



Kultur- och fritidsförvaltningen

Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser





Förord

Antagna i kultur- och fritidsnämnden 2022-06-16 § 34 att gälla från 2022-07-01.

Det åligger kultur- och fritidsnämnden att fortlöpande justera taxor och avgifter samt göra andra erforderliga ändringar. Definition av stödberättigad förening bestäms i reglementet för bidrag.

Innehåll

> Förord.....	2
> Idrotts- och fritidslokaler.....	3
Inomhuslokaler.....	3
Ishallar.....	6
Utomhusanläggningar.....	7
Bad- och simhallar, gruppträning.....	9
Hässleholmsgården.....	11
Fest- och möteslokaler.....	12
Övrigt.....	13
Uthyrningsbestämmelser.....	14
Prioriteringsordning, fördelningsprinciper och taxor.....	18
Lokaler och anläggningar.....	20
> Skollokaler.....	21
Skollokaler.....	21
> Bibliotek.....	22
Biblioteksavgifter.....	22
Lokaluthyrning.....	23
Regler.....	23
> Kulturhuset.....	24
Röda salongen.....	24
Blå salongen.....	24
Vita salongen.....	24
Föreningslokaler.....	24
Tillägg.....	24
Biljettförsäljning.....	25
> Hovdala slott.....	27
Guidning.....	27
Lokaluthyrning.....	27
Pedagogisk verksamhet.....	27
> Vindskydd.....	28
> Markan.....	28

Kultur- och fritidsförvaltningen

Besöksadress: Vattugatan 18, 281 31 Hässleholm

Postadress: Kultur- och fritidsförvaltningen, 281 80 Hässleholm

E-post: kulturfritidsnamnden@hassleholm.se, www.hassleholm.se

Anders Rosengren

Förvaltningschef



Idrotts- och fritidslokaler

Samtliga lokaler och anläggningar har fri servering vid arrangemang

Qpoolen

	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning	55	110	330
Tävling			
> Cup, turnering, tävling, uppvisning	110	330	660
> Stålltid vid tävling (minst fem timmar)	55	110	330
Match (* kr/match)			
- Allsvenskan		3 300 *	
- Div. 1		2 200 *	4 400 *
- Div. 2		1 100 *	2 200 *
- Övriga seriematcher	55	660 *	1 320 *

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa
(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme, ex. badminton, volleyboll)

Arrangemang (avgift per dag)

- > Utställning, mässa, större musikarrangemang etc.
- > Stålltid
 - Stödberättigad förening/intern
 - Övriga
- > Tillägg
 - Stolar på golv (minst 200 st, Qpoolens)
 - Publik på läktare
 - Skyddsmatta (inkl. tejp)

Kajutan ingår vid förhyrning av helgdagsarrangemang utan extra kostnad.

Samtliga taxeklasser

7150 kr
110 kr/tim – 1 100 kr/dygn
220 kr/tim – 2 200 kr/dygn
1 100 kr
1 100 kr/dag
2 310 kr/bokning

Sporthall

	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning	55	110	220
Tävling			
> Cup, turnering, tävling, träningsläger (ej interna), uppvisning	110	220	440
> Stålltid vid tävling (minst fem timmar)	55	110	220

**Match (* kr/match)**

- Allsvenskan		2 640*	
- Div. 1		1 760*	3 520*
- Div. 2		880*	1 760*
- Övrig seriematch	50	660*	880*

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa
(Vid seriesammandrag för seniorer räknas matchpris i tre timmar och därefter träningstaxa per timme ex. badminton, volleyboll)

Arrangemang

> Föreläsningar, konferenser, konserter etc.	660 kr/tim
> Ställtid	220 kr/tim

Idrottshall

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	50	100	200

Match (* kr/match)

> Seriematch	50	600*	1 200*
--------------	----	------	--------

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa

Gymnastikhall

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	45	90	180

Match (* kr/match)

> Seriematch	45	540*	1 080*
--------------	----	------	--------

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxan

Gymnastiksal

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	40	80	160

Styrketräning

	Bjärnum	Tyrs Hov
> Halvårskort	900	900
> Per gång		
- Vuxen (över 18 år)	60	60
- Ungdom (13-17 år), funktionshindrad och pensionär (13-15 år endast i sällskap med vuxen)	30	30



Föreningsgym	Qpoolen	Tyrs Hov	Sösdala
> Enstaka och schemabokning, föreningar ungdomar (kr/tim)	55	55	55
> Enstaka och schemabokning, föreningar vuxna (kr/tim)	110	110	110
> Enstaka och schemabokning, övriga (kr/tim)	330	330	330

Övernattning

	Ungdomar	Vuxna
	(FU)	(FV)
	<i>kr/natt</i>	<i>kr/natt</i>
> Till och med 40 personer	750	1 500
> Fler än 40 personer	1 500	3 000

Vid övernattning ska kunden ta del av "Regler för övernattning i kommunala lokaler". Blankett finns på hassleholm.se.

Tyrehallen

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
Träning (enstaka och schemabokningar)			
> Konstgräsplan 7-manna (60 x 40 m)	110	220	880
> Konstgräsplan halv 7-manna (30 x 40 m)	55	110	440
> Friidrottsyta	55	110	440
> Motionslokal	45	90	180
- Inklusive spinningcyklar	440	440	880
Tävling (cup, turnering, tävling, träningsläger (ej interna), uppvisning)			
> Konstgräsplan	220	440	880
> Friidrottsyta	110	220	880
Träningsmatch (7-manna)	300		
Arrangemang (utställning, mäsas, större musikarrangemang etc.)			
> Stödberättigad förening		4 400 kr/dag	
> Övrig kund		8 800 kr/dag	
> Ställtid			
- Stödberättigad förening	110 kr/tim – 1 100 kr/dygn		
- Övrig kund	220 kr/tim – 2 200 kr/dygn		



Ishall

Endast issportförening har föreningstaxa i ishallar

	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning	55	110	1 100
> Utanför normalperioden (v. 14 v. 31)	1 100	1 100	1 100
> Lilla rinken	55	110	550

Tävling

> Cup, turnering, tävling	110	330	1 100
> Ställtid vid tävling	55	110	1 100

Match (* kr/match)

- Div. 1		3 300*	
- Div. 2		2 200*	
- Övrig match	55	1 100*	

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningsstaxa. Andra matcher enligt särskild överenskommelse.

