



# Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda

*Regler*



## Innehållsförteckning

1.	Allmänt.....	4
1.1.	Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna .....	4
1.2.	Ersättningar .....	4
1.3.	Kommunal pension.....	4
1.4.	Tolkning och tillämpning.....	4
2.	Arvoden .....	5
2.1.	Gemensamma bestämmelser .....	5
2.1.1.	Grundbelopp .....	5
2.1.2.	Tak för sammanlagd ersättning.....	5
2.2.	Månadsarvode för kommunalråd.....	5
2.3.	Månadsarvode för ordförande och vice ordförande i nämnder och fullmäktige med mera	6
2.4.	Månadsarvode i kommunala bolag.....	6
2.5.	Sammanträdesarvode.....	7
2.5.1.	Förutsättningar för arvode .....	7
2.5.2.	Arvodesersättning .....	7
2.5.3.	Ej månadsarvoderad ordförande.....	7
2.6.	Förrättningsersättning .....	7
2.6.1.	Förutsättning för ersättning .....	7
2.6.2.	Förrättningsersättning.....	8
3.	Resekostnadsersättning och traktamente.....	9
4.	Särskilda kostnadsersättningar.....	9
4.1.	Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsvariation .....	9
4.2.	Barntillsynskostnader.....	9
5.	Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	9
5.1.	Förutsättningar för ersättning.....	9
5.2.	Ersättningens storlek .....	10
5.2.1.	Gemensamma bestämmelser.....	10

5.2.2.	Anställd.....	10
5.2.3.	Arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller motsvarande ersättning.....	10
5.2.4.	Egenföretagare.....	10
5.3.	Begränsningar.....	10
6.	Förlorad pensionsförmån .....	11
7.	Frånvaro, avgång och förhinder .....	12
7.1.	Avdrag vid sjukdom.....	12
7.2.	Tillfällig föräldrapenning (vård av sjukt barn) .....	12
7.3.	Avgång och övrig frånvaro.....	12
8.	Begäran om ersättning.....	13
8.1.	Ansökan.....	13
8.2.	Utbetalning .....	13
8.3.	Preskriptionstider.....	13

Diarienummer: KLF 2022/137

Fastställt den: 2022-09-26 § 86

Fastställt av: Kommunfullmäktige

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige

För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder, bolag och förvaltningar

Giltighetsperiod: 2022-10-03 – tills vidare

Ersätter: Kommunfullmäktige 2022-05-23 § 59

Kommunal författningssamling: Regler

Antagen: Kommunfullmäktige 2020-09-28 § 112

Foto: Magnus Lindstrand

## **1. Allmänt**

### **1.1. Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna**

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Hässleholms kommun, det vill säga ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, fullmäktigeberedningar, nämnder, revisorer och revisorsersättare samt de som i övrigt är förtroendevalda och inte får ersättning på annat sätt.

Bestämmelserna gäller även helägda kommunala bolag.

Med förtroendevald avses i detta sammanhang förtroendevalda enligt kommunallagen 4 kap 1§.

### **1.2. Ersättningar**

Ersättning till förtroendevald i kommunalt organ kan utgå som:

- månadsarvode
- sammanträdesarvode
- förrättningsersättning
- ersättning för förlorad arbetsinkomst
- ersättning för förlorad pensionsförmån
- resekostnadsersättning
- ersättning för vissa styrkta kostnader

Kostnaderna för dessa ersättningar förs på det organ den förtroendevalde vid varje särskilt tillfälle representerar.

### **1.3. Kommunal pension**

För månadsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension med mera.

### **1.4. Tolkning och tillämpning**

Kommunstyrelsen ansvarar för tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser.

## **2. Arvoden**

### **2.1. Gemensamma bestämmelser**

#### **2.1.1. Grundbelopp**

Till grund för beräkningen av arvoden gäller ett grundbelopp motsvarande 90 % av arvodet för riksdagens ledamöter.

