överenskommelse med personalen.
10. Inga badkläder i bastun. Sitt på medtagen handduk. (gäller ej rek.avd).
11. Hässleholms Fritid ansvarar inte för värdesaker, kläder eller kvarglömda saker.
12. Respektera och visa hänsyn mot personal och andra besökare.
13. Djur är inte tillåtna inomhus.
14. Du besöker badet under eget ansvar.
15. En av arbetsuppgifterna som personalen har är att upprätthålla en trygg och säker anläggning. De har därmed rätten att genomdriva ordningsföreskrifterna samt agera mot besökare som inte följer dessa.
16. Överträdelse medför avvisning/avstängning. Ingen återbetalning av entré- och träningsavgiften.
17. Vid misstanke om brott görs en polisanmälan.

► **För mer information kontakta:**

Henrik Samevik, Avdelningschef

Tel 0451-26 82 06, henrik.samevik@hassleholm.se



**Hässelholms
kommun**

Datum
2015-03-17

Handläggare
Avdelningschef Henrik Samevik
Hässelholms Fritid
0451-26 82 06
henrik.samevik@hasselholm.se

Förändringar i "Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser"

Förslag till beslut

Förändringarna i "Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser" godkänns.

Beredning av ärendet

Det åligger fritidsnämnden att fortlöpande justera taxor och avgifter samt göra andra erforderliga ändringar.

På förekommen anledning föreslås att samtliga föreningar från halvårsskiftet betalar per timme vid förhyrning av varmvattenbadet. Tidigare har det varit möjligt för vissa grupper bl.a. Korpen och Humor att betala per person. Detta medförde en onödig kontanthantering och administration. Undantag gäller personer som har remisser från sin läkare eller sjukgymnast. Denna grupp fortsätter att betala för varje gång de besöker badet. Förändringen innebär inga budgetmässiga konsekvenser.

Nuvarande system för debitering av reklamavgifter föreslås införas i bestämmelserna. Förändringen innebär inga budgetmässiga konsekvenser.

Övriga justeringar och tillägg till befintliga normer föreslås enligt bilaga och gäller redaktionella ändringar och förtydliganden.

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna förändringarna i uthyrningsnormerna 2015 att gälla från 2015-08-01.

Hässelholms Fritid

Postadress: Lt. Granlunds väg 12, 281 52 Hässelholm **Besöksadress:** Lt. Granlunds väg 12 **Telefon:** 0451-26 82 02
Telefax: 0451-132 87
E-post: fritidskontoret@hasselholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hasselholm.se/fritid



Hässelholms Fritid

Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser

Arbetsmateriel





Förord

Antagna i fritidsnämnden 2015-01-30 § 13 att gälla från **2015-08-01**.

Det åligger fritidsnämnden att fortlöpande justera taxor och avgifter samt göra andra erforderliga ändringar.

Innehåll

> Förord.....	2
Innehåll.....	2
Kontaktpersoner.....	2
> Lokaler och anläggningar	3
> Taxor och avgifter	4
Inomhusanläggningar	4
Ishallar	7
Utomhusanläggningar.....	8
Bad- och simhallar.....	10
Fest- och möteslokaler	11
Övrigt.....	14
> Uthyrningsbestämmelser.....	16
Bokningar.....	16
Uthyrningsperioder	17
Föreningservice	17
Prissättning och kategoriindelning	17
Regler.....	18
Bötesavgifter.....	20
> Fördelningsprinciper och taxeklasser.....	21
Prioriteringsordning träningsverksamhet	21
Prioriteringsordning arrangemang, tävling och matcher	22
Taxeklasser.....	22

Kontaktpersoner

Bokningsansvarig:

Rickard Mohlin, tfn: 0451-26 82 14, e-post: rickard.mohlin@hassleholm.se

Avdelningschef

Henrik Samevik, tfn: 0451-26 82 06, e-post: henrik.samevik@hassleholm.se

Hässleholms Fritid, Lt. Granlunds väg 12, 281 52 Hässleholm, Tfn: 0451-26 82 02,
fax: 0451-26 82 13, e-post: fritidskontoret@hassleholm.se, www.hassleholm.se

Hässleholms Fritid

Henrik Samevik

Avdelningschef

2015-XX-XX



Lokaler och anläggningar

Sporthallar

Bjärnums sporthall	22 x 41 m	Furutorpshallen	22 x 42 m	Hästveda sporthall	25 x 42 m
Jacobskolan	22 x 41 m	Qpoolen	30 x 42 m	Sösdala sporthall	22 x 42 m
Tyrs Hov	22 x 42 m	Vinslövs sporthall	22 x 42 m	Vittsjö sporthall	22 x 42 m
T4-sporthall	22 x 42 m	Läredahallen	24 x 44 m		

Idrottshallar

Farstorps skola	16 x 30 m	Finja skola	16 x 30 m	Linnéskolan	18 x 36 m
Tekniska skolan	18 x 36 m	Västerskolan	18 x 36 m	Stralsund	18 x 25 m

Gymnastikhallar

Bjärnum skola	12 x 20 m	Hästveda skola	12 x 24 m	Tyringe skola	13 x 27 m
Vagnslidret	13 x 20 m	Norrängskolan	12 x 23 m	T4-danslokalen	10 x 18 m
Sösdala pingislokal	10 x 22 m				