Arrangemang (avgift per dag)

	Samtliga taxeklasser
> Utställning, mäsas, shower, större musikarrangemang etc.	4 400 kr
> Ställtid	
- Stödberättigad förening	110 kr/tim – 1 100 kr/dygn
- Övriga	220 kr/tim – 1 100 kr/dygn
> Tillägg	
- Publik på läktare	1 100 kr

Allmänhetens åkning

Österås, Tyrns Hov

> Barn och ungdom, 3-17 år (kr/dag)	20
> Vuxen, över 18 år (kr/dag)	40

Curling

	Skolor (I) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
> Per bana		625
> Hela rinken (tre banor)	625	1 250

Med skolor menas kommunala skolor under skoltid och avser självkostnadspris för hyra av stenar och tillbehör.



Utomhusanläggning

11-manna gräsplan

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning	55	110	440
Tävling			
> Cup, turnering, tävling	110	330	660
Match * kr/match			
- Div. 1		3 300*	
- Div. 2		2 200*	4 400*
- Div. 3		1 100*	2 200*
- Övrig seriematch	55	660*	1 100*

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa. Matchtaxa över div. 1 sker enligt särskild överenskommelse.

7-manna gräsplan

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	40	80	320
Tävling			
> Cup, turnering, tävling	80	320	640
Match			
> Seriematch	40	320	640

5-manna gräsplan

	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	30	60	240
Tävling			
> Cup, turnering, tävling	60	240	480
Match			
> Seriematch	30	240	480



Konstgräs

Träning

- > Enstaka och schemabokning
 - 11-manna
 - 7-manna

Ungdomar

(FU)
kr/tim
330
165

Vuxna

(FV)
kr/tim
330
165

Övriga

(N)
kr/tim
660
330

Match

- > Träningsmatch (* kr/match)
 - 9- och 11-manna
- Seriematch = matchpriset för gräs.

660*

1 320*

1 980*

Friidrott

Träning

- > Enstaka och schemabokning

Ungdomar

(FU)
kr/tim
55

Vuxna

(FV)
kr/tim
110

Övriga

(N)
kr/tim
440

Tävling

- > Tävling, - GöingevalLEN
- > Tävling, - TyrS Hage

110

330

440

55

165

220

Beachvolleyplan

Träning

- > Enstaka och schemabokning

Ungdomar

(FU)
kr/tim
55

Vuxna

(FV)
kr/tim
110

Övriga

(N)
kr/tim
220



Bad- och simhall

Endast sim- och dyksportsförening samt av kultur och fritidsförvaltningen erkända handikappförening har föreningsstaxa i simhallar.

	Ungdomar (FU) <i>kr/tim</i>	Vuxna (FV) <i>kr/tim</i>	Övriga (N) <i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning			
- Simbassäng, per bana	13:75	27:50	220
- Undervisningsbassäng	55	110	440
- Hoppbassäng	55	110	440
Tävling (Endast hela simbassängen, övriga bassänger ingår)			
> Cup, turnering, tävling, per bana	27:50	55	220
> Stålltid vid tävling	55	110	880
> Seriesim, per bana	13:75	27:50	220
Tillägg			
> Ej ordinarie simverksamhet (simbassäng)	330	330	990
> Ej ordinarie simverksamhet (undervisningsbassäng)	165	165	495
> Tid som bryter allmän badtid	990	990	1 980
Privatuthyrning hela anläggningen (<i>kr/tim – ej Vinslöv</i>)			Inklusive simbassäng
Samtliga kategorier			1 100

Allmänt bad

En avgift på 12,5 % läggs till på alla friskvårdsaktiviteter via Epassi.

Engångsavgift	kr/bad
> Ungdom (3-17-år), funktionshindrad och pensionär	30
> Vuxen (över 18 år)	60
> Grupp*	150

Entréavgift betalas av alla badgäster, även de som inte badar

* Med grupp menas högst fem pers. varav minst en och max två vuxna. Gäller ej i kombination med rabattkorten.

Rabattkort	kr/enhet
> 10-kort	
- Ungdom, funktionshindrad och pensionär	240
- Vuxen	480
> Sommarkort (jun-aug)	
- Ungdom, funktionshindrad och pensionär	480
- Vuxen	720
> Halvårskort	1 080
> Årskort	
- Ungdom, funktionshindrad och pensionär	900
- Vuxen	1 800
- Grupp	4 320

10-korten är giltiga ett år från inköpsdatum. Sommar-, halvårs- och årskorten är personliga.



Vattengympa

	Bjärnum	Qpoolen	Tyrs Hov
> Per gång	60	60	60
> Rabattkort			
- 10-kort	480	480	480
- Säsongskort (jan-maj respektive aug-dec)	650	650	650

Passen kräver minst fem deltagare. Anmäl ankomst senast 10 min före pass. Avbokning senast två timmar före, annars debiteras full avgift. 10-korten är giltiga ett år från inköpsdatum. Säsongskorten är personliga.