Uppräkning av arvodet kopplas till uppräkning av arvodet för riksdagens ledamöter. Beräkningen baseras på riksdagens arvodesnämnds beslut föregående år att gälla från 1 januari kommande år.

#### **2.1.2. Tak för sammanlagd ersättning**

Sammanlagd ersättning för månadsarvode, sammanträdesarvoden, förrättningsersättning och förlorad arbetsinkomst som betalas ut enligt detta reglemente kan per kalenderår inte överstiga 100 % av månadsarvode för kommunstyrelsens ordförande x 12. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta.

### **2.2. Månadsarvode för kommunalråd**

Till heltidssysselsatt kommunalråd utgår ett månadsarvode motsvarande 100 % av grundbeloppet. Kommunstyrelsens ordförande har dessutom ett månatligt tillägg motsvarande 15 % av grundbeloppet. Arvodet inkluderar ersättning för sammanträden, förrättningar och förlorad arbetsinkomst.

Heltidssysselsatt kommunalråd är inte berättigad till arvode för annat uppdrag som omfattas av dessa regler.

### 2.3. Månadsarvode för ordförande och vice ordförande i nämnder och fullmäktige med mera

Nedanstående förtroendevalda har rätt till månadsarvode med angiven procentsats av grundbeloppet. Månadsarvodet inkluderar arvoden för sammanträden och förättningar med respektive organ samt annat arbete som är förenat med detta uppdrag.

Uppdrag	Ordf.	1:e vice	2:e vice	Ledamot
Kommunfullmäktige	15	7,5	7,5	
Kommunstyrelsen	115	100	100	
Kommunrevisionen	15	7,5	7,5	5
Kultur- och fritidsnämnden	20	10	10	
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden	25	12,5	12,5	
Tekniska nämnden	25	12,5	12,5	
Barn- och utbildningsnämnden	45	22,5	22,5	
Socialnämnden *	40	25	25	
Omsorgsnämnden	40	20	20	
Arbetsmarknadsnämnden	20	10	10	
Valnämnden **	10	5	-	
Överförmyndare	10	-	-	

\* Arvodet inkluderar ersättning för så kallad social jour.

\*\* Arvodet utgår under 12 månader i samband med allmänt val (RKL-val eller EU-val) och under 6 månader i samband med kommunal folkomröstning som inte sker samtidigt med allmänna val. Arvodetiden beräknas så att tiden löper till och med det månadskifte som infaller minst 14 dagar efter valdagen. Om nytt val sker inom ett år efter val fortsätter arvodet enligt ovan. Överlappning av arvode kan inte ske. Under övrig tid utgår sammanträdesarvode och förrättningsersättning enligt övriga bestämmelser i detta reglemente.

### 2.4. Månadsarvode i kommunala bolag

Nedanstående förtroendevalda har rätt till månadsarvode med angiven procentsats av grundbeloppet. Månadsarvodet inkluderar arvoden för sammanträden och förättningar med respektive organ samt annat arbete som är förenat med detta uppdrag.

Uppdrag	Ordf.	Vice ordf.
Hässlehem AB	15	7,5
Hässleholm Miljö AB	20	10
Hässleholms Industribyggnads AB	15	7,5
Hässleholms fibernät holding AB	15	7,5

Till lekmannarevisor i kommunens bolag utgår ett årsarvode från respektive bolag om 5 % av grundbeloppet.

Arvode till styrelsen för dotterbolag till helägda kommunala bolag beslutas av moderbolagets styrelse.

## **2.5. Sammanträdesarvode**

### **2.5.1. Förutsättningar för arvode**

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till arvode för protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndsutskott, nämndberedningar samt styrelse för kommunalt aktiebolag.

Förtroendevald med månadsarvode har inte rätt till sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde som följer uppdraget för vilket månadsarvode utgår.

### **2.5.2. Arvodesersättning**

Timersättning är 3 promille av grundbeloppet avrundat till närmast helt kronal.

För första timmen utgår ett grundarvode motsvarande 4 timmar. För varje därefter påbörjad timme utgår ersättning för hel timme.