Gymnastiksalar

Ballingslövs skola	10 x 16 m	Grönängskolan st.	11 x 18 m	Grönängskolan lilla	8 x 8 m
Vittsjö teaterlokal	11 x 12 m	Allaktivitetslokalen	8 x 24 m	Kyrkskolan	10 x 14 m
Ljungdalaskolan	10 x 15 m	Röke skola	8 x 12 m	Röingeskolan	10 x 12 m
Stoby skola	10 x 16 m	Tormestorp skola	10 x 16 m	Vankiva skola	9 x 14 m
V. Torup skola	8 x 13 m	Verum skola	9 x 16 m	Vinslövs gym.byggn	12 x 16 m
Brandstationen	12 x 22 m	Danslokal Tekniskan	9 x 10 m		

Övriga inomhuslokaler

Aerobics, Bordtennis, Brottning, Foajé, Omklädningsrum, Qpoolen, Klubbrum 2-3, Spinning, Styrkelokal

Ishallar

Tyrs Hov, Österås

Fotboll gräs, 11-manna

Göingevallen, Matyasvallen, Tyrs Hage A-B, Österås A-G

Fotboll grus, 11-manna

Tyrs Hage, Österås

Fotboll konstgräs

Österås plan 1 och 2

Friidrott

Göingevallen, Tyrs Hov

Fotboll gräs, 7-manna

Grönängskolan, Brandstationen, Österås, Tyrs Hage, Tyrs Hov

Simhallar – Friluftsbad - Undervisningsbassänger

Bjärnums, Qpoolen, Sösdala, Tyrs Hov, Varmvattenbadet på Hässleholmshärd, Vinslövs friluftsbad

Samlingslokaler

Hässleholmshärd, Hästveda Hantverksgård, Qpoolen, Tyrs Hov, Vittsjö Allaktivitetshus, Mötesplats Ljungdala, Magnarps sommarkoloni, T4-matsal

Beachvolleyplan

Qpoolen



Taxor och avgifter

I samtliga taxor med momsplikt ingår 12 eller 25 % moms. Samtliga lokaler och anläggningar har fri servering vid arrangemang.

Inomhusanläggningar

► Qpoolen

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	44	88	176
Tävling			
> Cup, turnering, tävling, träningsläger (ej interna), uppvisning	88	264	528
> Stålltid vid tävling	44	88	176
Match (* kr/match)			
> Serie- och träningsmatch	44	440*	825*
- Div 1, herrar		1 760*	3 520*
- Div 2, herrar		880*	1 760*
- Stålltid vid match		88	176

(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme, ex. badminton, volleyboll)

- - - - Samtliga taxeklasser - - - -

Arrangemang (avgift per dag)

	<u>Dag 1</u>	<u>Dag 2</u>	<u>Dag 3-</u>
> Utställning, mässa, större musikarrangemang etc.	6 600	5 500	4 400
> Stålltider och mattutläggning (bidragsberättigade föreningar)	44	kr/tim	
> Stålltider och mattutläggning (övriga)	176	kr/tim	
> Tillägg			
- Stolar på golv (minst 200 st, Qpoolens)	1 000	Ingår	Ingår
- Publik på läktare	1 000	kr/dag	
- Skyddsmatta	Ingår	Ingår	Ingår

Arrangemang (avgift per timme)

> Föreläsningar, konferenser etc.	1 100	kr/tim
> Stålltid	176	kr/tim
> Tillägg		
- Stolar på golv (minst 200 st)	1 000	kr/bokning
- Publik på läktare	1 000	kr/bokning
- Skyddsmatta	1 500	kr/bokning



▶ Sporthallar	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning	44	88	176
Tävling			
> Cup, turnering, tävling, träningsläger (ej interna), uppvisning	88	176	352
> Ställtid vid tävling	44	88	176
Match (* kr/match)			
> Serie- och träningsmatch	44	352*	704*
- Div 1, herrar		1 408*	2 816*
- Div 2, herrar		704*	1 408*
- Ställtid vid match		88	176
(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme ex. badminton, volleyboll)			
Arrangemang			
> Föreläsningar, konferenser, konserter etc.	550 kr/tim		
> Ställtid	176 kr/tim		

Bjärnums sporthall, Furutorpshallen, Hästveda sporthall, Jacobskolan, Läredaskolans sporthall, Sösdala sporthall, T4-skolans sporthall, Tyrns Hovs sporthall, Vinslövs sporthall, Vittsjö sporthall

▶ Idrottshallar	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	38:50	77	154
Match (* kr/match)			
> Seriematch	38:50	308*	616*
(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme)			

Darehallen, Farstorps idrottshall, Finja idrottshall, Linnéskolan, Tekniskans idrottshall, Västerskolans idrottshall, Stralsund

▶ Gymnastikhallar	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	33	66	132

Bjärnums gympahall, Hästveda gympahall, Vagnslidret, Norrängs gympahall, Sösdala bordtennislokal, T4-danslokal, Tyringe gympahall,

▶ Gymnastiksalar & övriga inomhuslokaler	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	27:50	55	110

Ballingslövs gymnastiksal, Brandstationens gympahall, Delad hall (20x20), Grönängskolans gymnastiksal, Allaktivitetslokalen, Kyrkskolans gymnastiksal, Ljungdalaskolans gymnastiksal, Röke gymnastiksal, Röingeskolans gymnastiksal, Stoby gymnastiksal, Tormestorp gymnastiksal, Vankiva gymnastiksal, V. Torup gymnastiksal, Verums gymnastiksal, Vinslöv gymnastikbyggnad, Vinslövs aerobiclokal, Vittsjö teaterlokal, Västerskolans aerobiclokal, Danslokal Tekniska skolan (lilla)



▶ Spinninglokal	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Inkl. musik (ej Bjärnum och Qpoolen)	66	132	265
> Inkl. musik, cyklar och instruktör	550	550	1100
> Skolgrupper inom kommunen inkl. musik, cyklar och instruktör	400		

