



# Överenskommelse för lån av personlig digital enhet

Hässleholms kommun lånar ut en personlig digital enhet med kringutrustning till dig som elev för att skapa goda förutsättningar för din utbildning, där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Den digitala enheten ska ses som kursmaterial och är avsedd att vara ditt redskap i skolarbetet under den aktuella utbildningsperioden. Du får även tillgång till skolans nätverk.

## Leverans och låneperiod

En helt ny enhet med kringutrustning delas i regel enbart ut till elev i årskurs 4 och 7 i grundskola/grundsärskola samt år 1 på gymnasiet/gymnasiesärskola. Den lånade enheten får sedan följa eleven under hela mellan-, högstadie- respektive gymnasietiden.

Lånet av personlig digital enhet med kringutrustning kvitteras ut av dig och din/dina vårdnadshavare. Först efter att kvittensen är påskriven blir enheten personlig. Överenskommelsen gäller ända fram tills enheten med kringutrustning återlämnas till skolan. Återlämning sker vid stadiebyte, programbyte, flytt från kommunen eller på skolans uppmaning.

Du är ansvarig för att enheten med kringutrustning hanteras varsamt under låneperioden samt att skicket vid återlämnandet motsvarar normalt slitage. Vid återlämningen får du ett kvitto där det anges att enheten med kringutrustning återlämnats.

## Ägandeförhållande

Enheten med kringutrustning är Hässleholms kommuns egendom. Enheten hanteras och administreras centralt. Hässleholms kommun har därmed rätt att vid behov få tillgång till enheten för service, kontroll och underhåll. Skolan har även rätt att kontrollera webbläsarhistorik, innehåll och vid behov uppdatera och/eller ominstallera enheten. Enheten kan inte köpas ut.

Du får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över enheten så att kommunens äganderätt äventyras.

## Barn- och utbildningsförvaltningen

## Användning, hantering och förvaring

Enheten är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet, både i skolan och hemma. Du ska under lånetiden ha uppsikt över, använda, förvara och transportera enheten med kringutrustning på ett ansvarsfullt sätt så att den inte kommer till skada eller kommer bort/stjäls. Ansvaret kan inte lämnas över till någon annan.

Att hantera sin enhet på ett ansvarsfullt sätt innebär bland annat:

- att du torkar av enheten regelbundet med en duk som är lämplig för detta.
- att du alltid transporterar enheten i fodral eller motsvarande när du befinner dig utomhus.
- att du inte lyfter enheten i locket/bildskärmen utan har den hopfälld när du bär den.
- att du inte lägger föremål (till exempel pennor, nycklar, böcker) mellan tangentbordet och skärmen för att undvika skador på bildskärm, tangentbord, musplatta och chassi.
- att enheten inte utsätts för tung belastning eller påfrestning som kan skada bildskärmen.
- att du inte utsmyckar enheten med personliga klistermärken eller motsvarande - såsom klotter, inristningar eller annan yttre åverkan. Undantag kan göras för diskret märkning, till exempel namnmärkning, som utförs av skolan.
- att du låter streckkodsmärket på undersidan sitta kvar i ett läsbart skick.
- att du inte utsätter enheten för vätska eller fukt.
- att du förbinder dig att informera skolan omgående om något händer med enheten eller kringutrustningen.

Enheten ska alltid finnas tillgänglig när du är i skolan. I skolans olika lärsituationer ska lärarens instruktioner följas om hur, till vad och när enheten ska användas. Om lärarens instruktioner inte följs eller enheten används på annat sätt så att det stör lärmiljön, har lärare eller annan representant för skolan rätt att tillfälligt beslagta enheten.

Enheten ska tas med hem efter skoldagens slut, om inte skolan anger annat, och den tas med fulladdad till skolan. Enheten ska förvaras enligt skolans instruktioner när den inte används under skoldagen. Om enheten av någon anledning behöver lämnas kvar i skolan gäller skolans regler för förvaring.

Hässelholms kommun har nolltoleranspolicy mot diskriminering, vilket innebär att enheten inte får användas på ett sätt som kan uppfattas kränkande eller stötande. Enheten får inte användas för att på otillbörligt eller oetiskt sätt ta del av, sprida, förvara eller förmedla information

- i strid mot gällande lagstiftning, till exempel hets mot folkgrupp, barnpornografibrott, olaga våldsskildring, förtal, ofredande, dataintrång eller upphovsrättsbrott.
- som är personligt kränkande eller stötande
- som, utan koppling till elevens studier, är att betrakta som politisk, ideologisk eller religiös propaganda
- som är av pornografiskt material

Lösenordet till enheten samt ditt skolkonto är personligt och ska aldrig lämnas ut till någon. Du är personligen ansvarig för vad kontot används till.

Du ska omgående anmäla till skolan vid misstanke om att någon nyttjat eller försökt nyttja dina behörigheter för åtkomst av information eller IT-system.

Enheter med kringutrustning får inte tas utanför Sveriges gränser, om inte annat avtalats med skolan.

## **Fel, skada eller förlust**

Om enheten eller kringutrustningen skadas eller inte fungerar skall du ta kontakt med skolan så fort som möjligt så att felet kan åtgärdas.

Om enheten är inlämnad för service eller reparation får eleven, i mån av tillgång, låna en reservenhet tillfälligt av skolan.

Du eller någon annan får inte själv reparera eller på något vis göra åverkan på enheten med kringutrustning.

Om det sker en incident (skada eller förlust) är det skolans rutiner för just incidenter som gäller.

En stulen enhet ska alltid polisanmälas snarast. Sker stölden utanför skolan ansvarar vårdnadshavare för stöldanmälan.

Skadegörelse eller förlust av enheten kan leda till ersättningsskyldighet (skadeståndsrättsliga regler gäller) som motsvarar reparationskostnader eller värdet på den aktuella enheten samt en administrativ avgift.

I de fall då elevens enhet måste ersättas med en annan enhet under pågående låneperiod, blir eleven tilldelad en begagnad enhet. I samband med utlämning av ersättningsenheten ska en ny kvittens skrivas på av elev och vårdnadshavare.