



Denna blankett är för dig som ska söka tillstånd till hantering för hantering av explosiv vara. Mer information om denna blankett och bilagorna som ska skickas in finns i dokumentet *Vägledning - Ifyllnad av blankett för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara* som finns att hämta på [www.hassleholm.se](http://www.hassleholm.se). Om du har ytterligare frågor kan du kontakta Räddningstjänsten Hässleholm via telefon: 0451-26 70 00.

Fyll i denna blankett och bifoga obligatoriska dokument enligt punkt 9. *Obligatoriska handlingar* i detta dokument. Denna **blankett med underskrift och obligatoriska bilagor** skickas till Räddningstjänsten via något av följande:

<b>Via brev till:</b>	<b>Via e-post till:</b>
Hässleholms kommun Räddningstjänsten 281 80 Hässleholm	raddningstjanst@hassleholm.se

För att Räddningstjänsten ska kunna hantera ansökan krävs fullständiga ansökningshandlingar. Vid ofullständig ansökan kommer kompletteringar att krävas.

### 1. Ansökan avser

Flera rutor kan behöva kryssas i.

<input type="checkbox"/> Godkännande av föreståndare	<input type="checkbox"/> Innehav/hantering av explosiva varor
<input type="checkbox"/> Förvaring av explosiva varor	<input type="checkbox"/> Handel med explosiva varor
<input type="checkbox"/> Överföring av explosiva varor inom Sverige	

### 2. Sökande

Den sökande kan vara en juridisk eller en fysisk person.

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn med tilltalsnamnet understruket):		Person- eller organisationsnummer (tio siffror):	
Postadress:		Postnummer och -ort:	
Kontaktperson (anges om sökande är juridisk person):	E-postadress:		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer):		Mobiltelefon:	

### 3. Faktureringsuppgifter

Samma som ovan

Namn:		Person- eller organisationsnummer (tio siffror):	
Postadress:		Postnummer och -ort:	
Kundens referens:			

## Räddningstjänsten

#### 4. Sammanställning av explosiva varor

Nedan ska en sammanställning göras av all explosiv vara som tillståndsansökan avser. Alternativt kan sammanställningen lämnas som bilaga till ansökan. Mer information om innehållet i sammanställningen finns i dokumentet *Vägledning - Ifyllnad av blankett för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara*.

Sammanställningen över explosiva varor lämnas istället som bilaga. Bilaga nr

<b>Typ av explosiv vara</b> Kryssa i vilken eller vilka typer ansökan avser	<b>Riskgrupp och samhanteringsgrupp</b> Mer information finns i vägledningens bilaga 1	<b>Största mängd</b> Ange vid förvaring, ange antal [st] eller kilogram [kg]
<input type="checkbox"/> Sprängämne		
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar		
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin		
<input type="checkbox"/> Krutstubin		
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar		
<input type="checkbox"/> Pyroteknisk utrustning för fordon (PU)		
<input type="checkbox"/> Röksvagt krut		
<input type="checkbox"/> Svartkrut		
<input type="checkbox"/> Tändhattar		
<input type="checkbox"/> Ammunition		
<input type="checkbox"/> Annan:		
<input type="checkbox"/> Annan:		
<input type="checkbox"/> Annan:		

## 5. Föreståndare

Den som bedriver verksamhet med hantering av explosiv vara enligt LBE ska utse en eller flera föreståndare för hanteringen. Föreståndare ska verka för att alla som hanterar brandfarlig vara i verksamheten gör det enligt gällande regler och inom tillståndets ramar. Dessa föreståndare ska sedan godkännas av Räddningstjänsten i enlighet med LBE. Föreståndarna kommer att kontrolleras av Polisen mot Belastningsregistret och Misstankeregistret.

Fyll nedan i personuppgifter om föreståndare för hanteringen av explosiv vara. Kryssa även i den eller de hanteringar som föreståndaren har i uppgift att kontrollera. Förklaring av de olika hanteringstyperna finns i dokumentet *Vägledning - Ifyllnad av blankett för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara*. Uppgifterna om föreståndare kan även lämnas som bilaga. Under punkt 9. *Obligatoriska handlingar* i detta dokument anges fler dokument gällande föreståndare som ska bifogas ansökan.