Bjärnum, Qpoolen, Tyrs Hov

▶ Aerobiclokal	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Inkl. musik (ej Bjärnum)	66	132	265
> Inkl. musik, materiel och instruktör	550	550	1100

Bjärnum, Qpoolen, Tyrs Hov

▶ Styrketräning	Bjärnum	Tyrs Hov
> Enstaka och schemabokning, ungdomar (FU)	66	66
> Enstaka och schemabokning, vuxna (FV)	132	132
> Enstaka och schemabokning, övriga (N)	265	265
> Halvårskort	550	550
> Per gång		
- Vuxen (21 år +)	20	20
- Ungdom (13-20 år, 13-15 år endast i sällskap med vuxen)	20	20

▶ Övernattning i inomhuslokal	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/natt</i>	<i>kr/natt</i>	<i>kr/natt</i>
> Upp till 20 personer	360	660	1 320
> 21-40 personer	660	1 320	1 980
> Över 40 personer	1 320	1 980	2 640

Vid övernattning ska kunden ta del av ”Regler för övernattning i kommunala lokaler”. Blankett finns på fritidskontoret.

▶ Omklädningsrum	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Endast omklädningsrum och dusch	11	22	44



Ishallar

► Ishallar

Endast isportföreningar har föreningstaxa i ishallarna

Träning

- > Enstaka och schemabokning
- > Utanför normalperioden (1 maj-31 juli)
- > Lilla rinken

Tävling

- > Cup, turnering, tävling
- > Ställtid vid tävling

Match (* kr/match)

- > Seriematch
 - Div 1
 - Div 2
 - Ställtid vid match
- > Träningsmatch

	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning	44	88	616
> Utanför normalperioden (1 maj-31 juli)	616	616	616
> Lilla rinken	22	44	308
> Cup, turnering, tävling	88	264	792
> Ställtid vid tävling	44	88	616
> Seriematch	44	1 760*	3 520*
- Div 1		2 640*	5 280*
- Div 2		2 200*	4 400*
- Ställtid vid match		88	616
> Träningsmatch	44	616*	3 520*

---- Samtliga taxeklasser ----

Arrangemang (avgift per dag)

- > Utställning, mäsas, shower, större musikarrangemang etc.
- > Ställtider (bidragsberättigade föreningar)
- > Ställtider (övriga)
- > Tillägg
 - Publik på läktare

Dag 1	Dag 2	Dag 3-
4 400	3 300	2 200
44 kr/tim		
352 kr/tim		
1 100		

Tyrs Hovs ishäll, Österåshallen

► Allmänhetens åkning

- > Barn, 0-6 år (kr/gång)
- > Ungdom, 7-20 år (kr/gång)
- > Vuxen, över 20 år (kr/gång)
- > Ungdom, 7-20 år (kr/säsong)
- > Vuxen, över 20 år (kr/säsong)
- > Familj, högst fem minst en målsman (kr/säsong)

Österås

0
10
20
300
600
1 200

► Curling

Värmestugan ingår vid förhyrning

Träning

- > Per bana
- > Hela rinken (tre banor)
- > Cafeterian

Skolor (I) <i>kr/tim</i>	Föreningar (F) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
100	300	400
300	750	1 000
	50	100

Med föreningar menas bidragsberättigade föreningar inom Hässleholms kommun. Med skolor menas kommunala skolor under ord. skoltid och avser självkostnadspris för hyra av stenar och tillbehör.



Utomhusanläggningar

▶ 11-manna grus- & gräsplaner

	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning	44	88	352
Tävling			
> Cup, turnering, tävling	88	264	528
> Ställtid vid tävling	44	88	352
Match (* kr/match)			
> Seriematch	44	440*	880*
- Damallsvenskan, superettan herrar		5 280*	10 560*
- Div 1 herrar		2 640*	5 280*
- Div 2 herrar, div 1 damer		1 760*	2 640*
- Div 3 herrar, div 2 damer		880*	1 760*
- Träningsmatch gräs	44	440*	1 320*
- Träningsmatch grus	44	440*	880*
- Ställtid vid match		88	352
Gräsplaner utanför normalperioden (1 nov t.o.m. vecka 15)			
> Träning	550	550	825
> Match (*kr/match)	1 100*	1 100*	1 650*
Tillägg			
> Grusplan som cirkusyta (kr/dygn, moms ingår med 25 %)			2 200
> Grusplan som bingoplats (kr/tillf, moms ingår med 25 %)		352	

GöingevalLEN (am.fotboll), Matyasvallen, Tyrs Hage A-, B- och grusplan, Åhusfältet, Österås A-H-plan, Österås grusplaner

▶ 7-manna grus- & gräsplaner

	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning	22	44	176
Tävling			
> Cup, turnering, tävling	44	176	352
> Ställtid vid tävling	22	44	176
Match			
> Seriematch	22	176	352
Utanför normalperioden (1 nov t.o.m. vecka 15)			
> Träning	275	275	412:50
> Match (*kr/match)	550*		825*

Grönängsskolan, Brandstationen, Tyrs Hage, Tyrs Hov, Österås



▶ Konstgräs	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
Utänför normalperioden (1 nov t.o.m. v. 15)			
Träning			
> Enstaka och schemabokning			
- 11-manna	275	275	550
- 7-manna	137:50	137:50	275
Match			
> Match (* kr/match)			
- 9- och 11-manna	1 100*	1 100*	1 650*
- 7-manna	550*		825*
- Ställtid	88	275	550
Tävling			
> Cup, turnering, tävling, 9- och 11-manna	275	550	
> Cup, turnering, tävling, 7-manna	137:50	275	
> Ställtid vid tävling	88	275	

Under normalperioden (v. 16 - 31 okt) följer konstgräspriserna taxan för grus- & gräsplaner.