Övrig vattenverksamhet (egen verksamhet)

	Bjärnum	Qpoolen	Tyrs Hov
> Babybad, per gång och barn (två vuxna gratis)	75		75
> Babysim, per omgång (8 ggr, två vuxna gratis)	900		900
> Simskola, per omgång	1 000	1 000	1 000



Hässelholmsgården

Inomhuslokaler	Samtliga
> Huvudbyggnaden (* inkl. personal)	
- Heldag* (vardag 08:00-17:00)	4 400
- Halvdag* (vardag, för- eller eftermiddag)	2 200
- Konferenslokal (kr/tim)	440
- Kvällar och helger (kr/tim)	500
- Personal (utanför normal arbetstid, kr/tim)	500
- Förtäring	Verklig kostnad

Inomhuslokaler	Möten/Verksamhet		Arrangemang
	Förening <i>kr/tim</i>	Övrig <i>kr/tim</i>	Samtliga <i>kr/dygn</i>
> Södra flygeln	110	220	1 100
> Allaktivitetslokalen			1 100
> Vagnslidret	110	220	1 980
> Vagnsmuséet	110	220	1 980
> Vagnslidret och Vagnsmuséet (fr 16:00-sö 16:00)			2 750

Gräs- och grusytor	halvdag	kr/dygn
> Samtliga gräs- och grasytor	3 000	5 500
- Gräsyta söder (25 000 m ²)		2 500
- Gräsyta bakom varmbadet (2 300 m ²)		750
- Gräsyta bakom bangolfen (1 700 m ²)		750
- Gräsparkering norr (15 000 m ² , cirkusyta)		1 250
- Gräsparkering söder (8 300 m ²)		750
- Grusparkering (4 000 m ²)		750

Varmvattenbadet	Hkp-förening	Förening	Remisser	Övrig
> kr per timme	110 *	330 *	60 kr/bad	750

(* endast schemabokningar – annars övrig taxa, vattengympa - se simhallar)



Fest- och möteslokaler

	Möten/Verksamhet		Arrangemang	
	Förening <i>kr/tim</i>	Övrig <i>kr/tim</i>	Förening <i>kr/dygn</i>	Övrig <i>kr/dygn</i>
Hästveda Hantverksgård				
> Hela byggnaden				1 980
> Bottenplan (inkl. kök)	165	330		
> E-sal	75	150		
> F-sal	75	150		
> Tillägg				
- Kök (per tillfälle)	110	220		
- A-sal	110	220		
- Hela gården (fr 16.00-sö 16:00)				2 750
Hässleholmsgården, se föregående sida				
Vittsjö Medborgarhus				
Stolar i teaterlokalen ingår vid förhyrning (ställs ut och plockas in av förhyraren)				
> Cafeteria	60	120		
> Teaterlokalen (kök ingår vid arrangemang)	110	220		1 980
> Tillägg				
- Kök (per tillfälle)	110	220		
Qpoolen				
> Kajutan	110	220		
Tyrs Hov				
> Aktivitetsrum 3	70	140		
Österås				
> Cafeterian i ishallen	110	220		
> Mediarum	55	110		

Med "möte" menas exempelvis sammanträde, möte och ungdomsavslutning. Med arrangemang menas exempelvis fest, arrangemang och kommersiell verksamhet. Minsta bokningstid vid arrangemang är ett (1) dygn. Standardmöblering ingår vid förhyrning enligt respektive anläggnings förutsättningar. Taxan för föreningar gäller stödberättigade föreningar inom Hässleholm kommun och intern kommunal verksamhet.



Övrigt

Föreningservice

Nycklar, taggar och inpasseringskort (kr)	Samtliga
> Köp av tagg	300
> Köp av extra nyckel	600

Maskiner och fordon

Stödberättigad förening

> Redskapsbärare med djupluft	1 kr/m ²
> Redskapsbärare med dressvagn (endast utlägg)	0:50 kr/m ²
> Redskapsbärare med hjälpsåmaskin	0:75 kr/m ²
> Hjälpsåmaskin	1500 kr/dygn
> Dressvagn	1500 kr/dygn

Andra tjänster och maskiner enligt överenskommelse. Beställning ska ske i god tid och utförs i mån av tid.

Reklamavgifter

Fast reklam (kr/år)

> Inomhuslokaler	
- Qpoolen och Furutorpshallen	8 250
- Övriga sporthallar	2 750
- Tyrehallen	8 250
> Simhall	
- Qpoolen	5 500
- Tyringe	2 750
> Ishall	
- Tyrns Hov inkl. isyta och sarg	27 500
- Österås	8 250
> Idrottsplats	
- Österås A-plan	16 500
- Göingevallen	4 125

Tillfällig reklam (kr/dygn)	550
------------------------------------	------------

Avgifter för permanenta lokaler i kommunala anläggningar

I taxan ingår el, värme, vatten etc.

	Föreningar (I) <i>kr/ kvm/ år</i>	Övriga (N) <i>kr/ kvm/ år</i>
> Förråd	50	100
> Kansli	125	250
> Verksamhetslokal	75	150
> Omklädningsrum	100	200
> Kiosk, cafeteria	150	300
> Styrkelokal mot allmänhet	125	250

Avtal skrivs med de som har permanenta lokaler i kommunala anläggningar.



Uthyrningsbestämmelser idrotts- och fritidslokaler

- ▶ Kommunen har tolkningsföreträde för gällande regler, riktlinjer och taxor. Överklagande sker enligt kommunallagens 10 kap, laglighetsprövning.
- ▶ Kunden ska inneha ett person- eller organisationsnummer som säkerställer identifiering.

Säsongsbokning

- ▶ Ansökan skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda enligt nedan. Ansökta tider prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip för träningsverksamhet. Helgafnarn och helgdagar skall beställas särskilt, dock senast en (1) vecka före aktuellt datum.

<i>Kategori</i>	<i>Sista ansökningsdag</i>	<i>Prel. bokning</i>	<i>Definitiv bokning</i>
Inomhuslokaler	15 april	1 juni	1 augusti
Idrottsplatser	15 februari	15 mars	15 april
Konstgräs utom säsong	1 sep	1 okt	15 okt
Tyrehallen (konstgräs och friidrott)	1 sep	1 okt	15 okt

Enstaka bokning

- ▶ Beställning av enstaka bokning kan göras löpande under året hos kultur- och fritidsförvaltningen eller via webb-bokningen. Avbokning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

Arrangemang och tävlingar

- ▶ Ansökan om arrangemang och tävlingar (cup, turnering, tävling etc.), ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast sista ansökningsdag som gäller för respektive kategori av anläggning eller senast sex (6) veckor före genomförandet. Upplägg och redovisning av dessa skall göras senast en (1) vecka före. Ordinarie vaktmästare samt viss utrustning (beroende på lokal) ingår i hyran. Kostnader utöver detta som övertidsarbete, speciell utrustning etc. debiteras kunden. Arrangemang och tävlingar prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip. Kunden ska ta del av det systematiska brandskyddsarbetet före arrangemanget. Avbokning av mindre arrangemang eller tävling skall ske senast två (2) veckor före genomförandet och avbokning av publika arrangemang eller tävling skall ske senast fem (5) veckor före genomförande, annars debiteras full hyra.