Uppgifter om föreståndare lämnas istället som bilaga till ansökan. Bilaga nr

a) Nedanstående person anmäls för godkännande som föreståndare för hantering av explosiv vara:

<input type="checkbox"/> Innehav/hantering	<input type="checkbox"/> Handel
<input type="checkbox"/> Förvaring	<input type="checkbox"/> Överföring
Fullständigt namn (tilltalsnamnet understruket):	Personnummer (tio siffror):
Telefon dagtid (inkl. riktnummer):	Mobiltelefon:
E-postadress:	

b) Nedanstående person anmäls för godkännande som föreståndare för hantering av explosiv vara:

<input type="checkbox"/> Innehav/hantering	<input type="checkbox"/> Handel
<input type="checkbox"/> Förvaring	<input type="checkbox"/> Överföring
Fullständigt namn (tilltalsnamnet understruket):	Personnummer (tio siffror):
Telefon dagtid (inkl. riktnummer):	Mobiltelefon:
E-postadress:	

c) Nedanstående person anmäls för godkännande som föreståndare för hantering av explosiv vara:

<input type="checkbox"/> Innehav/hantering	<input type="checkbox"/> Handel
<input type="checkbox"/> Förvaring	<input type="checkbox"/> Överföring
Fullständigt namn (tilltalsnamnet understruket):	Personnummer (tio siffror):
Telefon dagtid (inkl. riktnummer):	Mobiltelefon:
E-postadress:	

## 6. Förvaringsplats och förråd

Nedan anges uppgifter om förvaringsplatsen och förrådet för explosiv vara. Under punkt 9. *Obligatoriska handlingar* i detta dokument anges ytterligare dokument gällande förvaring som ska bifogas tillståndsansökan.

Om ingen förvaring av explosiv vara sker kan sökande bortse från denna punkt. Om förvaring sker i annans förråd ifylles endast punkt 6.1. *Förrådets läge* nedan.

### 6.1. Förrådets läge

Fastighetsbeteckning:	Tillståndshavare (fylls i om förvaring sker i annans förråd):
Belägenhetsadress:	Ort:

### 6.2. Typ av förråd

Ange nedan vilken typ av förråd som används för den explosiva varan. Förklaringar av de olika förrådstyperna finns i dokumentet *Vägledning - Ifyllnad av blankett för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara*. En teknisk beskrivning av förrådet ska lämnas som bilaga till tillståndsansökan, se punkt 9. *Obligatoriska handlingar* i detta dokument.

<input type="checkbox"/> Friliggande förråd	<input type="checkbox"/> Förråd i mark	<input type="checkbox"/> Förråd i bostad
<input type="checkbox"/> Förråd i byggnad med annan verksamhet:		
Förråd på tillfällig plats:		
<input type="checkbox"/> Vid anläggningsarbete ovan mark		
<input type="checkbox"/> Vid anläggningsarbete i mark		

### 6.3. Avstånd till skyddsobjekt

Ange nedan förvaringsplatsens kortaste avstånd till olika sorters skyddsobjekt. Närmare beskrivningar av huvudgrupperna av skyddsobjekt finns i dokumentet *Vägledning - Ifyllnad av blankett för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara*.

Skyddsobjekt	Kortast avstånd Ange i meter [m]
<input type="checkbox"/> Plats där fler än tio personer vanligen vistas (huvudgrupp I)	
<input type="checkbox"/> Plats där tio personer eller färre vanligen vistas (huvudgrupp II)	
<input type="checkbox"/> Trafikled eller större farled (huvudgrupp III)	
<input type="checkbox"/> Annat skyddsobjekt: (t.ex. skola, sjukhus)	
<input type="checkbox"/> Kraftledning med _____ kV spänning	

### 6.4. Tillträdesskydd av förråd

Kryssa i alternativet nedan som beskriver konstruktionen av tillträdesskyddet av förrådet för de explosiva varorna.

<input type="checkbox"/> Förrådet är konstruerat med ett tillträdesskydd som motsvarar angrepp med handhållna verktyg och elektriska verktyg i minst 80 minuter (för explosiva varor i begärighetsgrad A).
<input type="checkbox"/> Förrådet är konstruerat med ett tillträdesskydd som motsvarar angrepp med handhållna verktyg och elektriska verktyg i minst 10 minuter (för explosiva varor i begärighetsgrad B).
<input type="checkbox"/> Förrådet är försett med hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens normer SSF 014 och SSF 018, alternativt ett plåtskåp med trepunktslås eller motsvarande (för explosiva varor i begärighetsgrad C).
<input type="checkbox"/> Förrådet är konstruerat på annat sätt än ovan, men uppfyller enligt sökande ändå kraven på tillträdesskydd enligt ovan.

## 7. Handel med explosiv vara

Nedan anges uppgifter om handel med explosiv vara i verksamheten. Om ingen handel med explosiv vara sker kan sökande bortse från denna punkt. Under punkt 9. *Obligatoriska handlingar* i detta dokument anges ytterligare dokument gällande handel som ska bifogas tillståndsansökan.

### 7.1. Fastighet där handel ska bedrivas

Fastighetsbeteckning:	
Belägenhetsadress:	Ort:

## 8. Överföring av explosiva varor inom Sverige

Nedan anges uppgifter om överföring av explosiv vara i verksamheten. Om ingen överföring av explosiv vara sker kan sökande bortse från denna punkt. Under punkt 9. *Obligatoriska handlingar* i detta dokument anges ytterligare dokument gällande överföring som ska bifogas tillståndsansökan.

### 8.1. Enstaka överföring

Enstaka överföring innebär en överföring som sker **en gång**.