Österås plan 1 och 2

▶ Gräsytor	Per timme	Arrangemang
	Förening	Samtliga kr/dygn
Hässelholmsgården		
> Samtliga gräsytor	1 000	3 000
— Gräsyta söder (25 000 m ²)	500	2 000
— Gräsyta bakom varmbadet (2 300 m ²)	125	500
— Gräsyta bakom bangolfen (1 700 m ²)	125	500
— Gräsparkering norr (15 000 m ²)	250	1 000
— Gräsparkering söder (8 300 m ²)	125	500

▶ Friidrott	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning - GöingevalLEN	44	88	352
> Enstaka och schemabokning - Tyrs Hage	22	44	176
Tävling			
> TäVling, träningsläger (ej interna) - GöingevalLEN	88	264	352
> TäVling, träningsläger (ej interna) - Tyrs Hage	44	132	176
> Ställtid vid täVling - GöingevalLEN	44	88	352
> Ställtid vid täVling - Tyrs Hage	22	44	176

▶ Beachvolleyplan	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning	44	88	176

Qpoolen



Bad- och simhallar

► Simhallar

Endast simföreningar har föreningstaxa.

Träning

> Enstaka och schemabokning

- Simbassäng, per bana (max 66 kr/tim för FU)
- Undervisningsbassäng
- Hoppbassäng

> Träningsläger, per bana (max 66 kr/tim för FU)

Ungdomar

(FU)

kr/tim

Vuxna

(FV)

kr/tim

Övriga

(N)

kr/tim

Tävling

> Cup, turnering, tävling, uppvisning

> Stålltid vid tävling

> Seriesim

Tillägg

> Ej ordinarie simverksamhet (simbassäng)

> Ej ordinarie simverksamhet (undervisningsbassäng)

> Tid som bryter allmän badtid

Privatuthyrning hela anläggningen (kr/tim)

Upp till och med 30 personer

31 till och med 60 personer

61 till och med 90 personer

Fler än 91 personer

* Denna taxa tas bara ut när simbassängen eller undervisningsbassängen är uthyrd till annan hyresgäst samtidigt.

Exklusive
simbassäng *

200

250

300

350

Inklusive
simbassäng

400

500

600

700

Bjärnum, Qpoolen, Sösdala (ej rek.avd.), Tyringe, Vinslöv

► Allmänt bad

Engångsavgift

kr/bad

> Ungdom (3-20 år), funktionshindrad, pensionär, värnpliktig

15

> Vuxen (21- år)

30

> Grupp*

75

* Med grupp menas högst fem pers. varav minst en och max två vuxna. Gäller ej i kombination med rabattkorten.

Rabattkort

> Ungdom (3-20 år), funktionshindrad, pensionär, värnpliktig

kr/enhet

- 10-bad

120

- 25-bad

262

- 50-bad

450

> Vuxen (21- år)

- 10-bad

240

- 25-bad

525

- 50-bad

900

> Företag

- 50-bad

900

Bjärnum, Qpoolen, Sösdala, Tyringe och Vinslöv



► Varmvattenbadet

Hässleholmsgården	Föreningstaxa	Normaltaxa	
Endast handikappföreningar har föreningstaxa	(F)	(N)	
> Kr per timme	44	440	
> Kr per bad*	40		
Hässleholmsgården	Hkp-förening	Förening	Övrig
> Kr per timme	44	264	400
> Kr per bad*	40		

* Endast remisser, kommunala grupper, babybad, pensionärer i pensionärsorganisationer och medlemmar i Korpen-Hässleholms Motionsidrottsförening.

* Endast remisser

► Torra aktiviteter (aerobic, spinning, etc.)	Bjärnum	Qpoolen	Tyrs Hov
> Per gång	50	50	50
> Rabattkort			
- 10-kort	450	450	450
- 25-kort	1 000	1 000	1 000
- 50-kort	1 750	1 750	1 750

Passen kräver minst fem deltagare. Anmäl ankomst senast 10 min före pass. Avbokning senast två timmar före, annars debiteras full avgift.

► Hässleholmsgården	Möten		Arrangemang
	Förening kr/tim	Övrig kr/tim	Samtliga kr/dygn
Hässleholmsgården (kök ingår)			4 500
> Södra flygeln B21-23	60	120	720
- B 21 eller B 22 eller B 23	40	80	
- B 21-22	50	100	
> Allaktivitetslokalen	70	140	720
> Vagnslidret	80	160	1 200
> Vagnsmuséet	70	140	1 200
> Ladan			1 200
> Tillägg ställtid	40	80	

Vid arrangemang ingår stolar och bord i uthyrningen och skall efter arrangemanget grovstädas och återställas till ursprunglig placering.