Matcher

- ▶ Matcher ska lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart efter lottning och ska i första hand förläggas till match/arrangemangstid eller egen träningsstid. Avbokning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.



Normalperioder

Tyringe ishall	v. 32	- v. 17
Österås ishall	v. 36	- v. 13
Konstgräs	v. 16	- v. 44
Frödrott	1 april	- v. 44

- Inomhuslokalerna är öppna året runt med begränsningar under skollov.
- Simhallarnas normalperiod följer respektive simhalls normalöppettider.
- Normalperioden för gräs kan variera beroende på väderleken, lägerskolor, seriespel, kvalspel, etc.
- Konstgräsplanerna är öppna hela året.
- Tyrehallen har normaltid hela året.

Prissättning

- ▶ Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser fastställs genom delegation av kultur- och fritidsnämnden.

Kategoriindelning vid entrébelagda badanläggningar

- ▶ Barn:
Besökare i åldern 0 t o m 2 år. Fri entré i betalande målsmans sällskap, annars enligt ungdomsprislistan.
- ▶ Ungdom:
Besökare i åldern 3 t o m 17 år.
- ▶ Vuxen:
18 år och äldre.
- ▶ Grupp:
Med grupp menas högst fem personer varav minst en och max två vuxna.
- ▶ Person med funktionsvariation:
Medlem eller tillhörighet i erkänd av handikapporganisation.
- ▶ Pensionär:
Ålderspensionär och förtidspensionär som genom legitimation kan styrka sin gruppmedlemskap.
Som pensionär räknas således inte änke-, barn- och deltidspensionär.

Regler

1. Lokaler och anläggningar får endast användas för i bokningsbeskedets angivna ändamål och endast under angiven tid. Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas.
2. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokalen eller anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Minsta bokningstid är en (1) timme. Gäller inte i ishallar eller i lokaler eller anläggningar där givna omständigheter inte medger detta.
3. Kommunens personal har rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera verksamheten i lokalen eller anläggningen.
4. Vid skada på eller i lokalen eller anläggningen eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till kultur- och fritidsförvaltningen omgående. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer ersättning för reparation av skadan att utkrävas av hyresgästen.



- 5.** En av hyresgästen utsedd ansvarig person eller ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Den ansvarige svarar för att material, redskap, tillbehör och dylikt återställs till anvisad plats eller till anvisad standardmöblering vid upplåtelsens slut. Dessutom skall ansvarig se till att grovstädning sker av använda utrymmen, att ljuset släcks, att vattenkranar stängts av och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Med grovstädning menas att hyresgästen sopar av och plockar upp lösa föremål från golven och lägger i papperskorgar. I vissa lokaler eller anläggningar finns speciella hyresregler som hyresgästen har att rätta sig efter. Dessa skrivs alltid ut på bokningsbeskedet. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal eller anläggning debiteras den faktiska lokalvårdskostnaden. Vid publika arrangemang skall arrangören svara för grovstädning av läktare och dylikt.
- 6.** Upplåtelsen får inte utan kultur- och fritidsförvaltningens godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn.
- 7.** Det åligger hyresgästen att själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter där sådant behövs. Det åligger vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen eller anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta. Hyresgäster skall ta del av lokalens eller anläggningens brandskyddsföreskrifter.
- 8.** Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande ”intern” ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom som utomhus. Upplåtaren äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen eller anläggningen.
- 9.** Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen eller anläggningen.
- 10.** Servering eller förtäring av alkoholdrycker får inte förekomma i lokaler eller anläggningar som förvaltningen hyr ut eller där förvaltningen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras av förvaltningschefen vid särskilda arrangemang och/eller om tillståndsmyndighet, med stöd av lagen om handel med drycker, lämnat tillstånd för servering av alkoholdrycker, eller inom slutna sällskap i fest- och möteslokaler.
- 11.** Vid all förhyrning ingår lån av nyckel eller tag för inpassering. För nyckel, tagg eller kort som kommit bort, debiteras kostnad enl. gällande prislista (gäller när den har kvitterats ut från kultur- och fritidsförvaltningen).
- 12.** Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokalen eller anläggningen får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. I förekommande fall äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att kräva förskottsbetalning för hyra av lokalen eller anläggningen.
- 13.** Bokade tider som inte utnyttjas och som inte avbeställts inom föreskriven tid debiteras enligt gällande taxa.
- 14.** Vid utnyttjande av lokal eller anläggning under tid som inte bokats, debiteras tid enligt gällande taxa plus bötesavgift (se bötesavgifter).
- 15.** Kultur- och fritidsförvaltningen delfakturerar i efterhand varje månad.
- 16.** Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning.



17. Vid arbetsmarknadskonflikt (strejk, lockout, etc.) brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen eller anläggningen inte kan brukas enligt avtalet, debiteras ingen hyra.
18. I samtliga lokaler och anläggningar råder förbud mot dopingpreparat. Rökning är förbjuden både inomhus och utomhus vid lokaler och anläggningar. Parkeringsföreskrifter skall efterlevas.
19. Allmänt förbud råder också mot handbollsklister. Undantag mot förbud av handbollsklister finns i Bjärnums sporthall, Läredahallen och Furutorpshallen i Vinslöv. Där får klister som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen användas.
20. Det är förbjudet att i omklädningsrum, korridorer, trappor etc., kasta eller studsa bollar. Det är vidare förbud, att i duschrum och toaletter rengöra kläder eller skor, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna uppsätta reklamskyltar och liknande utan kommunens medgivande, att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
21. I samtliga taxor med momsplikt ingår 12 eller 25 % moms.
22. Förening är ansvarig att följa livsmedelslagens bestämmelser vid all servering som sker i eller vid lokalen eller anläggningen. Lagen ställer krav på hygien som handtvätt, skyddskläder, rengöring, rätt förvaringstemperatur och oftast behövs också tillstånd eller registrering.