I grundarvodet ingår ersättning för förberedelser såsom inläsning, gruppmöten och restid inför sammanträde.

Förtroendevald som under samma dag deltar i ett eller flera sammanträden eller förrättningar enligt punkt 2.5.1 och 2.6.1 har inte rätt till högre arvode än som motsvarar åtta gånger timersättningen.

### **2.5.3. Ej månadsarvoderad ordförande**

Till ej månadsarvoderad ordförande i nämnd eller nämndsutskott utgår utöver sammanträdesarvode även ersättning för varje protokollfört sammanträde motsvarande fyra gånger timersättningen. För sådan vice ordförande utgör motsvarande ersättning två gånger timersättningen.

## **2.6. Förrättningsersättning**

### **2.6.1. Förutsättning för ersättning**

Förrättningar är sammanträden, uppdrag, ärenden med mera vilka följer av uppdraget som förtroendevald men inte omfattas av punkten 2.5.1.

Förtroendevald med månadsarvode har inte rätt till ersättning för deltagande i förrättning som följer uppdraget för vilket månadsarvode utgår.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till förrättningsersättning för:

- a) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper, styrgrupper och arbetsgrupper utsedda av fullmäktige, nämnd, utskott eller bolag där protokoll eller anteckningar förs av sekreterare och där den förtroendevalde genom protokollfört beslut utsetts att representera fullmäktige/nämnd/utskott/bolag
- b) deltagande i konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget. Deltagandet ska vara beslutat av kommunfullmäktige, nämnd, utskott eller bolag. Andra förtroendevalda än kommunalråden har rätt till förrättningsersättning för deltagande i kurs eller konferens i den del den omfattar mer än en dag.

- c) uppdrag som kontaktperson om nämnd beslutat att förrättningsersättning ska utgå
- d) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör eller med utomstående myndighet eller organisation där den förtroendevalde genom protokollfört beslut utsetts att representera fullmäktige/nämnd/utskott/bolag
- e) sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller intressentsammansatt organ
- f) särskilt av kommunfullmäktiges ordförande eller kommunstyrelsens ordförande sammankallade överläggningar med parlamentarisk grupp, det vill säga representanter för de i fullmäktige representerade politiska partierna samt kommunalråd
- g) besiktning, inspektion eller tillsyn
- h) protokollsjustering

### **2.6.2. Förrättningsersättning**

Timersättning är 3 promille av grundbeloppet avrundat till närmast helt kronor.

För förrättningar enligt punkt a) – g) utgår grundarvode för första timmen motsvarande 2 timmar. För varje därefter påbörjad timme utgår ersättning för hel timme.

I grundarvode ingår ersättning för förberedelser såsom inläsning, gruppmöten och restid inför förrättning.

Förtroendevald som under samma dag deltar i förrättningar eller sammanträden enligt punkt 2.5.1 och 2.6.1 har inte rätt till högre arvode än som motsvarar åtta gånger timersättningen.

Dubbel förrättningsersättning ska utgå till ordförande i grupper och råd som tillsätts av fullmäktige, nämnder eller bolag. Ersättning utgår inte när ordförande är kommunalråd, eller i annat fall när förrättningen följer uppdraget för vilket ett månadsarvode utgår.



### **3. Resekostnadsersättning och traktamente**

Kostnader för resor till och från förrättning ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens medarbetare, se *Riktlinjer för resor, trafik och fordon i Hässleholms kommunkoncern*. För förrättning inom kommunen utgår ersättning endast om avståndet mellan den förtroendevaldes bostad och platsen för sammanträdet eller förrättningen överstiger fem kilometer.

För ordföranden och vice ordförandena i kommunstyrelsen är stadshuset i Hässleholm tjänsteställe.

Vid deltagande i sammanträde eller förrättning utom kommunen utgår traktamente enligt de grunder som fastställts för kommunens medarbetare. Färdtidsersättning utgår inte.