Gräsytor	kr/tim	kr/dygn
> Samtliga gräsytor	1 000	3 000
- Gräsyta söder (25 000 m ²)	500	2 000
- Gräsyta bakom varmbadet (2 300 m ²)	125	500
- Gräsyta bakom bangolfen (1 700 m ²)	125	500
- Gräsparkering norr (15 000 m ²)	250	1 000
- Gräsparkering söder (8 300 m ²)	125	500

Övrigt



> Uppställningsplats utan tillägg för ex. vagnar, bilar (kr/dygn)	100
> Tillägg el (kr/dygn)	50
> Pingisbord (kr/tim)	25
> Övernattning (kr/pers/natt)	100



Fest- och möteslokaler

▸ Samlingslokaler

	Möten		Arrangemang	
	Förening	Övrig	Förening	Övrig
	kr/tim	kr/tim	kr/dygn	kr/dygn
Hässleholmsgården, se föregående sida				
Hässleholmsgården (kök ingår)				
> Södra flygeln B21-23	60	120		720
B 21 eller B 22 eller B 23	40	80		
B 21-22	50	100		
> Allaktivitetslokalen	70	140		1 200
> Vagnslidret	80	160		1 200
> Vagnsmuséet	70	140		1 200
> Ladan				1 200
> Tillägg				
Ställtid	40	80		

Vid arrangemang ingår stolar och bord i uthyrningen och skall efter arrangemanget återställas till ursprunglig placering.

Hästveda Hantverksgård				1 200
> A-sal	70	140		
> B-sal	60	120		
> E-sal	50	100		
> F-sal	40	80		
> Tillägg				-
Kök (per tillfälle)	50	100		

Fritidskontoret				
> Konferensrum	50	100		600

Mötesplats Ljungdala				
> Grupprum	40	80		
> Cafédel	80	160		
> Tillägg				
- Ställtid	40	80		
- Scen (*per tillfälle, max 12 kvm)	200*	400*		
- Ljud, ljus, dator, projektor och tekniker	400	400		

Ingen hyra utgår då MPL står som medarrangör.

Vittsjö Allaktivitetshus

Stolar i teaterlokalen ingår vid förhyrning (ställs ut och plockas in av förhyraren)

> Cafeteria (inkl. kök)	50	100		200
> Konferensrum	50	100		
> Teaterlokalen	70	140		840
> Tillägg				
- Ställtid	40	80		

T4-matsalen			2 250	4 500
Stora salen			1 680	3 360
Lilla salen	140	280	840	1 680

**Qpoolen**

> Kajutan (kök ingår)	50	100	600
> Foajén	50	100	600

Tyrs Hov

> Klubbrum 2-3	50	100	600
----------------	----	-----	-----

Vinslöv

> Cafeterian i Furutorpshallen	50	100	600
--------------------------------	----	-----	-----

Österås

> Cafeterian i ishallen	50	100	600
-------------------------	----	-----	-----

Magnarp (interna kunder har 0-taxa tills vidare)

> Huvudbyggnaden, ledarstugan, utbildningshuset			1 200
---	--	--	-------

I Magnarp förutsätter upplåtelsen att ”finstädning” sker, se mer i hyresregler för Magnarp.

Med ”möte” menas sammanträde, möte, etc. samt ungdomsavslutningar. Med arrangemang menas fester, arrangemang, kommersiell verksamhet, koloniverksamhet etc. Minsta bokningstid vid arrangemang är ett (1) dygn. Standardmöblering ingår vid förhyrning enligt respektive anläggnings förutsättningar. Taxan för föreningar gäller bidragsberättigade föreningar inom Hässleholm kommun och intern kommunal verksamhet.

Magnarp hyrs endast ut till bidragsberättigade föreningar och kommunala nämnder, förvaltningar och bolag. Undantag från regeln kräver fritidschefens godkännande.



Övrigt

▸ Hässleholmshagen

	Övrigt
> Uppställningsplats utan tillägg för ex. vagnar, bilar (kr/dygn)	100
> Tillägg el (kr/dygn)	50
> Pingisbord (kr/tim)	25
> Övernattning (kr/pers/natt)	100

▸ Camping Tyrs Hage (kr/dygn)

Husvagns- och tältplats	100
> Tillägg el	100

▸ Föreningservice

Nycklar, taggar och inpasseringskort (kr)	Samtliga
> Köp av extra tagg och/eller kort *	200
> Depositionsavgift nycklar (enstaka bokning)	200
> Depositionsavgift tagg (enstaka bokning)	200

* Två kort/tagg per förening och ett kort/tagg för övriga hyresgäster ingår

Högtalaranläggning (kr/dygn)	Förening	Övrig
> Anläggning 1 – Yamaha <small>Förstärkare Yamaha Stegepass 300 W med högtalarlådor, högtalarkabel, högtalarstativ</small>	220	440
> Anläggning 2 – Inkel <small>Förstärkare INKEL 2500 D 120 W, högtalarhorn, vindor högtalarkabel (grå), högtalarlådor TS200, vindor högtalarkabel (svart), högtalarstativ, mikrofonkabel, sladd CD/förstärkare, sladd bandspelare/förstärkare</small>	220	440
> Anläggning 3 – GSM 104, låda <small>Förstärkare GSM 104 100 W, högtalarlådor, sladdar högtalarlådor, vindor högtalarkabel, högtalarstativ</small>	110	220
> Anläggning 4 – Paso 4040-E <small>Förstärkare Paso 4040-E 40 W, högtalarkarusell, cigarettändaranslutning</small>	110	220
> Anläggning 6 – Paso AX 3030 <small>Förstärkare paso 3030 30 W, högtalarhorn, högtalare för biltak (på bräda), vindor högtalarkabel högtalarstativ, cigarettändaranslutning</small>	110	220
> Övrigt		
- Diskoanläggning (Cd, högtalare, mixer, bandspelare, mikrofon)	330	660
- Högtalarkabel 50 m (utan vinda)	0	0
- Mikrofoner	0	0
- Mikrofonstativ och svanhals	0	0
- Mikrofonstativ (bord)	0	0
- Mikrofonkablar	0	0
- Mikrofonkabel (vinda 30 m)	0	0
- Mikrofon, trådlös (silverlåda, WMS 60)	50	100
- Mikrofon, trådlös (trållåda, transett 904)	50	100
- Megafon	50	100
- Bandspelare + elsladd	50	100
- Sladd bandspelare/förstärkare	0	0
- CD-spelare + elsladd	50	100
- Sladd CD/förstärkare	0	0

