

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden.

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2019-02-28

1. Allmänt om delegation

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i Kultur- och fritidsnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett beslut av Kultur- och fritidsnämnden och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

2. Kommunallagens regler

Kultur- och fritidsnämndens möjligheter till delegation av ärenden samt anmälan av beslut behandlas i 6 kap. 37-40 §§ samt i 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen och i speciallagstiftning. Observera att i kommunallagens mening är även Kultur- och fritidsnämnden att betrakta som nämnd.

6 kapitlet.

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Kultur- och fritidsförvaltningen

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

7 kapitlet

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

3. Delegerad beslutanderätt

Kultur- och fritidsnämndens ansvar och behörighet framgår av Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden fastställt av Kommunfullmäktige xxx-xx-xx §? Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i denna delegationsordning.

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne.

Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.

Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.

Den som av Kultur- och fritidsnämnden har utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

I de fall förvaltningschefen är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Kultur- och fritidsförvaltningen

4. Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av Kultur- och fritidsnämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till Kultur- och fritidsnämnden för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

5. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid kultur- och fritidsnämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

6. Återkallelse

Nämnden kan omgående återkalla en delegationsrätt helt eller delvis. Nämnden kan trots delegation alltid fatta beslut i delegerade ärenden.

7. Överklagan

Ett beslut fattat på delegation kan överklagas på samma sätt som om nämnden själv fattat beslut i ärendet. Överklagandetiden börjar löpa först då ärendet delgetts den sökande alternativt då beslutet redovisats i nämnden och protokollet antagits i behörig ordning

8. Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Kultur- och fritidsförvaltningen

9. Delegation

	Ärende	Delegat	Vidare-delegation tillåten:	Anmärkning	Anmäls genom
--	--------	---------	-----------------------------	------------	--------------

A: Allmänt:

A1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens eller arbetsutskottets avgörande inte kan avvaktas.	Ordf	Nej	6 kap 39 § kommunallagen	Delegationsbeslut
A2	Kurser konferenser och studieresor för förtroendevalda	AU	Nej		information/ protokoll
A3	Besvara till Kultur- och fritidsnämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat.	AU	Nej		information/ protokoll
A4	Beslut om representation och uppvaktningar avseende nämnden.	AU	Nej		information/ protokoll
A5	Undertecknande av avtal och överenskommelser efter beslut i nämnden	Ordf i samråd med FC	Nej	I ordförandes frånvaro inträder vice ordförande i succession.	Ej anmälan
A6	Underteckna kultur- och fritidsnämndens handlingar	Ordf och Nämndsekreterare	Nej	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.	Ej anmälan

Kultur- och fritidsförvaltningen



A7	Rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Ordf och FC	Ja	Nämndsekreterare, förvaltningschef, verksamhetschefer, avdelningschefer samt kommunstyrelsens arbetsutskott har närvaro och yttranderätt vid nämndens sammanträden. Övriga tjänstemän i förvaltningen har närvaro och yttranderätt i ärende som rör respektive chef eller tjänstemans sakområden efter beslut av förvaltningschef. Närvaro för kommunanställda från annan förvaltning eller övriga beslutas av ordförande	information/ protokoll
A8	Beslut om att förtroendevalds förrättning sker på uppdrag av nämnden.	AU	Nej		information/ protokoll
A9	Nämndens arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	Ordf	Ja		arbetsmiljöfördelning
A10	Yttrande till myndigheter samt remissvar där kultur- och fritidsnämndens yttrande inte är nödvändigt.	FC	Ja		Delegationsbeslut
A11	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden i domstol eller annan myndighet.	FC	Ja		information/ protokoll
A12	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling	FC	Ja	Tryckfrihetsförordningen/offentlighets- och sekretesslagen	Delegationsbeslut

Kultur- och fritidsförvaltningen

A13	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	FC	Ja	24 och 27§§ förvaltningslagen	Delegationsbeslut
A14	Tillstånd och registrering av lotteri	FC	Ja		förteckning årligen

B: Personalärenden:

