



# **Reglemente för omsorgsnämnden**

*Reglementen*

## Innehållsförteckning

Nämndens verksamhetsområde.....	3
Nämndens uppgifter .....	3
1 § .....	3
2 § .....	3
Delegering från kommunfullmäktige.....	4
3 § .....	4
Förvaltningsorganisation .....	4
4 § .....	4
Uppdrag och verksamhet .....	4
5 § .....	4
Organisation inom verksamhetsområdet .....	4
6 § .....	4
Personalansvar.....	4
7 § .....	4
Behandling av personuppgifter.....	5
8 § .....	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	5
9 § .....	5
Information och samråd.....	5
10 § .....	5
Arbetsformer.....	5
Sammansättning.....	5
11 § .....	5
Tidpunkt för sammanträdena .....	6
12 § .....	6
Kallelse .....	6
13 § .....	6
Sammanträde på distans .....	6
14 § .....	6

Närvarorätt .....	7
15 § .....	7
Ordföranden.....	7
16 § .....	7
Presidium .....	8
17 § .....	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	8
18 § .....	8
Förhinder .....	8
19 § .....	8
Ersättares tjänstgöring .....	8
20 § .....	8
Jäv, abrutten tjänstgöring.....	9
21 § .....	9
Yrkanden.....	9
22 § .....	9
Deltagande i beslut .....	9
23 § .....	9
Reservation .....	9
24 § .....	9
Justering av protokoll.....	9
25 § .....	9
Kungöreslser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	9
26 § .....	9
Delgivningsmottagare .....	10
27 § .....	10
Undertecknande av handlingar .....	10
28 § .....	10
Utskott.....	10
29 § .....	10

Diarienummer: KLF 2021/921  
Fastställt den: 2022-05-23  
Fastställt av: Kommunfullmäktige  
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige  
För uppföljning ansvarar: Omsorgsnämnden  
Dokumentet gäller för: Omsorgsnämnden  
Giltighetsperiod: 2022-05-30 - tills vidare  
Ersätter: KF 2020-09-28 § 123  
Kommunal författningssamling: Reglementen  
Antagen: Kommunfullmäktige 2005-10-30 § 154

## Nämndens verksamhetsområde

### Nämndens uppgifter

#### 1 §

Omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende äldreomsorg, funktionsnedsatta och socialpsykiatri enligt vad som sägs i lag om socialnämnd inom dessa områden och som inte anförtrots annan nämnd.

Omsorgsnämnden har därmed ansvar för verksamheten enligt följande lagstiftning:

- Socialtjänstlagen (SoL).
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter i ärenden enligt samverkansavtal med socialnämnden.

Omsorgsnämnden ansvarar för förebyggande och samordnade sociala insatser för enskilda och grupper i samhället som inte åvilar annan nämnd.

Omsorgsnämnden har det yttersta ansvaret enligt 2 kap 2 § socialtjänstlagen för de äldre och funktionshindrade som vistas i kommunen om inget annat avtalats med annan nämnd.

Omsorgsnämnden är upphandlande myndighet i frågor med stöd av lagen om valfrihetssystem (2008:962).

Omsorgsnämnden har vidare ansvar för utdelning från stiftelser inom nämndens ansvarsområde och som inte har anförtrots annan nämnd.

Vid extraordinära insatser i kommunen övertar krisledningsnämnden omsorgsnämndens verksamhetsansvar och anslag.

Att nämnden har ansvar för ytterligare verksamheter framgår av 3 § i reglementet.

#### 2 §

Nämnden ska

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom nämndens ansvarsområde
- stödja och stimulera arbetet inom nämndens verksamhetsområde genom ett nära samarbete med myndigheter, föreningar, enskilda och andra
- ansvara för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente

- besluta i frågor som rör tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen, 2 kap tryckfrihetsförordningen och med stöd därav meddelade författningar i fråga om handlingar som förvaras hos nämnden
- informera om omsorgsnämndens verksamhet
- i övrigt bevaka och ansvara för de frågor som kommunfullmäktige särskilt beslutar och som berör omsorgens verksamhet.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### **3 §**

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Avgifter för trygghetslarm samt övriga serviceåtgärder.
- Avgift för särskild service för psykiskt funktionshindrade.
- Tillämpningsföreskrifter för taxor inom nämndens verksamhetsområde.
- Ersättning vid deltagande i sammanträde med s.k. intressentsammansatta organ.
- Återsända betygshandlingar vid tjänstetillsättning.
- Rätten att inom nämndens verksamhetsområde besluta i frågor rörande lagen om valfrihetssystem (2008:962) innefattar rätt att besluta om införande eller avveckling av valfrihetssystem avseende viss verksamhet.

## **Förvaltningsorganisation**

### **4 §**

Under omsorgsnämnden lyder dess förvaltningsorganisation, omsorgsförvaltningen.

## **Uppdrag och verksamhet**

### **5 §**

Omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs och rapporteras i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### **6 §**

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Personalansvar**

### **7 §**

Omsorgsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

## **Behandling av personuppgifter**

### **8 §**

Omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

### **9 §**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Omsorgsnämnden ska regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Omsorgsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## **Information och samråd**

### **10 §**

Omsorgsnämnden ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

## **Arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### **11 §**

Omsorgsnämndens ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige och till ett antal som kommunfullmäktige beslutar.

## **Tidpunkt för sammanträdena**

### **12 §**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast under rättas om beslutet.

## **Kallelse**

### **13 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen. Kallelse bör ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## **Sammanträde på distans**

### **14 §**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.



Ledamot som önskar delta på distans ska senast tio dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Närvarorätt**

### **15 §**

Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningen i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Ordföranden**

### **16 §**

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. med uppmärksamhet följa frågor för omsorgsnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan omsorgsnämnden och kommunens övriga nämnder,
9. representera omsorgsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte omsorgsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Presidium**

### **17 §**

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

### **18 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

### **19 §**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **20 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem beslutade ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

### **21 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## **Yrkanden**

### **22 §**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **23 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **Reservation**

### **24 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

## **Justering av protokoll**

### **25 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **26 §**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivningsmottagare**

### **27 §**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

### **28 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasteras av förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Utskott**

### **29 §**

Inom omsorgsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Antalet medlemmar i arbetsutskottet beslutas av omsorgsnämnden.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av omsorgsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ärenden som ska avgöras av omsorgsnämnden i sin helhet bör beredas av utskottet. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden avgör om beredning i arbetsutskottet av visst ärende är obehövlig.

Utskottet beslutar i personärende i enlighet med upprättad delegationsordning.



**Hässelholms  
kommun**