### **4. Särskilda kostnadsersättningar**

#### **4.1. Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsvariation**

Förtroendevald med funktionsvariation har rätt till ersättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för resor, ledsagare, hjälp med inläsning av handlingar och liknande. Ersättning utgår för styrkta kostnader.

#### **4.2. Barntillsynskostnader**

Ersättning utgår för kostnader som uppkommit på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård eller tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som inte fyllt 12 år. Ersättning utgår för styrkta kostnader. Ersättning utgår inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte heller för tid då barnet normalt vistas i kommunal eller annan alternativ barnomsorg.

### **5. Ersättning för förlorad arbetsinkomst**

#### **5.1. Förutsättningar för ersättning**

Förtroendevald som inte fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid är berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Med betydande del av heltid avses, enligt gällande praxis, sammanlagda uppdrag med en tjänstgöringsgrad om 40 % eller mer av heltid. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella månadsarvoden för samtliga uppdrag enligt detta dokument, läggs samman. Om förtroendevald har ett eller flera uppdrag motsvarande 40 % eller mer utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för de uppdrag där man har fast månadsarvode.

För att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska utgå krävs:

- att den förtroendevalde har förlorat arbetsinkomst som föranletts av uppdraget, samt
- att den förtroendevalde kan styrka sin förlust

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst för uppdrag enligt punkt 2.5.1 och 2.6.1.

Med begreppet förlorad arbetsinkomst i denna punkt avses även andra förlorade ekonomiska förmåner, såsom föräldrapenning, som den förtroendevalde förlorar på grund av uppdrag.

I ersättning för förlorad arbetsinkomst innefattas ersättning för styrkt förlorad semesterförmån som uppkommit med anledning av fullgörande av förtroendeuppdrag. Förlorad pensionsförmån regleras i särskild punkt.

## **5.2. Ersättningens storlek**

### **5.2.1. Gemensamma bestämmelser**

Ersättningens storlek grundas på inlämnad uppgift om inkomst och betalas ut med belopp per timma.

Den förtroendevalde ska årligen lämna in ett styrkt intyg om arbetsinkomstens storlek. Intyget lämnas vid första begäran om ersättning, därefter årligen i januari månad eller **snarast** vid förändring av inkomst.

### **5.2.2. Anställd**

För anställda ska inkomstuppgifter styrkas av arbetsgivaren.

För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation samt revisor.

### **5.2.3. Arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller motsvarande ersättning**

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp som den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

### **5.2.4. Egenföretagare**

Med egenföretagare menas en person som har F-skattsedel. Annan bedömning görs i varje enskilt fall av kommunstyrelsen. Egenföretagare som kan visa att arbetsinkomst har förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning per timme som är 35 % av grundbeloppet dividerat med 165. Begärt belopp ska styrkas, till exempel genom att använda anställningskontrakt, intyg från arbetsgivare, registreringsbevis för aktiv näringsverksamhet tillsammans med intyg avseende sjukpenninggrundande inkomst eller taxerad inkomst eller liknande.

För ersättning över schablonnivå krävs att den förtroendevalde lämnar särskilt underlag som styrker förlusten.

## **5.3. Begränsningar**

- a) Ersättning utgår inte för inkomst från kapital eller av passiv näringsverksamhet.
- b) Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten.

- c) Högsta timersättning för förlorad arbetsinkomst motsvarar 80 % av grundbeloppet dividerat med 165.
- d) Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut med högst åtta timmar per dygn. Förtroendevald med speciella arbetstider (till exempel skiftarbete) eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt där det inte kan anses skäligt att den förtroendevalda fullgör sina arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträde/förrättning och kan få ersättning för mer än 8 timmars arbete. Det förutsätter att den förtroendevalda kan visa förlust av arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren ska lämnas.
- e) Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid har man ingen rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Av detta följer också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. En förtroendevald som är anställd och själv kan reglera sin arbetstid/arbetschema så att uppdraget utförs på ledig tid och därför inte ger något löneavdrag har inte heller rätt till ersättning för förlorad inkomst.