B1	Beslut om utannonsering av tjänst	FC	Nej		information/ protokoll
B2	Anställning av chefer inklusive lönesättning	FC	Nej	Om lönesättning vid nyanställning avviker från rådande lönebild eller budget ska samråd med AU ske.	Delegationsförteckning
B3	Anställning av personal utom chefer inklusive lönesättning inom budget	FC	Ja	Om lönesättning vid nyanställning avviker från rådande lönebild eller budget ska samråd med Förvaltningschef ske.	Delegationsförteckning
B4	Godkänna tjänsteresa utanför Sveriges gränser för förvaltningschef	AU	Nej		information/ protokoll
B5	Godkänna tjänsteresa utanför Sveriges gränser för chefer och medarbetare	FC	Ja		information/ protokoll
B6	MBL och samverkan.	FC	Ja		samverkansprotokoll
B7	Inrättande av ny tillsvidare tjänst som ej ryms inom fastställd budget.	AU	Nej		Protokoll

Kultur- och fritidsförvaltningen

C: Ekonomi:

C1	Fastställande av förfrågningsunderlag och tilldelning vid upphandling av varor, entreprenader och tjänster från extern part	FC	Ja		Ej anmälan
C2	Upphandling inom budget överstigande 5pbb men understigande 3,0 mnkr.	FC	nej	Understigande 5 pbb enligt budgetansvar. Under 2 pbb ren verkställighet utan rapportering.	Delegationsförteckning
C3	Beslut angående attest överskridande gällande attestreglemente	AU	Nej		Information/ protokoll.
C4	Beslut att söka externa medel	FC	Ja		information/ protokoll
C5	Rekvisition av bidrag från EU, Statlig institution, Region Skåne eller motsvarande.	FC	Ja		information/ protokoll
C6	Beslut om ersättning till enskild pga uppkommen skada.	FC	Nej		information
C7	Mottagande av gåvor och donationer till ett värde understigande 50 tkr	FC	Ja	Överstigande 50 tkr går till AU.	Delegationsförteckning
C8	Försäljning av inventarier till ett belopp om högst 100 tkr	FC	Ja	Överstigande 100 tkr går till AU.	Delegationsförteckning
C9	Avskrivning av fodringar understigande 2 pbb	FC	Ja	Under 0,5 pbb ren verkställighet utan rapportering	Delegationsförteckning
C10	Omdisponering av driftbudget inom samma verksamhet om 2 positioner	FC	Ja		information/ekonomirapport
C11	Omdisponering i investeringsbudget inom av KF beslutad investeringsram.	FC	nej		information/ekonomirapport

Kultur- och fritidsförvaltningen



C12	Besluta om nedsättning av taxa eller 0-taxa för föreningar under en begränsad tid om högst 3 månader på grund av brist i lokal eller anläggning	AU	nej		Delegationsförteckning
C13	Besluta om 0-taxa för användning av lokaler och anläggningar i samband med särskilda evenemang och program till ett totalt värde understigande 20 tkr	FC	nej	Överstigande 20 tkr hanteras av AU	Delegationsförteckning
C14	Bidrag till föreningar och studieförbund intill ett belopp om högst 50 tkr i varje enskilt fall där fastställda normer eller avtal saknas.	FC	nej	Där fastställda normer eller avtal finns är detta verkställighet	Delegationsbeslut
C15	Projektbidrag eller motsvarande bidrag till föreningar, organisationer och individer intill ett belopp om högst 10 tkr i varje enskilt fall.	FC	Ja		Delegationsbeslut
C16	Oförutsett konto	AU	Nej	Storleken på AU oförutsedda konto beslutas av Kultur- och fritidsnämnden vid antagande av budget.	Ekonomirapport

Kultur- och fritidsförvaltningen

D: Hyresavtal:

D1	Hyresavtal samt uppsägning av hyresavtal med tekniska förvaltningen, föreningar eller övriga där hyressumman ryms inom fastställd budget	FC	Ja		Information/protokoll
D2	Upprättande av säsongsavtal ex. kiosk, badsjöavtal, dykavtal mm	FC	Ja		Avtal
D3	Nytecknande eller förlängning av avtal rörande pausservering eller caféservering baserat på tjänstekoncession	FC	Nej		Avtal

Kultur- och fritidsförvaltningen