Tryckeri	Förening	Övrig
> Kopiering (inkl. papper)		



- A4 gråskala	0:80	1:60
- A4 färg	1:60	2:20
- A3 gråskala	1:60	2:20
- A3 färg	2:20	4:40
> Efterbehandling		
- Häftning	0:10	0:20
- Inplastning, A5	5:00	10:00
- Inplastning, A4	10:00	20:00
- Inplastning, A3	20:00	40:00

Övrigt	Förening	Övrig
> Etikettutskrift		
- Tomma ark	5:00	10:00
- Kopierade ark	10:00	20:00
> Overheadfilm (kopierade)	5:00	10:00
> Arbetskostnad normaltid (kr/tim)	400:00	400:00
> Arbetskostnad övertid (kr/tim)	550:00	550:00

▶ Reklamavgifter

Fast reklam (kr/år)

> Inomhuslokaler	
- Qpoolen och Furutorpshallen	7 500
- Övriga sporthallar	2 500
> Simhall	
- Qpoolen	5 000
- Tyringe	2 500
- Övriga simhallar	1 250
> Ishall	
- Tyrs Hov	25 000
- Övriga ishallar	2 500
> Idrottsplats	
- Österås A-plan (tre föreningar)	15 000
- Övriga idrottsplatser	5 000
- Göingevallen	3 750

Tillfällig reklam (kr/dygn)

500



Uthyrningsbestämmelser

- ▶ Kommunen har tolkningsföreträdare för gällande regler, riktlinjer och taxor. Överklagande sker enligt kommunalagens 10 kap, laglighetsprövning.
- ▶ Kunden ska inneha ett person- eller organisationsnummer som säkerställer identifiering. Om kunden inte vill lämna person-/organisationsnummer ska vederbörande betala kontant i stället.
- ▶ Fri entré vid arrangemang, tävlingar och matcher har:
 - Personer med fribiljett eller säsongskort utfärdat av fritidsförvaltningen eller arrangerande hyresgäst.
 - Personer med giltigt legitimationskort utfärdat av lägst distriktsförbund. ("Stora grabbar", hedersdomarkort o. d. inom resp. gren)

Bokningar

Säsongsbokning

- ▶ Ansökan skall vara fritidsförvaltningen tillhanda enl. nedan. Ansökta tider prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip för träningsverksamhet.
Helgaftnar och helgdagar samt 23 december fram till första vardagen efter trettonhelgen skall beställas särskilt, dock senast en (1) vecka före aktuellt datum.

	Sista ansökningsdag	Prel. bokning	Definitiv bokning
Inomhuslokaler	15 april	1 juni	1 augusti
Idrottsplatser	15 februari	15 mars	15 april
Konstgräs	15 feb/15 sep	15 mar/15 okt	15 apr/15 nov
Grusplaner	1 november	1 december	1 januari

Enstaka bokning

- ▶ Beställning av enstaka bokning kan göras löpande under året hos fritidsförvaltningen eller via internet. Avbokning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

Arrangemang och tävlingar

- ▶ Ansökan om arrangemang och tävlingar (cup, turnering, tävling etc.), ska vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den 15 april årligen eller senast sex (6) veckor före genomförandet. Upplägg och redovisning av dessa skall göras hos resp. föreståndare senast en (1) vecka före. Ordinarie vaktmästare samt viss utrustning (beroende på lokal) ingår i hyran. Kostnader utöver detta som övertidsarbete, speciell utrustning etc. debiteras kunden. Arrangemang och tävlingar prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip. Avbokning ska ske senast fem (5) veckor före genomförandet. Kunden ska ta del av det systematiska brandskyddsarbetet före arrangemanget.

Matcher

- ▶ Matcher ska lämnas in till fritidsförvaltningen omedelbart efter lottning och ska i första hand förläggas till match/arrangemangstid eller egen träningstid.



Uthyrningsperioder

Normalperioder:

Ishall	1 augusti	-	30 april
Grusplan	1 februari	-	31 oktober
Gräsplan	v. 16	-	31 oktober
Konstgräs	v. 16	-	31 oktober
Friidrott	1 april	-	31 oktober
Vinslövs friluftsbad	1 juni	-	15 augusti

- Inomhuslokalerna är öppna året runt med vissa begränsningar under skollov.
- Simhallarnas normalperiod följer resp. simhalls normalöppettider.
- Normalperioden kan variera beroende på väderleken, lägerskolor, seriespel, kvalspel, etc.
- Normalperioden för ishallen i Hässleholm är 1 september – 31 mars
- Konstgräsplanerna är öppna hela året..

Föreningservice

AV-materiel och vissa inventarier

- ▶ Föreningsledare, med av fritidsförvaltningen godkänd kunskap, kan för arrangemang etc. disponera AV-materiel och vissa inventarier. Vid all uthyrning gäller att kunden ansvarar för materielen fr.o.m. avhämtning från fritidskontoret och till dess att den återlämnats vid angiven plats. Transporter och dylikt betalas av kunden.

Duplicering/kopieringsarbeten

- ▶ Föreningsledare, med av fritidsförvaltningen godkänd kunskap, kan för kopiering och dylikt disponera fritidsförvaltningens utrustning. Förening eller motsvarande svarar för kostnader som uppstår p.g.a. slarv eller oförsiktighet med utrustningen. En arbetskostnad tas ut vid de tillfällen då fritidsförvaltningens personal utför eller hjälper till.

