



2. BIBLIOTEKETS LÅNEREGLER

(HTS)

2022-06-07

Sid 1

Välkommen som låntagare på HTS bibliotek!

Biblioteket har en fackutbildad bibliotekarie på heltid som, förutom att bemanna biblioteket, också jobbar tillsammans med lärarna ute i klasserna kring läsning, informationssökning och källkritik.

På biblioteket finns ca 25 000 böcker och ca 12 tidskrifter och dagstidningar. I biblioteket finns tillgång till trådlöst nätverk. Det finns gott om studieplatser i biblioteket, både för grupparbeten och för enskilda studier.

Du kan läsa mer om biblioteket på skolans hemsida, där du i vänstermenyn kan klicka dig vidare till bibliotekets sida.

För att biblioteket ska fungera så bra som möjligt, finns följande regler:

- Allt som tas ut ur biblioteket måste lånas.
- Information om hur du lånar får du av bibliotekarien i början av terminen.
- Lånetiden är normalt fyra veckor. Omlån kan ske hos bibliotekarien eller via bibliotekets katalog på nätet, såvida boken inte är reserverad.
- Om du är försenad med boken/böckerna får du påminnelse i klassfacket. Om boken inte lämnas in/lånas om, får du två veckor senare en preliminär räkning hem. Lämnas inte boken innan det datum som anges på den preliminära räkningen, skickas underlaget vidare till ekonomikontoret och du (ni) kommer få hem en faktura. Fakturan avser en administrativ avgift för hanteringen av påminnelser och är inte en avgift för boken. För närvarande är den administrativa avgiften 250kr/bok. Fakturor som inte betalas inom föreskriven tid lämnas till inkasso. En betald administrativ avgift kan inte återfås.
- Böcker återlämnas i återlämningslådan mittemot lånedisken.
- Som låntagare ansvarar du för det du lånar. Målsman ansvarar för sina omyndiga barns lån.
- Biblioteket är en plats för studier och lågmälda samtal och genom att visa hänsyn till alla som befinner sig i biblioteket, skapar vi tillsammans en bra arbetsmiljö.

Godkännandet till ovanstående låneregler sker på medföljande "Avtals- och policyblankett".