## 6. Förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. För förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid regleras pensionen i för kommunen gällande pensionsbestämmelser för förtroendevalda, *se Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*. Med betydande del av heltid avses sammanlagda uppdrag med en tjänstgöringsgrad om 40 % eller mer av heltid.

Ej månadsarvoderade förtroendevalda och månadsarvoderade förtroendevalda som inte fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid erhåller ersättning för förlorad pensionsförmån genom att kommunen tillhandahåller en traditionell pensionsförsäkring. Avgiften ska beräknas på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst och uppgår till den procentsats som gäller som avgift för den avgiftsbestämda ålderspensionen för anställda inom kommunen. Dessutom gör kommunen pensionsavsättning.

Förtroendevald som inte innehar någon anställning och som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

## **7. Frånvaro, avgång och förhinder**

### **7.1. Avdrag vid sjukdom**

För förtroendevald med månadsarvode utgår oavkortat arvode de första 14 kalenderdagarna vid varje sjukdomsfall. Från den 15:e kalenderdagen och följande under sjukdomsperioden, ska arvodet minskas. Minskningen sker genom avdrag med 50 % av arvodet per dag (en 30-del) oavsett månad under året.

Efter dag 30 minskas arvodet i proportion till frånvaron/den omfattning ledigheten avser.

Förtroendevald ansvarar själv för anmälan till kommunen och försäkringskassan.

### **7.2. Tillfällig föräldrapenning (vård av sjukt barn)**

Om förtroendevald med månadsarvode på grund av ledighet enligt ovan är förhindrad att utföra sitt uppdrag bibehåller förtroendevald arvodet oavkortat i 30 kalenderdagar. Dessa 30 dagar gäller per barn och år. De 30 dagarna gäller för dagar då förtroendevald är helt eller delvis ledig enligt ovan.

Det arvode som förtroendevald har rätt till under 30 kalenderdagar ska baseras på det arvode förtroendevald hade innan ledigheten.

Efter dag 30 minskas arvodet i proportion till frånvaron/den omfattning ledigheten avser.

Förtroendevald ansvarar själv för anmälan till kommunen och försäkringskassan.

### **7.3. Avgång och övrig frånvaro**

Om förtroendevald med månadsarvode avgår under mandatperioden, utgår arvode utifrån den tid denne innehaft uppdraget den aktuella månaden. Den tillträdande förtroendevalde erhåller arvode utifrån den tid denne innehaft uppdraget den aktuella månaden. Tiden räknas utifrån datum för avgång/tillträde av uppdraget.

Om förtroendevald med månadsarvode är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag av annan orsak än egen sjukdom eller vård av sjukt barn ska månadsarvodet minskas i motsvarande mån från dag 15.

Om vice ordförande eller annan ledamot efter 14 kalenderdagar träder i ordförandens ställe ska förtroendevald erhålla ett arvode som motsvarar samma nivå som ordföranden erhållit. Sådan höjning av arvodet kan också utgå för tid dessförinnan efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

## **8. Begäran om ersättning**

### **8.1. Ansökan**

Sammanträdesarvode betalas ut efter protokollets närvarolista och ansökan om arvode behöver inte göras av den förtroendevalde. Månadarvoden betalas ut utan anmälan.

För att få ersättning enligt dessa bestämmelser ska den förtroendevalde intyga och kunna styrka sina förluster eller kostnader.

Kommunstyrelsens förvaltning fastställer de närmare rutiner och formkrav som ska tillämpas för begäran om ersättning och utbetalning av ersättning enligt dessa bestämmelser.

### **8.2. Utbetalning**

Månadsarvode utbetalas innevarande månad. Övriga ersättningar utbetalas månadsvis i efterskott.

### **8.3. Preskriptionstider**

Begäran om ersättningar enligt dessa bestämmelser ska inlämnas snarast, dock inom ett år från den dag ersättningen avser.

Om begäran inte lämnas in inom denna tid, bortfaller rätten till ersättning.



**Hässelholms  
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • [kommunen@hasselholm.se](mailto:kommunen@hasselholm.se)