Bötesavgifter

Avgifter tas ut för hyresgäster som inte följer ordningsregler och upplåtelseprinciper i samband med nyttjande av anläggningar som är bokade genom kultur- och fritidsförvaltningen.

Orsak	Avgift/tillfälle
Ej återställd materiel	350 kr
Ej stängd ytterdörr (en eller flera).....	Utryckningskostnad + 700 kr
Ljuset ej släckt	350 kr
Öppna fönster (ett eller flera).....	350 kr
Utebliven grovstädning (tejp, muggar, snus m.m.) av omklädningsrum, läktare hall etc.....	Verklig personalkostnad + 350 kr
Kran eller dusch påslagen	350 kr
Otillåtet nyttjande av anläggning	Hyresavgift + 700 kr
Sönderslagen materiel.....	Verklig kostnad + 350 kr



Prioriteringsordning, fördelningsprinciper och taxor

Definition stödberättigad förening

Subventionerad föreningstaxa inom kultur- och fritidsförvaltningens ansvarsområde kan erhållas av friluftsförening, dansförening, handikappförening, idrottsförening, nykterhetsförening, religiös förening, pensionärsförening och skolidrottsförening.

Träningsverksamhet

Fördelning av tider sker först utifrån föreningstyp enligt följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av verksamhet.

Föreningstyp

1. Stödberättigad förening
2. Ej stödberättigad förening
3. Övrig

Verksamhet

1. Tävlingsäsong
 - a) Elitverksamhet
 - b) Ungdomsverksamhet
 - c) Verksamhet för funktionshindrade
 - d) Vuxenverksamhet
2. Elitverksamhet (ej tävlingsäsong)
3. Verksamhet för funktionshindrade
4. Organiserad korpverksamhet
5. Annan organiserad motionsverksamhet
6. Ej tävlingsäsong
 - a) Vuxenverksamhet (efter serietillhörighet)
 - b) Ungdomsverksamhet (åldersordning – äldst först)
7. Övrig verksamhet inom kommunen
8. Övrig verksamhet utom kommunen

- ▶ I första hand fördelas tider med hänsyn till speciella lokalkrav dvs. storlek, utrustning, antal banor, geografiskt läge etc. och därefter många före. I Tyrehallen har alliansföreningarna företräde.
- ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet och ungdomar efter åldersordning (äldst först).
- ▶ Interna omfördelningar mellan olika aktiviteter i en förening får inte förekomma. Däremot kan föreningen internt fördela tilldelade tider inom sin förening inom samma aktivitet.
- ▶ Med ungdomsverksamhet menas verksamhet där minst två tredjedelar av deltagare är under 21 år eller deltar i en ungdomsserie/tävling. Samma princip gäller mixade grupper. Med vuxenverksamhet menas verksamhet där merparten deltagare är över 20 år eller om man deltar i en seniorserie/tävling trots att man är ungdom.
- ▶ Vad elitverksamhet innebär bedöms av kultur- och fritidsförvaltningen som också äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.
- ▶ Skolidrott och skolans specialidrott har förtur för undervisning mellan 08.00-16.00 skolvardagar. Gäller ej i simhallar, friluftsbad eller lokaler där kultur- och fritidsförvaltningen egen verksamhet bedrivs eller där allmänheten enligt andra beslut ska beredas plats. Hänsyn skall alltid tas till skolans lagstadgade verksamhet.
- ▶ Med tävlingsäsong menas den tid på året då verksamhetens huvudsakliga tävlingsäsong genomförs.



Arrangemang, tävlingar och matcher

Fördelning av tider sker först utifrån föreningsstyp enligt följande prioriteringsordning och sedan utifrån typ av arrangemang, tävling eller match.

Kundtyp

1. Stödberättigad förening
2. Ej stödberättigad förening
3. Övrig

Arrangemang, tävlingar och matcher

1. SM-tävlingar och internationella tävlingar för seniorer/vuxna.
 2. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna – elitverksamhet.
 3. SM-tävlingar och internationella tävlingar för barn- och ungdomar 7-20 år
 4. Match eller tävling i föreningsregi riktad till vuxna och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
 5. Match eller tävling i föreningsregi riktad till ungdomar och som ingår i någon form av serie- eller cupsystem.
 6. Uppvisningar inom idrotten.
 7. Övriga arrangemang inom idrotten inkl. förbundsarrangemang.
 8. Övrig verksamhet.
- ▶ Kommersiella arrangemang hanteras från fall till fall och kan prioriteras före arrangemang, tävlingar, matcher och uppvisningar.
 - ▶ Arrangemang och tävlingar bryter all träningstid men ska i första hand förläggas till arrangemangstid (ex. fre kväll-sön kväll i Qpoolen). Viss hänsyn ska tas till årligen återkommande arrangemang. Matcher under säsong ska i första hand förläggas till helger, i andra hand på eget lags träningstid, i tredje hand på egen förenings träningstid och sist på annan förenings träningstid.
 - ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).