Prissättning och kategoriindelning

Prissättning

- ▶ Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser fastställs genom delegation av fritidsnämnden.

Kategoriindelning vid entrébelagda badanläggningar

- ▶ Barn:
Besökare i åldern 0 t o m 2 år. Fri entré i betalande målsmans sällskap, annars enligt ungdomsprislistan.
- ▶ Ungdom:
Besökare i åldern 3 t o m 20 år. Gymnasielegitimation innebär ungdomspriser.
- ▶ Vuxen:
21 år och äldre.
- ▶ Grupp:
Med grupp menas högst fem personer varav minst en och max två vuxna.
- ▶ Handikappad:
Medlem i erkänd handikapporganisation.



- ▶ Pensionär:
Ålderspensionär och förtidspensionär som genom legitimation kan styrka sin grupptillhörighet. Som pensionär räknas således inte änke-, barn- och deltidspensionär.
- ▶ Värnpliktig och militär:
Värnpliktig som kan uppvisa värpliktslegitimation.
- ▶ Föreningar:
Endast sim- och dyksportsföreningar samt handikappföreningar har föreningstaxa i simhallar.

Regler

1. Lokaler och anläggningar får endast användas för i bokningsbeskedets angivna ändamål och endast under angiven tid. Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas.
2. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokalen eller anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Minsta bokningstid är en (1) timme. Gäller inte i ishallar eller i lokaler eller anläggningar där givna omständigheter inte medger detta.
3. Fritidsförvaltningens eller skolans personal har rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera verksamheten i lokalen eller anläggningen.
4. Vid skada på lokalen eller anläggningen eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till fritidsförvaltningen omgående. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer ersättning för reparation av skadan att utkrävas av hyresgästen.
5. En av hyresgästen utsedd ansvarig person eller ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Den ansvarige svarar för att material, redskap, tillbehör och dylikt återställs till anvisad plats eller till anvisad standardmöblering vid upplåtelsens slut. Dessutom skall den ansvarige se till att grovstädning sker av använda utrymmen, att ljuset släcks, att vattenkranar stängts av och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Med grovstädning menas att hyresgästen sopar av och plockar upp lösa föremål från golven och lägger i papperskorgar. I vissa lokaler eller anläggningar finns speciella hyresregler som hyresgästen har att rätta sig efter. Dessa skrivs alltid ut på bokningsbeskedet. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal eller anläggning debiteras den faktiska städkostnaden. Vid publika arrangemang skall arrangören av arrangemanget, tävlingen eller matchen, svara för städning av läktare och dylikt.
6. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan fritidsförvaltningens godkännande överlätas på annan eller sökas i annans namn.
7. Det åligger hyresgästen att vid offentlig föreställning, övernattning eller annan aktivitet, själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter. Det åligger vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen eller anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
8. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande ”intern” ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom som utomhus. Upplåtaren äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla



ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen eller anläggningen.

9. Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen eller anläggningen.
10. Servering eller förtäring av alkoholdrycker får ej förekomma i lokaler som förvaltningen hyr ut eller där förvaltningen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras av förvaltningschefen vid särskilda arrangemang och/eller om tillståndsmyndighet, med stöd av lagen om handel med drycker, lämnat tillstånd för servering av alkoholdrycker, eller inom slutna sällskap i fest- och möteslokaler.
11. Fritidsförvaltningen har rätt att ta ut depositionsavgift för nyckel, tagg eller kort. För nyckel, tagg eller kort som kommit bort, debiteras kostnad enl. gällande prislista (gäller när den har kvitterats ut från fritidsförvaltningen).
12. Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokalen eller anläggningen får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. I förekommande fall äger fritidsförvaltningen rätt att kräva förskottsbetalning för hyra av lokalen eller anläggningen.
13. Avbeställning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum. Avbokning av mindre arrangemang eller tävling skall ske senast två (2) veckor före genomförandet och avbokning av publika arrangemang eller tävling skall ske senast fem (5) veckor före genomförande, annars debiteras full hyra.
14. Bokade tider som ej utnyttjas och som ej avbeställts inom föreskriven tid debiteras full hyra.
15. Vid utnyttjande av lokal eller anläggning under tid som ej bokats, debiteras full hyra plus bötesavgift (se bötesavgifter).
16. Hässleholms Fritid delfakturerar normalt i efterhand varje månad. Vid tillfälliga förhyrningar kan kontant betalning erläggas mot numrerad kvittens.
17. Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning.
18. Vid arbetsmarknadskonflikt (strejk, lockout, etc.) brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen eller anläggningen inte kan brukas enligt avtalet, debiteras ingen hyra.
19. Parkeringsföreskrifter skall efterlevas.
20. I samtliga lokaler och anläggningar råder förbud mot dopingpreparat och rökning. Allmänt förbud råder också mot handbollsklister. Undantag mot förbud av handbollsklister finns i Bjärnums-, Qpoolens- och Tyrs Hovs sporthallar samt i Låredahallen och Furutorpshallen i Vinslöv. Där får klister som godkänts av Hässleholms Fritid användas.



21. Det är förbjudet att i omkl.rum, korridorer, trappor etc., kasta eller studsa bollar. Det är vidare förbud, att i duschrum och toaletter rengöra kläder eller skor, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna uppsätta reklamskyltar och liknande utan kommunens medgivande, att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
22. I samtliga taxor med momsplikt ingår 12 eller 25 % moms.
23. Förening är ansvarig att följa livsmedelslagens bestämmelser vid all servering som sker i eller vid lokalen eller anläggningen. Lagen ställer krav på hygien som handtvätt, skyddskläder, rengöring, rätt förvaringstemperatur och oftast behövs också tillstånd eller registrering hos miljönämnden.