<input type="checkbox"/> Till förråd <input type="checkbox"/> Till arbetsplats		
Typ av explosiv vara <small>Olika typer finns under punkt 4. Sammanställning av explosiva varor i detta dokument</small>	Riskgrupp och samhanteringsgrupp <small>Mer information finns i vägledningens bilaga 1</small>	Mängd <small>Ange i antal [st] eller kilogram [kg]</small>

### 8.2. Återkommande överföring

Återkommande överföring innebär en överföring som sker vid **upprepade tillfällen**.

<input type="checkbox"/> Till förråd <input type="checkbox"/> Till arbetsplats		
Typ av explosiv vara <small>Olika typer finns under punkt 4. Sammanställning av explosiva varor i detta dokument</small>	Riskgrupp och samhanteringsgrupp <small>Mer information finns i vägledningens bilaga 1</small>	Största årliga mängd <small>Ange i antal [st] eller kilogram [kg]</small>

## 9. Obligatoriska handlingar

Följande **obligatoriska** handlingar ska bifogas till ansökan för att den ska vara komplett och för att Räddningstjänsten ska behandla den.

Mer information om varje handling och vad de ska innehålla finns i dokumentet *Vägledning - Ifyllnad av blankett för ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara* som finns att hämta på [www.hassleholm.se](http://www.hassleholm.se).

### 9.1. Övergripande handlingar

Följande handlingar ska bifogas **alla ansökningar** om tillstånd för hantering av explosiv vara.

Bilaga nr

<input type="checkbox"/> Verksamhets- och processbeskrivning.	
<input type="checkbox"/> Situationsplan.	
<input type="checkbox"/> Ritningar över byggnader där explosiv vara hanteras.	
<input type="checkbox"/> Riskutredning samt vidtagna säkerhetsåtgärder.	
<input type="checkbox"/> Rutiner för hantering av explosiv vara.	
<input type="checkbox"/> Rutiner för egenkontroller.	
<input type="checkbox"/> Instruktioner för skötsel och underhåll.	
<input type="checkbox"/> Instruktioner för hantering av brand eller annat tillbud.	
<input type="checkbox"/> Dokument som visar föreståndarnas kompetens och lämplighet som föreståndare.	
<input type="checkbox"/> Dokument som visar föreståndarnas ansvarsområde och befogenheter.	
<input type="checkbox"/> Klassningsplan. (Enligt MSBFS 2016:3, se vägledningen för krav)	

### 9.2. Särskilt för förvaring av explosiv vara

Om ansökan avser förvaring av explosiv vara är även följande handlingar **obligatoriska**.

Bilaga nr

<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning av förrådet.	
<input type="checkbox"/> Dokument som styrker att förrådets krav på tillträdesskydd uppnås.	
<input type="checkbox"/> Skiss över fördelning av explosiv vara i förrådet.	
<input type="checkbox"/> Förteckning över explosiva varors fördelning mellan olika förråd.	

### 9.3. Särskilt för handel med explosiv vara

Om ansökan avser handel med explosiv vara är även följande handlingar **obligatoriska**.

Bilaga nr

<input type="checkbox"/> Beskrivning av försäljningsstället samt tillhörande skiss.	
<input type="checkbox"/> Öppnings- och stängningsrutiner vid handel med explosiva varor.	

## 10. Underskrift

Det är den som ska bedriva verksamheten som ska skriva under ansökan. Underskrift i original måste finnas för att ärendet ska registreras och handläggningen påbörjas. Personuppgifter som anges i ansökan behandlas enligt GDPR (General Data Protection Regulation). Mer information om detta finns i bilaga 1 till detta dokument. Ansökan som inkommit till Räddningstjänsten är en allmän handling.

Underskrift (behörig firmatecknare eller motsvarande):	Ort och datum:
Namnförtydligande:	

## **Bilaga 1 – Hantering av personuppgifter i ansökan enligt GDPR**

Räddningstjänsten Hässleholm behandlar dina personuppgifter i syfte att hantera er ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara. Vi behandlar personuppgifterna med stöd av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

De personuppgifter som vi behandlar är de uppgifter som lämnats i ansökningsblanketten. Föreståndare för hantering av explosiv vara ska godkännas av tillståndsmyndigheten. Personuppgifter om föreståndare kommer därför att remitteras till Polismyndigheten för kontroller mot Belastningsregistret och Misstankeregistret.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket innebär att personuppgifter kommer att bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

Du har rätt att få besked om vilka personuppgifter om dig som räddningstjänsten behandlar. Du kan skriva till räddningstjänsten, adress och e-postadress hittar du i ansökningsblanketten. Vi behöver uppgift om ditt namn och personnummer för att kunna söka i våra register. Du kan bara få besked om vilka personuppgiftsbehandlingar räddningstjänsten gör om dig, inte om någon annan. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse genom att kontakta räddningstjänsten på ovan angiven e-postadress.