Taxeklasser

Interntaxa (I)

- ▶ Kommunal skolverksamhet under skoltid

Föreningstaxa ungdom (FU)

- ▶ Stödberättigad förenings verksamhet för barn och ungdom upp till 20 år
- ▶ Stödberättigad handikapp- och pensionärsförenings verksamhet
- ▶ Kommunal barn- och ungdomsverksamhet

Föreningstaxa vuxen (FV)

- ▶ Stödberättigad förenings vuxen-, senior- eller mixad verksamhet
- ▶ Ej stödberättigad förenings verksamhet för barn och ungdom upp till 20 år

Normaltaxa (N)

- ▶ Ej stödberättigad förenings vuxen/seniorverksamhet
- ▶ Övrig kommunal verksamhet
- ▶ Övriga hyresgästers verksamhet inklusive friskolor



Lokaler och anläggningar

Sporthall

Bjärnums sporthall	22 x 41 m	Furutorpshallen	22 x 42 m	Hästveda sporthall	25 x 42 m
Jacobskolan	22 x 41 m	Qpoolen	30 x 42 m	Sösdala sporthall	22 x 42 m
Tyrs Hov	22 x 42 m	Vinslövs sporthall	22 x 42 m	Vittsjö sporthall	22 x 42 m
T4-sporthall	22 x 42 m	Läredahallen	24 x 44 m		

Idrottshall

Farstorps skola	16 x 30 m	Finja skola	16 x 30 m	Linnéskolan	18 x 36 m
Tekniska skolan	18 x 36 m	Västerskolan	18 x 36 m	Stralsund	18 x 25 m
Grönäng	18 x 32 m				

Gymnastikhall

Bjärnum skola	12 x 20 m	Hästveda skola	12 x 24 m	Tyringe skola	13 x 27 m
Vagnslidret	13 x 20 m	Norrängskolan	12 x 23 m	T4-danslokalen	10 x 18 m
Sösdala gymnastikhall	10 x 22 m	Tekniskans gyhall	9 x 23 m	Tyrehallens motionslokal	15 x 28 m

Gymnastiksal

Ballingslövs skola	10 x 16 m	Vittsjö teaterlokal	11 x 12 m	Aktivitetslokal 3	6 x 10 m
Allaktivitetslokalen	8 x 24 m	Kyrkskolan	10 x 14 m	Ljungdalaskolan	10 x 15 m
Röingeskolan	10 x 12 m	Stoby skola	10 x 16 m	Tormestorp skola	10 x 16 m
Brandstationen	12 x 22 m	Danssal Västerskolan	8 – 7 m	Danssal Tekniska skolan	9 x 10 m
Fitnessal Tekniskan	9 x 13 m	Aktivitetslokal 2	10 x 10 m	Vinslövs gympabyggnad	12 x 16 m

Föreningsgym

Sösdala föreningsgym	12 x 10 m	Qpoolens aktivitetsrum	6 x 12 m	Tyrs Hov aktivitetslokal 1	10 x 10 m
----------------------	-----------	------------------------	----------	----------------------------	-----------

Ishall

Tyrs Hov, Österås

Fotboll gräs

Göingevallen, Tyrs Hage A-B, Österås A-G, Brandstationen

Fotboll konstgräs

Österås plan 1 och 2, Tyrehallen

Friidrott

Göingevallen, Tyrs Hage, Tyrehallen

Simhall – Friluftsbad - Undervisningsbassäng

Bjärnum, Qpoolen, Tyrs Hov, Varmvattenbadet på Hässleholmsgården, Vinslövs friluftsbad

Samlingslokal, fest- och möteslokal

Hässleholmsgården, Hästveda Hantverksgård, Qpoolen, Vittsjö Medborgarhus, Mötesplats Ljungdala, Österås, Qpoolen cafeteria (18 x 6)

Beachvolleybollplan

Qpoolen

Vindskydd

Birk, Birka och Ronja



Skollokal

Enligt beslut i Barn- och utbildningsnämnden § 127 2016-06-23 inkluderas regler och prissättning vid uthyrning av skollokaler inkluderades i detta dokument.

Lokal	Möten/Verksamhet		Arrangemang	
	Förening	Övrig	Förening	Övrig
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tillf.</i>	<i>kr/tillf.</i>
> Aula*	85	170	510	1 020
> Cafeteria*	85	170	510	1 020
> Hemkunsksal**	85	170	510	1 020
> Lektionssal*	55	110	330	660
> Matsal*	85	170	510	1 020
> Slöjdsal**	85	170	510	1 020

*Ev. personalkostnader debiteras. (Köket i matsalen hyrs ut endast med skolans ordinarie skolmåltidspersonal).

**Inkluderar utrustning men inte förbrukningsmaterial (moms tillkommer).

Övernattning	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	(FU)	(FV)	(N)
	<i>kr/natt</i>	<i>kr/natt</i>	<i>kr/natt</i>
> Till och med 40 personer	750	1500	3000
> Fler än 40 personer	1500	3000	6000



Bibliotek

Taxorna för biblioteksavgifter fastställs i samarbete med Skåne Nordostkommunerna: Bromölla, Hörby, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Biblioteksavgifter

Förseningsavgifter böcker

> Vanligt lån	5 kr media/dag (endast vuxenmedia lånad av vuxna)
> Fjärrlån:	5 kr media/dag
> Tidskrifter:	5 kr media/dag
> DVD, spelfilm, fakta, musik	5 kr media/dag (endast vuxenmedia lånad av vuxna)
> Maximal kostnad förseningsavgift	250 kr per återlämningstillfälle
> Spärrgräns	200 kr

Andra avgifter

> Nytt lånekort:	20 kr
> Ej uthämtat fjärrlån:	25 kr/beställning
> Fjärrlånad artikel:	Faktisk kostnad
> Utlandslån:	Särskild taxa

Förkommen media, schablonbelopp*

> Vuxenbok	300 kr/st
> Barnbok	200 kr/st
> CD	200 kr/st
> DVD	600 kr/st
> CD-bok	250 kr/st
> Pocketbok, tidskrift, Länder i fickformat	100 kr/st
> Språkkurs	400 kr/st
> Fjärrlån	Priset sätts av långivande bibliotek

* För speciellt värdefulla eller svårersättlig media kan en högre ersättning krävas

Kassar

> Plastkasse	5 kr
> Bibliotekskasse SNOKA	30 kr

Stadsbiblioteket

Kopiering och utskrifter

> A4 sida svart/vitt	6 kr
> A3 sida svart/vitt	12 kr
> A4 sida färg	12 kr
> A3 sida färg	24 kr

Laddningsbart kort

> Kort laddat med 10 enheter	40 kr
------------------------------	-------

Ladda köpt kort

> 10 enheter	30 kr	3 kr/st
> 25 enheter	70 kr	2,80 kr/st
> 50 enheter	125 kr	2,50 kr/st
> 100 enheter	200 kr	2 kr/st



Filialbibliotek

Kopiering och utskrifter

> A4 sida svart/vitt	3 kr
> A3 sida svart/vitt	6 kr
> A4 sida färg	6 kr
> A3 sida färg	12 kr

Lokaluthyrning

> Biblioteksfilialer

Föreningar

100/tillfälle

Övriga

250 kr/tim

Regler

Med ditt bibliotekskort kan du låna böcker och andra media på biblioteken i kommunerna Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Bibliotekskortet är en värdehandling!