Bötesavgifter

Avgifter tas ut för hyresgäster som inte följer ordningsregler och upplåtelseprinciper i samband med nyttjande av anläggningar som är bokade genom fritidsförvaltningen.

Orsak	Avgift/tillfälle
Ej återställd materiel.....	300 kr
Öppna ytterdörrar (en eller flera).....	300 kr
Ljuset ej släckt.....	300 kr
Öppna fönster (ett eller flera).....	300 kr
Utebliven grovstädning (tejp, muggar, snus m.m.) av omklädningsrum, läktare hall etc.....	Verklig personalkostnad
Kran eller dusch påslagen	300 kr
Otillåtet nyttjande av anläggning	Hyresavgift + 500 kr
Sönderslagens materiel	Verklig kostnad + 300 kr



Fördelningsprinciper och taxeklasser

Prioriteringsordning och fördelningsprinciper för träningsverksamhet

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enl. följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av träning.

Föreningstyp

1. Bidragsberättigade föreningar
2. Registrerade föreningar
3. Övriga

Träning

1. Tävlingsäsong
 - a) Elitverksamhet
 - b) Ungdomsverksamhet
 - c) Handikappverksamhet
 - d) Vuxenverksamhet
2. Elitverksamhet (ej tävlingsäsong)
3. Verksamhet för funktionshindrade
4. Organiserad korpverksamhet
5. Annan organiserad motionsverksamhet
6. Ej tävlingsäsong
 - a) Vuxenverksamhet (efter serietillhörighet)
 - b) Ungdomsverksamhet (åldersordning – äldst först)
7. Övrig verksamhet inom kommunen
8. Övrig verksamhet utom kommunen

- ▶ I första hand fördelas tider med hänsyn till speciella lokalkrav dvs. storlek, utrustning, antal banor, geografiskt läge etc. och därefter många före få.
- ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).
- ▶ Interna omfördelningar mellan olika aktiviteter i en förening får inte förekomma. Däremot kan föreningen internt fördela tilldelade tider inom sin förening inom samma aktivitet.
- ▶ Med vuxenverksamhet menas verksamhet där merparten deltagare är över 20 år eller om man deltar i en seniorserie/tävling trots att man är ungdom.
- ▶ Med elitverksamhet menas de tre första divisionerna i nationella sammanhang. (Undantag kan göras om fritidsförvaltningen bedömer det nödvändigt.)
- ▶ Skolidrott och skolans specialidrott har förtur för undervisning mellan 08.00-16.00 vardagar. Gäller ej i simhallar, friluftsbad eller lokaler där Hässleholms Fritids egen verksamhet bedrivs eller där allmänheten enligt andra beslut ska beredas plats. Hänsyn skall alltid tas till skolans lagstadgade verksamhet.
- ▶ Med tävlingsäsong menas den tid på året då verksamhetens huvudsakliga tävlingsäsong genomförs.
- ▶ Bidragsberättigade föreningar med ungdomsverksamhet från Skåne Nordost kan särskilt beaktas i prioriteringsfrågor. Dessutom kan dessa erhålla föreningstaxa. Hässleholms Fritid äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.

Prioriteringsordning och fördelningsprinciper för arrangemang, tävlingar och matcher

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enl. följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av arrangemang, tävling eller match.

Föreningstyp

1. Bidragsberättigade föreningar
2. Registrerade föreningar
3. Övriga

Arrangemang, tävlingar och matcher

1. SM-tävlingar och internationella tävlingar för seniorer/vuxna.
2. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna – elitverksamhet.
3. SM-tävlingar och internationella tävlingar för barn- och ungdomar 7-20 år
4. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
5. Match eller tävling i föreningsregi riktad till ungdomar och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
6. Uppvisningar inom idrotten.
7. Övriga arrangemang inom idrotten inkl. förbundsarrangemang.
8. Övrig verksamhet.

- ▶ Kommersiella arrangemang hanteras från fall till fall och kan prioriteras före arrangemang, tävlingar, matcher och uppvisningar.
- ▶ Arrangemang och tävlingar bryter all träningstid men ska i första hand förläggas till match- eller arrangemangstid. Viss hänsyn ska tas till årligen återkommande arrangemang samt till föreningars seriematcher eller motsvarande under säsong.
- ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).

Taxeklasser

Interntaxa (I)

- ▶ **Kommunal** skol- och barnomsorgsverksamhet dagtid
- ▶ Förening för den kommunala lokal eller anläggning man har drifts- och skötselavtal för
- ▶ Verksamhet, dagtid under lov, där inga deltagar- eller anmälningsavgifter tas ut

Föreningstaxa ungdom (FU)

- ▶ Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och ungdom upp till 20 år
- ▶ Bidragsberättigad handikappförenings verksamhet
- ▶ Bidragsberättigad pensionärsförenings verksamhet
- ▶ **Kommunal** skolverksamhet kvällstid
- ▶ Övrig kommunal verksamhet dagtid och fritidsgårdar

Föreningstaxa vuxen (FV)

- ▶ Bidragsberättigad förenings vuxen/seniorverksamhet
- ▶ Registrerad förenings verksamhet för barn och ungdom upp till 20 år
- ▶ **Övrig kommunal verksamhet kvällstid**

Normaltaxa (N)

- ▶ Registrerad förenings vuxen/seniorverksamhet
- ▶ Övriga hyresgästers verksamhet **samt friskolor**



**Hässelholms
kommun**