Du är ansvarig för allt som lånas på ditt kort, även det obehöriga lånat. Därför måste du omedelbart spärra kortet om du förlorar det. Vårdnadshavaren ansvarar för barnens bibliotekskort och de lån som görs på detta. Bibliotekskort får du utan kostnad genom att visa upp giltig fotolegitimation. Omyndiga ska ha vårdnadshavares skriftliga tillåtelse.

Lånetider

Lånetiden är normalt fyra veckor. Vissa media kan ha kortare lånetid.

Återlämningsdatum och eventuella förseningsavgifter finns angivna på utlåningskvittot. Ta alltid kvitto när du lånar!

Omlån

Omlån kan göras högst 3 gånger. Omlån kan inte beviljas om:

- mediet är reserverat av annan låntagare
- du har avgifter på mer än 200 kronor
- en räkning skickats ut till dig

Förutom att låna om på biblioteket kan du låna om på webben via vår hemsida snokabibliotek.se eller ringa till biblioteket. För att förnya dina lån på webben loggar du in på www.snokabibliotek.se genom att ange antingen ditt personnummer eller numret på ditt lånekort (det står på baksidan) samt den fyrsiffriga pinkod du använder när du lånar i våra automater.

Om du behöver hjälp att komma ihåg lånetiden kan biblioteket skicka ut en övertidsvarning. En påminnelse skickas ut via epost eller sms ett par dagar innan lånetiden går ut. För att det ska fungera måste du anmäla dina uppgifter till biblioteket eller själv ändra eller lägga till genom att logga in på vår hemsida. Glöm inte att anmäla om du byter e-postadress eller mobilnummer!

Du ansvarar själv för att dina lån lämnas tillbaka i tid även om övertidsvarningen av någon anledning inte nått fram till dig. Återlämningsdatum står på utlåningskvittot, så det kan vara bra att spara detta som en påminnelse.



Kulturhuset

Röda salongen	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning				
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	6 500	6 500	15 500	13 700
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	9 800	9 800	19 500	16 200
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	13 500	13 500	22 000	18 000

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert. Vid föreställning i röda salongen tillkommer föreställningstaxa om 2 000 kr per föreställning för externa arrangörer och företag samt 1 500 kr per föreställning för föreningar och förvaltningar.

Blå salongen	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning	kr/tim			
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	500	3 500	8 300	7 000
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	500	4 800	11 500	9 900
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	500	6 500	15 200	13 000

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert. Vid föreställning i blå salongen tillkommer föreställningstaxa om 800 kr per föreställning för externa arrangörer och företag samt 500 kr per före ställning för föreningar och förvaltningar. I föreningstaxan ingår en tekniker. Vid behov av fler tekniker lämnas offert.

Vita salongen	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning	kr/tim			
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	230	2 300	3 800	2 700
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	230	3 600	5 400	3 800
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	230	4 600	6 500	4 900

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert

Möteslokaler (Färgaren och föreningslokaler)	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning	kr/tim			
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	110	700	1 500	800
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	110	1 000	2 000	1 200
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	110	1 300	2 300	1 500

Kultur- och fritidsförvaltningen ges möjlighet att kostnadsfritt nyttja lokaler i mån av tillgänglighet.

Tillägg	Samtliga kategorier
> Filmkamera	1 000
> Redigera filminspelning	Offert
> Ljudinspelning/konsert	1 000
> Redigera ljudinspelning	Offert
> Trådlösa system/dag (ägda av förvaltningen och i mån av tillgänglighet Hörs endast ut i set om 4 st.)	1 200
> Dator (extra)	300
> Projektor (extra)	500
> Utställning i publikfoajé	1 000
> Konferensdukning	Ingår
> Podier (små), skärmar	Ingår
> Rivning av stolsrader (endast röda salongen)	500



> Gradäng riv och bygg	Offert
> Användning av blå eller vita salongen som stor loge	1 000
> Flygel, piano (stämning)	1 500
> Dansmatta	1 000
> Teams-teknik (möte utan tekniker i vita eller blå)	500
> Videopaket 1 (röda eller blå)	1 500
<i>Innefattar en kamera som skickar video till Youtube/teams så man kan titta hemifrån. (Ingen kommunikation på båda håll.)</i>	
> Videopaket 2 (röda eller blå)	5 000
<i>Full videoproduktion eller digitalt möte inkl. extra tekniker.</i>	
> Annat material, annan dukning, stolar, bord etc.	Offert
> Extra tekniker, bärhjälp, publik och artistservice	500 kr/tim
> Annan tilläggsutrustning	Offert

Biljettförsäljning

- > 30 kr/biljett för biljetter med en total kostnad över 150 kr
- > 20 kr/biljett för biljetter med en total kostnad under 151 kr
- > 20 kr/biljett vid försäljning om över 3000 biljetter

Förvaltningen har tillåtelse att på delegation teckna tillfälliga kortvariga avtal om andra avgifter med arrangörer

Bestämmelser vid bokning

Tekniker

I vissa av lokalerna ingår alltid tekniker vid evenemang, vänligen se nedan.

Röda salongen:

Två tekniker ingår. Extra tekniker finns att tillgå till en kostnad av 400 kr per tekniker och timme eller efter överenskommelse. Scentekniker som beställaren själv tillhandahåller ska godkännas om scentekniker samt var utrymningsvägar och brandbekämpningsmedel finns.

Blå salongen:

En tekniker ingår, i övrigt se ovan.

Övriga lokaler:

Tekniker finns i huset

Garderob (gäller röda och blå salongen)

Kultur- och fritidsförvaltningen ser till att det finns garderobspersonal på plats samt att dessa även kontrollerar biljetterna till föreställningen. Räddningstjänsten rekommenderar att besökare hänger av sig ytterkläder utan extra kostnad i garderoben.

Pausservering (gäller röda och blå salongen)

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att det vid paus i programmet finns personal för pausservering. Kultur- och fritidsförvaltningen har avtal med restauratör om ensamrätt på pausservering varför beställaren inte äger rätt att teckna eget avtal med annan part. Speciella önskemål avtalas detta direkt med restauratören, för kontakt med restauratör, kontakta scenmästaren.

Fikarum

I salongernas bakutrymme finns lounge/fikarum för artister och personal knutna till evenemanget. Om annan verksamhet äger rum i kulturhuset under samma tid så delas detta utrymme av samtliga evenemang. Annan person än artist, tekniker eller övrig personal knuten till arrangementet äger inte tillträde till lokalen.

Teknik

Röda salongen:

Befintlig teknik ingår, exempelvis åtta stycken trådlösa system (batteri ingår ej), PA-anläggning, monitoranläggning, ljusmixer, ett stort antal ljuskällor (för mer information om tekniken kontakta teknikansvarig, Joakim Rudolf 0709-71 71 39, eller på e-post: joakim.rudolf@hassleholm.se eller scenmästaren). Vill beställaren komplettera med någon teknik kan Kulturhuset ombesörja detta



mot den faktiska hyreskostnaden. Teknik (trådlösa system) som hyrs in av arrangören skall inneha tillstånd hos Post- och telestyrelsen eller ligga på det licensfria området. (Hässleholms kulturhus har åtta extra trådlösa system som uppfyller kraven för uthyrning) Teknisk rider skall inkomma omgående eller senast 14 dagar före första bokningsdagen.

Blå salongen:

Fyra trådlösa system ingår (batteri ingår ej), PA-anläggning, monitoranläggning, ljusmixer, ett antal ljuskällor. I övrigt se ovan. Utrustning som handhas av beställaren eller någon i dennes sällskap skall hanteras och vårdas väl. Skador uppkomna på utrustningen debiteras beställaren om skadan berott på vållande eller våda. Defekt utrustning repareras av kultur- och fritidsförvaltningen och reparationskostnaden debiteras beställaren. Övriga externa kostnader som eventuellt tillkommer kan debiteras i efterhand

Avbeställning

Avbokning skall ske skriftligt. Kostnadsfri avbokning fram till 4 veckor innan ankomst. Avbokning som sker närmare än 4 veckor innan ankomst debiteras med 20 %, närmare än 3 veckor före ankomst debiteras med 50 %, och 1 vecka innan ankomst med 100 % av beställningens värde. Detta innefattar både lokalhyra, konferensservice och förtäring.

Betalning

Betalning sker mot faktura, betalningsvillkor 30 dagar. kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att, om så anses nödvändigt, kräva upp till 100 % av betalningen i förskott.

Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar utanför uthyrarens kontroll, berättigar uthyraren att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

Övrigt

Kultur- och fritidsförvaltningens egen verksamhet, Estetiska programmet och Kulturskolan som hyr lokaler för kulturutövande verksamhet erhåller taxa enligt offert eller likställs med förenings-taxan.



Hovdala slott

Guidning Ehrenborgska våningen

- > Öppna guidningar 130 kr/person
- > Bokade gruppguidningar 100 kr/person dock lägst 1 000 kr/grupp (plus 1 000 kr efter 17:00 vardagar och på helger)

Fotografering

Interiör fotografering samt fotoproduktion som kräver Slottets medverkan - Begär offert

Pedagogisk verksamhet

- > Guidning skolklass 600 kr/tim
- > Verkstad med pedagog 1 800 kr/skoldag
- > Klassuppsättning akvarellåda 500 kr/låda
- > Pedagogisk låda med hävningsmaterial – 200 kr/låda

Marknadsstånd och bockabord

- > 600 kr/st
- > 1 000 kr/2 st
- > 150 kr/meter marknadsyta, eget bord eller tält

Lokaluthyrning

(Arrendatorlokalen, Boketorp)

- > Halvdag
- > Heldag
- > Per timme (påbörjad)
- > Vaktmästare per timme/tekniker/värd
- > Orangeriet (Ceremonier)
- > Övriga lokaler
- > Logen per dag*

	Interna	Föreningar	Övriga
	(I)	(F)	(N)
> Halvdag	1 000	2 000	2 000
> Heldag	2 000	4 000	4 000
> Per timme (påbörjad)		100	
> Vaktmästare per timme/tekniker/värd	500	500	500
> Orangeriet (Ceremonier)	6 000	6 000	6 000
> Övriga lokaler	Enligt överenskommelse		
> Logen per dag*	500	500	500

*Därefter offert för kostnad av värdskap, tekniker, vaktmästare osv



Vindskydd vid trädhuset

Samtliga kategorier kr/natt*

> Birk (2-4 personer)	300
> Birka (2-4 personer)	300
> Ronja (6-8 personer)	500

*Bokning gäller 16:00-10:00

Markan kr/tim

- > Stora lokalen på bottenplan*
 - > Mindre rum för möten och aktiviteter
- Ingen hyra utgår då Markan står som medarrangör.
* Plus eventuella personalkostnader.

Föreningar

200
100

Övriga

400
200

Mötesplats Ljungdala (cafédel)

Ingen hyra utgår då MPL står som medarrangör.

Föreningar

110

Övriga

220

Kultur- och fritidsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hassleholm **Besöksadress:** Vattugatan 18/Järnvägsgatan 23 **Telefon:** 0451-26 70 00

E-post: kulturfritidsnamnden@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se